



Nr. înregistrare: 7339/13.05.2025



Anunț

pentru organizarea concursului / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului „Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (Acronym: CleanAIR), cod proiect ROHU00401

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, Jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza:

- Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Organizează concurs / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului cu titlul „Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (acronim: **CleanAIR**), cod proiect: **ROHU00401**, Contractul de finanțare nr 81345/07.04.2025, încheiat între *Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației* și *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea*; *Acord de parteneriat* încheiat între *Universitatea din Oradea*, lead partner *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea* și partenerii; *Contract de cofinanțare nr. 81861/07.04.2025*, încheiat între *Universitatea din Oradea* și *Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației* (a fondurilor reprezentând cofinanțare budget de stat, 18% din valoarea proiectului), astfel:

1. Postul vacant nr. 1:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Managerul de proiect al partenerului Universitatea din Oradea / COR 242101**
- nivelul studiilor: absolvent/ă de studii superioare de lungă durată în specializarea Biologie și de doctorat în domeniul Biologie;
- perioada angajării: pe perioada de implementare a proiectului;
- norma zilnică: max 4 ore;
- număr de ore/lună: 10 ore / lună;
- structura în cadrul căreia se afla postul: Statul de funcții al proiectului “Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (acronim: CleanAIR), cod proiect: ROHU00401.
- condiții generale:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;



- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
 - a) Studii de specialitate:
 - absolvent/ă de studii superioare de licență de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă de minim 10 ani în specializarea Biologie;
 - absolvent/ă de studii de doctorat absolvite cu diploma de doctorat de minim 5 ani în domeniul Biologie.
 - b) Perfecționări (specializări):
 - manager sau manager de partener a cel puțin unui alt proiect de cercetare transfrontalier, finanțat din fonduri UE;
 - vechime în învățământul universitar de peste 10 ani.
 - c) Abilități:
 - de comunicare și negociere eficientă;
 - de a lucra individual și în echipă;
 - de analiza și sinteza
 - de organizare și planificare;
 - de managementul conflictului;
 - de managementul timpului;
 - de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru;
 - rezistența la stres.
 - d) Cunoștințe de operare PC:
 - operare pe calculator;
 - elaborare de documente utilizând pachetul MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
 - informare și comunicare online: Internet, e-mail.
 - e) Limbi străine cunoscute:
 - Engleza;
 - Maghiară;

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*



2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*.

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelor în Excel	
18	Toate capitolele	Manualul de implementare;

2. Postul vacant nr. 2:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Asistent manager** / COR 334303
- nivelul studiilor: absolvent/ă de studii superioare de lungă durată, cu diploma de licență;
- perioada angajării: pe perioada de implementare a proiectului;
- norma zilnică: max 4 ore;



- număr de ore/lună: 7 ore / lună;
- structura în cadrul căreia se afla postul: Statul de funcții al proiectului “Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (acronim: CleanAIR), cod proiect: ROHU00401.
- condiții generale:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
 - a) Studii de specialitate:
 - absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență minim 10 ani;
 - b) Perfecționări (specializări):
 - asistent manager sau asistent manager de partener a cel puțin unui alt proiect de cercetare transfrontalier, finanțat din fonduri UE;
 - c) Abilități:
 - de comunicare și negociere eficientă;
 - de a lucra individual și în echipă;
 - de managementul timpului;
 - de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru;
 - rezistența la stres.
 - d) Cunoștințe de operare PC:
 - operare pe calculator;
 - elaborare de documente utilizând pachetul MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
 - informare și comunicare online: Internet, e-mail.
 - e) Limbi străine cunoscute (necesitate și nivel):
 - Engleza;
 - Maghiara.

