

CUPRINS

I. PREAMBUL	3
II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	4
II.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	4
II.2. BAZA MATERIALĂ	19
II.3. PERSONALUL DIDACTIC	29
II.4. RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	32
III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	32
III.1. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR	32
III.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	38
III.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	43
III.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ	53
IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII_DAC	55
IV.1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	55
IV.2. PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	59
IV.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.....	60
IV.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL .	61
IV.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII.....	63
IV.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	65
IV.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE Prorector Prof. G. Bendea.....	67
IV.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII	68
IV.9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC	69
V. ANALIZA SWOT	70
VI. TABEL CENTRALIZATOR ANEXE	73

I. PREAMBUL



Universitatea din Oradea (UO) se definește ca o instituție de învățământ superior situată la granița de vest a României, având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală atât a zonei geografice unde își desfășoară activitatea cât și pe plan național și european. Pornind de la acest rol, UO și-a asumat un spectru larg de domenii de învățământ și cercetare, reușind să satisfacă cerințele unei dezvoltări durabile la nivel național și internațional, asigurând absolvenților noștri o pregătire interdisciplinară, competențe sociale, dezvoltare personală, spirit antreprenorial.

Dezvoltarea continuă a universității a parcurs mai multe etape: perioada 1990 - 2007 a fost asimilată cu „dezvoltarea pe orizontală” a universității, perioada 2007 - 2016 este considerată o etapă de tranziție privind implementarea învățământului european bazat pe Procesul Bologna în timp ce, în perioada 2016 -2023 calitatea proceselor proprii de învățământ și cercetare, dezvoltarea pe „verticală” a avut la bază creșterea competitivității la nivel instituțional și internațional.

În cei peste 60 de ani parcurși din momentul fondării, Universitatea din Oradea s-a înscris într-o dezvoltare dinamică, ceea ce se reflectă sintetic prin următoarele valori ale parametrilor principali de stare și funcționare:

- Număr de entități de învățământ: **15** facultăți, cu **47** de departamente didactice, IOSUD cu 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare;

- Numărul de programe de studii: **101** licență, **68** masterat și **20** domenii de doctorat;

- **868** cadre didactice titulare, din care: **114** profesori, **243** conferențieri, **396** șefi de lucrări /lectori, **115** asistenți, la 01.10.2023;

- Resurse financiare obținute din activități de cercetare, proiecte/programe finanțate din fonduri externe și din alte surse, pentru perioada 2019 – septembrie 2023 sunt în sumă de **97.768.484** lei;

- Număr de entități de cercetare: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și „Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă”, **23** centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților, din care **1** centru sub egida Academiei Române;

- **20.687** beneficiari ai serviciilor educaționale, dintre care: **12.415** studenți la programele de licență, **2.963** studenți la programele de masterat, **571** doctoranzi și **4.738** la alte tipuri de școlarizări, la data de **01.10.2023**;

- Editura Universității din Oradea și o tipografie proprie;

- Biblioteca Universității din Oradea cu 1 filială la Facultatea de Protecția Mediului;
- Relații internaționale cu 620 de instituții din 111 de țări;
- Importante facilități pentru viața socială și culturală a studenților.

Promovarea excelenței în educație și în cercetare, clasificarea Universității din Oradea în ranking-urile naționale/internaționale și transferul tehnologiilor inovatoare ale Universității din Oradea în proiectele realizate cu mediul socio-economic reprezintă principalele obiective strategice ale universității.

Misiunea de educație și cercetare avansată a Universității din Oradea este completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene. În acest context Universitatea din Oradea contribuie la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere prin accesul nediscriminatoriu al studenților la educație și incluziune socială, pregătirea academică performantă și cercetarea științifică fiind la baza dezvoltării durabile și a sustenabilității.

UO este o instituție de învățământ superior centrată pe educație, cercetare științifică și transfer de cunoaștere în cadrul programelor de studii pe care le gestionează, conform misiunilor stabilite în planul de învățământ al fiecărui program de studiu. UO este abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice, funcționează în baza Legii 199/2023 și a reglementărilor subsecvente. În cadrul UO funcționează programe de studii în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa UO – I.1.1.1. Licenta](#)), ([Anexa UO – I.1.1.2. Master](#)), ([Anexa UO – I.1.1.3. DPPD](#)), ([Anexa IOSUD - I.1.1](#)).

În prezent, Universitatea din Oradea, deține calificativul ”**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**” din punct de vedere al Managementului Calității (21 martie 2019).

Universitatea din Oradea îndeplinește standardele internaționale de calitate, confirmarea fiind includerea universității atât în clasificări/clasamente naționale cât și internaționale.

Includerea UO în clasamentele internaționale cu caracter general sau cu tematici specifice confirmă importanța acordată vizibilității internaționale a Universității din Oradea. Universitatea din Oradea este prezentă în clasamentele internaționale ([Anexa UO – I.1.1.1.4](#)), numărul clasificărilor internaționale în care instituția noastră este prezentă ne arată o creștere semnificativă în ultimii ani, Universitatea din Oradea (UO) realizând progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională. Astfel, de la prezența în 13 clasamente internaționale în anul 2019, menționăm nu mai puțin de 29 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2023.

În *Metarankingul Național*, care cuprinde 97 de universități, dintre care 31 cu vizibilitate internațională, în anul 2022, Universitatea din Oradea se plasează pe poziția 14, cu un punctaj de 7.1671 puncte, obținut în urma procesului de evaluare ([Anexa UO – I.1.1.1.5](#)).

În *Metarankingul Universitar* pentru anul 2023, din totalul celor 93 de universități românești, dintre care 30 cu vizibilitate internațională, Universitatea din Oradea este clasată pe poziția 11, cu un punctaj de 6 puncte, iar în anul 2022 pe poziția 10, cu un punctaj de 5 puncte, din cele 31 de universități românești cu vizibilitate internațională ([Anexa UO – I.1.1.1.6](#)).

II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

II.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

II.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

II.1.1.1. Statutul juridic

Învățământul superior orădean are o tradiție venerabilă. În atmosfera iluministă a sfârșitului secolului al XVIII – lea, în anul 1780, s-a înființat la Oradea, „o instituție superioară pentru învățământul filozofic”, care în 1788 a fost completată cu încă 2 ani de studii juridice. În 1874 această instituție a fost ridicată la nivelul unei *Facultăți de Drept*, funcționând în această formă până în 1934, când a fost transferată la Cluj.

În anul 1963 a fost înființat *Institutul Pedagogic din Oradea*, care a funcționat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în *Institutul de Învățământ Superior din Oradea*, datorită apariției specializărilor de subingineri.

În 1983 Institutul de Învățământ Superior se transformă în *Institut de Subingineri Oradea*.

În mai 1990, prin *Hotărâre a Guvernului României* ([Anexa UO – II.1.1.1](#)) s-a înființat

Universitatea Tehnică din Oradea, denumită în martie 1991 **Universitatea din Oradea** ([Anexa UO – II.1.1.2](#)). Universitatea din Oradea reprezintă la ora actuală un pol puternic al învățământului superior românesc, are sediul central în localitatea Oradea, str. Universității, nr.1., județul Bihor.

I.O.S.U.D.- Universitatea din Oradea este acreditată ([Anexa IOSUD - I.1.1.1](#)) să organizeze studii universitare de doctorat în 20 domenii de doctorat, organizate în 7 Școli doctorale, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma cu frecvență redusă.

Programele de studii universitare de doctorat funcționează în conformitate cu legislația națională și îndeplinesc criteriile de calitate impuse prin reglementările naționale.

Detalii privind organizarea studiilor universitare de doctorat pot fi vizualizate accesând pagina <https://doctorat.uoradea.ro/ro/>, iar situațiile statistice aferente sunt prezentate în cadrul Rapoartelor anuale ale directorului C.S.U.D. ([Rapoarte anuale ale directorului CSUD](#)).

Actualmente, în cadrul Universității din Oradea funcționează 7 Școli Doctorale aflate în structura facultăților care gestionează cele 20 domenii de doctorat. Detalii privind organizarea studiilor universitare de doctorat sunt prezentate în ([Anexa IOSUD - I.1.1.2](#)).

II.1.1.2. Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă

Carta Universității din Oradea respectă reglementările legale în vigoare și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS) ([Anexa UO - II.1.1.3](#)). Carta este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga organizare și funcționare a universității, modul de aplicare a autonomiei universitare, structurile reglementative și executive, precum și competențele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor. Toate reglementările sunt cunoscute de către membri comunității UO.

Odată cu adoptarea Legii 199/2023 în cadrul UO s-a propus un calendar de adaptare a Cartei UO, conform art. 261 (1) ([Anexa UO - II.1.1.4](#)). Carta actuală conține Anexele:

- *Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea* ([Anexa UO - II.1.1.5](#));
- *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea* ([Anexa UO - II.1.1.6](#)).

În conformitate cu reglementările naționale și cu Carta proprie, Universitatea din Oradea este structurată, sub aspect organizatoric, pe: facultăți, departamente, structuri funcționale pentru cercetarea științifică.

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin reglementări interne ([Anexa UO - II.1.1.7](#)).

II.1.1.3. Misiune și obiective

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior publică, acreditată, care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, în scopul progresului economic și social ([Anexa UO - II.1.1.8](#)).

Universitatea din Oradea, conform Cartei, are ca misiune principală educația și cercetarea științifică, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate și mediul de afaceri.

Obiectivele și prioritățile strategice instituționale au la bază următoarele direcții și acțiuni specifice:

- management universitar eficient, responsabil și transparent, orientat spre performanță și stimularea inițiativei;
- menținerea calificativului „**GRAD DE INCREDERE RIDICAT**”, prin îmbunătățirea calității proceselor educaționale, de cercetare și a activităților suport;
- creșterea vizibilității în clasamentele naționale și internaționale, atât la nivel instituțional cât și pe domenii de studii;
- menținerea tuturor programelor de studii atractive pentru piața muncii și dezvoltarea de noi programe de studii;
- dezvoltarea sustenabilă a Campusului Universității din Oradea pentru a spori condițiile de învățare și de “viață” în campus;
- creșterea gradului de digitalizare în cadrul proceselor desfășurate în universitate;
- implementarea de politici instituționale pentru a transforma Campusul UO în unul neutru din

punct de vedere al amprente de carbon “**Green Campus**” și “**Smart Campus**”;

- calitatea și excelența în educație, printr-o corelare optimă a actului de predare cu cercetarea și inovarea și promovarea unui proces educațional centrat pe rezultatele învățării în acord cu nevoile societății;

- extinderea și implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de **digitalizare**, pentru dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea de metode și tehnici moderne de predare, corelate cu evoluția tehnologică;

- dezvoltarea unui sistem eficient de stimulare și promovare a valorilor profesionale și științifice la nivelul departamentelor/facultăților;

- consolidarea și extinderea excelenței în cadrul școlilor doctorale existente, acreditarea unor noi domenii de doctorat, atragerea către studiile doctorale și cariera universitară a absolvenților cu performanțe deosebite;

- realizarea unui parteneriat activ cu studenții universității prin implicarea semnificativă a acestora în activitățile didactice, în practica de specialitate, în activitățile de cercetare, de evaluare, parteneriat bazat pe principii etice și deontologice;

- dezvoltarea unui management de tip **antreprenorial**, care să pună în valoare eforturile individuale și colective ale personalului didactic și de cercetare.

Misiunea de **educație** și **cercetare științifică avansată** în învățământul superior este completată de cea de **antreprenoriat** și **inovare** pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene. În acest fel, UO contribuie, în aria ei, la societatea bazată pe cunoaștere prin accesul nediscriminatoriu al studenților la educație și incluziune socială, pregătirea academică performantă și cercetarea științifică fiind la baza dezvoltării durabile și a sustenabilității.

Universitatea din Oradea promovează excelența în educație și în cercetarea științifică și și-a propus să devină o instituție de educație și cercetare avansată.

Rezultatele din educație și cercetare vor genera idei, soluții, produse asimilate de societate, fapt ce confirmă valorile și viziunea UO.

Cea mai importantă bogăție a Universității din Oradea este constituită din resursa umană, prin totalitatea aptitudinilor fizice și intelectuale pe care aceasta o pune la dispoziția universității. Pe parcursul evoluției Universității din Oradea, structura personalului didactic titularizat a evoluat continuu, în sensul satisfacerii cerințelor normative și a standardelor de calitate. În scopul asigurării calității învățământului, raportul mediu dintre numărul total de studenți (L+M+D) și numărul total de cadre didactice titulare (**15.949/868**) este de **18.37**. Evoluția resursei umane în intervalul 2014-2023 este redată în **Tabelul II.1.1.1**.

Tabelul II.1.1.1. Evoluția numărului de titulari

Anul Grad didactic	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Profesori + Conferențieri	318	317	328	336	327	320	333	331	346	357
Lectori / Șefi lucrări	432	420	434	433	438	442	430	418	408	396
Asistenți + Preparatori	303	202	160	134	125	113	109	106	109	115
TOTAL	1053	939	922	903	890	875	872	855	863	868

II.1.1.4. Integritate academică

Universitatea din Oradea are un *Cod de etică și deontologie universitară*, anexă la Carta universitară, publicat pe site-ul <https://www.uoradea.ro>, ([Anexa UO - II.1.1.5](#)), care este aprobat de Senat. Acesta apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic. Totodată, *Codul de etică și deontologie universitară* cuprinde ansamblul standardelor morale generale, responsabilitățile și regulile practicii universitare obligatorii, care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice indiferent de poziția ocupată de aceștia în ierarhia instituțională și urmărește responsabilizarea morală a acestora în vederea creșterii

calității serviciilor educaționale și de cercetare. Acesta va fi actualizat în urma apariției noului Cod Cadru la nivel național.

Supravegherea aplicării dispozițiilor *Codului de etică și deontologie universitară* și sancționarea încălcării acestora sunt de competența **Comisiei de etică și deontologie universitară a UO** (art. 38), care își desfășoară activitatea în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară din UO* ([Anexa UO - II.1.1.9](#)). Comisia de etică și deontologie universitară este compusă din 9 membri, dintre care 6 cadre didactice, 1 reprezentant din domeniul didactic auxiliar și 2 studenți. Informațiile despre activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară sunt disponibile pe site-ul UO ([Anexa UO - II.1.1.10](#)). Anual comisia de etică întocmește un raport cu privire la situația respectării eticii universitare [Raport anual Comisie Etica](#), situația sesizărilor înregistrate în perioada 2019-2023 sunt prezentate în ([Anexa UO - II.1.1.11](#)).

Pentru tezele de doctorat susținute în perioada analizată nu a existat nicio sesizare sau o auto-sesizare relevantă pentru studiile doctorale cu privire la încălcarea unor norme și aspecte etice.

IOSUD Universitatea din Oradea acordă o atenție deosebită respectării integrității academice și normelor de etică în cercetarea științifică ([Anexa IOSUD – II.1.1.1](#)).

În acest sens, există un *Cod de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea*, anexă la documentul constitutiv fundamental al Universității - Carta Universității - elaborat în acord cu reglementările și normele internaționale și naționale ([display23004 \(uoradea.ro\)](#)), în care un capitol este dedicat aspectelor specifice activității de cercetare. La nivel central funcționează Comisia de Etică ([Comisia de etica](#)), care analizează aspectele de etică și deontologie, conform reglementărilor amintite.

La nivelul Universității din Oradea există proceduri de prevenire a fraudei academice și de rezolvare a situațiilor de încălcare a eticii universitare, inclusiv pentru prevenirea și controlul fraudelor majore, legate de plagiat și fabricarea datelor. Astfel, în [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale](#) sunt stipulate în Cap. V prevederi cu privire la asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat.

Aspectele privitoare la protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat și respectiv cu privire la valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt stipulate în cap IX ”*Activitățile didactice și de cercetare ale studentului doctorand*” al Contractului de studii doctorale (<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/sSgti7aDgsHgY4A>).

Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului sunt reglementate în *Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea* ([Cod de etica](#)) iar sancțiunile în cazul nerespectării standardelor de calitate sau etică profesională sunt prevăzute în art. 77 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* (<https://www.uoradea.ro/display29534>).

IOSUD Universitatea din Oradea monitorizează și evaluează permanent aceste practici, anual (sau atunci când este cazul). Comisia de etică publică pe site-ul Universității din Oradea rapoarte de activitate pe anul anterior sau rapoarte ale Comisiilor de analiză constituite în urma unor sesizări înregistrate la Comisia de Etică a UO, precum și Hotărârea Comisiei de Etică cu referire la sesizările înregistrate [Rapoarte comisie de etica](#).

IOSUD Universitatea din Oradea are o politică bazată pe prevenție cu privire la orice posibilă încălcare a codului de etică și integritate academică, rezultatele putând fi observate în ultimul raport al Comisiei de Etică, din care rezultă că în ultimii patru ani 2018-2023 nu s-a înregistrat nicio abatere de la normele de etică și deontologie universitară.

La nivelul IOSUD-UO există și *METODOLOGIA privind soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, la IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA* (<https://www.uoradea.ro/display22225>), respectiv *Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat pentru studiile universitare de doctorat din cadrul Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/display25982>).

II.1.1.5. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea din Oradea își desfășoară activitățile în concordanță cu legislația în vigoare, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, a Cartei proprii și reglementărilor interne elaborate pe baza acestor norme.

Politicile de echitate și etică universitară, prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea, reprezintă un element fundamental în asigurarea unui tratament echitabil și nediscriminatoriu pentru toți membrii comunității academice orădene. Rapoartele, hotărârile și reglementările privind etica sunt publice pe site-ul Universității din Oradea, www.uoradea.ro, secțiunea Comisia de Etică, link: [Rapoarte comisie de etica](#).

Activitatea de audit public intern din cadrul Universității din Oradea se exercită prin intermediul Biroului de Audit Public Intern, aflat în directă subordonare a Rectorului Universității. Biroul de Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care evaluează și ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, asigurând eficiența managerială și a utilizării resurselor. Rapoartele și reglementările privind activitate de audit intern sunt publice pe site-ul Universității din Oradea, www.uoradea.ro, secțiunea Birou Audit Intern Public, link [Birou audit public](#).

Auditul academic este realizat de Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității. Anual se elaborează Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Oradea, aprobat de Senatul Universitar și publicat pe site-ul Universității din Oradea www.uoradea.ro _Secțiunea Managementul calității/ Sistemul de Evaluare a Calității (SEAQ), link: [Raport asigurarea calitatii/](#).

Transparența decizională este asigurată prin publicarea pe site-ul Universității din Oradea www.uoradea.ro/ a tuturor hotărârilor, deciziilor și reglementărilor adoptate de structurile de conducere a instituției:

- hotărâri ale Consiliului de Administrație: [Hotarari CA/](#);
- hotărâri ale Senatului Universității din Oradea: [Hotarari Senat/](#);
- reglementări interne: [Reglementari interne ale UO/](#);
- informații de interes public: <https://www.uoradea.ro/Informatii+de+interes+public>.

Anual Rectorul Universității din Oradea elaborează Raportul privind starea Universității din Oradea care este făcut public pe site-ul universității ([Raport anual stare UO](#)) și este transmis tuturor părților interesate: Ministerul tutelar, Senatul universitar, Sindicatul reprezentativ, Organizațiile studențești.

Rectorul elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, acesta conține zonele vulnerabile identificate ([Raport sintetic SCIM](#)).

Raportul privind stadiul implementării controlului intern managerial se transmite anual către ministerul de resort, la termenul legal, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Pentru tezele de doctorat susținute în perioada analizată nu a existat nicio sesizare cu privire la suspiciuni de plagiat.

La nivel de IOSUD Universitatea din Oradea nu există, în perioada evaluată, nicio teză de doctorat care să aibă decizie definitivă a CNATDCU de retragere a titlului de doctor în urma sesizărilor de plagiat.

În cadrul IOSUD_Universitatea din Oradea pe pagina web a CSUD la adresa [Sustineri publice teze de doctorat](#) sunt afișate toate tezele de doctorat susținute la Universitatea din Oradea de la înființare – cu prima susținere în 1993 până în prezent, în total 1064 de teze de doctorat.

Formatul bazei de date are următoarea structură: numele, prenumele candidatului (cu link la CV-ul acestuia), Titlul tezei (cu link la rezumatul tezei), data, ora și locul susținerii, domeniul de doctorat, conducătorul de doctorat și componența comisiei, respectiv afișul privind susținerea publică. Se pot face căutări în baza de date pe ani, luni și respectiv pe domenii de doctorat.

Tezele de doctorat în format electronic, susținute începând cu anul 2016, pot fi consultate (acolo unde există acordul autorului) pe platforma <https://rei.gov.ro/teze-doctorat> .

Totodată, începând din 2016 există la nivelul IOSUD-UO o bază de date cu CV-urile referenților din comisiile de doctorat la adresa [CV referenti din comisiile de doctorat](#).

II.1.2. Conducere și administrație

II.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea din Oradea are un sistem de conducere definit de Carta UO ([Anexa UO - II.1.1.3](#)) și prin *Regulamentul intern al UO* ([Anexa UO - II.1.2.1](#)) disponibile pe site-ul instituției și care respectă reglementările legale în vigoare.

Carta Universității din Oradea reglementează întreaga activitate a Universității din Oradea, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, Legea învățământului superior nr. 199/2023 și în conformitate cu principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului. În Cartă sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga organizare și funcționare a universității, modul de aplicare a autonomiei universitare, structurile reglementative și executive, precum și competențele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor.

Conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023 și conform Cartei universitare, structurile de conducere ale UO sunt:

- la nivel universitar: *Senatul universitar, Consiliul de Administrație;*
- la nivelul IOSUD-UO: *Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat;*
- la nivelul facultăților UO: *Consiliul facultății;*
- la nivelul departamentelor academice: *Consiliul departamentului;*
- la nivelul școlilor doctorale: *Consiliul școlii doctorale.*

Funcțiile de conducere în UO sunt:

- la nivel universitar: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ;
- la nivelul facultăților: decanul și prodecanii;
- la nivelul departamentului: directorul de departament;
- la nivelul IOSUD-UO: directorul CSUD;
- la nivelul școlilor doctorale: directorul școlii doctorale.

La nivelul IOSUD_Universitatea din Oradea există regulamente specifice organizării și desfășurării studiilor universitare de doctorat acestea fiind elaborate în conformitate cu prevederile legislației naționale și sunt aplicate la atât nivelul IOSUD cât și al școlilor doctorale.

Se menționează faptul că acestea sunt publicate pe pagina web a Universității din Oradea fiind vizibile prin accesarea butonului Studii Doctorat – Reglementări – Reglementări naționale – Reglementări interne (<https://doctorat.uoradea.ro/ro/documente/reglementari>).

Reglementările interne care stau la baza organizării și desfășurării activităților în cadrul studiilor universitare de doctorat sunt:

a) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale la nivelul IOSUD_UO ([Anexa IOSUD - II.1.2.1](#)), fiind disponibil spre consultare pe pagina web a IOSUD (<https://www.uoradea.ro/display29534>).

Regulamentele de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la nivelul Școlilor Doctorale au fost adoptate prin Hotărâri ale CSD respectiv Hotărâre CSUD și sunt disponibile spre consultare pe pagina web a IOSUD - Universitatea din Oradea ([Reglementari IOSUD](#)).

b) Metodologia de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD - UO) de la I.O.S.U.D. disponibilă spre consultare pe pagina web a IOSUD (<https://www.uoradea.ro/display22410>). Dovezile derulării alegerilor și de desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat 2020-2024 de la I.O.S.U.D. - Universitatea din Oradea se găsesc pe pagina de web [Conducere CSUD](#), respectiv în ([Anexa IOSUD - II.1.2.2](#)).

Metodologia de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului și a Directorului Școlii Doctorale de la I.O.S.U.D. - Universitatea din Oradea, disponibilă spre consultare la adresa ([Metodologie alegeri IOSUD](#)) și respectiv dovezile de alegere a Consiliilor Școlilor Doctorale și a alegerilor/numire a Directorilor Școlilor Doctorale se regăsesc în ([Anexa IOSUD - II.1.2.3](#)).

c) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD_UO fiind disponibilă spre consultare pe pagina web a IOSUD (<https://www.uoradea.ro/display29537>), respectiv în ([Anexa IOSUD - II.1.2.4](#)).

Metodologiile de admitere proprii Școlilor Doctorale au fost adoptate prin Hotărâre a CSUD și sunt disponibile spre consultare pe pagina web a IOSUD ([Metodologie admitere doctorat IOSUD UO](#)),

respectiv în ([Anexa IOSUD - II.1.2.5](#)).

Metodologia privind admiterea și școlarizarea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2023 – 2024, este disponibilă spre consultare pe pagina web a IOSUD (<https://www.uoradea.ro/display29572>), respectiv în ([Anexa IOSUD - II.1.2.4](#)).

Metodologia privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul universitar 2023-2024 este disponibilă spre consultare pe pagina web a IOSUD (<https://www.uoradea.ro/display29573>), respectiv în ([Anexa IOSUD - II.1.2.4](#)).

d) La nivelul IOSUD-UO există:

- Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, în vigoare la data realizării evaluării interne, (<https://www.uoradea.ro/display12986>);

- Procedura operațională privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate ([Anexa IOSUD - II.1.2.6](#)). (<https://www.uoradea.ro/display12989>);

e) Procedura de lucru a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, în vigoare la data realizării evaluării interne ([Anexa IOSUD - II.1.2.7](#)) ([Procedura de lucru CSUD](#)).

În ceea ce privește organizarea ședințelor CSUD, acestea se desfășoară cel puțin lunar, iar în cazul situațiilor urgent de soluționat, membri CSUD sunt consultați prin vot electronic. Hotărârile CSUD sunt făcute publice pe site-ul IOSUD UO la adresa [Hotarari CSUD](#).

În ceea ce privește organizarea ședințelor la nivelul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-UO, acestea se desfășoară de câte ori este necesar, dar cel puțin de trei ori pe an. Documentele justificative sunt prezentate în ([Anexa IOSUD - II.1.2.8](#)).

f) Contractul de Studii Universitare de Doctorat - este anexa1 la ROFSUD ([Contract de studii](#)), spre exemplificare, se prezintă un model în ([Anexa IOSUD - II.1.2.9](#)).

g) *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde activități care să asigure formarea științifică a studentului-doctorand, respectiv:

a) cursuri oferite de școlile doctorale;

b) cursuri transversale, complementare, recunoscute prin transfer de credite, oferite de programe de master;

c) seminarii;

d) activități de cercetare sub îndrumare;

e) participări la evenimente științifice;

f) prezentări de lucrări;

g) audieri de conferințe;

h) participări la workshop-uri.

Alături de disciplinele care vizează pregătirea universitară avansată, oferta de studii a școlii doctorale cuprinde și modulul de pregătire complementară bazată pe munca independentă a studenților-doctoranzi, concretizat prin publicarea de articole/comunicări științifice, respectiv participarea la proiecte de cercetare prevăzute în Planul intern de cercetare al structurii.

Tot la nivelul IOSUD Universitatea din Oradea există și următoarele reglementări interne ([Anexa IOSUD - II.1.2.10](#)):

a) Metodologie privind scutirea de plata taxei pentru susținerea tezei de abilitare, respectiv de decontare a cheltuielilor ocazionale de susținerea tezei de abilitare (<https://www.uoradea.ro/display6904>);

b) Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la I.O.S.U.D. - Universitatea din Oradea (<https://www.uoradea.ro/display22223>);

c) Regulament privind acordarea și revocarea calității de membru al Ș.D. din cadrul IOSUD-UO –(<https://www.uoradea.ro/display16171>).

Regulamentul școlii/școlilor doctorale ([Anexa IOSUD - II.1.2.1](#)) include criterii, proceduri și standarde obligatorii pentru aspectele specificate în art. 17 alin. (5) din Codul studiilor universitare de

doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale sunt reglementate în *Regulamentul privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale, aprobat prin Hotărârea Senatului 33 din 26.03.2018 Anexa 16* (<https://www.uoradea.ro/display16171>);

b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt prevăzute în paragraful 3.2.3 (art. 31 și respectiv art. 32) din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* (<https://www.uoradea.ro/display22980>);

c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor sunt reglementate în art. 34 al.2, art. 38 și respectiv art. 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* (<https://www.uoradea.ro/display22980>);

d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt sunt reglementate în paragraful 3.1.1. *Durata ciclului de studii universitare de doctorat*, art. 24 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* (<https://www.uoradea.ro/display22980>);

e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului sunt reglementate în *Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea (Codul de etică)* iar sancțiunile în cazul nerespectării standardelor de calitate sau etică profesională sunt prevăzute în art. 77 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* (<https://www.uoradea.ro/display22980>);

f) asigurarea accesului la resursele de cercetare sunt reglementate în art. 68 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* și respectiv art. 6.1 *Obligațiile IOSUD UO* din *Contractul de Studii Universitare de Doctorat – Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* (<https://www.uoradea.ro/display22980>);

g) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de ministerul tutelar, sunt stabilite la nivel de fiecare Școală Doctorală și sunt prevederi specifice în acest sens în (*Anexa IOSUD - II.1.2.1*).

Detalierea structurilor și a regulilor de conducere și administrație se face în *Regulamentul intern al Universității din Oradea* aprobat prin H.S. nr. 35/25.11.2013, actualizat în 2017, în 2018 și respectiv prin HS 43/30.03.2023 (*Anexa UO - II.1.2.2*).

Caracteristicile structurale și funcționale ale entităților administrative din componența Universității din Oradea, competențele funcțiilor executive de la toate nivelele, programul de funcționare, modalitățile de gestionare a patrimoniului financiar și material, răspunderea juridică și administrativă sunt stabilite în *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea*, (*Anexa UO - II.1.2.3*).

Senatul universitar este structura de conducere cu caracter reglementativ–deliberativ care își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii care detaliază principiile înscrise în Carta Universității. Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității <https://www.uoradea.ro/Senatul+Universitatii>.

Senatul universitar este asistat în activitatea sa de următoarele comisii permanente și de specialitate:

a) Comisia de Buget – Finanțe, are rolul de monitorizare a echilibrului financiar al Universității, de analiză și emitere de rezoluții privind problemele de natură financiară, urmărește modul de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind alocarea resurselor în cadrul Bugetului. Regulamentul de organizare funcționare al comisei este prezentat în (*Anexa UO - II.1.2.4*);

b) Comisia de Cercetare Științifică și Relații Internaționale, are rolul de a monitoriza și de a controla aplicarea hotărârilor interne privind cercetarea. Regulamentul de organizare funcționare al comisei este prezentat în (*Anexa UO - II.1.2.5*);

c) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, are rolul de a analiza și monitoriza implementarea și menținerea Sistemului inten de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) în cadrul Universității din Oradea și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior național și internațional, de a analiza și emite rezoluții pe probleme privind managementul calității. Regulamentul de organizare funcționare al comisei este prezentat în ([Anexa UO - II.1.2.6](#));

d) Comisia de Învățământ, având rolul de a monitoriza și controla procesul de învățământ, resursele umane pentru învățământ și serviciile educaționale pentru studenți. Regulamentul de organizare funcționare al comisei este prezentat în ([Anexa UO - II.1.2.7](#));

e) Comisia de Reglementare și Comunicare, are misiunea de a duce la îndeplinire atribuțiile înaintate de conducerea ierarhică a Senatului, de a propune spre soluționare, modificare, reglementare internă. Regulamentul de organizare funcționare al comisei este prezentat în ([Anexa UO - II.1.2.8](#));

f) Comisia pentru Studenți și Probleme Sociale are rolul de a monitoriza și analiza problemele sociale și pe cele legate de activitățile studenților, ținând cont de drepturile și obligațiile legale ale studenților. Regulamentul de organizare funcționare al comisei este prezentat în ([Anexa UO - II.1.2.9](#));

g) Comisia pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului, cu următoarele misiuni: monitorizare și control privind modul de funcționare a serviciilor care deservește activitățile didactice și de cercetare, activitățile din cămine, cantină și bibliotecă, activitățile serviciilor din cadrul Direcției Generale Administrative, activitățile de administrare a patrimoniului universității. Regulamentul de organizare funcționare al comisei este prezentat în ([Anexa UO - II.1.2.10](#)).