Bibliografie:



1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelelor în Excel	
18	Toate capitolele	Manualul de implementare;

3. Postul vacant nr. 5:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Expert chimist 1 / COR 211303**
- nivelul studiilor: absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență în specializarea Chimie și de doctorat în domeniul Chimie;



- perioada angajării: pe perioada de implementare a proiectului în funcție de planul de activități / indicatori specifici proiectului;
- norma zilnică: max 4 ore;
- număr de ore/lună: 8 ore / lună;
- structura în cadrul căreia se afla postul: Statul de funcții al proiectului “Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (acronim: CleanAIR), cod proiect: ROHU00401.
- condiții generale:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
 - a) Studii de specialitate:
 - absolvent/ă de studii superioare de licență de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă cu vechime de minim 10 ani în specializarea Chimie;
 - absolvent/ă de studii de doctorat absolvite cu diploma de doctorat cu vechime de minim 5 ani în domeniul Chimie.
 - b) Perfecționări (specializări):
 - expert chimist în cel puțin un alt proiect de cercetare, finanțat din fonduri UE;
 - vechime în învățământul universitar de peste 10 ani.
 - c) Abilități:
 - de comunicare eficientă;
 - de a lucra individual și în echipă;
 - de analiza și sinteza;
 - de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru;
 - rezistența la stres.
 - d) Cunoștințe de operare PC:
 - operare pe calculator;



- elaborare de documente utilizând pachetul MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
 - informare și comunicare online: Internet, e-mail.
- e) Limbi străine cunoscute:
- Engleza.

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*.

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelelor în Excel	
18	Toate capitolele	Manualul de implementare;

4. Postul vacant nr. 8:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Responsabil financiar UO / COR 241104**
- nivelul studiilor: absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență;
- perioada angajării: pe perioada de implementare a proiectului;
- norma zilnică: max 4 ore;
- număr de ore/lună: 3 ore / lună;
- structura în cadrul căreia se afla postul: Statul de funcții al proiectului “Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (acronim: CleanAIR), cod proiect: ROHU00401;
- condiții generale:
 - a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
 - a. Studii de specialitate:
 - absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență, cu vechime de minim 10 ani în specializare științe economice;
 - b. Perfecționări (specializări):
 - responsabil financiar în cel puțin un alt proiect de cercetare, finanțat din fonduri UE, în care Universitatea din Oradea să fie coordonator sau partener;
 - c. Abilități:
 - de comunicare eficientă;
 - de a lucra individual și în echipă;
 - de analiza și sinteza;
 - de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru;
 - rezistența la stres.



d. Cunoștințe de operare PC:

- operare pe calculator;
- elaborare de documente utilizând pachetul MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
- informare și comunicare online: Internet, e-mail.

e. Limbi străine cunoscute:

- Engleza.

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	



16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelelor în Excel	
18	Toate capitolele	Manualul de implementare;

5. Postul vacant nr. 9:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Responsabil achiziții** / COR: 214946
- nivelul studiilor: absolvent/a de studii superioare cu diploma de licență;
- perioada angajării: pe perioada de implementare a proiectului în funcție de planul de activități / indicatori specifici proiectului;
- norma zilnică: max 4 ore;
- număr de ore/lună: 5 ore / lună;
- structura în cadrul căreia se afla postul: Statul de funcții al proiectului “Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (acronim: CleanAIR), cod proiect: ROHU00401.
- condiții generale:
 - a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
 - a. Studii de specialitate:
 - absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență, cu vechime de minim 10 ani.
 - b. Perfecționări (specializări):
 - responsabil achiziții în cel puțin un alt proiect de cercetare transfrontalier, finanțat din fonduri UE, în care Universitatea din Oradea să fie coordonator sau partener;
 - absolvent a cel puțin unui curs de specializare în domeniul achizițiilor publice,



recunoscut de Ministerul Finanțelor din România.

c. Abilități:

- de comunicare eficientă;
- de a lucra individual și în echipă;
- de analiza și sinteza;
- de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru;
- rezistența la stres.

d. Cunoștințe de operare PC:

- operare pe calculator;
- elaborare de documente utilizând pachetul MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
- informare și comunicare online: Internet, e-mail.

e. Limbi străine cunoscute:

- Engleza.