Studenții sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile. Lista nominală a comisiilor este afișată pe site-ul Universității din Oradea ([Structura Senatului](#)). Componenta nominală a comisiilor este prezentată în ([Anexa UO - II.1.2.11](#)).

Consiliul de Administrație (CA) al Universității din Oradea este structura care asigură managementul operativ al UO și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011/ Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Carta Universității din Oradea și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație ([Anexa UO - II.1.2.12](#)).

Rectorul este reprezentantul legal al UO, ordonatorul de credite al UO și asigură conducerea operativă a instituției. Prorectorii sunt desemnați de rector, dintre membrii titulari ai comunității academice ai UO, pe baza consultării senatului universitar. În prezent, la nivelul UO sunt 5 prorectori, fiecare dintre aceștia gestionând mai multe domenii de activitate.

Directorul *Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat* asigură managementul și conducerea IOSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată celei de prorector. Directorul CSUD este numit de rector, în urma unui concurs public organizat de UO.

Directorul general administrativ conduce structura administrativă și răspunde de gestiunea economico-financiară a universității. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație, ale cărui rezultate sunt validate de Senatul universitar. Numirea pe post a directorului general administrativ se face de rector.

Pentru realizarea atribuțiilor care îi revin, Consiliului de Administrație își constituie consilii de specialitate permanente și comisii temporare de lucru.

Consiliile permanente ale Consiliului de Administrație ([Consilii de specialitate CA](#)) sunt:

a) Consiliul Academic se ocupă cu procesul de învățământ, monitorizează calitatea serviciilor educaționale pentru studenți și programele de formare continuă, dezbate probleme cu privire la resursa umană implicată;

b) Consiliul Cercetare – Dezvoltare – Inovare analizează și elaborează strategia cercetării la nivelul universității, orientează activitatea de cercetare, dezvoltare inovare în concordanță cu potențialul universității, având în vedere programele naționale și internaționale de CDI;

c) Consiliul Servicii Studențești și Sociale propune criteriile pentru reducerea/scutirea de taxă de școlarizare, eșalonarea achitării acesteia, este responsabil de evaluarea nevoilor studenților, monitorizează implementarea programelor de prevenție și intervenție, propune organizarea de activități cultural artistice și sportive pentru studenți, susține și încurajează activitatea de cercetare a studenților;

d) Consiliul Calității are misiunea de a elabora, implementa și menține sistemul de evaluare și asigurare a calității (SEAQ) în Universitatea din Oradea precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european;

e) **Consiliul pentru Relații Internaționale** are rolul de a pilota în mod statutar și structurat strategia de internaționalizare a Universității din Oradea și, în egală măsură de a monitoriza politicile universității în domeniul relațiilor internaționale;

f) **Consiliul Resurse Materiale și Financiare** desfășoară activități și ia decizii cu privire la totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor materiale la care se referă aceste drepturi, ce aparțin Universității din Oradea și asupra cărora instituția are drept de administrare și gestionare;

g) **Consiliul Consultativ Legislație Juridic** analizează, soluționează și propune spre aprobare CA problemele care intră în sfera sa de competență, elaborează și inițiază regulamente, proceduri de lucru din domeniu.

Fiecare consiliu de specialitate funcționează pe baza unui regulament, documente aprobate de Consiliul de Administrație.

Colaborarea dintre cele două structuri de conducere ale UO, Senat și Consiliul de Administrație, se face în baza unui protocol, ambele fiind direct responsabile de progresul instituțional.

Toate structurile de conducere ale UO sunt alese sau desemnate în baza legislației în vigoare și în baza regulamentelor adoptate la nivelul UO.

În structura Universității din Oradea funcționează 15 facultăți, *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)*, *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)* și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare.

Studentii sunt reprezentați în următoarele structuri ale UO:

- *Senatul UO* (25% din totalul membrilor);
- *Consiliile tuturor facultăților* (minimum 25% din totalul membrilor);
- *Consiliul de Administrație* (un student reprezentant);
- *Comisia de etică și deontologie profesională* a UO (2 studenți reprezentanți);
- *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității* (1 student reprezentant);
- *Comisiile pentru Managementul Calității* de la nivelul facultăților (cel puțin un student reprezentant).
- *Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat* (minimum 25% din totalul membrilor CSUD);
- *Consiliile școlilor doctorale* (minimum 20% din totalul membrilor);
- *Comisiile de cazare, acordare a burselor, repartizare a locurilor de tabără ale facultăților UO.*

Studentii sunt aleși la nivel de facultate sau universitate, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale UO* (cap. V.) ([Anexa UO - II.1.1.6](#)), procesul de alegeri fiind organizat de studenți.

Pe pagina principală web a UO există butonul [Alegeri academice](#). UO prezintă transparent *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice*, *Calendarul*, *Lista de votanți*, *date de dezbateri*, etc.

Rectorul UO a fost confirmat de Ministerul Educației conform Ordinului 4632/26.06.2020 ([Anexa UO - II.1.2.13](#)).

În cadrul IOSUD UO alegerea reprezentantului studenților doctoranzi în CSUD se face în conformitate cu *Metodologia de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat* (CSUD-UO) de la IOSUD - UO ([Anexa IOSUD - II.1.2.2](#)). Din cei cinci membri ai comisiei de organizare a alegerilor la nivel CSUD doi membri sunt studenți doctoranzi, care se ocupă de organizarea alegerilor la nivel de studenți doctoranzi.

În conformitate cu art.3 al *Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat* (CSUD-UO) de la IOSUD -UO, studentul doctorand este ales prin vot universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi din școlile doctorale ale Universității din Oradea. Toți studenții doctoranzi au dreptul să aleagă sau să fie aleși. Procesul verbal al alegerilor la nivel de CSUD poate fi consultat în ([Anexa IOSUD - II.1.2.2](#)).

Reprezentantul studenților doctoranzi în CSUD este informat/convocat despre/la ședințele Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, primește convocatorul acestora, are drept de vot în cadrul acestora, participă la ședințe, are intervenții, propuneri, amendamente la materialele prezentate în cadrul ședințelor.

La nivelul IOSUD UO a existat și există o metodologie în vigoare pentru derularea alegerilor la nivel de CSD *Metodologie alegeri Consilii si Directori Scolii doctorale* ([Anexa IOSUD - II.1.2.3](#)) în care se fac precizări cu privire la derularea alegerilor în rândul studenților doctoranzi pentru poziții în consiliile școlilor doctorale, printr-un vot universal, direct și secret, toți studenții doctoranzi având dreptul să aleagă și să fie aleși.

Alegerile sunt organizate de către reprezentanți ai studenților, cu suportul logistic al cadrelor didactice, sunt promovate public și aduse la cunoștința studenților doctoranzi.

În perioada evaluată a existat cel puțin o rundă de alegeri pentru pozițiile de membru student în Consiliile Școlilor Doctorale, iar la acele Școli Doctorale unde unii din reprezentanții studenților și-au finalizat studiile doctorale au fost făcute alegeri parțiale pentru completarea CSD ([Anexa IOSUD - II.1.2.3](#)).

La nivelul tuturor școlilor doctorale din IOSUD - UO studenții doctoranzi sunt reprezentați în proporție de cel puțin 20% așa cum rezultă și din **Tabelul II.1.1.1.**

Tabelul II.1.1.1. Reprezentarea studenților doctoranzi la nivel de CSD

Nr. crt.	Școala Doctorală	Nr. Membrii CSD	Nr. Studenți doctoranzi	Procent reprezentare
1.	Școala Doctorală de Științe Umaniste și Arte – https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1-7/conducere-csd ;	4	2	50%
2.	Școala Doctorală de Geografie – https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1-6/conducere-csd ;	3	1	33%
3.	Școala Doctorală de Istorie – https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1-5/conducere-csd ;	3	1	33%
4.	Școala Doctorală de Sociologie – https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1-4/conducere-csd ;	3	1	33%
5.	Școala Doctorală de Științe Biomedicale – https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1-3/conducere-csd ;	7	2	28,5%
6.	Școala Doctorală de Științe Economice – https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1-2/conducere-csd ;	4	2	50%
7.	Școala Doctorală de Științe Inginerești - https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1/conducere-csd	9	4	44,4%

Studenții doctoranzi sunt informați despre ședințele Consiliilor Școlilor Doctorale, primesc convocatorul acestora, au drept de vot în cadrul acestora, semnează procesele verbale ale ședințelor, participă la ședințe, au intervenții, propuneri, amendamente în cadrul ședințelor.

Toate reglementările privind organizarea și conducerea Universității din Oradea sunt publicate pe pagina web a Universității din Oradea www.uoradea.ro. Pentru transmiterea informațiilor și a mesajelor privind actul de conducere la nivelul UO (subiecte în discuție, hotărâri, convocarea ședințelor etc.), se utilizează site-ul www.uoradea.ro și e-mailul instituțional. Pe pagina web a Universității din Oradea sunt prezentate atât informațiile de interes public, cât și cele de interes pentru membrii comunității academice (<https://www.uoradea.ro/Informatii+de+interes+public>).

Toate informațiile privind parcurgerea programului de doctorat, începând cu admiterea și până la obținerea titlului de doctor, sunt furnizate studenților-doctoranzi atât prin compartimentul de secretariat al IOSUD cât și prin afișare pe site, formularele aferente putând fi găsite la adresa (<https://doctorat.uoradea.ro/ro/documente/formulare-utile>).

Școlile Doctorale, prin intermediul IOSUD, publică pe website-ul instituției organizatoare informații despre, cu respectarea reglementărilor generale cu privire la protecția datelor:

a) Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale precum și regulamentele școlilor doctorale ([Reglementari interne IOSUD](#));

b) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat și a programelor postdoctorale sesiunea septembrie 2023, respectiv Metodologii de

admitere pe domenii de doctorat - Sesiunea Septembrie 2023
(<https://doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/metodologie-admitere-doctorat-iosud-uo>);

- c) contractul de studii doctorale ([Model Contract studii doctorale](#));
- d) regulamentul de finalizare a studiilor care să includă și procedura de susținere publică a tezei - *Procedura privind evaluarea studenților doctoranzi* (<https://www.uoradea.ro/display17187>);
- e) conținutul programelor de studii se prezintă în ([Anexa IOSUD - II.1.2.11](#));
- f) profilul științific și ariile de cercetare / temele de cercetare ale conducătorilor de doctorat din școală, precum și date instituționale de contact ale acestora (ex. [Conducători de doctorat științe biomedicale/domeniu farmacie](#));
- g) lista doctoranzilor din școală cu informațiile de bază (anul înmatriculării, conducător <https://doctorat.uoradea.ro/ro/organizare/doctoranzi>);
- (h) informații despre standardele de elaborare ale tezei de doctorat se prezintă în ([Anexa IOSUD - II.1.2.12](#));
- i) informații privind oportunitățile pentru studenții doctoranzi care vizează participarea la conferințe ([Conferințe Scolii Doctorale](#)), publicarea de articole, acordarea de burse ([Burse doctorale](#)) etc.
- j) link-uri către rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora, locul unde vor fi susținute acestea, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii ([Sustineri teze doctorat](#)).

Universitatea din Oradea și entitățile din structura sa sunt organizate în baza *Organigramei proprii* (H.S nr. 109/29.09.2008, cu completările aduse prin HS. nr. 118 / 23.02.2009, art.4, HS 157/17.01.2011, HS nr. 9/28.05.2012), ([Anexa UO - II.1.2.14](#)).

Fiecare structură are organigrama funcțională proprie și de personal, elaborate pe baza principiilor aprobate la nivelul universității. Normele de personal sunt stabilite prin H.S. nr. 109/29.09.2008, revizuită prin HS nr. 22/28.01.2013. La nivelul UO există reglementări interne privind personalul didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa UO - II.1.2.15](#)).

În cadrul UO în fiecare an universitar se aprobă Statele de funcții (SF) pentru personalul didactic, iar pentru personalul didactic auxiliar, de cercetare sau personal administrativ, SF se elaborează conform reglementărilor în vigoare. Acestea sunt actualizate în funcție de indicatori, conform activității operaționale a UO.

Biblioteca este gestionată de personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie. Personalul Bibliotecii Universității din Oradea este format din bibliotecari și personal administrativ. Bibliotecarii au absolvit studii de licență în biblioteconomie/studii postuniversitare de biblioteconomie și știința informării/cursuri de specializare în biblioteconomie ([Anexa UO - II.1.2.16](#)).

II.1.2.2. Managementul strategic

Universitatea din Oradea își desfășoară activitatea în baza *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2025* ([Anexa UO-II.1.2.17](#)).

Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională este documentul de cea mai mare importanță privind politica managerială și obiectivele strategice ale Universității din Oradea. Acesta conține, într-o formă sintetică, următoarele:

- prezentarea stării Universității din Oradea la momentul elaborării;
- prioritățile strategice instituționale;
- obiectivele strategice în domeniile de activitate: didactic - educațional, asigurarea calității; cercetare științifică, relații internaționale, servicii sociale, studențești și alumni, parteneriate și cooperare cu mediul socio-economic, vizibilitate, comunicare și marketing instituțional.

Sunt prezentate obiectivele strategice pentru o perioadă de 5 ani, activitățile principale care se vor desfășura pentru atingerea obiectivelor, modul de alocare a resurselor, rezultate așteptate. Se au în vedere resursele umane, financiare și cele materiale, cu evidențierea resurselor informatice.

Programului managerial al rectorului UO pentru perioada 2020-2024 este publicat pe site-ul UO și are ca și prioritate transformarea universității într-o comunitate de cunoaștere, deschiderea largă a mediului academic spre mediul social regional ([Anexa UO - II.1.2.18](#)). De asemenea, rectorul UO încheie cu Senatul universitar un contract de management pentru fiecare mandat, care conține criterii și indicatori de performanță ([Anexa UO - II.1.2.19](#)).

La nivelul facultăților UO, decanii întocmesc atât planuri strategice de dezvoltare pentru durata mandatului lor, în concordanță cu Programul managerial al rectorului, cât și planuri operaționale anuale, cu acțiuni și obiective concrete.

Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management anual la nivelul Universității din Oradea se elaborează *Planul Operațional* ([Anexa UO - II.1.2.20](#)), care conține indicatori privind managementul: instituțional, calității, procesului educațional, procesului de cercetare, resurselor și activităților tehnico-economice, parteneriate (studentești, mediul socio-economic), imagine și comunicare. Pentru realizarea obiectivelor din PO sunt stabilite structurile care au rolul de implementare. Totodată în funcție de nivelul ierarhic și atribuțiile diferitelor structuri activitatea de monitorizare și evaluare a indicatorilor planificați se face cel puțin anual [Planuri operaționale anuale](#).

Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic (cap. 3.2) din *Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2025* ([Anexa UO-II.1.2.17](#)).

Planul strategic al UO cuprinde câte un capitol pentru fiecare domeniu (didactic – educațional, asigurarea calității, cercetarea științifică, resurse umane, resurse financiare, materiale și de patrimoniu, servicii sociale, studentești și alumni, relații internaționale, parteneriate și cooperare cu mediul socio-economic, vizibilitate, comunicare și marketing instituțional), cu obiective pe termen mediu (5 ani) care se găsesc ca și activități în Planurile Operaționale anuale.

Obiectivele și prioritățile strategice instituționale înscrise în *Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2021 ÷ 2025* ([Anexa UO-II.1.2.17](#)), au la bază următoarele direcții și acțiuni specifice:

- Management universitar responsabil și transparent, orientat spre performanță și stimularea inițiativei;
- Menținerea calificativului „**GRAD DE INCREDERE RIDICAT**”, prin îmbunătățirea calității proceselor educaționale, de cercetare și suport;
- Creșterea vizibilității în clasamentele naționale și internaționale, atât la nivel instituțional cât și pe domenii de studii;
- Menținerea tuturor programelor de studii atractive pentru piața muncii și dezvoltarea de noi programe de studii;
- Dezvoltarea sustenabilă a Campusului Universității din Oradea pentru a spori condițiile de învățare și de “viață” în campus;
- Creșterea gradului de digitalizare în cadrul proceselor desfășurate în universitate;
- Implementarea de politici instituționale pentru a transforma Campusul UO în unul neutru din punct de vedere al amprente de carbon “**Green Campus**” și “**Smart Campus**”;
- Calitatea și excelența în educație, printr-o corelare optimă a actului de predare cu cercetarea și inovarea și promovarea unui proces educațional centrat pe rezultatele învățării în acord cu nevoile societății;
- Extinderea și implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de **digitalizare**, pentru dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea de metode și tehnici moderne de predare, corelate cu evoluția tehnologică;
- Dezvoltarea unui sistem eficient de stimulare și promovare a valorilor profesionale și științifice la nivelul departamentelor/facultăților;
- Consolidarea și extinderea excelenței în cadrul școlilor doctorale existente, acreditarea unor noi domenii de doctorat, atragerea către studiile doctorale și cariera universitară a absolvenților cu performanțe deosebite;
- Realizarea unui parteneriat activ cu studenții universității prin implicarea semnificativă a acestora în activitățile didactice, în practica de specialitate, în activitățile de cercetare, de evaluare, parteneriat bazat pe principii etice și deontologice;
- Dezvoltarea unui management de tip **antreprenorial**, care să pună în valoare eforturile individuale și colective ale personalului didactic și de cercetare.

În acest scop, acționăm pe cele trei paliere care condiționează calitatea serviciilor educaționale: **capacitate instituțională, eficiență educațională și managementul calității.**

Implicarea partenerilor economici și sociali se concretizează prin activități de practică de specialitate a studenților, activitate de cercetare, activitate de valorificare a rezultatelor cercetării prin transfer tehnologic, activități comune pentru reducerea ratei de abandon, inserția absolvenților pe piața

muncii sau de internaționalizare prin parteneriate transfrontaliere sau la nivel EU și non EU [Plan Operational](#).

Planul Operațional ([Anexa UO - II.1.2.20](#)) este documentul care prezintă în detaliu și concret, pe parcursul fiecărui an, modalitățile de transpunere în fapt a obiectivelor strategice, fixate prin planul strategic. Sunt tratate toate aspectele cu impact asupra performanțelor universității: procesul de învățământ, cercetarea științifică, resursele, cooperarea internațională, informatizarea și comunicarea, strategii de management și de calitate.

Pentru realizarea obiectivelor din PO sunt stabilite structurile care au rolul de implementare. Totodată în funcție de nivelul ierarhic și atribuțiile diferitelor structuri, activitatea de monitorizare și evaluare a indicatorilor planificați se face cel puțin anual.

În cadrul *Procedurii operaționale privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO* ([Anexa IOSUD – II.1.2.13](#)) se prevede ca:

- studenții doctoranzi vor completa Chestionarul privind nivelul de satisfacție față de programul de doctorat ([Anexa IOSUD – II.1.2.14](#)) în fiecare an universitar, de regulă în primul trimestru al anului universitar;

- în perioada imediat următoare, la nivelul Școlilor Doctorale, pentru fiecare Domeniu de doctorat, se vor prelucra datele culese din aceste chestionare, astfel încât CSD să prezinte CSUD concluziile ([Chestionar grad de satisfacție studenți doctoranzi](#)) și, după caz, pachetul de măsuri propuse pentru îmbunătățirea programului doctoral per ansamblu, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite.

La nivel de IOSUD-UO există un [Plan Strategic](#) ([Planuri strategice](#)) pe o perioadă de patru ani și respectiv Planuri operaționale anuale ([Planuri operaționale IOSUD](#)). La finalul fiecărui an calendarisic se întocmește un raport la Planul operațional și raport privind activitățile din cadrul CSUD ([Anexa IOSUD – II.1.2.15](#)). Cu referire la activitățile procedurabile și procedurile existente, anual, se întocmește un material cu privire la Sistemul de control intern managerial privind DEFINIREA OBIECTIVELOR ȘI ACTIVITĂȚILE care concură la realizarea acestora ([Anexa IOSUD – II.1.2.16](#)).

Astfel, la nivel IOSUD UO în urma finalizării rapoartelor de evaluare internă s-a întocmit un plan de măsuri ([Anexa IOSUD – II.1.2.17](#)) cu termene concrete și responsabili în vederea remedierii deficiențelor la nivelul indicatorilor ARACIS și a stimulării performanței, atât la nivel de IOSUD, cât și la nivelul fiecărei școli doctorale în parte, precum și un mecanism de monitorizare a implementării planului de acțiune.

II.1.2.3. Administrație eficientă

Universitatea din Oradea dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite.

Structura administrativă este condusă de un director general administrativ. Structura economică este condusă de un director economic. În cadrul acestor direcții există servicii și birouri cu roluri bine definite, necesare funcționării administrative a universității.

Personalul suport are atribuții clare prevăzute în fișa postului conform cu misiunea structurii în care își desfășoară activitatea.

Funcționarea eficientă a acestei structuri este asigurată de departamentele, și serviciile cu atribuții specifice și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UO ([Anexa UO - II.1.2.14](#)).

Pentru personalul care desfășoară activități în cadrul structurilor administrative în cadrul UO, anual se fac evaluări care vizează gradul de îndeplinire și eficacitatea activităților muncii.

În cadrul UO, pentru personalul administrativ se asigură participarea la programe de formare și dezvoltare continuă (competențe digitale, competențe de comunicare, etc.).

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UO se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail având formatul @uoradea.ro, alocată cu titlul permanent.

Pe pagina www.uoradea.ro fiecare facultate sau structură administrativă beneficiază de pagină web proprie unde se regăsesc informații transparente pentru informare și comunicare pentru studenți,

personal sau structuri terțe interesate. Detalierea sistemului informatic (internet, portaluri, e-mailuri) sunt prezentate în & IV.6.1.

Pentru obținerea unor rezultate performante și pentru asigurarea transparenței în managementul resurselor financiare, materiale și umane, au fost implementate și sunt în utilizare la Direcția Economică aplicații informatice de tip ERP.

Aplicațiile informatice permit cuantificarea veniturilor și a costurilor aferente acestora pe fiecare activitate derulată în cadrul instituției, ceea ce permite informarea conducerii și raportarea la timp a datelor solicitate de diverse instituții, asigurarea echilibrului financiar și stabilirea direcțiilor de acțiune în timp real.

În vederea asigurării conformității cu legislația în vigoare, activitatea Departamentului Financiar Contabil este supusă permanent controlului intern în conformitate cu prevederile legale și ale *Metodologie privind asigurarea controlului intern în cadrul Departamentului Financiar-Contabilitate* ([Anexa UO - II.1.2.21](#)).

Studentii-doctoranzi înmatriculați la IOSUD - UO aflați la forma de învățământ fără taxă de școlarizare sunt finanțați de la buget pe durata maximă a unui ciclu de studii universitare de doctorat (3-4 ani), iar universitatea are mecanisme de verificare a acestei condiții ([Platforma UNIWEB](#)). Rezultatele obținute de studentul doctorand pe parcursul școlarizării sunt înscrise în programul individual de pregătire ([Anexa IOSUD – II.1.2.18](#)) și în Registrul matricol.

La nivelul Universității și al IOSUD - UO există, de asemenea, implementată (interfața pentru studenți este disponibilă la adresa <https://studinfo.uoradea.ro/>), platforma Uniweb (<https://uniweb.uoradea.ro/>) care asigură modulul de gestiune, monitorizare și informatizare a studenților, inclusiv a studenților doctoranzi.

Datele din dosarele candidaților la admitere sunt introduse în acest program și în urma procesului de selecție, candidații admiși sunt înmatriculați la IOSUD UO. Acest program are un modul de unde se pot genera rapoarte statistice ale doctoranzilor, un modul de taxe unde sunt evidențiate situația taxelor studenților doctoranzi.

Aplicația Uniweb este aplicația integrată de gestionare a activității desfășurate în cadrul studiilor doctorale oferind întreaga informație prin interfața web independentă de sistemul de operare. Securizarea platformei are ca și element cheie accesul prin utilizator și parolă, parola având termen de valabilitate limitat. Totodată un element de securitate îl constituie organizarea pe niveluri de utilizatori create pe platformă, astfel încât fiecare utilizator are acces doar la resursele de care are nevoie fiind astfel implementate și limitări de editare, reducându-se astfel posibilitatea coruperii bazelor de date.

IOSUD - UO utilizează pe baza unui contract sistemul antiplagiat furnizat de către SC SISTEM ANTIPLAGIAT PRIN INTERNET SRL prin platforma on-line <https://www.sistemantiplagiat.ro>. Sistemul de detectare a similitudinilor pus la dispoziție școlilor doctorale din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea este inclus în Ordinul MENCS nr. 3485/2016 - lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine.

Din punct de vedere procedural la nivelul IOSUD există o persoană desemnată cu rol de administrator al sistemului, care monitorizează accesul la platformă, respectiv alocarea conturilor de utilizator pentru fiecare școală doctorală. Pe baza unui formular intern, fiecărei școli doctorale îi este alocat un cont (utilizator și parolă), care permite verificarea tezelor de doctorat.

Tezele se verifică înaintea susținerii în comisia de îndrumare. Pe baza recomandărilor comisiei de îndrumare în ceea ce privește modificări ale tezei și la solicitarea îndrumătorului teza se poate reverifica înainte de susținerea publică.

Conform prevederilor *Procedurii Operaționale privind evaluarea studenților doctoranzi* (<https://www.uoradea.ro/display17187>), art.8.2.3.18., fiecare teză de doctorat care urmează a fi susținută public va fi însoțită atât de Raportul antiplagiat generat de softul **Sistemantiplagiat.ro** cât și de Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini (Anexa 13 din PO), Avizul școlii doctorale privind verificarea antiplagiat (Anexa 12 din PO) și de Declarația de autenticitate a tezei de doctorat (Anexa 18 din PO), asumată de studentul doctorand și de coordonatorul științific. Detalii privind achiziționarea Softului antiplagiat, respectiv formularele utilizate în cadrul IOSUD - UO se prezintă în ([Anexa IOSUD – II.1.2.19](#)).

II.2. BAZA MATERIALĂ

II.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

II.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Baza materială a UO corespunde specificului și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ și cercetare de calitate. Capacitatea spațiilor de învățământ (amfiteatre, săli de predare, săli de seminar și laboratoare) utilizate în cadrul UO este în conformitate cu normativele și standardele ARACIS în vigoare. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

UO oferă spații pentru activitățile de predare și de cercetare ([Anexa UO - II.2.1.1](#)), pentru activități sportive (Baza sportivă din Campus), spații de cazare (căminele studențești), spații sociale (Clubul studenților, Baza didactică, de cercetare și sportivă „Gaudeamus” Stâna de Vale, Baza didactică „Parc dendrologic Gurahonț”) și culturale (săli de spectacole, muzică, expoziții artistice). Pe lângă spațiile existente, UO dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste dependente de veniturile previzionate, atât de la bugetul statului (cămine noi), cât și din venituri atrase prin proiecte (spații pentru laboratoare tehnice, centru de transfer tehnologic etc.).

Pentru accesul persoanelor cu dizabilități, UO asigură dotări la Biblioteca UO, căminele studențești sau alte spații utilizate de aceste persoane.

UO are în vedere un plan de dezvoltare și de modernizare în vederea implementării funcțiilor de tip SMART CAMPUS. Totodată are elaborat un MASTER PLAN ce integrează, modernizează și dezvoltă toate funcțiile universității (<https://www.uoradea.ro/Directia%20General-Administrativa>). În colaborare cu Compania Națională de Investiții, UO construiește un Cămin Studențesc cu o capacitate 821 locuri.

IOSUD - UO deține, la nivelul fiecărei Școli Doctorale spații pentru activitățile de cercetare specifice programelor de studii universitare de doctorat (laboratoare, terenuri experimentale, stațiuni de cercetare etc.).

Spațiile și dotarea materială arondate Școlilor Doctorale rezultă din reuniunea spațiilor și a dotărilor materiale aferente fiecărui domeniu de doctorat gestionat și permit realizarea activităților de cercetare, în domeniul evaluat, în acord cu misiunea și obiectivele asumate.

Lista laboratoarelor de cercetare existente la nivelul IOSUD – UO postate pe platforma EERTIS se prezintă în ([Anexa IOSUD – II.2.1.1](#)).

La nivelul IOSUD - UO există 23 centre de cercetare atestat național sau intern ([Centre de cercetare](#)). Membrii acestor centre sunt atât coordonatorii de doctorat, cadrele didactice membri în comisiile de îndrumare dar și studenții-doctoranzi. Detalii privind înființarea respectiv, ultimul Raport de activitate sunt prezentate în ([Anexa IOSUD – II.2.1.1](#)). De asemenea, informații suplimentare pot fi vizualizate accesând următorul link: [Centre de cercetare](#).

La nivelul IOSUD - UO respectiv la nivelul Școlilor doctorale sunt acorduri de colaborare încheiate cu instituții de învățământ superior, cu institute de cercetare, cu rețele de cercetare pentru exploatarea în parteneriat a diverselor infrastructuri de cercetare. Detalii se prezintă în ([Anexa IOSUD – II.2.1.2](#)).

IOSUD – UO este preocupată de înnoirea permanentă a infrastructurii de cercetare prin care se asigură studenților doctoranzi accesul la resurse de cercetare actuale, prin aplicarea în cadrul diverselor competiții de finanțare a infrastructurii de cercetare și prin achiziții pentru infrastructura de cercetare din veniturile proprii ale IOSUD. Situația detaliată se prezintă în ([Anexa IOSUD – II.2.1.3](#)).

a) **Spații de învățământ** în clădiri structurate astfel ([Anexa UO – II.2.1.2](#)):

Activitatea din cadrul Universității din Oradea se desfășoară într-un spațiu universitar propriu, format din de clădiri, cu un patrimoniu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu programele de studii și cu numărul de studenți. Universitatea din Oradea este proprietar sau are drept de administrare asupra spațiilor în care se desfășoară activități specifice, conform hotărârilor guvernamentale și ale consiliilor județean și local, și are închiriate două locații: un cămin pentru cazarea studenților și un spațiu pentru activitate didactică la Beiuș.

Sub aspectul amplasamentului, Universitatea din Oradea are, pe lângă locația principală (str. Universității – Campus Central A și B), încă 5 locații utilizate de către:

- Facultatea de Medicină și Farmacie (2 locații);
- Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură (1 locație);
- Facultatea de Științe Juridice și Facultatea de Protecția Mediului (1 locație);
- Facultatea de Protecția Mediului - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicola Oradea.



Facultatea de Medicină și Farmacie – sediul central

Universitatea din Oradea având o bază materială solidă, acumulată în timp, care se constituie din:

a). **Spații de învățământ** în clădiri structurate astfel:

- Aula Magna cu 288 locuri, având suprafața de 328,41 mp;
- 2 aule cu câte 200 locuri, având suprafața de 152,24 mp, respectiv 263,38 mp;
- 108 amfiteatre și săli de curs, având suprafața de 7.852,52 mp;
- 110 săli de seminarii, având suprafața de 4.144,02 mp;
- 305 laboratoare, având suprafața de 13.956,84 mp;
- 16 ateliere, având suprafața de 578,99 mp.

• Biblioteca Universității din Oradea - sediu central, are o suprafață totală de 7.800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii:

- 5 săli de lectură, cu o suprafață de 2.389,80 mp;
- 5 depozite, cu o suprafață de 994,21 mp;
- 12 cabinete de studiu individual pentru studenți și cadre didactice - etaj III și etaj IV;
- o sală de conferințe, cu 100 de locuri - parter;
- Filiala Bibliotecii Universității din Oradea la Facultatea de Protecția Mediului:
- 1 sală de lectură, cu o suprafață de 35 mp;
- 1 depozit, cu o suprafață de 50 mp;

b). **Baza sportivă** compusă din:

• 7 săli de sport: sală polivalentă, sală fitness, sală de atletism, sală de gimnastică I și II, sală de motricitate, poligon tir sportiv, având o suprafață totală de 5.009,03 mp;

• 10 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă și pistă de atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de sport (fotbal) cu suprafață sintetică, având o suprafață totală de 15.988,00 mp;

c). Terenuri destinate activității didactice și de cercetare, cu o suprafață totală de 14.444,67 ha:

- Fond cinegetic Pietroasa, în suprafață de 14.414,00 ha,
- Parc dendrologic Gurahonț, cu suprafața de 4,22 ha,
- Teren agricol Carei, cu suprafața de 16,00 ha,
- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă, cu suprafața de 10,45 ha.

d). **Baze didactice și de cercetare** adaptate pe domenii de studiu:

- Centrul Național de Cercetări Geotermale, situat în Campusul Central;
- Baza Didactică de Cercetare și sportivă “*Gaudeamus*”, amplasată în Stațiunea Stâna de Vale, județul Bihor;
- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă, amplasată în Oradea;
- Parcul dendrologic Gurahonț.

e). Acces la 4 **Clinici universitare** în care își desfășoară activitatea studenții Facultății de Medicină și Farmacie:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea;
- Spitalul Clinic Pelican Oradea;
- Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix
- Spitalul Clinic Căi Ferate Oradea.

f). **Spații de cazare** în patru cămine studențești (C1 – cămin băieți, C2 – cămin fete, C3 – cămin mixt, C4 – cămin mixt) cu **1.435** de locuri de cazare. Trei dintre cămine (C1, C2 și C4) sunt amplasate în Campus I și unul în oraș, acesta din urma fiind în proprietatea Primăriei Oradea și închiriat de către Universitatea din Oradea;



Cămin studențesc, Campus A

g). **Campusul universitar** (Campus Central A și B), cu o suprafață totală de 181.582 mp, este printre cele mai adecvate din România, în conformitate cu practicile europene. Studenții beneficiază de funcționalități grupate: cabinet medical, cabinet stomatologic, cantină, spații de cazare, bibliotecă, baza sportivă și, totodată, de spațiu de agrement în aer liber, care oferă un ambient plăcut. În viitor se dorește amenajarea parcului campusului universitar cu puncte de studiu în aer liber, dotate cu mobilier adecvat.



Campus Central A și B

- h). **Cantină studențească**, situată în Campus Central A;
- i). **Echipamente și dotări** pentru laboratoare și săli de predare, având valoare de inventar de peste 72.643 mii lei;
- j). **Tehnică de calcul și licențe** cu valoarea de inventar de peste 9.798 mii lei.



Laboratoare de specialitate

În **Tabelul II.2.1.1.** se prezintă situația sintetică a spațiilor destinate proceselor de învățământ.

Tabelul II.2.1.1. Situația sintetică a spațiilor destinate proceselor de învățământ

Tabelul nr.11.1: Spațiile aferente a spațiilor destinate proceselor de învățământ						
Nr. crt.	Spații de învățământ	Săli de curs				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafața (m ²)	Nr.	Suprafața (m ²)	
1.	Total instituție	90	5.945	111	8.596,55	123%

Nr. crt.	Spații de învățământ	Laboratoare				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafața (m²)	Nr.	Suprafața (m²)	
1.	Total instituție	208	12.500	305	13.956,84	147%

Nr. crt.	Spații de învățământ	Săli de seminar				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafața (m²)	Nr.	Suprafața (m²)	
1.	Total instituție	62	1892	110	4.144,02	177%

Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea din Oradea depășesc cerințele normative fixate de către ARACIS pentru toate programe de studii de licență, masterat și doctorat.

II.2.1.2. Dotarea bazei materiale

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile din Europa și cu bunele practici internaționale ([Anexa UO - II.2.1.1](#)). Fiecare facultate dispune de săli amenajate corespunzător, dotate cu echipamente de video proiecție, flipchart, dotări care se utilizează în cadrul activităților didactice cu studenții, precum și în cadrul sesiunilor științifice sau al seminariilor.

Aula Magna este utilizată de către toate facultățile, după un program prestabilit. Celelalte două aule, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, laboratoarele sunt arondate pe facultăți ([Anexa UO - II.2.1.1](#)), cu posibilitatea refacerii anuale a arondării și a orarului. Laboratoarele sunt administrate de către facultăți.

Evoluția patrimoniului format din active fixe corporale și necorporale, înregistrată pe parcursul anilor [2018÷2022], este redată în **Tabelele II.2.1.2 și II.2.1.3.**

Tabelul II.2.1.2. Evoluția patrimoniului format din active fixe corporale și necorporale (2018÷2022)

Simbol cont contabil	Denumire cont contabil	Situație la 31.12.2018	Situație la 31.12.2019	Situație la 31.12.2020	Situație la 31.12.2021	Situație la 31.12.2022
		992	1,136	1,136	1,136	1,136
203	Cheltuieli de dezvoltare	0	0	0	0	0
205	Concesiuni, brevete, licențe, drepturi și active similar	9,049	9,183	9,425	9,785	9,798
2081	Mijloace fixe necorporale	210	210	210	210	210
2082	Alte active fixe necorporale	71,318	73,383	71,927	178,645	179,945
211	Terenuri și amenajări la terenuri	133,735	133,736	135,425	176,346	182,288
212	Construcții	51,040	53,724	56,621	61,376	64,644
213	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații	6,038	6,261	6,315	6,365	7,999
214	Mobilier, aparatură birotică, echipamente	272.382	277.633	281.059	433.863	446.020
Total		272.382	277.633	281.059	433.863	446.020

Tabelul II.2.1.3. Evoluția dotărilor cu programe informatice [2018÷2022]

Denumire indicator	mii lei				
	Situație la 31.12.2018	Situație la 31.12.2019	Situație la 31.12.2020	Situație la 31.12.2021	Situație la 31.12.2022
Dotări cu programe informatice	9,049	9,183	9,425	9,785	9,798

Toți studenții doctoranzi din cadrul IOSUD – UO au acces la laboratoarele de cercetare științifică sau alte facilități în funcție de specificul domeniului/domeniilor din cadrul școlii doctorale, conform unor reguli de ordine interioară. Detalii specifice fiecărei Școli Doctorale se prezintă în ([Anexa IOSUD – II.2.1.4](#)).

Laboratoarele didactice și de cercetare ale Universității din Oradea sunt echipate corespunzător disciplinelor de studiu deservite, cu aparatură de specialitate performantă, calculatoare, software-uri, cu licență de utilizare, în conformitate cu disciplinele din planurile de învățământ, echipamente de verificare și control, microscopie, etc.

UO dispune de laboratoare dotate cu tehnică de calcul, corespunzător disciplinelor de studiu din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități aplicative. Laboratoarele sunt dotate cu software-uri de specialitate, adecvate disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență, master sau doctorat. Toate calculatoarele sunt conectate la internet și au instalate software-uri corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ ([Anexa UO - II.2.1.3](#)).

Pentru prevenirea și controlul fraudelor legate de plagiat la nivelul IOSUD – UO, toate tezele de doctorat și de abilitare sunt verificate de către un soft antiplagiat, care este în lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice, în conformitate cu Ordinul MENCS nr.3485/24.03.2016. Conform prevederilor *Procedurii Operaționale privind evaluarea studenților doctoranzi* (<https://www.uoradea.ro/display17187>), art.8.2.3.18., fiecare teză de doctorat care urmează a fi susținută public va fi însoțită atât de Raportul antiplagiat generat de softul **Sistemantiplagiat.ro** cât și de [Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini](#) (Anexa 13 din PO), [Avizul școlii doctorale privind verificarea antiplagiat](#) (Anexa 12 din PO) și de [Declarația de autenticitate a tezei de doctorat](#) (Anexa 18 din PO), asumată de studentul doctorand și de coordonatorul științific. Detalii privind achiziționarea Softului antiplagiat, respectiv formularele utilizate în cadrul IOSUD - UO se prezintă în ([Anexa IOSUD – II.2.1.5](#)).

Fiecare student doctorand are acces, la cerere și cu acordul conducătorului de doctorat, la un sistemul electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte creații științifice sau artistice existente.

La nivelul IOSUD exista o persoană desemnată cu rol de administrator al sistemului, care monitorizează accesul la platformă, respectiv alocarea conturilor de utilizator pentru fiecare școală doctorală. Pe baza unui formular intern, fiecărei școli doctorale îi este alocat un cont (utilizator și parola), care permite verificarea tezelor de doctorat.

Tezele se verifică înaintea susținerii în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Pe baza recomandărilor membrilor comisiei de îndrumare în ceea ce privește modificări ale tezei și la solicitarea conducătorului de doctorat, teza se poate reverifica înainte de susținerea publică.

UO asigură prin infrastructura platformei Moodle de tip e-learning accesul studenților de la toate programele de studii și pentru fiecare disciplină în parte. Platforma „[e.uoradea.ro](#)” este accesibilă atât pe format clasic cât și pe terminale mobile și asigură accesul la resursele de învățare (materiale didactice pentru curs sau activități aplicative) pentru toți studenții înmatriculați la programele de studii ale universității pe bază de cont instituțional.

Materialele didactice suport sunt puse la dispoziția studenților de către responsabilii de disciplină atât pe platforma „[e.uoradea.ro](#)” cât și sub formă tipărită sau de tip e-book la biblioteca UO.

Platforma „[e.uoradea.ro](#)” permite gestiunea întregului proces de învățământ (predare, învățare, evaluare) în sistem off-line. Pentru activitatea de predare, învățare, evaluare în sistem on-line UO pune la dispoziție facilitățile Office 365 și platforma Teams. Aceste facilități au permis desfășurarea tuturor activităților didactice, cu respectarea standardelor de calitate inclusiv în timpul pandemiei.

În cadrul universității există o bibliotecă modernă, dotată cu materialul bibliografic și infrastructura necesară pentru oferirea unui acces optim la resursele de documentare.



Biblioteca Universității din Oradea

Sintetic, resursele de documentare disponibile sunt următoarele:

- un fond de publicații de peste 382.918 unități bibliografice - la 31.10.2023: cărți, reviste, teze de doctorat, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice, afișe, care au fost introduse în totalitate informatizat în baza de date a bibliotecii prin programul de bibliotecă Softlink Liberty5. Acest program permite o documentare rapidă și eficientă a utilizatorilor iar sistemul de căutare on-line al catalogului OPAC identifică aceste publicații în baza de date a bibliotecii. Evoluția fondului de carte tipărit din bibliotecă este prezentat în ([Anexa UO - IV.5.1.1](#)).

- filiala bibliotecii (Facultatea de Protecția Mediului) are un fond de 15.745 unități bibliografice - la 31.10.2023, din domeniile specifice și un post OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat.

Acces la baze de date/platforme multidisciplinare și baze de date bibliografice/bibliometrice, astfel:

- în perioada 2017-2022, la baze de date specializate abonate prin proiectul Anelis Plus: „Acces național electronic la literatura științifică pentru susținerea sistemului de cercetare și educație din România”: ScienceDirect Journals; SpringerLink Journals; ProQuest Central; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index).

- în perioada 2023-2025, UO deține un abonament la baze de date specializate prin proiectul Anelis Plus: „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”: ScienceDirect Journals; SpringerLink Journals; ProQuest Central; Cambridge Journals; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index).

Modalitate de acces:

- de pe site-ul bibliotecii www.uoradea.ro - *Cercetare - Biblioteca - Acces publicații online abonate*: <https://www.uoradea.ro/Resurse+electronice?structure=Library>;

- pe bază de IP instituțional - de pe orice unitate PC din Universitatea din Oradea;

- acces mobil - în afara instituției, prin autentificare pe bază de cont și parolă. Click [aici](#) pentru detalii.

IOSUD – UO dispune și a dispus pe toată durata evaluată de acces la serviciile oferite prin programul ANELIS Plus ([Anexa IOSUD - II.2.1.6](#)) pentru a putea oferi studenților doctoranzi acces gratuit la o platformă cu baze de date academice relevante pentru domeniile studiilor de doctorat organizate.

Astfel, la nivelul IOSUD – UO toți studenții doctoranzi au acces la această platformă permanent, pe bază de cont și parolă, de oriunde, în mod gratuit, pe baza contului de mail al fiecăruia (nume.doctorand@uoradea.ro).

Accesul studenților se poate face la următoarele baze de date: PROQUEST Central, ScienceDirect Freedom Collection, Scopus, Elsevier, SpringerLink Journals, Springer, Web of Science - Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics.

Universitatea din Oradea dispune de **305** laboratoare, cu o suprafață totală de **13.956,84** mp,

dotate cu echipamente de specialitate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ și au prevăzute prin fișa disciplinei activități aplicative.

Suplimentar începând cu luna septembrie 2022, până la finalul anului 2025, UO implementează proiectul cu titlul „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)”, proiect cofinanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, (cod proiect 94138451; Contract nr. 14.068/16.09.2022), valoarea totală a contractului de finanțare fiind de 30.275.536,76 lei (<https://www.uoradea.ro/display28086>).

Universitatea din Oradea și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul universitar a aprobat „Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027” care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare, menite să îmbunătățească infrastructura digitală și să dezvolte competențele digitale ale studenților și ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare universitar (<https://www.uoradea.ro/display29066>).

II.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

UO dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii (provenite din taxele de școlarizare, admitere, licență, sponsorizări și închirieri), bugetare și atrase (provenite din sume primite de la Ministerul Educației drept finanțare de bază, din alocațiile de la bugetul de stat și din alte surse de finanțare extrabugetare), care îi permit finanțarea activității didactice, precum și a activității de cercetare și realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

Finanțarea Universității din Oradea cuprinde:

1. *Finanțarea de la bugetul de stat*, care se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației și Universitatea din Oradea, după cum urmează:

- contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, fond cercetare științifică universitară precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

Universitatea din Oradea este obligată să justifice prin bilanțul contabil trimestrial și anual sumele primite și utilizate de la ME.

2. *Venituri proprii* din taxe și activități desfășurate de instituții de învățământ superior, venituri din taxe de școlarizare încasate pe bază de contract de școlarizare și alte taxe de învățământ; donații și sponsorizări etc.;

3. *Venituri din microproducție*, din activitatea stațiunilor didactice experimentale;

4. *Venituri proprii ale căminelor* provenite din cazarea studenților;

5. *Venituri din activitatea de cercetare* finanțată de la bugetul de stat pe bază de contract respectiv cu mediul socio-economic, astfel:

- activitățile de CDI realizate prin programele naționale coordonate de ministerul tutelar, prin autoritățile finanțatoare;

- activitățile și prestările de servicii executate pentru terți care se desfășoară prin mijloace specifice CDI: studii, evaluări, expertize. Se includ și studiile de evaluare a impactului asupra mediului;

- contractele finanțate de la bugetul de stat reprezintă finanțare atrasă și utilizată pentru cercetare, conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

6. *Venituri din proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile*.

În condițiile diminuării considerabile a alocațiilor bugetare, atragerea de fonduri extrabugetare a reprezentat o prioritate pentru Universitatea din Oradea.

Pentru anul 2022 finanțarea prevăzută și alocată prin contractul instituțional încheiat între ME și U.O. a fost de 138.168 mii lei și s-a realizat în baza Ordinului ME nr. 5824/2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2022.

Suma atrasă de UO în perioada 2018-2022 pentru cercetare de la buget, mediul socio-economic și alte venituri din studii, etc. a fost de 6.343 mii lei. Suma atrasă de UO în perioada 2018-2022 pentru programe externe a fost de 85.206 mii lei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UO întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității (Buget de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale 2018-2023) ([Anexa UO – II.2.1.4](#)). Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază este prezentată în **Tabelul II.2.1.4**.

Tabelul II.2.1.4. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Specificație	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări (lei)	123.448.987	185.531.737	190.687.628	175.761.327	171.245.585
Plăți (lei)	124.354.715	171.703.922	169.032.772	157.806.132	172.859.072
Excedent/Deficit (lei)	-905.728	13.827.815	21.654.856	17.955.195	-1.613.487

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual care este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, cu defalcare la nivel de facultate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări), universitatea asumându-și global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență, masterat, doctorat care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2018-2022, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă și faptul că Universitatea din Oradea poate asigura echilibrul financiar și pe o perioadă de mai mulți ani.

Studenții sunt informați în cadrul ședințelor de Consiliu de Administrație, Senat și pe pagina web a instituției despre resursele privind activitățile sociale sau extracurriculare (buget cămine, tabere studențești, activități extracurriculare, antreprenoriat, burse, etc.).

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente. Sold disponibilități bănești în Trezorerie și Bănci Comerciale la finalul anului este prezentat în **Tabelul II.2.1.5**.

Tabelul II.2.1.5. Sold disponibilități bănești în Trezorerie și Bănci Comerciale la finalul anului

Specificație	2018	2019	2020	2021	2022
Sold la 31.12 (lei)	26.584.121	42.694.893	57.717.169	77.768.390	89.211.588

II.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea din Oradea acordă anual un fond pentru bursele studenților în baza *Regulamentului de acordare a bursei pentru studenții din Universitatea Oradea, cursuri de zi și fără frecvență (studii de licență, studii de masterat, doctorat)* ([Anexa UO – II.2.1.5](#)). Acest regulament prevede criteriile privind acordarea a unsprezece tipuri de burse: speciale, de performanță, susținere pe plan sportiv, doctorale (buget de stat și venituri proprii), bursieri ai statului rămân, doctoranzi străini, rezidenți, ajutor social, precum și performanță ocazionale și sociale ocazionale. Evoluția plăților pentru burse în ultimii 5 ani este prezentată în **Tabelul II.2.1.6**.

Tabelul II.2.1.6. Evoluția plăților pentru burse 2018-2022, în lei

An financiar	Venituri proprii	Alocații de la buget	Total burse plătite (venituri proprii și alocații de la buget)	Procent burse plătite din venituri proprii
2018	2.596.873	17.669.104	20.265.977	12,81%
2019	2.524.198	15.592.135	18.116.333	13,93%
2020	1.121.166	19.720.479	20.932.645	5,79%
2021	2.699.177	18.226.661	20.925.838	12,90%
2022	1.400.000	21.393.928	22.793.928	6,14%
Total	10.432.414	92.602.307	103.034.721	10,13%

Suplimentar bursei achitate din venituri proprii și alocații de la bugetul de stat, au fost plătite burse și subvenții prin proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile, proiecte desfășurate în cadrul Universității din Oradea.

Universitatea din Oradea stimulează studenții cu performanțe înalte de învățare. În ultimul an universitar s-a acordat un număr de, 41 de burse de performanță ocazională pentru performanțe științifice, artistice și sportive, 18 burse de susținere pe plan sportiv, 67 de burse doctorale și acordarea a 10 credite pentru activitatea de voluntariat. Acestea din urmă sunt reglementate prin *Procedura de acordare de credite transferabile pentru activitatea de voluntariat* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2>).

De asemenea, pentru stimularea studenților facultățile propun dinamizarea și promovarea activității cercurilor studențești, implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare, organizarea de manifestări științifice studențești, încurajarea participării studenților cu lucrări la diferite conferințe, simpozioane și concursuri, publicarea de articole științifice sub coordonarea cadrelor didactice. Astfel, în ultimul an universitar, în cadrul UO, au fost aprobate și susținute financiar de către M.E. un număr 19 de proiecte privind activități extracurriculare studențești.

II.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Biblioteca UO dispune de personal calificat în biblioteconomie și are un program de lucru cu studenții adaptat nevoilor acestora, cu program zilnic luni-vineri, între orele 8⁰⁰÷20⁰⁰ și sâmbătă, între orele 9⁰⁰÷13⁰⁰. Pe durata sesiunii, biblioteca prelungește programul de funcționare: 8⁰⁰÷22⁰⁰, iar în perioada de vacanță programul de funcționare este: 8⁰⁰÷16⁰⁰. Programul este afișat pe site-ul bibliotecii și pe pagina de pornire a catalogului electronic - OPAC.

Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC) este un departament specializat al UO. CCSC oferă servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții UO, precum și workshop-uri specifice pentru creșterea angajabilității și se ocupă de relația dintre universitate și absolvenți.

Universitatea din Oradea are personal angajat care deține competențe specifice consilierii psihologice și consilierii în carieră a studenților. Echipa CCSC este compusă din 2 membri: un psiholog, un sociolog precum și voluntari (selecțai anual) pe zona de consiliere din cadrul Facultății de Psihologie.

Pentru soluționarea diverselor aspecte administrative, studenții mai interacționează și cu reprezentanți ai altor structuri din universitate.

Departamentul de Relații Internaționale (DRI) al UO [Relatii internationale](#) promovează

mobilitățile de studenți și crează pentru studenți oportunități de a-și dezvolta competențele în cadrul programului ERASMUS+ prin participarea la săptămâni internaționale și mobilități de studiu și practică în cadrul universităților și altor instituții partenere. Oferă consiliere studenților înainte, în timpul și la întoarcerea din mobilitățile internaționale. La finalul fiecărei mobilități Erasmus+ realizate, studenții sunt chestionați cu privire la gradul de satisfacție privind sprijinul acordat de personalul administrativ, atât la instituția de origine, cât și la instituția gazdă. Programul de lucru cu studenții al personalului DRI, precum și datele de contact sunt afișate pe pagina web a UO, ([DRI Staff](#)).

Serviciul Social al UO, are personal calificat pentru activitățile de sprijin care să răspundă nevoilor studenților și furnizează informații referitoare la serviciile de cazare și un chestionar în care este cuprinsă și evaluarea de către studenți a personalului din cadrul Serviciului Social se găsesc pe site-ul UO, secțiunea Info studenți **Cazare în căminele studențești** ([Cazare in camine studentesti](#)).

Întregul personal administrativ din cadrul serviciilor pentru studenți este recrutat prin concurs public afișat pe pagina web a UO. Toate structurile suport au afișat programul de lucru cu studenții pe pagina web a instituției. Pentru studenții maturi structurile suport oferă un program prelungit după ora 16⁰⁰ (DIDIFR, Secretariat facultăți, Biblioteca, etc.).

În cadrul UO, studenții sunt chestionați periodic cu privire la gradul de satisfacție privind activitățile suport printr-un chestionar on-line (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/studii/chestionare>). În urma completării de către studenți a acestui chestionar se elaborează rapoarte, care se transmit structurilor administrative ale UO în vederea adoptării unor planuri de măsuri pentru ameliorarea/îmbunătățirea activităților.

- **Departamentul pentru Asigurarea Calității**, asigură comunicarea cu studenții prin transmiterea de informări despre diverse aspecte administrative sau oportunități de pe adresa de e-mail: calitate@uoradea.ro;

- **Birou Admitere 365**, structură în cadrul UO, coordonează procesul de admitere la nivelul Universității din Oradea în strânsă colaborare cu Comisia centrală de admitere și Comisiile de admitere la nivelul fiecărei facultăți (<https://admitere.uoradea.ro/ro/noutati>).

II.3. PERSONALUL DIDACTIC

II.3.1. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice

Universitatea din Oradea organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe o perioadă nedeterminată, precum și concursuri pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată. Posturile didactice și de cercetare vacante propuse pentru ocuparea prin concurs sunt posturi prevăzute în statele de funcții ale departamentelor, fiind definite prin: poziție, funcție didactică, discipline din planul de învățământ, activități didactice aferente postului respectiv. UO organizează concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată numai după publicarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs, de către ministerul de resort, în Monitorul Oficial al României în conformitate cu „*Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*” ([Anexa UO – II.3.1.1](#)). Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată se organizează în conformitate cu „*Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată*” ([Anexa UO – II.3.1.2](#)).

În fiecare an universitar, instituția stabilește numărul de cadre didactice necesare desfășurării procesului didactic, prin elaborarea statelor de funcții ale departamentelor - *Statele de funcții pentru personalul didactic valabile în anul universitar 2023-2024* ([Anexa UO – II.3.1.3](#)) și propune, la începutul fiecărui semestru, scoaterea la concurs a unor posturi didactice.

Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe pagina principală [Concursuri posturi didactice](#), astfel încât la concurs să poată participa fără discriminare candidații care respectă reglementările în vigoare.

Statele de funcții sunt realizate în conformitate cu „*Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții*” ([Anexa UO – II.3.1.4](#)).

Determinarea cantitativă și calitativă a necesarului anual de personal este necesară, în vederea păstrării echilibrului între categoriile de personal și obiectivele, misiunea și strategia UO, ținându-se

cont de nevoile curente, precum și cele de perspectivă ale instituției.

La nivelul facultăților și departamentelor, politica de personal are la bază corelația dintre planurile de învățământ și statele de funcții, în scopul asigurării necesarului optim de personal didactic. Se urmărește, de asemenea, stricta corelare a pregătirii personalului cu gradul didactic, specificul curriculumului și planurile de cercetare ale departamentelor.

Pentru ocuparea unui post vacant didactic, candidații trebuie să dovedească specializarea atestată prin acte de studii, precum și contribuția științifică în concordanță cu disciplinele din planul de învățământ prevăzute pentru postul respectiv, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite de către ministerul de resort.

Posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante sunt acoperite cu prioritate cu personalul didactic titular al UO sau cu personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

În anul universitar **2023-2024**, în statele de funcții ale departamentelor a fost prevăzut un număr de **1546** posturi didactice, din care **868** posturi ocupate cu personal didactic titular, cu norma de bază.

Conducerea UO a urmărit să asigure îndeplinirea normelor ARACIS referitoare la structura personalului didactic și raportul dintre acesta și numărul de studenți. Astfel, în semestrul I al anului universitar 2022-2023 au fost titularizate prin concurs, pe perioadă nedeterminată, 44 de cadre didactice, iar în semestrul al II-lea au fost titularizate 21 de cadre didactice, iar un număr de 14 candidați au ocupat funcția de asistent universitar pe perioadă determinată.

La nivelul IOSUD - UO ponderea conducătorilor de doctorat care coordonează concomitent mai mult de 8 studenți doctoranzi, dar nu mai mult de 12, aflați în perioada studiilor universitare de doctorat, nu depășește 20%. Situația centralizată, pentru fiecare Domeniu de doctorat, se prezintă în ([Anexa IOSUD - II.2.1.7](#)).

Așa cum reiese din statele de funcții ale departamentelor ([Anexa UO – II.3.1.3](#)), personalul didactic titularizat acoperă în anul universitar 2023-2024 cel mult trei norme didactice, atât în cadrul UO, cât și în alte instituții de învățământ superior ([Anexa UO – II.3.1.5](#)).

UO dispune în prezent de 1.144 cadre didactice, dintre care 868 de titulari, 217 asociați (dintre care 74 de studenți doctoranzi) și 59 de asistenți universitari pe perioadă determinată.

II.3.2. Ocuparea posturilor didactice

Cadrele didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionate la limita de vârstă sau din alte motive, care desfășoară activități didactice în calitate de cadre didactice asociate, acoperă cel mult o normă didactică în UO. Cadrele didactice care au atins vârsta de pensionare și solicită menținerea calității de titular sunt evaluate în vederea menținerii calității de titular în învățământul superior, în conformitate cu „*Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar după împlinirea vârstei de pensionare*” ([Anexa UO – II.3.2.1](#)).

Din analiza statelor de funcții ale departamentelor de studii rezultă că, pentru fiecare program de studii care asigură o calificare universitară distinctă, peste 70% din totalul posturilor, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari. ([Anexa UO – II.3.1.3 - Statele de funcții pentru personalul didactic valabile în anul universitar 2023-2024](#); [Anexa UO – II.3.2.2 - Situația privind acoperirea posturilor didactice cu titulari și procentul de profesori și conferențieri pe programe de studii](#)).

La nivelul anului univ. 2023/2024, conform **Statului de funcțiuni** ([Anexa IOSUD - II.3.1.1](#)), activitatea la studiile universitare de doctorat este susținută de cadre didactice care îndeplinesc condițiile legale, au titlul didactic minim lector doctor și sunt specialiști în domeniul temei de doctorat îndrumare (în cazul membrilor comisiilor de îndrumare), și au calitatea de conducător de doctorat obținută prin Ordin de ministru (în cazul conducătorilor de doctorat).

Activitatea la studiile universitare de doctorat este susținută de cadre didactice care îndeplinesc condițiile legale, respectiv:

- au calitatea de conducător de doctorat obținută prin Ordin de ministru (în cazul conducătorilor de doctorat);

• profesori și conferențieri, în mod excepțional lectori (șef de lucrări) doctori, cu competențe în domeniul temei de doctorat îndrumate, (membrii ai comisiilor de îndrumare).

Informații privind situația membrilor din comisiile de îndrumare din cadrul IOSUD - UO pe anul 2023-2024 se prezintă în ([Anexa IOSUD - II.3.1.2](#)).

Ocuparea posturilor didactice de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior se face cu respectarea prevederilor legale, conform *Metodologie privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat invitat* (Anexa 9) din cadrul *Procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții* ([Anexa UO – II.3.1.4](#)).

Senatul UO aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate (<https://www.uoradea.ro/Hotarari+Senat>).

Pentru a desfășura activități didactice la UO, cadrele didactice asociate, care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior, au acordul Senatului universitar al acelei instituții, precum și avizul Consiliului de Administrație (<https://www.uoradea.ro/Hotarari+C.A.?structure=5>) și aprobarea Senatului UO (<https://www.uoradea.ro/Hotarari+Senat>). La nivelul fiecărui departament există o evidență a numărului de ore prestate la UO de către cadrele didactice asociate titulare la alte universități ([Anexa UO – II.3.2.3](#)).

II.3.3. Calificarea personalului didactic

Toți titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate, au tema tezei de doctorat, publicațiile științifice sau conduc doctorate în domeniul respectiv ([Anexei UO – II.3.3.1](#)).

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată ([Anexa UO - II.3.3.2](#)).

Titularii de disciplină, pentru acoperirea problematicei aferente disciplinei predate, au elaborat și au pus la dispoziția studenților cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, publicate în edituri recunoscute, printre care și Editura Universității din Oradea, și/sau note de curs și alte materiale didactice. Cadrele didactice care coordonează activitățile aplicative au elaborat și au transmis studenților materialele didactice necesare desfășurării acestor activități. Aceste materiale didactice sunt încărcate pe platforma de e-learning a UO (<https://e.uoradea.ro/login/index.php>) și sunt puse la dispoziția studenților la Biblioteca UO (<http://biblioteca.uoradea.ro/liberty/libraryHome.do>).

Din analiza planurilor de învățământ ale programelor de studii care funcționează în structura UO ([Anexa UO - II.3.3.3](#)) și a statelor de funcții ([Anexa UO - II.3.1.3](#)), rezultă că UO dispune de cadrele didactice necesare pentru acoperirea, pe cel puțin un ciclu, a activităților prevăzute la disciplinele din curricula universitară.

Raportul dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice titulare ale UO este de $15.949 / 868 = 18,37$, valoare care arată că dimensiunea actuală a corpului profesoral este corectă și acoperă cel puțin pentru un ciclu de studii activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.

Statele de funcții se întocmesc în conformitate cu „*Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții*” ([Anexa UO - II.3.1.4](#)), care reglementează aspectele ce privesc modalitatea de stabilire a normei didactice. Numărul cadrelor didactice și calificarea acestora sunt determinate și de strategia UO în direcția recrutării de cadre didactice noi, reglementată prin „*Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*” ([Anexa UO - II.3.1.1](#)) și prin „*Criteriile privind scoaterea la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante*” ([Anexa UO - II.3.3.4](#)).

Săptămânal, fiecare cadru didactic are întâlniri cu studenții în cadrul orelor de consultații. Programul acestora este afișat pe pagina de web a fiecărei facultăți ([Facultati program consultatii](#)). În cadrul acestor întâlniri, studenții sunt consiliați și în elaborarea și implementarea propriilor proiecte (proiecte de cercetare/dezvoltare personală, etc.). În plus, studenții se pot adresa cadrelor didactice și prin intermediul grupurilor de comunicare constituite pe diferite canale de social media.

Studenții sunt consiliați și sprijiniți de coordonatorul de program și de tutorele de an în rezolvarea tuturor aspectelor legate de viața studentască.

II.4. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Relațiile internaționale ale Universității din Oradea reprezintă unul dintre principalii piloni ai strategiei instituționale, alături de digitalizare și sustenabilitate. Astfel, raportat la anul 2018, când existau relații de cooperare cu 397 de instituții din 52 de țări, universitatea noastră are în prezent colaborări cu 620 de instituții din 111 țări. O creștere semnificativă a fost înregistrată în special în relațiile cu țări din zona balcanică, Asia și Africa. În marea majoritate, acordurile încheiate au vizat mobilitățile studenților și ale personalului prin programul Erasmus+.

În intervalul 2018 – 2023, pe lângă mobilitățile cu țările programului și cu țările care nu sunt asociate programului, Universitatea din Oradea a fost implicată și în alte proiecte în cadrul programului Erasmus+, după cum urmează: Acțiunea Jean Monnet (șase module și un centru de excelență), Sport (un proiect), Parteneriate strategice (șase proiecte), Consolidarea capacităților în învățământul superior (un proiect), Cooperare între organizații și instituții (un proiect), Parteneriate de cooperare în învățământul superior (un proiect) și Parteneriate la scară mică (un proiect).

De asemenea, instituția noastră este membră în șapte rețele CEEPUS, fiind coordonator al uneia dintre acestea.

Detalii cu privire la relațiile internaționale ale Universității din Oradea sunt disponibile în Raportul asupra relațiilor internaționale ale Universității din Oradea în perioada 2018 – 2023 ([Anexa UO - II.4.1](#)).

III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

III.1. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR

III.1.1. Admiterea studenților

III.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Potrivit prevederilor legale și principiului autonomiei universitare, Universitatea din Oradea are o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, aprobată de către Senatul universitar, care este făcută publică pe site-ul Universității din Oradea, secțiunea Admitere.

Regulamentul UO privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa UO - III.1.1](#)), respectiv pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa UO - III.1.2](#)) respectă principiul egalității șanselor pentru toți candidații și asigură transparența și rigoarea procesului de admitere.

Anual, înainte cu cel puțin 6 luni de începutul propriu-zis al procesului de admitere, sunt puse la dispoziția candidaților, prin afișare pe pagina web a universității (<https://admitere.uoradea.ro/ro/>) informații, cu actualizare continuă, despre criteriile de admitere la studii de licență și masterat, informații despre documentele și taxele necesare înscrierii la examenul de admitere, date necesare înscrierii, în funcție de categoria din care fac parte candidații (cetățeni români, candidați proveniți din țările Uniunii Europene, cetățeni străini, români de pretutindeni, diaspora, cetățeni de etnie rromă, cetățeni din mediul rural, cetățeni din medii social-economice dezavantajate, din sistemele de protecție socială sau persoane cu dizabilități). De asemenea, sunt postate cifrele care reprezintă capacitatea maximă de școlarizare pentru fiecare program de studii, numărul locurilor bugetate fiind afișat, ulterior deciziilor Ministerului Educației.

În vederea bunei desfășurări a activității se constituie o *Comisie centrală de admitere* la nivelul universității și *Comisii de admitere la nivelul fiecărei facultăți*. Acestea, în strânsă colaborare cu *Biroul Admitere 365* coordonează procesul de admitere la nivelul Universității din Oradea.

Biroul Admitere 365 – este o structură în cadrul UO care acționează ca o interfață pentru potențialii candidați naționali și internaționali care doresc să candideze pentru un loc la studii, în vederea obținerii unei diplome de licență/master/doctorat. Acțiunile și activitățile desfășurate în cadrul acestui compartiment sunt prezentate în ([Anexa UO - III.1.1.3](#)).

Transparența concursului de admitere la Universitatea din Oradea este realizată prin: actualizarea zilnică pe pagina web a UO; publicarea calendarului de admitere pe site-ul UO; organizarea de conferințe de presă și transmiterea de comunicate de presă către colaboratorii mass media cu privire la

rezultatele concursului de admitere din sesiunile Iulie și Septembrie.

În *Ghidul admiterii* ([Anexa UO - III.1.1.4](#)) sunt stipulate criteriile de admitere pentru programele de studii de licență și master de la Universitatea din Oradea.

Pentru a facilita accesul candidaților la studii universitare de licență, masterat sau doctorat, Universitatea din Oradea a pus la dispoziția acestora o platformă digitală de admitere (<https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>) care oferă posibilitatea unui proces de înscriere derulat exclusiv online, facilitând astfel înscrierea la studii universitare.

Promovarea ofertei educaționale se realizează atât de către facultăți cât și de către *Biroul Admitere 365*, care se implică în promovarea ofertei educaționale în străinătate și gestionează procesul de admitere a studenților din state terțe UE la UO.

Universitatea din Oradea organizează acțiuni de promovare și difuzare de materiale informative, dintre care amintim:

- materiale generale de prezentare - afișe, materiale audio-video, pliante, bannere, spiderwall, rollup-uri;

- materiale pentru promovarea admiterii - pliante, afișe, flyers, tricouri;

- târguri și acțiuni pentru mediatizarea ofertei educaționale;

- broșura de promovare a procesului de admitere la UO ([Anexa UO - III.1.1.4](#)).

Universitatea din Oradea a răspuns acțiunilor de promovare a ofertei educaționale organizate de ME, CNR, de ambasadele diferitelor state în România, ONG-uri etc, realizându-se astfel creșterea raportului dintre numărul studenților străini (cu altă cetățenie decât cea română) înmatriculați la programe de licență și master și numărul total al studenților înmatriculați la toate ciclurile de studii la Universitatea din Oradea.

Pe întreaga perioadă de desfășurare a procesului admitere, pentru candidații care doresc mai multe informații, fiecare facultate are disponibil în campusul universitar un stand „*Info admitere*”, unde studenți voluntari oferă candidaților la studii universitare informații specifice despre admitere, despre oferta educațională, actele necesare înscrierii, calendarul procesului de admitere, viața de student etc.

Pentru promovarea ofertei educaționale, sub sloganul „Târgul Facultăților Orădene: Viitorul tău e aici!” Universitatea din Oradea, Uniunea Studenților din Oradea și Consiliul Județean al Elevilor Bihor, organizează anual, „Târgul Facultăților Orădene” ([Anexa UO - III.1.1.5](#) și [Anexa UO - III.1.1.6](#)) obiectivul central al acestei activități fiind atragerea elevilor cu potențial ridicat.

Anual, la Universitatea din Oradea sunt organizate o serie de școli de vară prin care elevii de liceu simulează viața de student, participând la cursuri dedicate susținute de cadre didactice universitare, aflând mai multe informații despre mediul universitar, locuind în căminele universității, descoperind Oradea și frumusețea vieții de student, o mare parte dintre participanți devenind, în următorii ani studenți ai UO (de exemplu *Școala de vară UO Polis* - <https://polis.uoradea.ro/>).

Procesul de admitere la Universitatea din Oradea se realizează în două sesiuni pentru programele de studii universitare de licență și pentru majoritatea programelor de studii universitare de masterat (în luna iulie, iar pentru eventualele locuri rămase neocupate în luna septembrie) și într-o singură sesiune (în luna septembrie) pentru o parte din programele de studii universitare de masterat (de ex. Programele de studii de masterat de la Facultatea de Medicină și Farmacie) și pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

Pentru studii universitare de licență pot candida doar *persoane care au promovat examenul de bacalaureat* (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național), pentru studii universitare de masterat pot candida doar *persoane care au absolvit examenul de finalizare a studiilor universitare de licență* (sau echivalent). La ciclul de studii universitare de doctorat pot aplica absolvenți ai studiilor universitare de masterat (sau studii echivalente), care fac dovada finalizării studiilor prin acte de studii oficiale, conform regulamentelor și metodologiilor de admitere aprobate anual.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, și a celorlalte documente prevăzute în Regulamentul de admitere. În cazul în care se optează pentru facilitățile online (<https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>) pentru înscriere este necesar să se completeze datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

Înscrierea online se realizează prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea

responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale solicitate. Pentru această variantă de înscriere, formularul de înscriere este disponibil pe platforma de admitere.

Procesul de înscriere online se finalizează prin validarea dosarului de către comisia de admitere, în urma verificării completitudinii și corectitudinii acestuia, după ce a fost achitată taxa de înscriere sau după ce a fost validată scutirea de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul facultății, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere (<https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>).

III.1.2.2. Practici de admitere

Admiterea la studiile universitare de *licență* și de *masterat*, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite de fiecare facultate în parte, conform propriilor metodologii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților ([Anexa UO - III.1.1.7](#)).

Admiterea la doctorat se face, conform *Metodologiei de Admitere la Studiile Universitare de Doctorat*, prin colocviu de admitere, după obținerea certificatului de competență lingvistică într-o limbă străină ([Anexa UO - III.1.1.8](#)).

Pentru ciclul de studii universitare de *licență* care aparțin domeniilor vocaționale (arte, arhitectură, muzică, educație fizică și sportivă) sunt organizate probe în vederea testării capacităților artistice sau sportive. Astfel, pentru testarea capacităților lingvistice, artistice sau sportive, acolo unde este cazul, examenul de admitere în ciclul de studii universitare de *licență* va conține obligatoriu și o probă practică eliminatorie, susținută anterior celorlalte probe.

Condițiile de admitere și modul de calcul al mediei de admitere se stabilesc prin metodologiile elaborate de fiecare facultate, cu respectarea Regulamentului general de admitere ([Anexa UO - III.1.1.1](#), și [Anexa UO - III.1.1.2](#)).

La calculul mediei generate de admitere la studii universitare de *licență*, în baza autonomiei universitare, pot fi luate în considerare medii de la discipline din anii de studii liceale, notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau alte criterii specifice conform metodologiilor proprii ale facultăților. Nota minimă de promovare a examenului de admitere la programele de studii universitare de *licență* este 5.00.

Pentru ciclul de studii universitare de *masterat*, examenul de admitere poate consta în probe scrise sau / și orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive.

Condițiile de admitere și modul de calcul al mediei de admitere se stabilesc prin metodologiile elaborate de fiecare facultate, cu respectarea metodologiei de la nivelul UO. Facultățile pot prevedea prin propriile metodologii dacă în calculul mediei finale de admitere vor fi luate în considerare notele și mediile obținute la examenul de *licență*/diplomă, respectiv mediile anilor de studii de *licență*. Media minimă de admitere la programele de studii universitare de *licență* și de *masterat* sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform Metodologiilor și Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere se asigură, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități și tulburări specifice de învățare, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente.

În *Regulamentul de admitere* sunt stipulate locuri bugetate și criterii distincte de admitere pentru următoarele categorii:

- a) candidat absolvent al unui liceu situat în mediul rural ([Anexa UO - III.1.1.1](#), pag. 11);
- b) candidat din etnia romilor ([Anexa UO - III.1.1.1](#), pag. 12);
- c) candidat provenit din sistemul de protecție socială ([Anexa UO - III.1.1.1](#), pag. 14);
- d) candidat cu cerințe educaționale speciale, dizabilități ([Anexa UO - III.1.1.1](#), pag. 4).

În vederea asigurării egalității de șanse și integrării efective în viața socială, facultățile alocă locuri bugetate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, dizabilități, prin regulamentul propriu, ținându-se cont de numărul studenților din aceste categorii înmatriculați în anii anteriori, precum și de solicitările acestora. În cadrul regulamentelor proprii, facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar,

suport adițional, adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

În conformitate cu Metodologiile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat la nivelul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-Universitatea din Oradea , ([Metodologie admitere doctorat](#)), admiterea la programele de studii de doctorat se face în baza unor criterii de selecție care includ în principiu următoarele:

- Performanța profesională anterioară a candidaților (articole, studii menționate în CV);
- Nivelul proiectului de cercetare doctorală propus (PCD), evaluat în raport cu: contextul științific și motivația temei alese, definirea obiectivelor cercetării științifice; metodologia cercetării, rezultatele estimate;
- Modalitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la întrebările puse de către comisie.

În urma colocviului de admitere, fiecare membru al comisiei acordă fiecărui candidat câte o notă (un număr întreg, cuprins între 10 și 1) pentru fiecare criteriu de evaluare. Media acordată de fiecare membru al comisiei se obține ca medie aritmetică ponderată sau media aritmetică (după caz) a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare. Media de admitere a candidatului este media aritmetică a mediilor rezultate pe baza notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

La toate domeniile de doctorat admiterea presupune și un interviu cu candidatul. Detaliile sunt prezentate în ([Anexa IOSUD - II.3.1.3](#)).

La nivelul universității, Senatul UO aprobă anual regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa UO - III.1.1.1](#)), pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa UO - III.1.1.2](#)) și *Metodologia de Admitere la Studiile Universitare de Doctorat*, ([Anexa UO - III.1.1.8](#)).

La nivelul facultăților sunt aprobate de către Consiliile facultăților Metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență și master ([Anexa UO - III.1.1.7](#)).

Admiterea la doctorat se face, conform *Metodologiei de Admitere la Studiile Universitare de Doctorat*, prin colocviu de admitere, după obținerea certificatului de competență lingvistică într-o limbă străină ([Anexa UO - III.1.1.8](#)).

Candidații pot găsi informații despre criteriile de admitere dar și despre documentele și taxele necesare înscrierii pe pagina [Admitere doctorat IOSUD](#).

Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza regulamentelor special elaborate de Ministerul Educației, pe baza cărora Universitatea din Oradea elaborează regulamente distincte de admitere pentru aceasta categorie de candidați ([Anexa UO - III.1.1.9](#) și [Anexa UO - III.1.1.10](#)).

Candidații declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Biroul Admitere 365 își consolideze angajamentul față de comunitatea studențească și prin organizarea unui șir de evenimente și activități menite să ofere oportunități de învățare, networking și explorare culturală.

1. **Sesiuni de Orientare Personalizate:** Universitatea oferă sesiuni de orientare personalizate pentru studenții străini, ajutându-i să se integreze rapid în mediul academic și social.
2. **Serii de Conferințe și Workshop-uri:** Universitatea găzduiește serii periodice de conferințe și workshop-uri, abordând subiecte de interes global și facilitând schimbul de idei între studenți.
3. **Activități Culturale și Sociale:** Evenimentele culturale, precum expoziții de artă, seri tematice și festivaluri, sunt integrate pentru a oferi studenților străini o experiență bogată și diversificată.
4. **Programe de Voluntariat Comunitar:** Universitatea încurajează implicarea studenților străini în proiecte de voluntariat comunitar, promovând astfel conexiuni semnificative cu comunitatea locală.

5. Cluburi și Organizații Studențești Internaționale: Studenții străini sunt încurajați să se implice în cluburile și organizațiile studențești internaționale, oferindu-le oportunități de networking și prietenie.

La fiecare admitere IOSUD - UO solicită ministerului tutelar locuri bugetate pentru viitori studenți doctoranzi care provin din etnia rromă.

În cadrul IOSUD – UO există metodologii, proceduri sau regulamente care au fost implementate la nivelul IOSUD și care prevăd măsuri de integrare socială sau de sprijinire a doctoranzilor proveniți din medii sociale dezavantajate, astfel:

- Pot fi scutiți de taxa de școlarizare pe întregul an universitar, studenții proveniți din centrele de plasament, case de tip familial și orfanii de ambii părinți, cu vârsta până în 28 de ani, de la programe de studii de doctorat (paragraf 8.2.6.1. *Scutiri la plata taxelor aferente procesului de învățământ*) din Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidenta taxelor aferente procesului de învățământ ([Anexa IOSUD - II.3.1.4](#)).

- Pot beneficia de reducerea taxei de școlarizare cu 50% studenții considerați cazuri sociale cu vârsta până în 28 de ani (inclusiv), la data de 01 octombrie a anului în curs, de la programe de studii de doctorat (paragraf 8.2.6.2.1.c. *Reduceri ale taxelor aferente procesului de învățământ*) din Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidenta taxelor aferente procesului de învățământ (<https://www.uoradea.ro/display31118>);

- Pot beneficia de reducerea taxei de școlarizare până la 50% studenții cu diagnostice medicale grave: studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu alte boli cronice care pot fi luate în considerare conform reglementărilor în vigoare (paragraf 8.2.6.2.1.d. *Reduceri ale taxelor aferente procesului de învățământ*) din Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidenta taxelor aferente procesului de învățământ (<https://www.uoradea.ro/display31118>).

În ceea ce privește abandonul universitar, acesta poate să apară ca urmare a unor necorelări între așteptările studentului doctorand și realitățile efective din sistemul universitar de la nivelul ciclului VIII de studii care pot să conducă și la o demotivare care să genereze impasuri și renunțarea la studiile universitare de doctorat. De aceea este foarte important, încă din faza procedurii de admitere, să se identifice factori de risc științific și eventual unele soluții alternative, care să permită evitarea unui blocaj.

Măsuri care sunt implementate la nivelul IOSUD Universitatea din Oradea:

I. *Dezvoltarea unui sistem eficient de urmărire și stimulare a studenților doctoranzi la nivelul domeniilor de doctorat*

Se are în vedere un ”mentorat” permanent, prin intermediul conducătorului de doctorat, a responsabilului de domeniu de doctorat și respectiv a unor studenți doctoranzi din ani superiori cu aptitudini și dedicație spre acest rol. Astfel, se pot organiza întâlniri informale, de tipul unor ateliere interne sau chiar mese de prânz al căror obiectiv primar să fie dezvoltarea și stimularea unei stări de încredere și o anumită coeziune, sintetic, un spirit de „cohortă”. Discuțiile pot fi orientate spre problemele specifice fiecărui an de doctorat și spre cele conexe, de adaptare și de menținere a motivării la un nivel adecvat. În situații speciale se poate activa și un ”mentorat” pentru situații de criză, când este necesară o acțiune mai amplă, și care poate implica factori de decizie de la nivelul facultății sau/și al Universității.

II. *Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a evoluției programului doctoral și de intervenție eficientă pentru prevenirea abandonului*

Studenții-doctoranzi care au depășit 12 luni pentru una dintre următoarele forme de extensie a duratei studiilor universitare de doctorat – prelungire, perioadă de grație sau amânare a susținerii publice a tezei de doctorat – sunt considerați din oficiu ca aflați în situație de risc de abandon al studiilor universitare de doctorat și înregistrați ca atare în evidențele școlii doctorale.

Acești studenți-doctoranzi vor trebui să prezinte la fiecare șase luni câte un raport de progres în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, care vor analiza situația și vor propune

măsurile concrete de sprijin pentru finalizarea și depunerea tezei de doctorat. Aceste propuneri de măsuri vor fi înaintate Consiliului Școlii Doctorale, care poate decide dacă le aprobă în temeiul atribuțiilor sale sau dacă le avizează și le transmite spre aprobare la nivelul conducerii Facultății sau Universității, după caz.

Orice cerere ulterioară de prelungire, perioadă de grație și amânare a susținerii publice va trebui însoțită de un referat al conducătorului de doctorat, cuprinzând rezultatele analizei și măsurile propuse, precum și de rapoartele de progres menționate în alineatul anterior.

III. Organizarea unor ateliere de bune practici doctorale

Scopul acestei inițiative este de a asigura transferul de bune practici către și între studenții-doctoranzi.

(1) atelierele vor include prezentarea metodologiilor de elaborare și scriere a tezei/ a lucrărilor științifice sau de realizare a prezentărilor orale de către conducătorii de doctorat, pe de o parte, și discuții legate de gestionarea timpului dedicat studiului și cercetării, precum și realizarea unui schimb de experiență privind parcurgerea programului doctoral între studenții-doctoranzi, pe de altă parte;

(2) desfășurarea acestor ateliere într-o manieră informală și într-un cadru restrâns este dezirabilă.

IV. Integrarea studenților-doctoranzi în activitatea de prezentare și promovare a programelor de masterat și de doctorat din domeniile lor, precum și în activitatea de tutorat pentru candidații interesați.

V. Organizarea unor evenimente sociale și considerarea unor acțiuni de voluntariat pentru sprijinul unor studenți-doctoranzi aflați în situații dificile.

Se are în vedere formarea unui grup de voluntariat, deschis, a cărui componență în funcție de disponibilitatea studenților poate fluctua, care să se implice în momentele când studenții-doctoranzi au nevoie de un ajutor specific.

Se pot organiza întâlniri de socializare între studenții-doctoranzi ai școlii respective în care să se discute progresul cercetării sau alte teme de interes sau colaterale în vederea cunoașterii reciproce și a edificării unor prietenii între studenții-doctoranzi.

De asemenea, anual, studenților doctoranzi le sunt acordate burse din veniturile proprii ale Universității din Oradea ([Burse doctorale](#)) ([Anexa IOSUD - II.3.1.5](#)).

III.1.1.3. Transferurile de studenți între universități

Mobilitatea definitivă a studenților la / de la alte instituții de învățământ superior, facultăți sau programe de studii se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și este reglementată prin „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)” ([Anexa UO - III.1.1.11](#)) și prin „Procedura operațională privind monitorizarea mobilității academice a studenților” ([Anexa UO - III.1.1.12](#)).

Continuarea studiilor pentru cetățenii români, comunitari sau din state terțe care au efectuat studii parțiale în afara granițelor țării se realizează conform *Regulamentului privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate*, ([Regulament recunoaștere perioade de studii efectuate în străinătate](#)), elaborat de Centrul de Resurse de Informare și Documentare al Universității din Oradea, CRID-UO.

La nivelul IOSUD - UO, respectiv al Facultăților care gestionează Școlile Doctorale există acorduri cadru pentru mobilitățile de studiu-plasament a studenților doctoranzi ([Anexa IOSUD - II.3.1.6](#)).

Tot în ([Anexa IOSUD - II.3.1.6](#)) sunt prezentate defalcate pe fiecare Școală Doctorală din IOSUD - UO aceste acorduri *Mobilități Erasmus+ valabile în anul univ.2023-2024* cu precizarea numărului de mobilități și a perioadei fiecărei mobilități.

Din totalul de 217 studenți doctoranzi care au finalizat teza de doctorat la IOSUD - UO în perioada 1 oct 2018 – 30 sept 2023, studenții doctoranzi care au participat la conferințe științifice internaționale sunt menționați în ([Anexa IOSUD - II.3.1.6](#)).

III.1.1.4. Parcursul studenților

În cadrul UO activitatea profesională a studenților poate fi întreruptă și/sau reluată în cazuri motivate, la cererea acestuia, și se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și este reglementată prin „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de

credite transferabile (ECTS)” ([Anexa UO - III.1.1.11](#)).

Studentii înmatriculați anterior, care din diverse motive nu au putut să-și finalizeze studiile, indiferent de instituția de învățământ superior de unde provin, pot fi înmatriculați în urma unui proces de echivalare și recunoaștere a disciplinelor promovate anterior întreruperii studiilor și susținerea unor examene de diferență.

III.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

III.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

III.2.1.1. Finalizarea studiilor

Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt întocmite în conformitate cu „Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ” ([Anexa UO - III.2.1.1](#)) și cu standardele în vigoare ale ARACIS în ceea ce privește structura pe tipuri de discipline de studiu (fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare), forma de învățământ, numărul de ore de activitate didactică/semestru, raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative, durata studiilor, numărul de săptămâni/semestru, numărul total de credite transferabile obligatorii și repartizarea acestora pe semestre, echivalența în ore a unui credit ECTS, numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru și pentru sesiunile de restanțe.

La finalizarea fiecărui ciclu de studii, cel puțin 51% din absolvenții UO au promovat examenul de finalizare a studiilor, astfel că în ultimii 5 ani universitari, UO a înregistrat o rată medie a promovabilității examenului de finalizare a studiilor de 67,49% ([Anexa UO - III.2.1.2](#)).

Pentru armonizarea calificărilor învățământului cu cerințele pieței muncii, corespondența acestora cu nivelurile de calificare a CNC și proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate pe piața muncii, UO a trimis spre validare la ANC și înscriere în RNCIS toate programele de studii.

Programele de studii din cadrul UO sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale în baza „Procedurii de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” ([Anexa UO - III.2.1.3](#)).

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin situația școlară, iar la finalizarea studiilor, tuturor absolvenților li se eliberează Suplimentul la Diplomă, conform „Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare” ([Anexa UO - III.2.1.4](#)).

UO are în structură Biroul Diplome, care asigură completarea diplomelor și certificatelor de studii ale absolvenților UO și ale absolvenților altor instituții de învățământ superior, care au promovat examenul de finalizare de studii la UO, eliberarea actelor de studii titularilor sau împuterniciților acestora, precum și evidența, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le gestionează.

Biroul Diplome respectă procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire în conformitate cu condițiile stabilite de lege prin aplicarea „Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare” ([Anexa UO - III.2.1.4](#)).

III.2.1.2. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea din Oradea își propune să mențină o legătură permanentă cu absolvenții săi, aceștia fiind invitați să devină membri ai comunității de Alumni –Asociația Alumni Universitatea din Oradea (<https://www.alumni.uoradea.ro/index.php>). Platforma este gestionată la nivelul Universității din Oradea de către Președintele Asociației Alumni, în strânsă colaborare cu Asociațiile studențești ([Alumni si Asociații Studențești](#)) și cu Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/>).

Universitatea din Oradea este membru fondator al asociației absolvenților săi. Alături de asociațiile profesionale universitare Asociația pentru Inginerie Integrată și Management Industrial, Asociația de Marketing Marketex, Asociația de Consiliere Psihologică din România și Asociația pentru Educație și Formare „Top Formalis”. Scopul și obiectivele Asociației Alumni sunt de a sprijini afirmarea profesională și socială a membrilor săi, de a pune în valoare competențele absolvenților și de a contribui la promovarea Universității din Oradea. Acest lucru arată clar angajamentul Asociației pentru susținerea Universității și a membrilor săi.

Facultățile componente ale Universității din Oradea sunt implicate direct în menținerea legăturii cu absolvenții, la nivelul fiecăreia existând o persoană de contact în relația cu absolvenții, dar și prin proiectele și activitățile desfășurate ([Anexa UO - III.2.1.5](#)).

În perioada parcursă de la evaluarea din 2018, la Universitatea din Oradea s-au intensificat preocupările interne dedicate analizei rezultatelor învățării în conformitate cu standardele naționale și europene. Astfel, s-a instituit *Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților* ([Anexa UO - III.2.1.6](#)) și s-a constituit baza de date dedicată evoluției profesionale a absolvenților. Aplicarea procedurii și operaționalizarea bazei de date privind evoluția absolvenților se face prin colaborarea facultăților cu *Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC)*.

Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților vizează colectarea de date prin intermediul unui chestionar de evidență a încadrării profesionale a absolvenților. Informațiile colectate urmăresc rata de angajare și proporția în care absolvenții găsesc un post în domeniu sau conex programului de studiu urmat. Toate informațiile obținute prin completarea chestionarului sunt introduse într-o bază de date inclusă în UNIWEB. Raportările privind traseul profesional al studenților sunt preluate, anual sau când este necesar, din această bază de date.

O altă metodă, complementară, de colectare a datelor cu privire la situația angajării absolvenților, constă în completarea on-line a unui *Formular de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității din Oradea* ([Formular de urmarire a traseului profesional al absolventilor](#)). Completarea acestui formular se face, cu sprijinul Serviciului diplome, atunci când absolvenții își ridică diplomele de studii. Formularul poate fi accesat de pe pagina web a UO (<https://www.uoradea.ro/Birou+eliberare+diplome>) și completat on-line.

Pe baza datelor colectate până în prezent la nivelul Universității din Oradea, cu referire la traseul profesional al absolvenților, s-a elaborat un raport statistic sintetic privind numărul de absolvenți care lucrează în domeniul de licență sau master absolvit sau în domenii conexe.

Detalii cu privire la rata angajabilității și procentul de absolvenți angajați pot fi consultate la adresa: [Detalii rata angajabilitate studenti](#).

Raportul pentru monitorizarea traseului profesional al absolvenților este fundamentat pe utilizarea unui chestionar care are ca scop principal colectarea de informații esențiale privind integrarea absolvenților în câmpul profesional. Acest chestionar, aplicat pentru evidența încadrării profesionale a absolvenților, urmărește îndeaproape rata de angajare și distribuția acestora în domeniile relevante programului lor de studiu. Informațiile obținute sunt preluate și stocate în mod sistematic în baza de date a platformei UNIWEB, asigurând astfel un mediu centralizat pentru analiza și raportarea traseului profesional al studenților. Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților <https://www.uoradea.ro/display128>, reglementează la nivel UO modalitatea de colectare a datelor. Rapoartele periodice sau solicitate la nevoie sunt extrase și elaborate din această bază de date, oferind o perspectivă comprehensivă asupra evoluției traseului profesional al absolvenților.

Universitatea din Oradea realizează anual un raport statistic sintetic pe baza datelor colectate, concentrându-se asupra numărului de absolvenți care activează în domeniul specific al studiilor lor de licență sau master și în domenii conexe. Aceste informații relevante sunt disponibile pentru consultare la adresa indicată <https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/sga3f2Ld4mnEf44>.

În ceea ce privește rata angajabilității și proporția de absolvenți integrați în câmpul profesional, detaliile exacte pot fi accesate la adresa menționată anterior. Analiza datelor pentru perioada 2018-2022 relevă o pondere medie a absolvenților care activează în domeniul lor de specializare și o medie mare a absolvenților de masterat, prezentând o imagine îmbucurătoare asupra integrării lor pe piața muncii, relevante pentru studiile lor ([Anexa UO - III.2.1.6](#)).

Absolvenți licență	% angajați din respondenți
Media 2017	63.60%
Media 2018	67.90%
Media 2019	62.05%
Media 2020	67.24%
Media 2021	68.57%

REI Instituțional – Universitatea din Oradea 2024

Absolvenți Master	% angajați din respondenți
Media 2017	86.63%
Media 2018	87.00%
Media 2019	81.60%
Media 2020	81.35%
Media 2021	83.06%

Acest raport continuă să ofere o perspectivă detaliată asupra evoluției traseului profesional al absolvenților și servește ca bază pentru adaptarea și îmbunătățirea programelor educaționale pentru a se alinia cât mai bine la nevoile și cerințele pieței de muncă.

III.2.1.3. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În Universitatea din Oradea, **68,19%** dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master ([Anexa UO - III.2.1.7](#)).

III.2.1.4. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Nivelul de satisfacție al studenților este evaluat prin intermediul unui *Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a studenților Universității din Oradea*, care este completat on-line de către studenți; chestionarul este disponibil la adresa: <https://ccsc.uoradea.ro/ro/studii/chestionare/>.

Răspunsurile colectate sunt analizate periodic, fiind realizate rapoarte de două ori pe an. Raportul privind gradul de satisfacție a studenților este prezentat în ([Anexa UO - III.2.1.8](#)).

III.2.1.5. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare

Cadrele didactice organizează un mediu de învățare stimulat, utilizează strategii didactice moderne, care facilitează participarea studenților la procesul propriei formări. Demersul didactic se bazează pe valorificarea strategiilor didactice interactive. Strategiile moderne de predare-învățare asigură dezvoltarea și valorificarea resurselor cognitive, afective și acționale de care dispun studenții, abilitându-i pe aceștia în vederea adaptării și inserției optime în mediul socio-profesional.

Relația profesor-student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților pe tărâmul cunoașterii. Feed-back-ul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare.

Fișele disciplinelor cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, ținând seama de competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent, prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării, oferă o listă bibliografică, formele, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea acestora, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților. Conținutul și formatul fișei disciplinei este stabilit prin „Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” ([Anexa UO - III.2.1.3](#)).

Conținutul fișelor disciplinelor este adus în mod consecvent la cunoștința celor implicați prin discutarea acestora în cadrul primelor activități didactice alocate fiecărei discipline, precum și prin afișarea pe platforma de e-learning a UO (<https://e.uoradea.ro/login/index.php>).

Programul de pregătire universitară avansată cuprinde discipline de metodologie a cercetării științifice și de etică și integritate academică, dar și discipline relevante pentru pregătirea în cercetarea științifică în domeniul de doctorat evaluat. Începând cu anul universitar 2018-2019, Planurile de Învățământ au fost revizuite și actualizate în conformitate cu OMEN 3131/30.01.2018, respectiv HS nr.32/19.02.2018-Anexa 13, introducându-se ca disciplină separată *Etica și integritatea academică în domeniul fundamental de știință*. Planurile de învățământ pentru toate domeniile de doctorat gestionate de Școlile Doctorale din cadrul IOSUD - UO sunt prezentate în ([Anexa IOSUD - III.2.1.1](#)).

Disciplinele opționale din planul de învățământ se aleg fie **din disciplinele opționale din planul de învățământ**, dar pot fi completate și cu discipline din oferta masteratelor de cercetare.

În urma frecventării activităților înscrise în Programul de pregătire și rezultate, studenții doctoranzii sunt obligați să obțină un număr de 30 / 60 de credite. Disciplinele din cadrul PUA se

desfășoară pe durata a trei luni/ un an. Detalierea activităților (curs, seminar, număr de credite, etc.) sunt prevăzute în ([Anexa IOSUD - III.2.1.2](#)) precizându-se obiectivele disciplinelor, conținutul tematic de bază, sistemul de evaluare a studenților doctoranzi și bibliografia minimală.

Planul de învățământ cuprinde cel puțin două componente dedicate unora dintre competențele transversale, incluzând aspecte legate de etica cercetării, scientometrie și scriere academică.

Detalii cu privire disciplinele cuprinse în programul de pregătire, la nivel de școli doctorale, sunt menționate în ([Anexa IOSUD - III.2.1.3](#)).

La nivelul fiecărei Școli Doctorale din cadrul IOSUD - UO, în planul de învățământ al fiecărui domeniul de doctorat există disciplina Etica și integritatea academică în domeniul fundamental ([Anexa IOSUD - III.2.1.3](#)).

În cadrul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor sunt prezentate reglementări care fac referiri specifice la cunoștințele, abilitățile/deprinderile, competențele, responsabilitatea și autonomia dobândite de către doctoranzi în urma parcurgerii programului de pregătire în art. 28 și art.29.

Planurile de învățământ pentru domeniile de doctorat ([Anexa IOSUD - III.2.1.1](#)) din cadrul Școlilor Doctorale IOSUD - UO au formulate competențele ce se urmăresc a fi asigurate prin curriculum. Acestea se împart în competențe profesionale și competențe transversale ([Anexa IOSUD - III.2.1.2](#)).

Fișele de disciplină pentru disciplinele obligatorii din planul corespunzător programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt prezentate în ([Anexa IOSUD - III.2.1.2](#)).

La nivelul Universității din Oradea există Procedura operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO care reglementează următoarele aspecte:

- În *paragraful 8.2.3.7.* sunt precizate modalitățile de evaluare a activității științifice a studenților doctoranzi din cadrul IOSUD - UO, acestea desfășurându-se în mod continuu, conducătorul de doctorat realizând evaluarea "rezultatelor învățării" pe baza modului de încadrare în planul individual de lucru, pe perioada stagiului doctoral, a rapoartelor de cercetare sau a prelegerilor făcute de către aceștia, a articolelor publicate și respectiv a participării acestora la conferințe și în cadrul proiectelor de cercetare;

- În *paragraful 8.2.3.8.* se fac referiri cu privire la elaborarea, implementarea, și utilizarea unor mecanisme de feedback din partea studenților doctoranzi prin care să se identifice nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programul doctoral în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite;

- În *paragraful 8.2.3.9* sunt reglementate aspecte referitoare la evaluarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate a studenților doctoranzi, activitate anuală care se face pe următoarele paliere: la nivelul SD se analizează anual planul de învățământ al domeniului de doctorat și se pot propune modificări ale disciplinelor prevăzute atât pentru dezvoltarea competențelor profesionale dar și a competențelor transversale ale doctoranzilor și respectiv pe al doilea palier - dacă în urma mecanismului de feedback de la studenții doctoranzi se desprind concluzii în ceea ce privește necesitatea unor modificări atât în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (modificări/ajustări la fișele disciplinelor, etc), cât și în programul de cercetare științifică (proponeri de îmbunătățiri/ajustări) – acestea sunt discutate în CSD și acesta propune CSUD măsuri de îmbunătățire a celor două programe.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, platforma e-learning a UO, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) pentru predarea cursului și/sau a activităților aplicative, venind în sprijinul dezvoltării profesionale a studenților și al creșterii, în acest mod, a competențelor, deprinderilor și cunoștințelor. Pe platforma de e-learning a UO (<https://e.uoradea.ro/login/index.php>) cadrele didactice pun la dispoziția studenților suporturi de curs, aplicații practice, bibliografie etc. La rândul lor, studenții își pot evalua cunoștințele folosind variantele de testare oferite de platforma de e-learning. Sunt folosite materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, smart board.

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar. Creșterea performanțelor și competențelor cadrelor didactice s-a realizat prin participarea acestora la studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, școli doctorale și

postdoctorale, cursuri de perfecționare organizate în cadrul proiectelor europene de formare profesională. Un sistem de monitorizare pentru îmbunătățirea continuă și evaluarea calității în învățământul superior deschis și la distanță este dezvoltat și implementat pe baza indicatorilor de performanță și standardelor internaționale de calitate.

Departamentul ID/IFR este preocupat continuu pentru îmbunătățirea calității învățământului ID/IFR și continuarea ***instruirii și perfecționării personalului didactic și a personalului didactic auxiliar în domeniul tehnologiilor ID/IFR și al tehnologiilor e-learning*** ([Anexa UO - III.2.1.9](#)).

Telecomunicarea modernă și dezvoltările continue în domeniul tehnologiilor informaționale produc modificări esențiale în felul de dobândire a cunoștințelor, odată cu schimbarea posibilităților de cunoaștere și a capacității din partea celor ce învață să răspundă cu soluții actualizate problemelor profesionale.

Programele de studii din cadrul UO au prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu standardele ARACIS, stagii de practică de domeniu și de specialitate obligatorii, cărora le sunt alocate un număr de credite corespunzător ([Anexa UO – II.3.3.3](#)). UO asigură studenților desfășurarea activității de practică în afara instituției în baza acordurilor de practică încheiate cu instituții și agenți economici din domeniu ([Anexa UO - III.2.1.10](#)).

UO asigură posibilități de efectuare a practicii de domeniu și de specialitate pentru studenți prin parteneriatele, convențiile și acordurile încheiate cu partenerii de practică (instituții și agenți economici din domeniu). Stagiile de practică ale studenților se derulează conform „Regulamentului privind cadrulul general de organizare și desfășurare a practicii studenților” ([Anexa UO - III.2.1.11](#)).

Studenții UO sunt implicați și în proiecte de cercetare externe sau interne, rezultatele activității de cercetare sunt materializate prin lucrări științifice publicate de către studenți individual sau sub coordonarea cadrelor didactice ([Anexa UO - III.2.1.12](#)).

Cadrele didactice din UO abordează un stil interactiv în activitatea de predare, răspund la întrebările studenților și propun teme de discuții menite să stimuleze creativitatea și curiozitatea intelectuală a studenților. Pentru a menține interacțiunea cu studenții și interesul acestora, cadrele didactice au la dispoziție aparatură de ultimă generație, cu ajutorul căreia poate aplica metode moderne de predare-învățare și pot folosi aplicațiile potrivite care să contribuie la înțelegerea materialului predat la curs și care au conexiune cu activitatea practică. Monitorizarea modalităților în care cadrele didactice interacționează cu studenții se realizează prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți, realizate conform „Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu” ([Anexa UO - III.2.1.13](#)).

Notarea și evaluarea studenților se face în conformitate cu metodele și criteriile enunțate în fișa disciplinei, anunțate studenților în cadrul cursului și pe platforma e-learning încă de la începutul semestrului. De asemenea, fiecare student este consiliat și sprijinit de tutorele de an în rezolvarea tuturor aspectelor legate de viața studentască.

În sprijinul studenților, UO aplică o strategie de predare-învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare sau a celor în situație de risc. Cadrele didactice interacționează cu studenții la activitatea de predare, prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative, iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare ale studenților. Strategia de predare-învățare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, particularitățile studenților cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, acolo unde este cazul (se acordă sesiune prelungită sau posibilitate de reprogramare a activităților de predare și învățare). Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază de metode alternative de evaluare și examinare. UO dispune de un centru de accesibilizare pentru studenții nevăzători (în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane).

UO urmărește să-și consolideze poziția la nivel internațional, în special, la nivel european, promovând principiile cooperării internaționale și mobilității membrilor corpului profesoral și al studenților. UO are contracte de parteneriat cu peste 600 de universități din întreaga lume ([Partenerii internaționali](#)) și este membră a consorțiului european EU GREEN (<https://eugreenalliance.eu/>), împreună cu alte opt universități europene. În cadrul acestui consorțiu, se vor dezvolta în comun programe de studii universitare de tip „joint degree” și „double degree”.

Pentru mobilitățile de scurtă durată ale studenților în cadrul programului Erasmus+, UO recunoaște creditele obținute în baza programului de studii conform Regulamentului Erasmus+

<https://www.uoradea.ro/display30537>. Echivalarea se face la nivel de facultate de către o comisie desemnată în acest scop și cu sprijinul biroului Erasmus în vederea echivalării calificativului/notelor.

La nivelul IOSUD - UO este sprijinită, inclusiv financiar, în organizarea unor doctorate în cotutelă internațională, respectiv invitarea unor experți recunoscuți care să susțină cursuri / prelegeri pentru studenții doctoranzi. Detalii și dovezi sunt prezentate în ([Anexa IOSUD - III.2.1.4](#)).

Situația centralizată cu tezele de doctorat sunt redactate și / sau prezentate într-o limbă de circulație internațională sau sunt realizate în cotutelă este prezentată în ([Anexa IOSUD - III.2.1.5](#)).

III.2.1.6. Orientarea în carieră a studenților

Pentru a sprijini procesul de învățare al studenților, săptămânal, fiecare cadru didactic are întâlniri cu aceștia în cadrul orelor de consultații. Programul acestora este afișat pe pagina de web a fiecărei facultăți (<https://www.uoradea.ro/Facult%C4%83%C8%9Bile+Universit%C4%83%C8%9Bii+din+Oradea>). La nivelul fiecărei facultăți, sunt desemnate cadrele didactice coordonatori sau tutori de an. Aceștia au un program săptămânal de 2 ore de consiliere, postat pe pagina web a facultății. În cadrul acestor întâlniri, se desfășoară activități specifice de consiliere și de tutorat al studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoriatul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți studenți. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cele 2 ore de consiliere săptămânală.

Pentru a fi mai eficiente aceste activități de îndrumare, orientare (tutorat), UO a aplicat și a câștigat proiecte cu finanțare din partea Băncii Mondiale - Proiecte ROSE ([Anexa UO - III.2.1.14](#)).

În cadrul UO funcționează Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC-UO-<https://ccsc.uoradea.ro/ro/>). Activitatea CCSC se derulează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera (<https://www.uoradea.ro/display6022>). Conducerea este asigurată de un psiholog și are în structură 5 posturi de psiholog și un post de sociolog (7 posturi pentru 15.000 de studenți). CCSC-UO beneficiază de resurse adecvate (platforma COGNITROM, SPSS, DECAS, etc.). Pentru a menține legătura cu angajatorii și absolvenții, CCSC-UO organizează periodic mai multe activități (târg de job-uri, zilele carierei, turnirul mentorilor, ateliere digitale, etc.) prezentate pe site-ul propriu (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/>).

III.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

III. 3.1. Programe de cercetare

III.3.1.1. Planificarea cercetării

Activitatea de cercetare – dezvoltare – inovare (CDI) reprezintă o componentă esențială a activității universității. Conform art. 10 al - *Cartei Universității din Oradea* ([Anexa UO - II.1.1.3](#)), misiunea generală a UO este de cercetare științifică și educație, generând și transferând cunoaștere către societate și mediul de afaceri.

Prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, învățare și creație cultural-artistică și de performanță sportivă, UO își asumă misiunea de catalizator al dezvoltării societății românești, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de transfer tehnologic pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, *Stiința deschisă la UO*.

Întreaga activitate de cercetare științifică și de creație universitară din UO se derulează în acord cu *Planului strategic de dezvoltare al UO pentru perioada 2021-2025* și *Planurile de cercetare anuale pe domenii* care includ atât planurile de cercetare ale *Centrelor de cercetare* (*Centre de cercetare*), ale facultăților, ale departamentelor cât și *Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027* (*Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027*) și *Strategia națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027* (*Strategia națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027*), vizând dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere.

Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UO pentru perioada 2021 – 2025 (*Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UO pentru perioada 2021 – 2025*) este aliniată și în acord următoarele documente și programe de cercetare strategice:

- a) Programul Horizon Europe (2021-2027);
- b) Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- c) Strategia Națională de Cercetare-Dezvoltare-Inovare 2021-2027 (SNCDI);
- d) Strategia Națională de Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNSI);
- e) Strategia Regională de Specializare Inteligentă (SRSI ADR Vest);
- f) Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României – 2030.

Valorificarea rezultatelor cercetării se realizează, în cadrul departamentelor și a entităților de cercetare, se realizează prin: publicarea în reviste și cărți de specialitate; integrarea rezultatelor cercetării în lucrările de finalizare a studiilor studenților de la licența/master/doctorat; dezvoltarea de echipamente performante și software; organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale; transferul caracterului inovator al cercetării către mediul socio-economic.

Din punct de vedere organizatoric, activitatea de cercetare este reglementată la nivelul Universității din Oradea printr-un regulament dedicat: *Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)* ([Anexa UO - III.3.1.1](#)) și este coordonată de către Consiliul Cercetare – Dezvoltare – Inovare al Consiliului de Administrație (C-CDI) conform unei proceduri proprii – *Procedură de lucru a Consiliului Cercetare-Dezvoltare-Inovare al Consiliului de Administrație* ([Anexa UO - III.3.1.2](#)) și supervizată, din punct de vedere al procedurilor, de către Comisia de Cercetare Științifică a Senatului (CCS) în conformitate cu *Regulamentul de Organizare și Funcționare* propriu ([Anexa UO - III.3.1.3](#)).

Un rol important în elaborarea strategiei în domeniul cercetării - dezvoltării - inovării și creației universitare, precum și în implementarea acesteia, revine Consiliului Cercetare – Dezvoltare – Inovare al UO (C-CDI) ([Anexa UO - III.3.1.4](#)) care contribuie la dezvoltarea, promovarea și valorificarea activității de cercetare științifică și creație universitară din UO, cu link pe pagina web a UO: [Structuri și regulamente Cercetare-Dezvoltare-Inovare](#).

Sub aspect administrativ, la nivelul Universității din Oradea există un prorector responsabil de activitatea de cercetare care este și președintele C-CDI, iar la nivelul facultăților coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare.

[Birou Proiecte CDI](#), asigură servicii suport pentru activitatea de cercetare, prin stimularea publicațiilor de impact și promovarea rezultatelor de cercetare ale membrilor UO în mass-media, social-media și [newsletter-ul publicat de structură](#).

În cadrul Universității din Oradea există un număr de 23 de Centre de cercetare atestate instituțional ([Anexa UO - III.3.1.5](#)), în care își desfășoară activitatea un număr de 499 de cercetători, cât și o Stațiune de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă. Dintre acestea, *Centrul de Studii Interdisciplinare* aflat sub egida Academiei Române ([Anexa UO - III.3.1.6](#)), iar două centre de cercetare: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și „Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă” sunt subordonate la nivel instituțional. Centrele de cercetare sunt structuri organizatorice aflate în subordinea departamentelor, facultăților sau a universității.

Informațiile referitoare la activitatea de management a cercetării științifice, temele de cercetare și oportunitățile de finanțare se regăsesc pe pagina web a UO la adresa [Regulamente Managementul Cercetării](#).

Strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile operaționale anuale, care conțin și componenta de cercetare, sunt analizate și validate de Senatul universitar, [Planul strategic al UO](#) și [Planul operațional al UO](#). La nivelul fiecărei facultăți se aprobă în cadrul Consiliului Facultății *Planul Operațional* anual care cuprinde obiectivele cercetării.

Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UO pentru perioada 2021 – 2025 are următoarele obiective strategice:

1. Promovarea excelenței în cercetarea științifică;
2. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării în plan național și internațional;
3. Dezvoltarea infrastructurii destinată activității de cercetare științifică;
4. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor destinate cercetării științifice și sporirea rolului cercetării în dezvoltarea instituțională pe termen lung;
5. Dezvoltarea transferului tehnologic către mediul economic.

Obiective specifice:

1. Creșterea calității cercetării desfășurate la Universitatea din Oradea ținând seama de criteriile și indicatorii de performanță de la nivel național și internațional.
2. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activitatea de cercetare.

3. Clasificarea Universității din Oradea în ranking-urile naționale și internaționale.
4. Dezvoltarea infrastructurii destinată activităților de cercetare.
5. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor și sporirea rolului cercetării în dezvoltarea instituțională pe termen lung.
6. Dezvoltarea transferului tehnologic către mediul economic.

Universitatea din Oradea are un caracter comprehensiv, direcțiile de cercetare acoperind o paletă foarte largă de domenii de știință. Misiunea UO în domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic este completată de preocuparea pentru corelarea cu domeniile de cercetare cu impact societal.

Temele de cercetare cuprinse în Planurile operaționale anuale ale facultăților se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social, ([Anexa UO - III.3.1.7](#)).

Activitatea de cercetare, planificată în cadrul fiecărei facultăți, se desfășoară în cadrul unor proiecte cu finanțare națională sau internațională, în cadrul unor contracte de cercetare solicitate de mediul socio-economic, precum și în cadrul unor proiecte prevăzute în planurile interne de cercetare ale departamentelor.

Membrii comunității academice se bucură de autonomie deplină în alegerea temelor de cercetare în cadrul domeniilor de cercetare asumate prin strategia UO, a metodelor și instrumentelor/echipamentelor de cercetare.

III.3.1.2. Realizarea și rezultatele cercetării

Universitatea din Oradea acordă o atenție deosebită respectării integrității academice și normelor de etică în cercetarea științifică. În acest sens, există un *Cod de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea*, anexă la documentul constitutiv fundamental al Universității - Carta Universității - elaborat în acord cu reglementările și normele internaționale și naționale, [Reglementările interne ale UO](#), *Codul de etică și deontologie al UO* ([Anexa UO – II.1.1.5](#)), în care capitolul VIII este dedicat aspectelor specifice activității de cercetare.

Din punct de vedere organizatoric, există o *Comisiei de etică universitară* ([Anexa UO – II.1.1.10](#)), care funcționează la nivel central, care analizează aspectele de etică și deontologie, conform reglementărilor amintite.

Toate lucrările de finalizare a studiilor, la toate ciclurile, conțin formulare de asumare a originalității lucrărilor prezentate. Certificarea acestora se obține prin utilizarea software-lor antiplagiat oferite de Universitate **SemPlag**, descărcând gratuit acest program accesând linkul: <https://uefiscdi-direct.ro/semplag/>.

În cazul tezelor de doctorat, susținerea este condiționată de obținerea unui aviz antiplagiat din partea Școlii doctorale, „*Procedura privind evaluarea studenților doctoranzi*”, ([Anexa UO - III.3.1.8](#)) unde există un soft pentru verificarea similitudinii **Sistemantiplagiat.ro**.

Pentru aspectele legate de bioetica cercetării a fost înființată o Comisie de etică a cercetării, care își desfășoară activitatea pe baza unei proceduri proprii „*Procedura Comisiei de etică a cercetării*” ([Anexa UO - III.3.1.9](#)) și avizează toate proiectele ce implică astfel de aspecte. *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică a CDI* este prezentată în ([Anexa UO - III.3.1.10](#)). *Componența Comisiei de etică a CDI* la nivel central și *Subcomisiile de etică a CDI de la facultăți* sunt prezentate în ([Anexa UO - III.3.1.11](#)).

Din totalul de 217 teze de doctorat susținute în ultimii cinci ani ([Sustinere teze de doctorat](#)), la nivel de IOSUD-UO, există doar 2 teze de doctorat care au fost invalidate, fără drept de refacere și reluarea procesului de susținere publică, la nivelul Consiliului General CNATDCU, ceea ce reprezintă un procent de 0,92%, mai mic de 5% din tezele susținute public în perioada de evaluare.

Pentru susținerea activității de cercetare, Universitatea din Oradea utilizează surse variate de finanțare, atât din fonduri proprii, cât și din surse atrase, cum ar fi granturi și proiecte cu finanțare nerambursabilă, atât interne, cât și internaționale, așa cum se poate constata analizând raportul analizei făcute de Web of Science pe baza criteriului Funding Agencies cu referire la articolele indexate în perioada 2019-2023. Această *analiză făcută de Web of Science* se regăsește în ([Anexa UO - III.3.1.12](#)).

Resursele alocate activității de cercetare derulate în UO provin în principal din proiectele de cercetare atrase ca urmare a câștigării unor competiții cu finanțare națională (PN III, PN IV, FDI, etc),

REI Instituțional – Universitatea din Oradea 2024

finanțare internațională (Horizon 2020, SEE, EU-GREEN, HU-RO, etc.), proiecte obținute prin competiții interne (CC, INO1, INO2) și din proiecte de cercetare finanțate de terți.

Din totalul de 208 proiecte derulate în perioada 2019-2023, un număr de **40** de proiecte sunt de **cercetare** din care: **12** în competiții naționale, **13** în competiții internaționale și **15** proiecte cu terți. În perioada 2019-2023 au fost derulate **97** proiecte cu finanțare națională și **15** proiecte cu finanțare internațională.

În ceea ce privește proiectele cu terți, în ultimi ani UO și-a consolidat poziția de furnizor local și regional în ceea ce privește derularea unor activități de cercetare cu finanțare din partea unor entități private, derulând **96** de astfel de proiecte.

Printre cele mai importante proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate de-a lungul timpului, menționăm:

- 5 proiecte Horizon (în calitate de partener);
- 43 proiecte Interreg (18 – lider, 25 - partener);
- 181 proiecte finanțate din fonduri structurale cu aplicare națională (126 – lider, 55 - partener).

În conformitate cu legislația în vigoare, UO are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării, datele fiind prezentate în **Tabelul III.3.1.1.1.**

Tabelul III.3.1.1.1. Evidența finanțării cercetării

	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL
Venituri din cercetare (lei)	1,629,055	1,041,051	462,086	976,922	2,233,768	6,342,882
Venituri programe externe (lei)	1,020,649	1,902,917	1,006,372	446,293	2,752,641	7,128,872
Venituri cercetare FDI	91,000	192,974	259,507	276,320	259,967	
TOTAL	2,740,704	3,136,942	1,727,965	1,699,535	5,246,376	13,471,754
Curs mediu valutar	4.6535	4.7452	4.8371	4.9204	4.9315	
Venituri din cercetare (eur)	350,071	219,390	95,530	198,545	452,959	1,316,495
Venituri programe externe (eur)	219,329	401,019	208,053	90,703	558,175	1,477,279
Venituri cercetare FDI(eur)	19,555	40,667	53,649	56,158	52,716	
TOTAL	588,955	661,077	357,232	345,406	1,063,850	2,793,774

Sursele de finanțare cuprinse în bugetul care asigură derularea în condiții optime a activității de cercetare sunt următoarele:

• Finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, începând cu anul 2021:

Ordin / an	Ordin nr. 3747/2021	Ordin nr. 3126/2022	Ordin nr. 3721/2023
Valoare primită de UO	1.564.833	2.140.080	2.649.580

- Venituri din proiecte de cercetare;
- Venituri din prestări servicii;
- Venituri din proiecte derulate prin programe UE.

Preocuparea constantă a Universității din Oradea pentru punerea în practică a strategiei sale de dezvoltare și în special a celei pentru cercetare, se reflectă în creșterea continuă a finanțării cercetării științifice universitare alocată prin *Metodologia privind finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, competiție națională*.

Evaluarea calității în cercetarea științifică se realizează și prin rapoartele anuale de evaluare și/sau autoevaluare a activității cercetării, în cadrul comisiilor științifice din cadrul facultăților /departamentelor, și prin auditarea internă. UO realizează anual rapoarte care evaluează rezultatele cercetării conform indicatorilor de finanțare suplimentară de excelență. Astfel: calitatea resursei umane (FAC), impactul activităților științifice, creații artistice/performance sportive, performanțele activităților științifice.

Pentru asigurarea calității, toate centrele de cercetare sunt evaluate periodic în baza unei proceduri specifice, elaborată în concordanță cu criteriile CNCS „Procedura evaluare centre de cercetare”, „Fișele de audit intern pentru perioada 2019-2023” sunt prezentate în ([Anexa UO - III.3.1.13](#)). Centrele de cercetare sunt postate pe site-ul universității la link-ul [Centre de cercetare](#).

Conștientă de importanța deosebită a activității de cercetare pentru caracterizarea calității și a performanței universității, Universitatea din Oradea a prevăzut o serie de măsuri pentru *evaluarea și stimularea performanței în cercetare*. Rezultate privind stimularea performanței în activitatea de cercetare sunt prezentate în ([Anexa UO - III.3.1.14](#)).

Centrele de cercetare ale UO au profil public pe [platforma EERTIS \(Sistemul european de infrastructuri de cercetare\)](#), platformă care a reunit majoritatea infrastructurilor de cercetare publice din România, fiind asigurată transparența infrastructurii de cercetare a UO. Pe acest site sunt postate cele mai importante laboratoare de cercetare ale UO, dotările de care dispun, tematica/domeniile de cercetare, serviciile oferite și personalul de cercetare care deservește aceste laboratoare, în concordanță cu [Știința deschisă la UO](#).

Scopul activității de cercetare, pe lângă a genera cunoaștere, este acela de a genera **inovare și transfer tehnologic**, contribuind astfel la dezvoltare și progres atât în ce privește mediul economic cât și social. În acest sens, Universitatea din Oradea a făcut o prioritate din a dezvolta activitatea de inovare și transfer tehnologic, prin:

• **dezvoltarea bazei materiale:**

– investiție de 6,6 milioane euro în infrastructura unui nou [Parc Științific și Tehnologic](#), infrastructură care include clădiri și echipamente. Acest proiect este promovat printr-un parteneriat între județul Bihor, Universitatea din Oradea, Parcuri Industriale Bihor S.A. și Bihor Science and Technology Park S.R.L., având ca lider de proiect județul Bihor.

– investiție de 6,4 milioane euro în infrastructura unui nou [Centru de Transfer Tehnologic pentru industrii inteligente](#). Aceasta este o investiție a Universității din Oradea, constând în: o clădire cu 3 niveluri, cu o suprafață utilă de 1621,04 mp; 4 laboratoare complet echipate, specifice domeniilor de specializare inteligentă, TIC și Tehnologii de producție, după cum urmează: Laborator de fabricație; Laborator Automatizări - Robotică; Laborator Industrie 4.0; Laboratorul de Calitate.

• **alocarea de personal dedicat** acestor activități în cadrul a două structuri, una acreditată și alta în curs de acreditare:

– acreditată - Centrul de Transfer Tehnologic – CCT, înființat în 2007 ca entitate în cadrul Centrului Național de Cercetări Geotermale;

– în curs de acreditare - Centrul de Transfer Tehnologic al Universității din Oradea – Smart Industries, înființat în 2021 ca structură în cadrul Universității din Oradea;

• **implicarea cercetătorilor din universitate** în contracte de inovare și transfer tehnologic cu mediul socio-economic prin intermediul a două apeluri de proiecte interne universității. Bugetul alocat celor două apeluri este în valoare de 1.422.000 lei, buget având ca sursă bugetul de stat și fonduri proprii ale universității. Prin aceste două apeluri au fost finanțate un număr de 48 proiecte.

Proiectele de cercetare

Propunerile de proiecte de cercetare vizează domeniile prioritare în conformitate cu Strategia Națională de CDI și Specializare Inteligentă 2022-2027:

Domeniile de specializare inteligentă	Domenii care vizează provocări societale
- Bioeconomia - Economie digitală și tehnologii spațiale - Energie și mobilitate - Fabricație avansată - Materiale funcționale avansate - Mediu și eco-tehnologii - Sănătate - prevenție, diagnostic și tratament avansat	- Digitalizare, industrie și spațiu - Climă, energie și mobilitate - Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu - Sănătate - Cultură, creativitate și societate incluzivă - Securitate civilă pentru societate

Managementul proiectelor de CDI este reglementat printr-o procedură specifică prezentată în ([Anexa UO - III.3.1.15](#)). De asemenea este procedurată *Înregistrarea și evidența rezultatelor activității*

de CDI și înregistrarea acestora în evidențele financiar contabile în ([Anexa UO - III.3.1.16](#)) și Procedura operațională privind monitorizarea proiectelor/ granturilor finanțate din fonduri publice ([Anexa UO - III.3.1.17](#)).

Proiectele finanțate din Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) au inclus, începând cu anul 2019, și o componentă dedicată susținerii cercetării de excelență în universități, fapt care a permis UO să acceseze acest tip de proiecte și să atragă resurse pentru asigurarea unor elemente de mentenanță a echipamentelor/instrumentelor din centrele de cercetare și chiar să dezvolte elemente de infrastructură la nivelul acestor colective de cercetare „Proiecte finanțate din FDI” ([Anexa UO - III.3.1.18](#)).

Pentru perioada 2021-2025 creșterea vizibilității Universității din Oradea în domeniul cercetării și inovării este un deziderat al dezvoltării durabile realizabil prin participarea personalului academic la programele-cadru de cercetare și inovare ale UE - *Orizont Europa* (2021- 2027), «Orizont 2020» și «Orizont Europa», la inițiativele comune de programare (JPI), la parteneriatele europene pentru inovare (EIP), la alte inițiative, programe, organizații și convenții europene și internaționale bi- și multilaterale.

O sinteză a proiectelor finanțate, atât din fonduri europene nerambursabile pe programe operaționale, cât și din programe specifice de cercetare cu finanțare externă sau internă, pentru perioada 2019-2023 este indicată în continuare:

- proiecte depuse în perioada 2019-2023 – ([Anexa UO - III.3.1.19](#));
- proiecte derulate în perioada 2019-2023 – ([Anexa UO - III.3.1.20](#));
- proiecte finanțate de agenți economici în perioada 2019-2023 – ([Anexa UO - III.3.1.21](#));
- proiecte cu valoare de peste 100.000 euro derulate în perioada 2019-2023 – ([Anexa UO - III.3.1.22](#)).

Situația anuală a sumelor atrase din surse externe asociate programelor europene operaționale, din programe de cercetare și din contracte cu mediul socio-economic este prezentată în ([Anexa UO - III.3.1.22.1](#)).

Alocarea proiectelor pe tipuri de programe este prezentată în ([Anexa UO - III.3.1.23](#)).

Un rol important în cadrul activității de CDI îl au contractele cu mediul socio – economic local, ce asigură transmiterea de cunoaștere către și interacțiunea directă cu sectoarele economice. Pentru facilitarea acestei activități, se află în lucru un proiect de realizare a unui parc științific „Science Park Bihor”, realizat printr-un contract de asociere în participațiune între Consiliul Județean Bihor, Universitatea din Oradea și Societatea „Parcuri Industriale Bihor S.A.”.

O parte importantă din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, aflate sub dubla coordonare a *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat* și a facultăților la care sunt arondate Școlile Doctorale. Pregătirea noilor cercetători care frecventează studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul școlilor doctorale ale universității.

Universitatea din Oradea este o Instituție Organizatoare de *Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UO)* care funcționează în baza prevederilor *Codului studiilor universitare de doctorat* și a *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat*. Astfel, la nivelul IOSUD-UO funcționează 7 școli doctorale acreditate, cu 20 de domenii științifice acreditate, având afiliați 118 coordonatori de doctorat. Din anul 2019 și până în prezent (decembrie 2023), în cadrul IOSUD-UO au fost finalizate 222 de teze de doctorat.

În vederea facilitării accesului la literatura de specialitate, la reviste și jurnale internaționale, UO a aderat la rețeaua Anelis Plus, permițând astfel membrilor comunității universitare să utilizeze resursele electronice de informare și documentare disponibile.

Un indicator relevant în ceea ce privește **calitatea actului de cercetare** desfășurat în cadrul Universității din Oradea este poziția în ranking-urile publicate anual de către **Nature Index**. Așa cum se poate vedea în ([Anexa UO - III.3.1.24](#)) – *Nature Index – Institutions - Tables 2019-2023*, dintr-un total de 66 universități existente în România, sub o treime dintre acestea sunt indexate de Nature Index, iar dintre acestea Universitatea din Oradea este în fiecare an prezentă în **top 10 universități din România**. Pozițiile ocupate de Universitatea din Oradea în ultimii 5 ani sunt:

- anul 2023 - din 66 universități, sunt indexate 20, iar Universitatea din Oradea ocupă **locul 8**;
- anul 2022 - din 66 universități, sunt indexate 15, iar Universitatea din Oradea ocupă **locul 9**;
- anul 2021 - din 66 universități, sunt indexate 16, iar Universitatea din Oradea ocupă **locul 5**;

- anul 2020 - din 66 universități, sunt indexate 19, iar Universitatea din Oradea ocupă **locul 6**;
- anul 2019 - din 66 universități, sunt indexate 18, iar Universitatea din Oradea ocupă **locul 9**;

Din punct de vedere al eforturilor depuse pentru **internaționalizare**, acestea au dat roade, așa cum se poate vedea din top 10 afiliere a coautorilor articolelor indexate de Web of Science în perioada 2019-2023, top în care se regăsesc două instituții de cercetare din afara României.

Cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc., sunt prezentate în ([Anexele III.3.1.25](#); [III.3.1.26](#); [III.3.1.27](#); [III.3.1.28](#)) pentru perioada evaluată.

Stabilind ca prioritate **promovarea dezvoltării sustenabile** UO își propune să contribuie la atingerea a cât mai multor *ținte de dezvoltare sustenabilă*, așa cum au fost ele definite de Organizația Națiunilor Unite, (**Figura III.3.1.1**).

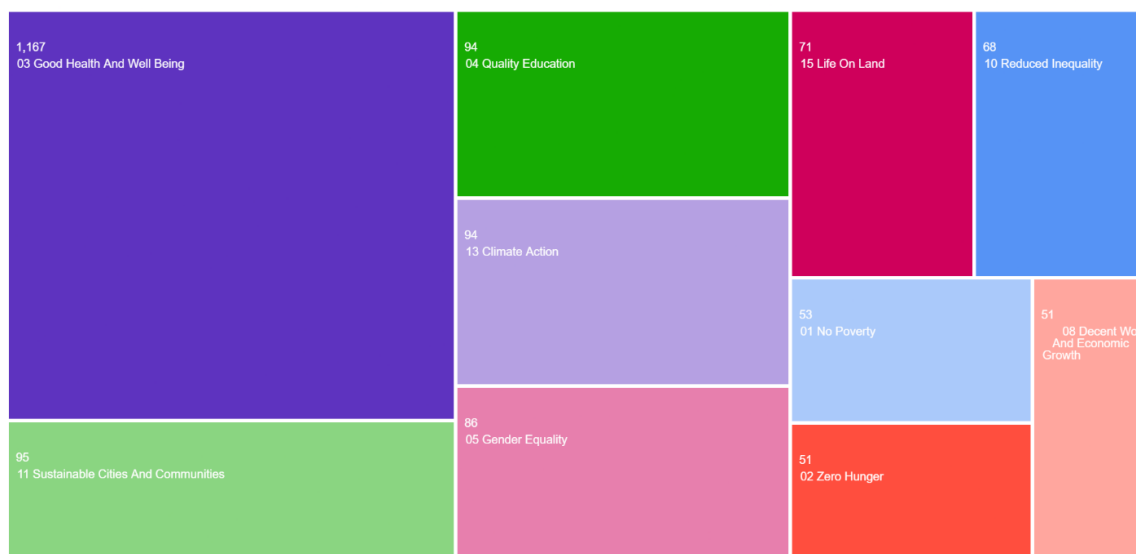


Figura III.3.1.1. Corespondența articolelor indexate Web of Science în perioada 2019-2023 cu țintele de Dezvoltare Sustenabilă (SDGs)

Această preocupare pentru dezvoltarea durabilă poate fi constatată în **Figura III.3.1.2.** în care este prezentată dispersia articolelor indexate Web of Science în perioada 2019-2023, mai multe detalii putând fi consultate în analiza pe baza criteriului Sustainable Development Goals din ([Anexa UO - III.3.1.12](#)) - *Analiză făcută de Web of Science*.

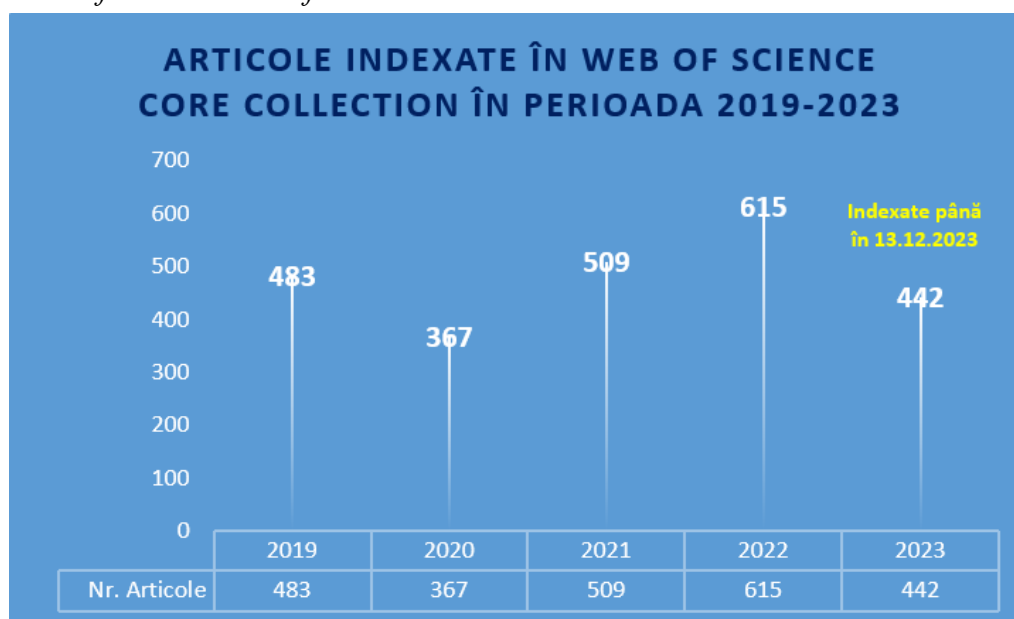


Figura III.3.1.2. Numărul de lucrări indexate în Web of Science - Core collection în perioada 2019 - 2023

În cadrul IOSUD - UO, la nivelul fiecărei școli doctorale există mecanisme pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului (de exemplu: transfer tehnologic, produse, patente în cazul științelor exacte, produse și servicii în cazul științelor sociale și umaniste, festivaluri, concursuri, recitaluri, competiții sportive, comenzi cultural - artistice în domeniul vocațional, prezentări la conferințe naționale și internaționale, publicarea rezultatelor unor cercetări în publicații naționale și internaționale, implicarea studenților- doctoranzi în elaborarea proiectelor de cercetare-dezvoltare etc.). Detalii se prezintă în ([Anexa IOSUD - III.2.1.6](#)).

Rezultatele cercetării științifice sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în Universitatea din Oradea.

În intervalul 2019-2023, au fost indexate în **Web of Science – Core collection** un număr de **2416 lucrări**. În cadrul analizei evoluției **trendului articolelor indexate în Web of Science - Core collection în perioada 2019-2023**, se poate constata că activitatea de cercetare a fost influențată de pandemia de Covid-19. Trebuie însă subliniat faptul că odată cu scăderea intensității pandemiei, activitatea de cercetare s-a redresat, chiar depășind semnificativ valorile atinse înaintea pandemiei, astfel în anul 2022 a fost înregistrată **o creștere de 27%** față de anul 2019. În ce privește activitatea anului 2023, trebuie menționat faptul că aceasta cuprinde doar publicațiile indexate până în 13.12.2023, dar analizând perioada în care se face verificarea, durata estimată a indexării anumitor publicații și numărul de lucrări publicate și acceptate spre publicare, putem afirma că **se păstrează trendul crescător**.

Graficul de evoluție al numărului de articole indexate este evidențiată în **Figura III.3.1.3.**, iar detaliile privind cifrele anuale pot fi consultate în ([Anexa UO - III.3.1.29](#)) - *Numărul de articole indexate Web of Science - Core collection 2019-2023*.

Dintre cele 2416 lucrări indexate, cea mai mare pondere, o au lucrările de tip “Article”, care sunt în număr de 1579, așa cum se poate observa în **Figura III.3.1.3**. Mai multe detalii despre structura tipurilor de lucrări indexate se pot găsi în ([Anexa UO - III.3.1.12](#)) - *Analiză făcută de Web of Science*.



Figura III.3.1.3. Structura tipurilor de publicații indexate Web of Science în perioada 2019-2023

Faptul că în cadrul Universității din Oradea se desfășoară o activitate de cercetare foarte variată se poate constata cu ușurință analizând distribuția publicațiilor indexate folosind următoarele criterii:

- Web of Science Index;
- Web of Science Categories (**Figura III.3.1.4**);
- Research Areas.

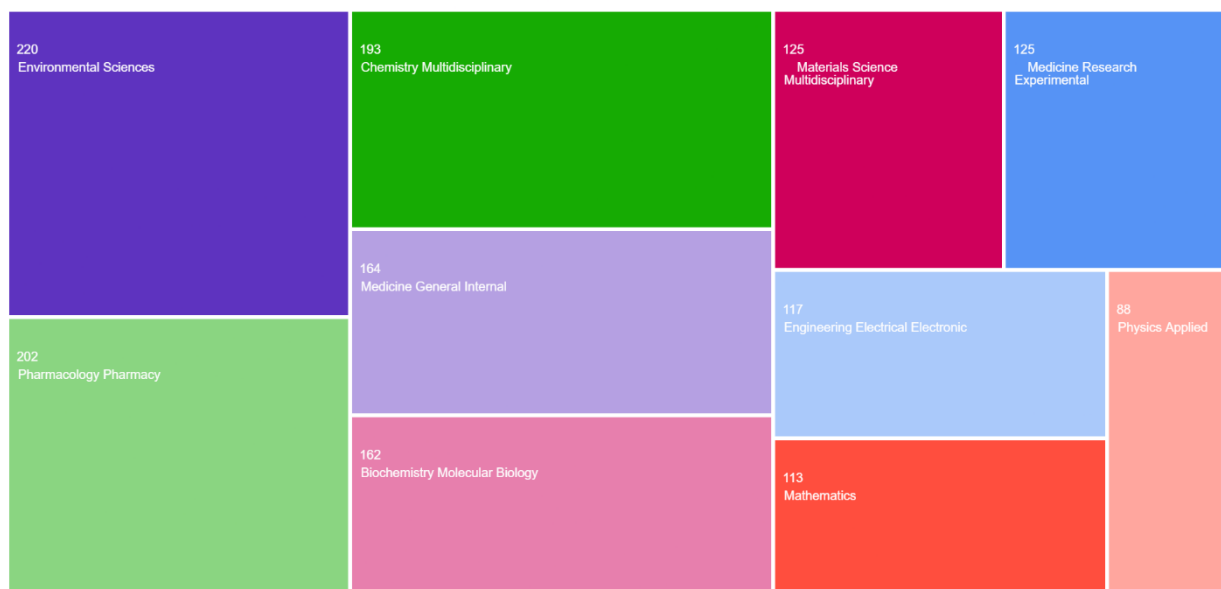


Figura III.3.1.4. Distribuția pe Categoriile Web of Science a publicațiilor indexate în perioada 2019-2023

Toate aceste categorizări, menționate anterior, se pot regăsi în ([Anexa UO - III.3.1.12](#)) – *Analiză făcută de Web of Science* și urmărind criteriile de analiză propuse de Web of Science.

Preocuparea constantă a Universității din Oradea pentru punerea în practică a strategiei sale de dezvoltare și în special a celei pentru cercetare, se reflectă în **indicatorii de performanță**, în special în ce privește numărul de **citări indexate de Web of Science**. Astfel în perioada 2019-2023, **au fost indexate un număr de 14.587 citări**, din care numărul de citări fără a considera autocitările este de **11.795**, (Figura III.3.1.5).

Un alt indicator este **indicele Hirsch calculat de Web of Science**, acesta fiind de **45** la nivelul Universității din Oradea.

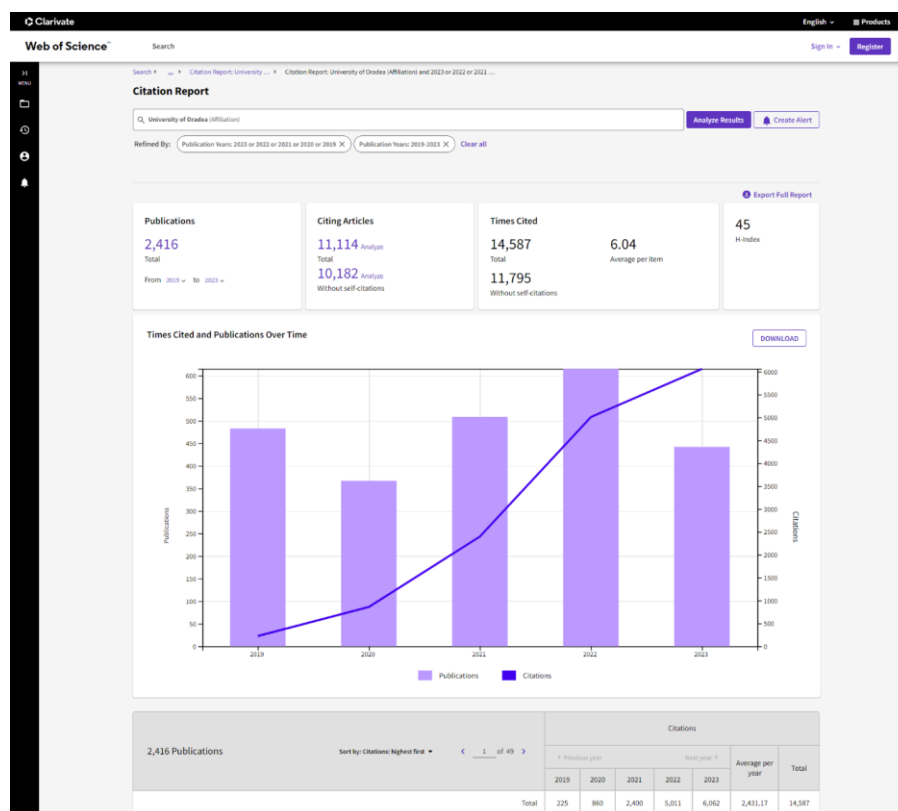


Figura III.3.1.5. Evoluția citărilor suprapusă peste evoluția numărului de lucrări indexate în Web of Science, în perioada 2019-2023

Suplimentar, pentru a demonstra constanta **creștere a calității activității de cercetare** în cadrul Universității din Oradea, menționăm că, dacă în anul 2019 Universitatea din Oradea înregistra de 225 citări indexate Web of Science, în anul 2023, an care nu este încă încheiat, înregistrează un număr de 6.062 citări, ceea ce reprezintă **o creștere în anul 2023 de 2.694% față de anul 2019**.

III.3.1.3. Valorificarea rezultatelor cercetării

Cele mai reprezentative rezultate ale cercetării, sunt cele indexate în baza de date ISI Web of Science. În [Anexa UO - III.3.1.29](#) - *Numărul de articole indexate Web of Science - Core collection 2019-2023* și **Figura III.3.1.2.** - *Numărul de lucrări indexate în Web of Science - Core collection în perioada 2019 – 2023*, este prezentată o sinteză a realizărilor indexate ISI.

Aceste studii au fost recunoscute în comunitățile științifice ale domeniilor, fiind citate conform **Figura III.3.1.5.** - *Evoluția citărilor suprapusă peste evoluția numărului de lucrări indexate în Web of Science, în perioada 2019-2023*.

Suplimentar față de acestea, există o serie de articole neincluse în baza ISI, dar indexate în baze de date internaționale (BDI) – 1376 articole ([Anexa UO - III.3.1.30](#)) - *Articole în reviste indexate BDI* ([Anexa UO - III.3.1.31](#)) - *Articole publicate în reviste neindexate* - 190 articole.

O altă categorie de realizări este reprezentată de *cărți publicate în edituri internaționale* – 52 cărți ([Anexa UO - III.3.1.25](#)) și *cărți publicate în edituri naționale* – 357 cărți ([Anexa UO - III.3.1.26](#)). Tot în această categorie intră și *Capitolele de cărți publicate în edituri internaționale* 177 prezentate în ([Anexa UO - III.3.1.27](#)) și *Capitolele de cărți publicate în edituri naționale* 288 prezentate ([Anexa UO - III.3.1.28](#)).

Brevetarea constituie o componentă esențială a activității de CDI, fiind reglementată printr-o procedură internă „*Procedura de obținere a brevetelor de invenție, brevetelor de soi, a modelelor de utilitate și a marilor la Universitatea din Oradea*” ([Anexa UO - III.3.1.32](#)). Evidența brevetelor universității pentru perioada de raportare este prezentată în ([Anexa UO - III.3.1.33](#)).

Premii obținute la diverse evenimente de anvergură națională și internațională (*cadre didactice și studenți*) pentru perioada 2019-2023 ([Anexa UO - III.3.1.34](#)). Numărul premiilor obținute în perioada 2019-2023 sunt prezentate în **Tabelul III.3.1.1.2.**

Tabelul III.3.1.1.2. Numărul premiilor obținute în perioada 2019-2023

Perioada evaluată	2019	2020	2021	2022	2023
Număr premii	58	30	39	62	88

Universitatea din Oradea sprijină implicarea studenților în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării. Activitatea desfășurată pentru perioada 2019-2023 este prezentată în ([Anexa UO - III.3.1.35](#)).

O activitate importantă, cu rol în creșterea vizibilității universității, o constituie diseminarea rezultatelor în cadrul unor conferințe cu participare națională sau internațională organizate în cadrul Universității din Oradea.

Universitatea din Oradea organizează anual evenimentul Săptămâna Științifică a universității, în care sunt prezentate toate evenimentele / manifestările cu caracter științific aferente tuturor domeniilor de cercetare ([Anexa UO - III.3.1.36](#)).

Din anul 2013 Universitatea din Oradea este partener tradițional la evenimentul *Noaptea Cercetătorilor Europeni*, eveniment aflat sub egida Uniunii Europene prin Programul Horizon 2020, prin care Centrele de Cercetare din facultăți își pot prezenta rezultatele proiectelor și ale activității de cercetare (<https://www.uoradea.ro/Managementul+Cercet%C4%83rii>).

În perioada 2019-2023 Universitatea din Oradea, prin facultățile de profil, a organizat peste 250 de congrese, conferințe, sesiuni științifice, manifestări tematice, simpozioane și școli de vară cu participare internațională sau națională. Comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpoziunelor, numere speciale de reviste științifice etc.).

III.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

III.4.1. Buget și contabilitate

III.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea din Oradea are un buget anual aprobat de către Senat și de către ordonatorul principal de credite.

Structura bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 se prezintă în ([Anexa UO - III.4.1.1](#)).

Pentru elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli, conducerea executivă a Universității din Oradea este asistată de către Consiliul pentru Resurse Materiale și Financiare (CRMF) și Direcția Economică (DE). Bugetul de venituri și cheltuieli se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității din Oradea. Toate modificările în structura bugetului anual sunt supuse avizării CRMF și CA și aprobării Senatului, după care se înaintează pentru aprobare ordonatorului principal de credite. Prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat sunt respectate cu rigurozitate.

Structura bugetului de venituri pentru anul 2022 și execuția bugetară la 31 decembrie 2022 sunt redată în ([Anexa UO - III.4.1.1](#)).

Ponderea cheltuielilor cu salariile în total buget asigură în mod rezonabil finanțarea și a altor cheltuieli legate de funcționare.

Pentru elaborarea și execuția bugetară a cheltuielilor de personal s-au instituit prin *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* ([Anexa UO - III.4.1.2](#)) reguli de corelare a drepturilor salariale cu nivelul de calitate și eficiență al proceselor educaționale.

Situațiile privind cheltuielile ocazionate de plata salariilor la Universitatea din Oradea pentru anul 2022, raportat la total plăți, respectiv situația investițiilor și a cheltuielile efectuate din venituri proprii, sunt prezentate în ([Anexa UO - III.4.1.1](#)).

De la evaluarea precedentă, s-au elaborat și actualizat reglementările interne ce privesc activitatea financiară a instituției. A fost reactualizată *Procedura privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli* și introdus bugetul de venituri și cheltuieli până la nivelul departamentelor. De asemenea, s-a actualizat *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* ([Anexa UO - III.4.1.3](#)) cu obligativitatea fundamentării nivelului lor și a actualizării periodice. Aplicarea acestor reglementări a condus la creșterea rigorii și eficienței proceselor financiar-contabile, cu impact pozitiv asupra celorlalte procese din cadrul universității ([Anexa UO - III.4.1.4](#)).

III.4.1.2. Contabilitatea

Universitatea din Oradea are în structură un departament propriu financiar-contabil înființat în baza Legii 82/1991 Legea contabilității și a Legii 500/2002 Legea finanțelor publice. Departamentul Financiar Contabil funcționează în cadrul Direcției Economice și își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Economice* aprobat prin HS nr. 18/2021 ([Anexa UO - III.4.1.4](#)).

Universitatea din Oradea organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență) în cadrul Departamentului Financiar Contabil.

Departamentul Financiar Contabil, prin activitatea desfășurată, asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată; de asemenea, asigură informații cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Activitatea de contabilitate este informatizată fiind utilizată tehnică de calcul și sisteme software specializate pentru: evidența financiar-contabilă, execuție bugetară, gestiune încasări, aplicații informatice care permit cuantificarea veniturilor și a costurilor aferente acestora pe fiecare activitate derulată în cadrul instituției, informarea conducerii și raportarea la timp a datelor solicitate de diverse instituții, asigurarea echilibrului financiar și stabilirea direcțiilor de acțiune în timp real.

Activitatea de contabilitate este informatizată utilizând aplicații informatice de tip ERP, după cum urmează:

- EMSYS HR & Payroll – în domeniul managementului resurselor umane și al salarizării;

- EMSYS Financial – în domeniul managementului financiar al instituției;
- EMSYS Budgetary – pentru declararea și urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole bugetare, titluri, articole, alineate de cheltuieli, de raportare a situațiilor financiare;
- Uniweb – modulul de încasare a taxelor și urmărire a veniturilor proprii.

În cadrul Direcției Economice lucrează 22 de persoane fiind coordonate de către directorul economic. Atât directorul economic cât și contabilul șef au studii economice superioare. În cadrul Direcției Economice funcționează compartimentul de control financiar preventiv în care își desfășoară activitatea 3 persoane cu specialitate în acest domeniu.

Taxele studenților și doctoranzilor sunt stabilite în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată prin H.S. nr. 54/2023 cu modificările și completările ulterioare ([Anexa UO - III.4.1.3](#)), pe baza costurilor medii de școlarizare, sunt corelate cu subvențiile bugetare pe domenii, sunt analizate și actualizate anual în Consiliile facultăților și departamentelor, avizate de Consiliul de Administrație și validate de către Senat.

Taxele se aduc la cunoștința beneficiarilor serviciilor educaționale (studenți și doctoranzi) prin publicare pe pagina web a Universității din Oradea (<https://www.uoradea.ro/Taxe+de+scolarizare>) și prin afișare la sediul facultăților / departamentelor.

III.4.1.3. Auditare și răspundere publică

La nivelul Universității din Oradea funcția de audit intern este înființată la nivel de structură proprie și se desfășoară în cadrul Biroului Audit Public Intern.

Biroul de Audit Public Intern este subordonat Rectorului Universității din Oradea fiind asigurată independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora. Alături de *Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Audit Public Intern* - ([Anexa UO - III.4.1.5](#)), Carta auditului intern reprezintă documentul oficial care prezintă misiunea, competența și responsabilitățile auditului intern <https://www.uoradea.ro/display1453>.

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, ale H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern și subpunctului 2.4.1 din Ordinul nr. 5509/2017, planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile. Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii lor în Planul anual s-a făcut în funcție de următoarele elemente:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, procese, activități, programe/proiecte sau operațiuni;
- criteriile semnal și deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit;
- misiunile recomandate de U.C.A.A.P.I.;
- periodicitatea în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;
- tipurile de audit;
- resursele de audit disponibile (auditori, timp, resurse financiare).

Planurile anuale au fost aprobate de Rectorul universității. Dacă a fost necesar, Planul anual de audit a fost actualizat prin Referatul de modificare a planului de audit public intern, aprobat de conducătorul entității ([Anexa UO - III.4.1.6](#)).

Biroul Audit Public Intern al Universității din Oradea elaborează anual un Raport privind activitatea de audit public intern, în conformitate cu prevederile art. 13, lit. f) din Legea nr. 672/2002, republicată, acesta a fost transmis organului ierarhic superior și Curții de Conturi în conformitate cu prevederile art. 42 alin. 2 din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi și postat pe site-ul propriu https://www.uoradea.ro/Birou_Audit_Intern_Rapoarte_anuale.

Situațiile financiare anuale/trimestriale, respectiv rapoartele de control ale Camerei de Conturi

sunt afișate pe site-ul instituției [Bilanturi contabile](#).

Situațiile financiare anuale/trimestriale și rapoartele Direcției Economice sunt analizate de Consiliul de Resurse Financiare, Consiliul de Administrație și Senat și se materializează în Hotărâri ale CA și, respectiv, Senat referitoare la aplicarea unor măsuri cu caracter financiar care să asigure echilibrul financiar și strategia de dezvoltare.

Toate rapoartele de audit ale Curții de Conturi, precum și Raportul public anual al auditorilor publici interni sunt publicate pe site-ul Universității din Oradea ([Informații de interes public](#) și [Birou audit public- Rapoarte anuale](#)).

În ultimii ani, transparența activităților financiar - contabile și de resurse umane a crescut substanțial atât prin reglementări proprii aprobate prin hotărâri de senat, cât și prin introducerea bunelor practici, actualmente, nivelul de transparență al activităților financiar-contabile și de execuție bugetară fiind unul normal.

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

IV.1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

IV.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IV.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare internă a calității

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonat de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare. *Regulamentul Departamentului pentru Asigurarea Calității* este prezentat în ([Anexa UO - IV.1.1.1](#)).

Sistemul de asigurare a calității implementat la nivelul UO are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Universitatea din Oradea urmărește îmbunătățirea continuă a eficienței educaționale și susține implementarea unei culturi instituționale privind calitatea, prin dezvoltarea unui sistem de management al calității bazat pe performanță și competitivitate.

La nivel instituțional funcționează *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC)*, și *Comisii de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor* care întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul UO. *Componenta și Regulamentul Comisiei Centrale de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC)* sunt prezentate în ([Anexa UO - IV.1.1.2](#)). Componenta comisiilor de calitate la nivel de facultăți este prezentată în ([Anexa UO - IV.1.1.3](#)).

Echipa managerială a UO și entitățile din structura sa, consideră că **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor de promovare a universității.

La nivelul UO funcționează un sistem de management descentralizat privind asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM-UO). Managementul calității implementat până la nivelul de *Total Quality Management (TQM)*, urmărește dezvoltarea culturii calității la nivelul întregii universități și are în vedere toate activitățile comunității academice, asigurând aplicarea criteriilor și metodologiilor de evaluare, auditare și implementare de acțiuni în scopul creșterii competitivității Universității din Oradea. Calitatea învățământului centrat pe student va rămâne în continuare o preocupare majoră, în viziunea noastră, studentul nu este un simplu solicitant de servicii, ci partener activ al comunității academice orădene, fiind de asemenea implicat în acțiunile de asigurare a calității.

Sistemul de management al calității, descris în *Manualul Calității* ([Anexa UO - IV.1.1.4](#)), oferă o garanție pentru înfăptuirea obiectivelor cuprinse în *Planul Strategic al Universității din Oradea* ([Anexa UO - II.1.1.8](#)), *Planul Operațional anual* ([Anexa UO - II.1.2.20](#)) și în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea* ([Anexa UO - IV.1.1.5](#)) și respectă standardele ARACIS.

În prezent, sistemului de management al calității este implementat prin:

• *Codul de Asigurare a Calității* care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate ([Anexa UO - IV.1.1.6](#)).

• *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC)*, este o comisie consultativă a Rectorului, constituită conform OUG nr.75/2011, și funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității ([Anexa UO - IV.1.1.2](#)). CCEAC face toate demersurile necesare implementării tuturor politicilor și practicilor de calitate la nivelul UO, monitorizând aplicarea acestora la nivelul facultăților;

• *Centrul de excelență în managementul universitar al calității (CQ)*, este o structură consultativă și lucrativă la nivelul Universității din Oradea, formată din cadre didactice titulare ale UO având calitatea de expert evaluator ARACIS, funcția didactică de profesor/conferențiar și studenți experți evaluatori ARACIS (Licență/Masterat/Doctorat), care au solicitat participarea la activitățile privind managementul calității, având misiunea de a contribui la implementarea „Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat”. Conducerea și administrarea QEx este asigurată de Directorul DAC. Centrul QEx este organizat și funcționează pe baza unui regulament intern avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității. Regulamentul și componența QEx este prezentată în ([Anexa UO - IV.1.1.7](#));

• *Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor* au rol de management al calității la nivel de entitate academică, întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul UO ([Anexa UO - IV.1.1.3](#));

• *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ)*, comisie permanentă a SUO, are rol de control și monitorizare a SEAQ. Regulamentul CEAQ este prezentat în ([Anexa UO - IV.1.1.8](#));

• *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul UO, format din cadre didactice (profesori/conferențieri/lectori/șef lucr.) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă, este coordonat de DAC. Membrii CAI sunt avizați de Consiliul de Administrație a UO și aprobați de Senatul UO. Regulamentul și componența *Corpul auditorilor interni* este prezentată în ([Anexa UO - IV.1.1.9](#)).

Activitatea CCEAC, CEAQ și DAC se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și cele interne.

Activitățile specifice managementului calității din cadrul UO pot fi vizualizate pe site-ul: [Managementul calitatii](#).

În cadrul IOSUD – UO au fost elaborate și implementate proceduri pentru monitorizarea asigurării interne a calității, ([Anexa IOSUD - III.2.1.7](#)) precum și politici de asigurare internă a calității în conformitate cu următoarele reglementări:

a) activitatea științifică a conducătorilor de doctorat cu referiri la:

• Ordinul de ministru prin care se atestă acordarea calității de conducător de doctorat/abilitare ([Anexa IOSUD - III.2.1.8](#));

• Afilierea la o Școală Doctorală care funcționează în cadrul IOSUD - UO;

• Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru gradul didactic de profesor universitar, în conformitate cu anexa specifică domeniului de doctorat, conform OMEN nr. 6129_2016, la data la care se face evaluarea. În acest sens fiecare cadru didactic-conducător de doctorat/abilitat, afiliat la IOSUD - UO va prezenta Fișa de îndeplinire a standardelor ([Anexa IOSUD - III.2.1.9](#)), la data solicitării, ori de câte ori este necesar, însă cel puțin odată la 5 ani;

• Activitatea științifică vizibilă internațional prin prezentarea de publicații indexate Web of Sciences sau ERIH în reviste cu factor de impact sau alte realizări cu semnificație relevantă pentru domeniul respectiv ([Anexa IOSUD - III.2.1.10](#));

• Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate aferente domeniului de doctorat sunt susținute de cadre didactice și cercetători care au calitatea de conducători de doctorat/abilitat, profesor/CSI sau conferențiar universitar/CSII cu expertiză în domeniul disciplinelor predate;

- Comisiile de îndrumare sunt constituite din cadre didactice conducători de doctorat/abilitați sau conferențieri universitari/CSII în domeniul de doctorat vizat, specialiști pe tematica de cercetare a tezei de doctorat;

- Măsura în care conducătorii de doctorat arondați unui domeniu de studii doctorale continuă să fie activi în plan științific, obținând cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele CNATDCU în vigoare, pe baza rezultatelor științifice din ultimii 5 ani ([Anexa IOSUD - III.2.1.11](#)).

b) infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare, cu referiri la:

- Calitatea materialelor didactice puse la dispoziția studenților doctoranzi;
- Accesul studenților doctoranzi la baza materială, didactică și de cercetare de care dispune IOSUD - UO;

- Accesul studenților doctoranzi la resursele electronice de informare documentare prin achiziția de baze de date / platforme full text și baze de date bibliografice și bibliometrice;

- Studenții-doctoranzi beneficiază în mod real de consiliere și îndrumare din partea conducătorilor de doctorat, care au stabilit un program de consultații și alte mecanisme de îndrumare/consultanță (inclusiv utilizare e-mail, platforme e-learning, pagini personale etc);

- Existența, dotarea și utilizarea laboratoarelor de cercetare cu aparatura și logistica specifică domeniului, necesară pentru desfășurarea activității științifice a studenților doctoranzi la cele mai înalte standarde. În acest sens se vor prezenta Fișele de audit ale laboratoarelor în conformitate cu prevederile Procedurii pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice sau se va face dovada înregistrării laboratorului pe platforma ERRIS;

- Existența, dotarea și utilizarea Centrelor de cercetare cu aparatura și logistica specifică domeniului, necesară pentru desfășurarea activității științifice a studenților doctoranzi la cele mai înalte standarde. În acest sens se vor prezenta Documentul privind Prezentarea Centrului de Cercetare însoțit de Validarea din partea Senatului UO ([Anexa IOSUD - III.2.1.12](#)), în conformitate cu prevederile Procedurii privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare (SEAQ-PE-U.03);

- Înștiințarea studenților doctoranzi despre posibilitățile de a participa la Conferințe și comunicări științifice naționale și internaționale, prin afișarea acestora pe site-ul școlii doctorale, platforme dedicate (<https://doctorat.uoradea.ro/ro/evenimente/conferinte>).

c) regulamentele și procedurile pe baza cărora se organizează studiile doctorale cu referiri la:

- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;

- Regulamentele de organizare și funcționare proprii școlilor doctorale;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului abilitare;
- Regulament privind acordarea și revocarea calității de membru al Ș.D. din cadrul IOSUD - UO

- Procedura operațională privind evaluarea studenților doctoranzi (SEAQ_PO_CSUD_04);

Totodată, la nivelul IOSUD – UO aceste proceduri sunt implementate în mod continuu.

Astfel cu referire la:

(a) activitatea științifică a conducătorilor de doctorat, este evaluată anual, fiecare conducător de doctorat întocmindu-și *Fișa cu standardele minimale CNATDCU în vigoare*, în conformitate cu *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu*. În funcție de această evaluare CSD poate lua decizia afilierei/dezafilierei unui conducător de doctorat în conformitate cu reglementările prevăzute în *Regulamentul privind acordarea și revocarea calității de membru al Ș.D. din cadrul IOSUD-UO* respectiv cu cele prevăzute în *Regulamentul SD*.

(b) infrastructura și logistica necesară desfășurării activității de cercetare, este evaluată în conformitate și cu *Procedura privind înființarea și evaluarea laboratoarelor* și respectiv cu *Procedura operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD - UO*. O măsură luată în urma evaluării a fost decizia de a introduce pe platforma ERRIS a laboratoarelor de cercetare reprezentative din cadrul domeniului de doctorat evaluat.

(c) procedurile și normele subsecvente pe baza cărora se organizează studiile doctorale, sunt revizuite regulat în funcție de modificările legislative și respectiv de necesitățile îmbunătățirii continue a activităților din cadrul nivelului III de studii.

(d) serviciile de sprijin social și academic (inclusiv în privința participării la diferite manifestări, publicarea de articole, etc.) și de consiliere puse la dispoziția studenților doctoranzi.

La nivelul IOSUD - UO se asigură beneficiarilor serviciilor educaționale o serie de facilități sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere.

Serviciile de sprijin academic se asigură prin:

- Informarea studenților doctoranzi cu privire la oportunitățile de mobilități internaționale în cadrul diferitelor proiecte (Erasmus+, AUF etc.);
- Informarea studenților doctoranzi cu privire la oportunitățile de diseminare a rezultatelor cercetării la diverse conferințe, reviste de specialitate;
- Sprijin financiar pentru publicarea de articole în reviste indexate ISI.

Totodată, la nivelul IOSUD – UO aceste proceduri sunt implementate în mod continuu.

UO promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, existând un respect reciproc în relația student-profesor. Modalitatea de evaluare a studenților se face în conformitate cu metodele și criteriile enunțate în fișa fiecărei discipline și sunt prezentate în prima oră de activitate didactică de către responsabilul de disciplină „Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” ([Anexa UO - III.2.1.3](#)). Pentru soluționarea sesizărilor și a contestațiilor studenților cu privire la calitatea proceselor de educaționale există o metodologie care reglementează modalitatea de examinare și notare ([Anexa UO - IV.1.1.10](#)).

IV.1.1.2. Politici și strategii privind asigurarea calității

La nivelul Universității din Oradea politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității și de Codul de Asigurare a Calității.

Pentru derularea mobilităților studențești internaționale există un regulament „FREEMOVER” care specifică în mod clar condițiile în care un student poate participa la aceste mobilități ([Anexa UO - IV.1.1.11](#)). Pentru mobilitățile de scurtă durată există o metodologie pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții ([Anexa UO - IV.1.1.12](#)).

Stabilirea modului de lucru la nivelul decanatelor și rectoratului cu privire la mobilitatea definitivă a studenților de la o universitate la alta, în cadrul Universității din Oradea, între facultăți/programe de studii sau de la o formă de învățământ la alta este stipulată în *Procedura operațională privind monitorizarea mobilității academice a studenților* ([Anexa UO - IV.1.1.13](#)).

Mobilitățile de scurtă durată sunt reglementate prin *Regulamentul privind implementarea programului Erasmus +* ([Anexa UO - IV.1.1.14](#)). UO recunoaște creditele obținute în baza programului de studii conform Regulamentului Erasmus+.

La nivelul UO anual se elaborează *Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea, Raportul anual privind programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea* ([Documente operationale](#)) și *Raportul anual asupra calității* ([Anexa UO - IV.1.1.15](#)), acestea sunt aprobate de către Senat și sunt afișate pe site-ul Universității din Oradea.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- a) Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: metodologii, regulamente și proceduri;
- b) Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a ARACIS;
- c) Elaborarea anuală a PPSAC, RPPSAC ([Documente operationale](#));
- d) Elaborarea anuală a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și a Raportului SCIM ([Anexa UO - IV.1.1.16](#)) SCIM;
- e) Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare Instituțional.

În contextul național cunoscut și în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătățirea calității, UO are următoarele obiective:

- a) Participarea la procesele de evaluare internă și externă în vederea îmbunătățirii managementului calității ([Fise de audit intern](#));
- b) Creșterea acurateții și utilității cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri, metodologii);
- c) Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale, destinată

evaluării indicatorilor de performanță pentru toate domeniile;

d) Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii și a activității de cercetare științifică;

e) Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare;

f) Prin acțiuni sistematice și permanente CA și Senatul urmăresc promovarea unei culturi a calității la UO;

g) Creșterea calității vieții universitare a studenților, pe palierele: *instruire, burse, viața personală și a comunității studențești.*

IV.2. PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

IV.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor care corespund calificărilor

IV.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare

Pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu licență și masterat s-au instituit două proceduri:

- *Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, ([Anexa UO - III.2.1.3](#));*

- *Procedura pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ, ([Anexa UO - III.2.1.1](#)).*

Cele două proceduri stipulează cu claritate scopul, responsabilitățile, pașii care se parcurg, condiții de eligibilitate și cerințele de calitate care se impun pentru programele de studiu și pentru planurile de învățământ ca și componentă esențială a programelor de studiu.

Programele de studiu de licență și masterat derulate la Universitatea din Oradea, sunt în conformitate cu nomenclatorul aprobat la nivel național prin *Hotărâre de Guvern* ([Anexa UO – IV.2.1.1](#)).

Programele derulate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) au fost evaluate și validate, iar programele de tip „învățământ la distanță (ID)” sunt, de asemenea, acreditate în urma evaluării externe ARACIS efectuate în anul 2021, cu excepția programului de studii de licență „*Inginerie economică în domeniul mecanic – ID*” care este cuprins în evaluarea instituțională din 2024.

În perioada dintre două evaluări instituite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS, programele de studii sunt revizuite și monitorizate periodic de coordonatorii de program, prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și conducerile facultăților, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

Pentru a facilita documentarea candidaților și cea a studenților cu referire la oferta educațională a Universității din Oradea, s-a elaborat la nivelul universității și a fiecărei facultăți, Ghidul de Studii care prezintă elementele definitorii ale programelor de studiu pe care le derulează facultatea, și anume: misiunea, competențele, planul de învățământ, fișele disciplinelor, modul de parcurgere a programului de studiu.

UO efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii REI pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare și atunci când situația o impune, a planurilor de învățământ.

La nivel de instituție funcționează *Corpul Auditorilor Interni* care realizează activități de evaluare internă. Astfel în perioada 2019÷2023, au fost realizate următoarele activități de evaluare internă: 69 auditări interne pentru programe de studii de licență, 44 auditări interne pentru programe de studii de master, 22 domenii de doctorat (17 în 2021 și în 2022 - 2 acreditări și 3 după vizite Aracis), 203 auditări interne pentru planuri de învățământ licență și 84 pentru master, 25 de auditări interne pentru centrele de cercetare, 6 auditări interne pentru programe de studii postuniversitare, cu rezultate vizibile în creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare. Situația sintetică a programelor de studii evaluate intern și extern se prezintă în ([Anexa UO - IV.2.1.2](#)).

IV.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare astfel încât să asigure absolvenților oportunități de angajare și dezvoltare profesională și personală și sunt supuse revizuirii periodice astfel încât să asigure concordanța cu nevoile actuale și de perspectivă ale pieței muncii. UO urmărește cariera absolvenților săi aplicând, la nivelul universității, „Procedura operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților” (<https://www.uoradea.ro/display12555>). CCSC-UO prezintă anual un raport detaliat pentru toate programele de studii. Acest raport este prezentat anual în Consiliul de Administrație și transmis facultăților pentru a propune soluții de ameliorare. Programele de studii sunt elaborate și dezvoltate conform *Procedurii de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* ([Anexa UO - III.2.1.3](#)), prin consultarea și implicarea angajatorilor din domeniu și a studenților.

Diplomele emise sunt în concordanță cu calificările universitare, iar în suplimentul de diplomă sunt prevăzute rezultatele învățării.

UO asigură armonizarea calificărilor învățământului cu cerințele pieței muncii, corespondența acestora cu nivelurile de calificare și proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate pe piața muncii. În acest scop, UO a transmis spre validare la ANC și înscriere în RNCIS toate programele de studii care parcurg procesul de revizuire periodică. Pentru a se adapta rapid la cerințele/dinamica pieței forței de muncă, UO organizează cursuri postuniversitare pentru calificări de „nișă”.

La nivelul UO, structura și conținutul programelor de studii sunt revizuite periodic, în urma consultării angajatorilor, absolvenților și studenților, urmărind programele similare de la alte universități din țară și din spațiul european și ținând cont de „Clasificarea ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor ISCO 08”. Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se realizează de către comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate/departament și de către Consiliul Calității. Fiecare program de studii este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă și are definite competențele generale și de specialitate ([Anexa UO - III.2.1.1](#)) și ([Anexa UO - III.2.1.3](#)).

IV.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

IV.3.1. Evaluarea studenților

UO are o „Metodologie de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master”, care este aplicată în mod riguros și consecvent ([Anexa UO - IV.3.1.1](#)). În UO modalitatea de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs) este înscrisă în Planul de învățământ ([Anexa UO - III.2.1.1](#)) și este adusă la cunoștință studenților prin Contractul de studii. Cerințele de accesibilitate și promovabilitate, precum și competențele dobândite (profesionale și transversale) sunt înscrise în Fișa disciplinei ([Anexa UO - III.2.1.3](#)) și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei.

Programarea examenelor (probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală) în sesiunile de iarnă, vară sau toamnă se stabilește pentru fiecare disciplină în parte și se afișează la avizierele și pe site-urile facultăților, pentru programele de studii care se derulează.

Examinarea se face, obligatoriu, de către cadrul didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Structura notei finale, reflectând ponderea activităților pe parcurs și a probelor susținute la examenul din sesiune, este înscrisă în Fișa disciplinei și este comunicată cursanților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui semestru.

Rezultatele învățării se cuantifică prin gradul de promovabilitate și de finalizare a studiilor.

Rezultatele privind evaluarea studenților pot fi vizualizate de către aceștia în aplicația Uniweb, sub-aplicația Stud Info (<https://studinfo.uoradea.ro/>).

În conformitate cu *Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master*, rezultatele la examene, colocvii și probe de verificare pot fi contestate. Prevederile acestei metodologii sunt puse în aplicare prin proceduri specifice: evaluarea cunoștințelor și a activității profesionale a studenților la seminarii, lucrări de verificare în timpul semestrului, activități/teste de laborator, proiecte, teme de casă, colocvii/examene. Toate acestea sunt conforme cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și sunt aplicate pe baza „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile” ([Anexa UO - III.1.1.11](#)).

IV.3.1.2. În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii

Proiectarea activităților didactice este orientată spre integrarea evaluării sumative, astfel încât studenții oferă un feed-back continuu în cadrul activităților desfășurate. În funcție de specificul fiecărui program de studii, studenții realizează lucrări independente, care sunt analizate și discutate în cadrul întâlnirilor directe, contribuind astfel însușirea riguroasă a cunoștințelor.

Toate drepturile și obligațiile privitoare la evaluarea studenților și la promovabilitatea examenelor sunt stipulate în „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile” ([Anexa UO - III.1.1.11](#)) și în „Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master” ([Anexa UO - IV.3.1.1](#)).

De asemenea, UO dispune și de instrumentele necesare acumulării și transferului creditelor ([Anexa UO - III.1.1.11](#)).

Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Formele de evaluare a cunoștințelor sunt: examene, colocvii, verificări pe parcurs, probe de verificare conform planului de învățământ al fiecărui program de studii. Toate acestea sunt consemnate în Fișa disciplinei, comunicată studenților la prima întâlnire cu cadrul didactic titular de disciplină.

Pentru toate programele de studii, evaluarea formativă (continuă) derulată pe tot parcursul activității didactice și care urmărește să ofere un feed-back asupra calității activităților instructiv-educative se realizează prin utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor moderne oferite de platforma de e-learning a UO (<https://e.uoradea.ro/>), existând un echilibru între evaluarea finală și examinările intermediare, de pe parcursul semestrului.

Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară sub formă de examen scris sau oral, probă de verificare, test grilă și probă practică. Examenele / colocviile / verificările se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare, în prezența a cel puțin două cadre didactice, unul dintre aceștia fiind obligatoriu titularul de disciplină.

IV.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

IV.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IV.4.1.1. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii

În anul universitar 2023-2024, în UO activează 868 de cadre didactice titulare și 276 de cadre didactice asociate și sunt înmatriculați 12.415 studenți la programele de licență, 2.963 la programele de master și 571 la programele de doctorat. În scopul asigurării calității învățământului, la UO raportul mediu dintre numărul total de studenți (la licență, master și doctorat) și numărul total de cadre didactice titulare este de 18,37.

Structura de învățământ și de cercetare la nivelul UO este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studii.

Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform „Procedurii

operaționale privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții” (Anexa UO - IV.3.1.2).

În cadrul fiecărei facultăți și pentru fiecare program de studii, prin specificul său, se fac comparații cu universități din țară și străinătate, în urma cărora se iau decizii de angajare sau promovare, astfel încât să se asigure calitatea proceselor educaționale și de cercetare.

Conducerea UO și a facultăților urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante, planul operațional anual și strategia de pregătire a personalului didactic, conform criteriilor impuse de legislația în vigoare.

Pentru a menține nivelul ridicat al calității predării, învățării și evaluării, precum și a cercetării, UO se evaluează prin comparație cu alte universități din țară și străinătate, aplicând principii corecte, nediscriminatorii și transparente de evaluare.

IV.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea din partea colegilor este organizată o dată pe an (în luna ianuarie), conform „Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu” (Anexa UO - III.2.1.13). Evaluarea colegială este o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice, fiind periodică și obligatorie. Aprecierea din partea colegilor se realizează prin completarea unor chestionare, care sunt analizate în ședințe de departament. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului. Directorul departamentului formulează concluzii care sunt predate spre analiză Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității pe Facultate. Datele se regăsesc în formularul centralizator al evaluării multicriteriale.

IV.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea din partea studenților este obligatorie și se realizează semestrial, pe baza chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți, conform „Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu” (Anexa UO - III.2.1.13). Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Coeficientul global de performanță (K_G) al cadrului didactic se calculează cu relația: $K_G = K_A + K_S + K_C$, unde: K_A este coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform grilei impuse de Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, elaborate de către CNATDCU; K_S – este coeficientul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; K_C este coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate. Rezultatele obținute sunt prezentate și discutate cu membrii departamentului și analizate și aprobate în Consiliul facultății. Evaluarea asigură confidențialitate la completarea chestionarelor de către studenți.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, dar are caracter voluntar pentru studenți. Datele primare obținute în urma aplicării chestionarului se prelucrează de către coordonatorul nominalizat de Consiliul facultății, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea chestionarelor evaluării și elaborează concluziile finale. Concluziile finale sunt analizate și evaluate de către Consiliul facultății și se păstrează de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității pe facultate. Datele rezultate în urma evaluării au caracter confidențial. Rezultatele evaluării sunt centralizate de Directorul de departament și discutate individual cu fiecare cadru didactic. Concluziile acestor analize fundamentează formularea unor politici cu privire la calitatea activității didactice.

IV.4.1.4. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior

La începutul fiecărui an calendaristic, cadrele didactice se autoevaluează și depun la departament Fișa de autoevaluare, conform „Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu” (Anexa UO - III.2.1.13). Scopul acestei proceduri este ca:

- fiecare cadru didactic să-și realizeze autoevaluarea în mod unitar și obiectiv;

- studenții să-și exprime poziția față de prestația cadrelor didactice;
- colegii și directorul de departament să-și materializeze, prin apreciere colegială, bazată pe criterii unitare, opinia față de activitatea fiecărui membru al departamentului;
- să se realizeze evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți și colegi;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic pentru activitățile din fișa postului, conform standardelor stabilite în prezenta procedură, ierarhizarea cadrelor didactice, grupate pe gradele didactice, în funcție de performanțe, suport informațional pentru promovări, restrictiv reducerea activităților, ș.a.;
- identificarea schimbărilor ce se impun în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ.

Formularele de autoevaluare și evaluare anuală sunt concepute astfel încât să cuprindă mai multe criterii de performanță (activitate didactică, cercetare, prestigiul profesional, activitate cu studenți, activitate în comunitatea academică), în directă legătură cu standardele CNATDCU aferente domeniului specific cadrului didactic.

După confirmarea fișei de autoevaluare de către directorul de departament și evaluarea în departament, rezultatele evaluării sunt aprobate în ședința Consiliului facultății.

IV.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Pentru buna desfășurare a procesului de învățare și cercetare sunt achiziționate resurse care să contribuie la dezvoltarea infrastructurii academice, în acord cu strategia UO.

UO are un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) care asigură pregătirea psiho-pedagogică inițială și continuă a cadrelor didactice, care beneficiază și de serviciile Centrului de Cercetări Interdisciplinare „Educație-Cultură-Societate” (CCIECS) din cadrul DPPD și ale Laboratorului de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare și eficiente de predare/învățare (<https://dppd.uoradea.ro/ro/>). Personalul didactic și didactic auxiliar este încurajat să participe la mobilități naționale și internaționale, în special prin programul ERASMUS+. UO pune la dispoziția cadrelor didactice posibilități de dezvoltare profesională prin facilitarea participării la diferite cursuri și programe de pregătire, precum cursuri postuniversitare de specializare.

UO sprijină activitatea științifică a cadrelor didactice, premiind cercetarea de excelență rezultată în urma publicațiilor cu factor de impact ridicat. În ([Anexa UO - III.2.1.9](#)) se prezintă centralizat activitatea de instruire pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.

IV.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

IV.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IV.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

În cadrul universității există o bibliotecă modernă, dotată cu materialul bibliografic și infrastructură necesară pentru oferirea unui acces optim la resursele de documentare.

Biblioteca Universității din Oradea - sediu central, cu o suprafață totală de 7.800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii, are:

- 5 săli de lectură, cu o suprafață de 2.389,80 mp;
- 5 depozite, cu o suprafață de 994,21 mp;
- 12 cabinete de studiu individual pentru studenți și cadre didactice - etaj III și etaj IV;
- sală de conferințe, cu 100 de locuri - parter.

Filiala Bibliotecii Universității din Oradea la Facultatea de Protecția Mediului:

- 1 sală de lectură, cu o suprafață de 35 mp;
- 1 depozit, cu o suprafață de 50 mp.

Sintetic, resursele de documentare disponibile sunt următoarele:

- un fond de publicații de peste 382.918 unități bibliografice - la 31.10.2023: cărți, reviste, teze de doctorat, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice, afișe, care au fost introduse în totalitate informatizat în baza de date a bibliotecii prin programul de bibliotecă Softlink Liberty5. Evoluția fondului de carte tipărit din bibliotecă este prezentat în ([Anexa UO - IV.5.1.1](#));

- Programul Softlink Liberty5 permite o documentare rapidă și eficientă a utilizatorilor iar sistemul de căutare on-line al catalogului OPAC identifică aceste publicații în baza de date a bibliotecii;

- la filiala bibliotecii există un fond de 15.745 unități bibliografice - la 31.10.2023, din domeniile specifice și un post OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat;
- acces la baze de date/platforme multidisciplinare și baze de date bibliografice/bibliometrice:
 - în perioada 2017-2022, la baze de date specializate abonate prin proiectul Anelis Plus: „Acces național electronic la literatura științifică pentru susținerea sistemului de cercetare și educație din România”: ScienceDirect Journals; SpringerLink Journals; ProQuest Central; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index).
 - în perioada 2023-2025, la baze de date specializate abonate prin proiectul Anelis Plus: „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”: ScienceDirect Journals; SpringerLink Journals; ProQuest Central; Cambridge Journals; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index).

Instituția de învățământ superior asigură condiții adecvate la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale. Așa cum prevede și art.94. din Carta UO, Universitatea din Oradea manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități. Încă de la cazarea în cămine se încearcă prioritizarea acestora prin acordarea unor camere speciale, scutiri sau reduceri de taxe ([Anexa UO - IV.5.1.2](#)). În toate clădirile renovate există rampe de acces pentru studenții cu dizabilități locomotorii.

Există la nivelul UO (în cadrul FSSU) un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, înființat prin colaborarea cu *Fundația Cartea Călătoare* și *Orange*, prin intermediul căruia această categorie de studenți beneficiază de cursuri adaptate (mărite/transformate în Braille). De asemenea a fost înființat un Laborator pentru persoane cu dizabilități în care există aparatură și softuri care facilitează accesul la învățare al studenților cu dizabilități: Soft pentru persoane cu nevoi speciale (prevăzut cu voce în limba română, se poate instala pe un calculator, permite accesul la toate funcțiile uzuale ale unui computer: utilizarea sistemului de operare, citirea și scrierea de documente, citirea cărților, navigarea pe internet, citirea și scrierea emailurilor, comunicarea pe Facebook, Skype, Messenger sau InstantBird.), Modul soft măritor de ecran și cititor (Asigură mărirea ecranului, dar, beneficiază de sintetizator vocal), Tablă Braille + punctator, Lupă electronică Optelec Compact Mini, tastatură cu caractere mari, Mașină de scris Braille, Instrument de citit independent, cu excelentă redare vocală, Instrument pentru diagrame tactile, Imprimanta Braille, laptop asistiv ([Anexa UO - IV.5.1.3](#)).

Prin intermediul proiectului DIGITAL UO se încearcă utilizarea și adaptarea resurselor de învățare astfel încât acestea să sprijine activitatea studenților cu dizabilități (există la nivelul proiectului doi experți resurse digitale pentru studenți cu cerințe educaționale speciale care coordonează această activitate).

Alianța universitară EU GREEN are un workpackage special (WP7) Acces, Diversity and Inclusion, coordonat de UO și al cărui scop este o mai bună incluziune a studenților cu dizabilități și nu numai.

IV.5.1.2. Servicii studențești

Universitatea din Oradea asigură beneficiarilor săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc. În cadrul universității funcționează Serviciul Social care este o structură administrativă, coordonată de prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și serviciilor sociale.

În anul universitar 2023-2024, UO a dispus, în cadrul celor patru cămine, de o capacitate de cazare de 1.435 de locuri de cazare (**Tabelul IV.5.1.1**).

Tabelul IV.5.1.1. Spații de cazare ale Universității din Oradea în anul universitar 2023-2024

Nr.crt.	Denumire spațiu	Nr. locuri	Locație
1	Cămin C1	468 locuri	Campus Universitar Str. Universității nr.1-Propriu
2	Cămin C2	466 locuri	Campus Universitar Str. Universității nr.1-Propriu
3	Cămin C3	300 locuri	Str.Poienței nr.25-Închiriat de la Primărie
4	Cămin C4	201 locuri	Campus Universitar Str. Universității nr.1-Propriu
	Capacitate totală	1435 locuri	

Începând cu semestrul 2 al anului universitar 2023-2024 va crește capacitatea de cazare prin finalizarea caminului nou C4 cu un număr de 197 locuri de cazare.

Începând cu anul universitar 2024-2025 se vor da în folosință 2 cămine care se află în construcție. Căminul C1_1 cu o capacitate de cazare de 246 locuri și căminul C2_1 cu o capacitate de cazare de 218 locuri.

Gradul de satisfacere a cererii înregistrate în rândul studenților a fost de 70%. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor repartizate fiecărei facultăți, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget și medie.

Cazarea studenților este reglementată de *Regulamentul-Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*, ([Anexa UO - IV.5.1.2](#)).

Trei dintre căminele studențești sunt amplasate în campusul central al universității, facilitând astfel accesul studenților la baza materială a universității (facultăți, bibliotecă, sala de jocuri sportive, sală de gimnastică, baza sportivă etc.). Al patrulea cămin se află în oraș, funcționând într-un spațiu închiriat de la Primăria Municipiului Oradea. Toate cele patru cămine sunt dotate cu aparatură (frigidere, plite electrice, cuptoare cu microunde, mașini de spălat) menită să sporească confortul de viață al studenților.

Cantina studențească are o capacitate de 230 locuri. Reprezentanți ai conducerii UO, împreună cu studenții, monitorizează respectarea cerințelor impuse de universitate cu privire la oferta de produse alimentare și serviciile oferite pentru studenți și angajați.

Studenții beneficiază, de asemenea, de servicii de cazare și masă, atât pe perioada desfășurării practicii de specialitate, cât și pentru activități extrașcolare în cadrul bazei didactice aparținând universității din stațiunea Stâna de Vale. Baza didactică Gaudeamus - Stâna de Vale are o capacitate de 58 locuri de cazare și cantină proprie.

Cabinetul medical studențesc oferă asistență medicală preventivă și curativă studenților Universității din Oradea, în cadrul acestuia activând un medic primar în Medicina de familie și două asistente medicale principale.

Asociații studențești care își desfășoară activitatea în cadrul UO

În cadrul UO își desfășoară activitatea un număr de 16 de asociații studențești care au beneficiat de sprijinul UO, atât ca și spații de derulare a proiectelor/evenimentelor, cât și ca servicii de cazare ([Anexa UO - IV.5.1.4](#)).

Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC) este un departament specializat al UO, care are ca scop, facilitarea accesului studenților/absolvenților pe piața forței de muncă. Activitatea centrului este gestionată pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al CCSC* (<https://www.uoradea.ro/display6022/>) și are în vedere aplicarea OM 650/2014 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România*.

Serviciile oferite de CCSC au fost selectate pentru a răspunde nevoilor de consiliere profesională a studenților (licență și master) și pentru menținerea continuă a legăturilor cu piața forței de muncă, prin facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și angajatori.

CCSC oferă servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții UO, precum și workshop-uri specifice pentru creșterea angajabilității și se ocupă de relația dintre universitate și absolvenți.

IV.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

IV.6.1. Sisteme de informații

IV.6.1.1. Baze de date și informații

Sistemul de baze de date și informații al Universității din Oradea are ca și scop facilitarea fluxului de informații în universitate, sprijinirea proceselor decizionale și optimizarea utilizării resurselor informaționale.

Arhitectura infrastructurii hardware a rețelelor de comunicație în cadrul UO este prezentată în

Figura IV.6.1.1.

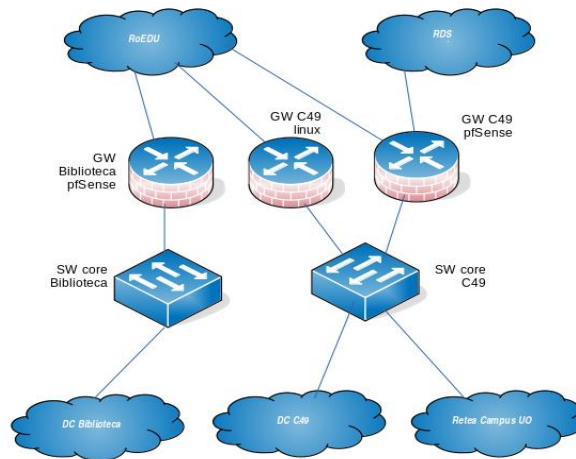


Figura IV.6.1.1. Arhitectura infrastructurii UO

Cele două centre de date ale Universității din Oradea găzduiesc rack-urile cu echipamente prezentate în ([Anexa UO - IV.6.1.1](#)).

Un număr de 20 de serverele fizice sunt găzduite în DC C49, și 9 servere fizice sunt găzduite în DC Biblioteca. La nivelul acestor mașini este realizată virtualizarea pentru un număr de 50 servere virtuale. Structura site-ului UO este prezentată în ([Anexa UO - IV.6.1.2](#)).

Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UO au la bază utilizarea unor software-uri dedicate bazate pe baze de date proprii, dintre care amintim:

1. **UNIWEB**, sistem informatic implementat pentru managementul procesului educațional – utilizează baze de date Oracle, accesată prin module program PHP ce structurează aplicația Uniweb.

Este o aplicație utilizată pentru managementul procesului educațional – gestionează informații cu privire la studenți, cataloage, note, planuri de învățământ pentru programele de studiu, situație taxe de școlarizare, state de funcții etc.;

2. **platforma de e-learning Moodle** (accesibilă la adresa: <https://e.uoradea.ro>) – este configurată pentru formațiile de învățământ ale studenților de la toate formale de învățământ: licență, master și doctorat din UO, precum și pentru cadrele didactice ale acestora. Platforma este folosită pentru livrarea online a materialelor didactice aferente cursurilor ce se predau, și poate fi folosită și pentru activități de verificare pe parcurs, sau chiar examinări (dacă este cazul). Este implementată legătura între aceasta și platforma Microsoft 365 (folosită pentru autentificare), permițându-se, astfel, și programarea întâlnirilor de lucru cu studenții în varianta online pe Teams.

Platforma este folosită și pentru gestionarea activităților de cercetare și de comunicare în cadrul acestora. Evidența proiectelor de cercetare în derulare se poate vizualiza la adresa: <https://e.uoradea.ro/course/index.php?categoryid=70>.

3. Acces la resursele de operare ale academiilor **Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab**.

Universitatea din Oradea beneficiază de o licență cu acces integral la toate modulele Matlab, pentru toți membrii comunității academice (cadre didactice, studenți etc.), care au o adresă instituțională de pe domeniul uoradea.ro (care se termină cu uoradea.ro).

Accesul și instalarea se face prin intermediul paginii web a Matlab-ului, accesibilă la adresa: <https://la.mathworks.com/academia/tah-portal/universitatea-din-oradea-31624992.html/> sau <https://www.mathworks.com/>. Detalii legate de instalare se găsesc pe o pagina dedicată a Universității din Oradea, la adresa: <http://matlab.uoradea.ro/>.

4. **EMSYS**, software pentru resurse umane și contabilitate – utilizează baze de date Oracle;

Platforme e-learning de tip LMS Moodle – bazate pe o bază de date de MySQL;

5. **Softlink Liberty5**, sistem automatizare bibliotecă – se bazează pe o bază de date Microsoft SQL, fiind un sistem de informatizare pentru biblioteci destinat bibliotecilor publice, universitare, specializate sau consorțiilor de biblioteci, care exploatează o rețea de tip WAN.

Liberty5 este o aplicație Internet / Intranet ce înglobează concepte de programare de ultima oră și include următoarele facilități: achiziții, catalogare, interfața MARC, tezaure, inventar, seriale, circulație, membri, diseminare selectivă a informației, împrumut inter-bibliotecar, catalog on-line, administrare sistem, rapoarte și statistici. În plus, sistemul deține facilități speciale pentru

interconectarea bibliotecilor sau a filialelor aceleiași instituții, precum și pentru catalogarea și accesarea la distanță a resurselor electronice. Liberty5 respectă standardele europene / internaționale pentru sistemele de bibliotecă (MARC, Z39.50, SIP2, etc.), precum și directiva EU referitoare la GDPR;

6. **CMS Microsoft 365**, utilizată ca și platformă colaborativă pentru studenți și pentru comunicare cu aceștia – operează pe platforma cloud Microsoft. Serviciul AD al acesteia este folosit pentru integrarea accesului SSO la nivelul sistemelor informatice educaționale ale UO.

Prin programul A3 la care subscrie UO, este asigurat accesul off-line pentru toți studenții din UO.

Studenții de la formele de învățământ Licență, Master și Studii Doctorale au acces la pachetul Microsoft 365 varianta desktop, care conține mai multe programe Word, Excel, care se pot instala pe calculatorul local.

Trebuie accesată pagina <https://www.office.com> unde autentificarea se face cu datele folosite și pentru Teams, de exemplu demo.user@student.uoradea.ro.

7. **Zimbra**, utilizat pentru serverul de email.

8. **Joomla**, WordPress și TikiWiki utilizate pentru website-uri.

9. **Nextcloud**, utilizat pentru gestionarea cloudului intern.

10. Pe lângă aceste baze de date, UO folosește/accesează baze de date prezentate la nivel național și internațional, rezultate în urma unor proiecte unde UO este partener (exemplu: www.joburi-absolventi.edu.ro) sau baze de date tip "cloud computing" (www.uoradea.ro/Alumni).

În cadrul UO la nivelul fiecărei facultăți sunt înregistrate titlurile lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație și tezele de doctorat, unde sunt precizate numele absolventului și a îndrumătorului științific.

IV.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

IV.7.1. Informație publică

IV.7.1.1. Oferta de informații publice

UO oferă pentru studenți și public informații despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, folosind site-ul UO (<https://www.uoradea.ro/>), care oferă informații și date cantitative și calitative actuale și corecte despre facultăți, asigurând acces pe paginile de web ale acestora, despre programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, bibliotecă, admitere, cazare pentru studenți, departamentele funcționale ale UO, relațiile internaționale, evenimente, taxe de studii, resurse de învățare, programe postuniversitare, programe de pregătire a personalului didactic, mobilități, departamente de studii, Senatul UO, parteneri, concursuri, asigurarea calității, burse, cursuri de vara, asociațiile studențești, proiecte pe fonduri structurale și alte aspecte de interes public.

Informația oferită public de UO este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. UO asigură un management transparent prin publicarea pe site a tuturor hotărârilor Senatului UO ([Hotarari Senat](#)) și ale Consiliului de administrației ([Hotarari CA](#)), a Rapoartelor anuale privind starea UO ([Raport anual Stare UO](#)), Rapoartelor anuale de evaluare internă privind calitatea ([Raport PPSAC](#)), regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de sistem și operaționale etc.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin situația școlară, iar la finalizarea studiilor, tuturor absolvenților li se eliberează Suplimentul la Diplomă, conform „Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare” ([Anexa UO - IV.7.1.1.](#)).

IV.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

IV.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IV.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

În UO funcționează SEAQ, ale cărei principale atribuții sunt prezentate în *Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea* [Codul de asigurare a calitatii](#)

Sistemul de management al calității, este prezentat pe larg în [Manualul calitatii](#) și oferă o garanție pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în *Planul Strategic al Universității din Oradea, Planul Operațional anual și în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea* și respectă standardele ARACIS. Toate procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul UO.

În prezent, funcționează un sistem de management descentralizat privind asigurarea calității la nivel de universitate, facultate, departament și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

La nivel central, Comisia Centrală de Evaluare și Asigurarea Calității (CCEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și elaborează anual un *Program de politici, strategii și acțiuni privind calitatea, Raportul la Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea*, care sunt avizate de CA, aprobate de Senat și care sunt publice pe site-ul universității ([Documente operationale](#)). *Raportul privind asigurarea calității în cadrul UO* este prezentat în ([Anexa UO - IV.1.1.15](#)).

La nivelul UO procedurile interne sunt actualizate în permanență în baza propunerilor de îmbunătățire a calității, conform celor mai bune practice din domeniu. În urma evaluării externe Aracis pentru fiecare program de studiu în parte se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea indicatorilor care vizează calitatea procesului de învățământ. Monitorizarea gradului de îndeplinire al planului de măsuri se realizează la mijlocul perioadei dintre două vizite Aracis, de către 2 experți din cadrul Centrului de Excelență (QEx). Raportul comisiei fiind postat pe site [Monitorizare plan de masuri](#).

Întreaga activitate desfășurată la nivelul UO este orientată spre afirmarea învățământului ca bun public și satisfacerea încrederii publice. În acest sens, politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul UO este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel internațional. În cadrul UO calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite.

TQM implementat de UO ([Manualul calitatii](#)) implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor, în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Conducerea UO are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității TQM cu standardele de referință.

Procedurile privind asigurarea calității la UO sunt supuse permanent îmbunătățirii continue cu scopul de adaptare la cele mai bune practici în domeniile de calitate, prin revizuire periodică.

În vederea îmbunătățirii calității educației, UO colaborează cu alte universități sau instituții din țară sau străinătate în vederea implementării unor măsuri pentru creșterea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practice în domeniu.

IV.9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC

IV.9.1. Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității

UO a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul *Grad de încredere ridicat* [*Certificat ARACIS*](#).

La nivel de IOSUD a fost evaluată în anul 2021 tot de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Universitatea din Oradea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de programe de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat. Fiecare program de studiu, fiind în termen din punct de vedere al ciclului de evaluare externă, conform prevederilor legale.

V. ANALIZA SWOT

Puncte tari (Strong)

- *Reputația academică* a UO constă în promovarea excelenței în educație și în cercetare, clasificarea universității la nivel național și internațional și transferul tehnologiilor inovatoare prin proiecte de cercetare.
- *Rețele globale.* Parteneriatele cu alte universități și instituții la nivel global oferă oportunități de colaborare, programe de schimb și un mediu de învățare divers. Universitatea din Oradea este o Universitate Europeană, membră a consorțiului european EU GREEN.
- *Excelență în cercetare* prin oferirea unor oportunități de cercetare, dezvoltare și inovare, existența unui sistem de stimulare a performanței în special în cercetare, prin premierea rezultatelor activității de cercetare, relații de colaborare cu mediul științific național și internațional.
- *Calitatea învățământului centrat pe student* este o preocupare majoră, studentul nu este un simplu solicitant de servicii, ci partener activ al comunității academice orădene, fiind de asemenea implicat în acțiunile de asigurare a calității, în proiecte de cercetare, în acțiuni de voluntariat și în asociațiile studențești de profil.
- *Asigurarea egalității de șanse și a integrării efective în viața socială* pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, dizabilități, provenite din mediile dezavantajate, minorități naționale și studenții internaționali.
- *Programe academice diversificate.* Oferta extinsă de programe academice atrage un număr mare de studenți și satisface o gamă largă de interese academice. Universitatea din Oradea este o universitate comprehensivă, cu programe academice bine structurate și actualizate (inclusiv cu predare în limbi de circulație internațională), un învățământ universitar structurat pe trei nivele Licență-Masterat-Doctorat, bazat pe ECTS.
- *Personal didactic calificat și experimentat* care, printr-o corelare optimă a actului de predare cu cercetarea și inovarea contribuie la promovarea unui proces educațional centrat pe rezultatele învățării în acord cu nevoile societății, experiența și tradiția în anumite domenii de învățământ și cercetare.
- *Infrastructură și facilități moderne.* Dotările, inclusiv laboratoarele, biblioteca și facilitățile de cercetare, infrastructura modernă, creșterea gradului de digitalizare în cadrul proceselor desfășurate în universitate îmbunătățesc experiența de învățare și cercetare a studenților.
- *Campusul modern, integrat, sustenabil* al UO oferă în același areal facilități educaționale, de cercetare, de recreere atât pentru angajați cât și pentru studenți prin implementarea de politici instituționale, campusul devenind neutru din punct de vedere al amprente de carbon “Green Campus” și “Smart Campus”.
- *Colaborări cu mediul de afaceri.* Misiunea de educație și cercetare avansată a Universității din Oradea este completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene. Parteneriatele cu instituțiile locale și regionale, cu mediul de afaceri au ca rezultat implementarea de proiecte naționale și europene care oferă oportunități de stagii de practică pentru studenți iar dezvoltarea unui management de tip antreprenorial pune în valoare eforturile individuale și colective ale personalului didactic și de cercetare.

Puncte slabe (Weakness)

- *Finanțarea limitată* poate duce la provocări în ceea ce privește întreținerea și modernizarea facilităților, oferirea de salarii competitive pentru cadrele didactice și acordarea de burse, posibila lipsă de resurse financiare poate afecta dezvoltarea infrastructurii și a programelor academice.
- *Procese birocratice*, procesele administrative deficitare pot împiedica eficiența și capacitatea de reacție a instituției.

- *Comunicare internă*, unele deficiențe pot duce la necorelări informaționale între diferite compartimente și structuri.
- *Flexibilitate limitată* în ajustarea ofertei academice pentru a răspunde cerințelor dinamicii pieței.
- *Necesitatea* eficientizării metodelor și proceselor de marketing și promovare a programelor de studii.
- *Numărul de cadre didactice conducători de doctorat/abilitați*, comparativ cu cererea, dar și cu potențialul pe care îl are numărul mare de profesori universitari titulari la Universitatea din Oradea.
- *Gradul de internaționalizare a programelor de studii*, în ciuda progreselor recente, există un număr relativ mic de programe de studiu cu predare în limbi de circulație internațională.

Oportunități (Opportunity)

- *Promovarea colaborării internaționale* prin extinderea rețelelor internaționale pentru schimburi academice și proiecte de cercetare.
- *Extinderea parteneriatelor cu mediul socio – economic* prin crearea de parteneriate solide pentru realizarea de stagii de practică, proiecte de cercetare, programe de plasare a forței de muncă și consolidarea legăturilor cu piața muncii și societatea civilă;
- *Dezvoltarea de parteneriate de tip Triple Helix.*
- *Adaptarea la schimbările de pe piața muncii* prin flexibilitate în ajustarea ofertei academice pentru a răspunde cerințelor pieței (dinamica cererii de absolvenți cu studii superioare pe piața muncii pentru anumite programe de studiu, de formare continuă și dezvoltare profesională).
- *Diversificarea surselor de finanțare* prin surse alternative de venit, cum ar fi burse și proiecte de cercetare, obținerea de fonduri suplimentare prin granturi, parteneriate public-private, donații și creșterea finanțării pentru cercetare și inovare.
- *Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii* prin investiții în facilități moderne și tehnologii de învățământ, integrarea tehnologiei prin adoptarea platformelor digitale de învățare și încorporarea tehnologiilor emergente cu scopul îmbunătățirii experienței educaționale și dezvoltare tehnologică, care permite noi metode de predare și învățare.
- *Actualizarea infrastructurii IT* și a altor facilități tehnologice prin implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de digitalizare, pentru dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea de metode și tehnici moderne de predare, corelate cu evoluția tehnologică.
- *Creșterea performanțelor în cercetare* și includerea UO în clasamentele internaționale cu caracter general sau cu tematici specifice.
- *Atragerea unui număr mai mare de studenți străini* prin participarea la târguri și platforme de recrutare.
- *Dezvoltarea unor programe academice inovatoare* prin identificarea și implementarea de programe academice relevante și inovatoare pentru a atrage studenții și a scădea rata de abandon.
- *Îmbunătățirea experienței studenților* cu accent pe feedback-ul studenților și dezvoltarea unui mediu de învățare eficient.
- *Organizarea de activități suport* pentru a menține legătura cu angajatorii și absolvenții (târg de job-uri, zilele carierei, turnirul mentorilor, ateliere digitale, etc.).

Pericole (Threat)

- *Schimbările legislative*, modificările în politicile și reglementările guvernamentale, legislația educațională pot afecta politicile și finanțarea universității.
- *Necorelarea alocațiilor bugetare* cu necesitățile pentru un învățământ superior de calitate.
- *Scăderea numărului de candidați* din considerente demografice și de vârstă a populației, a procentului de promovare a examenelor naționale.
- *Provocările economice* pot avea un impact atât asupra finanțării guvernamentale, cât și asupra capacității studenților de a plăti taxe școlare.

- *Creșterea concurenței între universități* pentru atragerea studenților și resurselor poate crea presiuni în domeniul academic și poate avea un impact asupra numărului de înscrieri.
- *Interesul în scădere al absolvenților de liceu* pentru anumite profesii pentru care nivelul de salarizare și oportunitățile de carieră sunt reduse din cauza unor factori externi universității, fapt care amenință echilibrul financiar al acestor programe de studii.
- *Schimbările rapide în cererea de competențe* pe piața muncii.
- *Riscurile de securitate*, naturale sau tehnologice, legate de pandemii sau alte evenimente catastrofale pot afecta infrastructura și activitățile academice.

VI. TABEL CENTRALIZATOR ANEXE

REI Instituțional UO 2024

Anexe_Fisa vizitei

Cod	Denumire anexă
Anexa 1	Lista personal didactic si IOSUD 2023-2024
Anexa 2	Situatie centralizatoare spatii
Anexa 3	Numarul de studenti pe an de studiu
Anexa 4	Centralizatorul datelor privind cercetarea stiintifica
Anexa 5	Situatia gradului de ocupare personal didactic

Capitolul I

Cod	Denumire anexă
Anexa UO – I.1.1.1	HG care atesta functionarea programelor de studii de licenta
Anexa UO – I.1.1.2	HG care atesta functionarea programelor de studii de masterat
Anexa UO – I.1.1.3	Ordin de funcționare DPPD
Anexa UO – I.1.1.4	Clasamente internationale
Anexa UO – I.1.1.5	Metaranking National
Anexa UO – I.1.1.6	Metaranking Universitar
Anexe IOSUD	
Anexa IOSUD - I.1.1.1	Ordinul 5979-2021 privind mentinerea acreditarii IOSUD UO
Anexa IOSUD - I.1.1.2	Organizarea pe Scoli Doctorale

Capitolul II

Cod	Denumire anexă
Anexa UO – II.1.1.1	HG– Infiintare Universitatea Tehnica din Oradea, 1990
Anexa UO – II.1.1.2	HG- Schimbare denumire Universitatea din Oradea, 1991
Anexa UO – II.1.1.3	Carta Universitatii din Oradea
Anexa UO – II.1.1.4	Calendar actualizare Carta
Anexa UO – II.1.1.5	Codul de etica si deontologie universitara al Universitatii din Oradea
Anexa UO – II.1.1.6	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile si functiile de conducere la Universitatea din Oradea
Anexa UO – II.1.1.7	Regulamente activitate profesionala studenti
Anexa UO – II.1.1.8	Plan strategic_2021-2025
Anexa UO – II.1.1.9	Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei de etica si deontologie universitara din UO
Anexa UO – II.1.1.10	Componenta Comisiei de Etica
Anexa UO – II.1.1.11	Raport anual Comisie Etica
Anexa UO – II.1.2.1	Regulamentul intern al UO
Anexa UO – II.1.2.2	Regulamentul intern al UO actualizate
Anexa UO – II.1.2.3	Regulamentul de organizare si functionare a Universitatii din Oradea
Anexa UO – II.1.2.4	Regulamentul de organizare functionare al comisei de Buget – Finanțe_SUO
Anexa UO – II.1.2.5	Regulamentul de organizare functionare al comisei de Cercetare Stiintifica si Relatii Internationale SUO
Anexa UO – II.1.2.6	Regulamentul de organizare functionare al comisei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii SUO
Anexa UO – II.1.2.7	Regulamentul de organizare funcționare al comisei de Învățământ SUO
Anexa UO – II.1.2.8	Regulamentul de organizare functionare al comisei de Reglementare si Comunicare SUO
Anexa UO – II.1.2.9	Regulamentul de organizare functionare al comisei pentru Studenti si Probleme Sociale SUO
Anexa UO – II.1.2.10	Regulamentul de organizare functionare al comisei pentru Valorificarea si Administrarea Patrimoniului SUO
Anexa UO – II.1.2.11	Componenta nominala a comisiilor din structura Senatului
Anexa UO – II.1.2.12	Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului de Administratie
Anexa UO – II.1.2.13	Ordin 4632/26.06.2020 confirmare Rector

REI Instituțional – Universitatea din Oradea 2024

Anexa UO - II.1.2.14	Organigramă UO și entități
Anexa UO - II.1.2.15	Reglementări interne privind personalul didactic auxiliar și nedidactic
Anexa UO - II.1.2.16	Personalul bibliotecii
Anexa UO - II.1.2.17	Planulul Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2025
Anexa UO - II.1.2.18	Programul managerial al rectorului UO pentru perioada 2020-2024
Anexa UO - II.1.2.19	Contract de management Rector-SUO
Anexa UO - II.1.2.20	Planul Operațional 2023
Anexa UO - II.1.2.21	Metodologie privind asigurarea controlului intern în cadrul Departamentului Financiar-Contabilitate
Anexa UO - II.2.1.1	Situație centralizatoare spații
Anexa UO - II.2.1.2	Baza materială
Anexa UO - II.2.1.3	Lista software deținute
Anexa UO - II.2.1.4	Buget venituri și cheltuieli și sit. financiare
Anexa UO - II.2.1.5	Regulament de acordare a bursei pentru studenții UO
Anexa UO – II.3.1.1	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
Anexa UO – II.3.1.2	Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioada determinată
Anexa UO – II.3.1.3	Statele de funcții pentru personalul didactic valabile în anul universitar 2023-2024
Anexa UO – II.3.1.4	Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții
Anexa UO – II.3.1.5	Norme didactice
Anexa UO – II.3.2.1	Metodologia privind menținerea calitatii de titular în învățământul universitar după împlinirea vârstei de pensionare
Anexa UO – II.3.2.2	Situația privind acoperirea posturilor didactice cu titulari și procentul de profesori și conferențieri pe programe de studii
Anexa UO – II.3.2.3	Evidența numărului de ore prestate la UO de către cadrele didactice asociate titulare la alte universități
Anexa UO – II.3.3.1	Competențe titulari de disciplină
Anexa UO – II.3.3.2	Pregătire pedagogică atestată asistenți universitari
Anexa UO – II.3.3.3	Planurile de învățământ valabile începând cu anul universitar 2023-2024
Anexa UO – II.3.3.4	Criteriile privind scoaterea la concurs pentru ocupare pe perioada nedeterminată a posturilor didactice vacante
Anexa UO – II.4.1	Detalii cu privire la relațiile internaționale ale Universității din Oradea în perioada 2018 – 2023
Anexe IOSUD	
Anexa IOSUD – II.1.1.1	Etica
Anexa IOSUD - II.1.2.1	Regulamente de organizare și funcționare Școli Doctorale
Anexa IOSUD - II.1.2.2	Alegeri CSUD
Anexa IOSUD - II.1.2.3	Alegeri Școli Doctorale
Anexa IOSUD - II.1.2.4	Regulamente admitere-finalizare studii
Anexa IOSUD - II.1.2.5	Regulamente admitere domenii de doctorat
Anexa IOSUD - II.1.2.6	Recunoaștere doctorat și abilitare
Anexa IOSUD - II.1.2.7	Structuri de conducere CSUD
Anexa IOSUD - II.1.2.8	Sedinte CSD
Anexa IOSUD - II.1.2.9	Contract de studii 2023
Anexa IOSUD - II.1.2.10	Regulamente abilitare și CD
Anexa IOSUD - II.1.2.11	Conținutul programelor de studii
Anexa IOSUD - II.1.2.12	Standarde elaborare teze de doctorat
Anexa IOSUD - II.1.2.13	Procedura operațională monitorizare școli doctorale
Anexa IOSUD - II.1.2.14	Chestionar grad de satisfacție studenți doctoranzi UO
Anexa IOSUD - II.1.2.15	Plan Strategic și Operațional
Anexa IOSUD –	SCIM

REI Instituțional – Universitatea din Oradea 2024

II.1.2.16	
Anexa IOSUD – II.1.2.17	Plan de masuri
Anexa IOSUD – II.1.2.18	Program de pregatire si rezultate
Anexa IOSUD – II.1.2.19	Soft antiplagiat 2023
Anexa IOSUD – II.2.1.1	Centre de cercetare_Rapoarte_CC
Anexa IOSUD – II.2.1.2	Acorduri de colaborare
Anexa IOSUD – II.2.1.3	Dotari din proiecte de cercetare
Anexa IOSUD – II.2.1.4	Accesul drd. in lab. de cercetare
Anexa IOSUD – II.2.1.5	Soft antiplagiat 2023
Anexa IOSUD - II.2.1.6	Contract ANELIS PLUS
Anexa IOSUD - II.2.1.7.	Centralizator indrumare nr doctoranzi

Capitolul III

Cod	Denumire anexă
Anexa UO - III.1.1.1	Regulamentul admitere pentru programele de studii univ. de licenta
Anexa UO - III.1.1.2	Regulamentul admitere pentru programele de studii univ. masterat
Anexa UO - III.1.1.3	Activitatile desfasurate in cadrul <i>Biroului Admitere 365</i>
Anexa UO - III.1.1.4	Ghidul admiterii
Anexa UO - III.1.1.5	Promovarea ofertei educationale „Targul Facultatilor Oradene”
Anexa UO - III.1.1.6	Activitati „Targul Facultatilor Oradene”
Anexa UO - III.1.1.7	Link-uri admitere facultati
Anexa UO - III.1.1.8	Metodologiei de Admitere la Studiile Universitare de Doctorat
Anexa UO - III.1.1.9	Regulament admitere români de pretutindeni
Anexa UO - III.1.1.10	Regulament admitere cetateni straini
Anexa UO - III.1.1.11	Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)
Anexa UO - III.1.1.12	Procedura operationala privind monitorizarea mobilitatii academice a studentilor
Anexa UO - III.2.1.1	Procedura operationala privind elaborarea si aprobarea planurilor de invatamant
Anexa UO - III.2.1.2	Evolutie absolventi si grad promovabilitate
Anexa UO - III.2.1.3	Procedurii de sistem privind initierea, aprobarea, monitorizarea s evaluarea periodica a programelor de studii
Anexa UO - III.2.1.4	Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor universitare
Anexa UO - III.2.1.5	Legatura cu absolventii - Membri <i>Alumni</i>
Anexa UO - III.2.1.6	Monitorizarea traseului profesional al absolventilor
Anexa UO - III.2.1.7	Situatia absolventilor admisi la master
Anexa UO - III.2.1.8	Raport evaluare grad de satisfactie servicii studentesti
Anexa UO - III.2.1.9	Perfectionarea personalului didactic si a personalului didactic auxiliar in domeniul tehnologiilor ID/IFR si al tehnologiilor e-learning
Anexa UO - III.2.1.10	Situatie acorduri si stagii practica
Anexa UO - III.2.1.11	Regulamentul privind cadrul general de organizare si desfasurare a practicii studentilor
Anexa UO - III.2.1.12	Lucrari stiintifice publicate de către studenti individual sau sub coordonarea cadrelor didactice
Anexa UO - III.2.1.13	Proceduriă op. privind evaluarea activitatii profesionale a cadrelor didactice si evaluarea disciplinelor de studiu
Anexa UO - III.2.1.14	Proiecte cu finanțare din partea Băncii Mondiale „ROSE”
Anexa UO - III.3.1.1	Regulament privind organizarea, functionarea si finantarea cercetarii stiintifice (ROFFCS)
Anexa UO - III.3.1.2	Procedura de lucru a Consiliului CDI al Consiliului de Administrație
Anexa UO - III.3.1.3	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Cercetare Stiintifica a Senatului (CCS)
Anexa UO - III.3.1.4	Componenta C_CDI (C-CDI)
Anexa UO - III.3.1.5	Centre de cercetare atestate instituțional
Anexa UO - III.3.1.6	Centrul de Studii Interdisciplinare sub egida Academiei Romane
Anexa UO - III.3.1.7	Domenii de cercetre -Teme de cercetare

REI Instituțional – Universitatea din Oradea 2024

Anexa UO - III.3.1.8	Procedura privind evaluarea studenților doctoranzi
Anexa UO - III.3.1.9	Procedura Comisiei de etică a cercetării
Anexa UO - III.3.1.10	Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică a CDI
Anexa UO - III.3.1.11	Subcomisiile de etică a CDI de la facultăți
Anexa UO - III.3.1.12	Articolele indexate Web of Science în perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.13	Fișele de audit intern pentru centrele de cercetare în perioada 2019-2023/ Procedura evaluare centre de cercetare
Anexa UO - III.3.1.14	Rezultate privind stimularea performanței în activitatea de cercetare
Anexa UO - III.3.1.15	Procedură operațională privind managementul proiectelor CDI
Anexa UO - III.3.1.16	Inregistrarea și evidența rezultatelor CDI
Anexa UO - III.3.1.17	Procedura operațională privind monitorizarea proiectelor/ granturilor finanțate din fonduri publice
Anexa UO - III.3.1.18	Proiecte finanțate din FDI
Anexa UO - III.3.1.19	Proiecte depuse în perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.20	Proiecte derulate în perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.21	Proiecte finanțate de agenți economici în perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.22	Proiecte cu valoare de peste 100.000 euro derulate în perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.22.1	Venituri din cercetare 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.23	Alocarea proiectelor pe tipuri de programe
Anexa UO - III.3.1.24	Ranking-urile publicate anual de către <i>Nature Index – Institutions</i> 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.25	Cărți editate la edituri internaționale
Anexa UO - III.3.1.26	Capitole de carti editate la edituri naționale
Anexa UO - III.3.1.27	Capitole de carti publicate în edituri internaționale
Anexa UO - III.3.1.28	Capitole de carti editate la edituri naționale
Anexa UO - III.3.1.29	Articole indexate Web of Science - Core collection 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.30	Articole în reviste indexate BDI
Anexa UO - III.3.1.31	Articole publicate în reviste neindexate
Anexa UO - III.3.1.32	Procedura de obținere a brevetelor de invenție
Anexa UO - III.3.1.33	Evidența brevetelor universității pentru perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.34	Premii obținute la diverse evenimente de anvergură națională și internațională (cadre didactice și studenți) pentru perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.35	Implicarea studenților în activitatea de cercetare în perioada 2019-2023
Anexa UO - III.3.1.36	Manifestări cu caracter științific organizate de UO în perioada 2019-2023
Anexa UO - III.4.1.1	Structura bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022
Anexa UO - III.4.1.2	Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli
Anexa UO - III.4.1.3	Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ
Anexa UO - III.4.1.4	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Economice
Anexa UO - III.4.1.5	Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Audit Public Intern
Anexa UO - III.4.1.6	Planurile anuale de audit
Anexe IOSUD	
Anexa IOSUD - III.2.1.1	Planuri de învățământ
Anexa IOSUD - III.2.1.2	Fise disciplină
Anexa IOSUD - III.2.1.3	Discipline din Programul de pregătire
Anexa IOSUD - III.2.1.4	Detalii și dovezi cotelor și experți străini
Anexa IOSUD - III.2.1.5	Teze redactate în limba de circulație internațională
Anexa IOSUD - III.2.1.6	Valorificarea studiilor doctorale
Anexa IOSUD - III.2.1.7	Proceduri pentru asigurarea calității
Anexa IOSUD - III.2.1.8	OM conducere doctorat
Anexa IOSUD - III.2.1.9	Fise îndeplinire standarde
Anexa IOSUD - III.2.1.10	Vizibilitatea internațională a CD
Anexa IOSUD - III.2.1.11	Activitate CD 5 ani
Anexa IOSUD - III.2.1.12	Lista Centre de cercetare

Capitolul IV

Cod	Denumire anexă
<u>Anexa UO - IV.1.1.1</u>	Regulamentul Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC)
<u>Anexa UO - IV.1.1.2</u>	Regulamentul si Componenata (CCEAC)
<u>Anexa UO - IV.1.1.3</u>	Comisii calitate facultati
<u>Anexa UO - IV.1.1.4</u>	Manualul al Calitatii
<u>Anexa UO - IV.1.1.5</u>	Programul de Politici, Strategii și Actiuni privind Calitatea
<u>Anexa UO - IV.1.1.6</u>	Codul de Asigurare a Calitatii
<u>Anexa UO - IV.1.1.7</u>	Regulamentul si componența Centrului de excelenta in managementul universitar al calitatii (CQ)
<u>Anexa UO - IV.1.1.8</u>	Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAQ)
<u>Anexa UO - IV.1.1.9</u>	Regulamentul si componenta Corpului auditorilor interni
<u>Anexa UO - IV.1.1.10</u>	Metodologie de examinare si notare a studentilor
<u>Anexa UO - IV.1.1.11</u>	Regulament „FREEMOVER”
<u>Anexa UO - IV.1.1.12</u>	Metodologie pentru recunoasterea creditelor obtinute in alte institutii
<u>Anexa UO - IV.1.1.13</u>	Procedura operațională privind monitorizarea mobilității academice a studentilor
<u>Anexa UO - IV.1.1.14</u>	Regulamentul privind implementarea programului Erasmus +
<u>Anexa UO - IV.1.1.15</u>	Raportul anual privind asigurarea calitatii
<u>Anexa UO - IV.1.1.16</u>	Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial
<u>Anexa UO – IV.2.1.1</u>	Programe de studiu de licenta si masterat
<u>Anexa UO - IV.2.1.2</u>	Situația sintetică a programelor de studii evaluate intern și extern
<u>Anexa UO - IV.3.1.1</u>	Metodologie de examinare și notare a studentilor pe parcursul programelor de studii de licenta si master
<u>Anexa UO - IV.3.1.2</u>	Procedură operationala privind elaborarea si aprobarea statelor de functii
<u>Anexa UO - IV.5.1.1</u>	Evoluția fondului de carte tiparit din bibliotecă
<u>Anexa UO - IV.5.1.2</u>	Regulament cadru al Universitatii din Oradea privind cazarea in caminele studentesti
<u>Anexa UO - IV.5.1.3</u>	Softuri pentru persoane cu nevoi speciale
<u>Anexa UO - IV.5.1.4</u>	Asociatii studentesti care isi desfasoara activitatea in cadrul UO
<u>Anexa UO - IV.6.1.1</u>	Rack-urile cu echipamente IT
<u>Anexa UO - IV.6.1.2</u>	Structura site-ului UO
<u>Anexa UO - IV.7.1.1</u>	Regulamentul privind regimul actelor de studii si al documentelor universitare

Acest Raport de Autoevaluare Instituțională conține 77 de pagini.

RECTOR,
prof. univ. dr.habil. Constantin BUNGĂU