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*;
8. *SEAQ-PO-DGA-U.01 - Procedura operațională privind achizițiile publice*, se vor lua proceduri de la: Universitatea din Oradea | Reglementari interne ale UO

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității



		din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelelor în Excel	
18	Toate capitolele	Manualul de implementare;
19	Toate capitolele	Procedură SEAQ-PO-DGA-U.01 - Procedura operațională privind achizițiile publice

6. Postul vacant nr. 10:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Responsabil resurse umane** / COR 242314
- nivelul studiilor: absolvent/a de studii superioare cu diploma de licență;
- perioada angajării: pe perioada de implementare a proiectului;
- norma zilnică: max 4 ore
- număr de ore/lună: 3 ore / lună
- structura în cadrul căreia se afla postul: Statul de funcții al proiectului "Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba" (acronim: CleanAIR), cod proiect: ROHU00401
- condiții generale:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice



- Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
 - a) Studii de specialitate:
 - absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență, cu vechime de minim 10 ani.
 - b) Perfecționări (specializări):
 - responsabil resurse umane în cel puțin un alt proiect, în care Universitatea din Oradea să fie coordonator sau partener;
 - diploma masterat cu diplomă de absolvire, în domeniul managementul resurselor umane.
 - c) Abilități:
 - de comunicare eficientă;
 - de a lucra individual și în echipă;
 - de analiza și sinteza;
 - de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru;
 - rezistența la stres.
 - d) Cunoștințe de operare PC:
 - operare pe calculator;
 - elaborare de documente utilizând pachetul MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
 - informare și comunicare online: Internet, e-mail.
 - e) Limbi străine cunoscute:
 - Engleza.

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*;
8. *Codul Muncii*;
9. *Procedură SEAQ_PO_DGA_08*.

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII	

	Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelor în Excel	
18	Toate capitolele	<i>Manualul de implementare;</i>
19	Toate capitolele	<i>Codul Muncii</i>
20	Toate capitolele	<i>Procedură SEAQ PO DGA 08</i>

7. Postul vacant nr. 11:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Responsabil juridic** / COR 111203
- nivelul studiilor: absolvent/a de studii superioare cu diploma de licență în specializarea Științe juridice;
- perioada angajării: pe perioada de implementare a proiectului în funcție de planul de activități / indicatori specifici proiectului;
- norma zilnică: max 4 ore
- număr de ore/lună: 2 ore / lună
- structura în cadrul căreia se afla postul: Statul de funcții al proiectului “Cooperation for reducing the air and water pollution in urban and rural areas in Oradea and Békéscsaba” (acronim: CleanAIR), cod proiect: ROHU00401
- condiții generale:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face

- o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
- a) Studii de specialitate:
- absolvent/a de studii superioare cu diploma de licență în specializarea științe juridice, de minim 10 ani;
- b) Perfecționări (specializări):
- responsabil juridic în cel puțin un alt proiect transfrontalier, finanțat din fonduri UE, în care Universitatea din Oradea să fie coordonator sau partener.
- c) Abilități:
- de comunicare eficientă;
 - de a lucra individual și în echipă;
 - de analiza și sinteza;
 - de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru;
 - rezistența la stres.
- d) Cunoștințe de operare PC:
- operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat;
 - elaborare de documente utilizând pachetul MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
 - informare și comunicare online: Internet, e-mail.
- e) Limbi străine cunoscute:
- Engleza.

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*;
8. *Codul Muncii*;
9. *Procedură SEAQ_PO_DGA_08*.
10. *SEAQ-PO-DGA-U.01 - Procedura operațională privind achizițiile publice*, se vor lua proceduri de la: Universitatea din Oradea | Reglementări interne ale UO

Tematica de concurs:

Nr.	Temele abordate	Cadru legislativ
-----	-----------------	------------------



crt.		
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelelor în Excel	
18	Toate capitolele	Manualul de implementare;
19	Toate capitolele	Codul Muncii
20	Toate capitolele	Procedură SEAQ PO DGA 08
21	Toate capitolele	Procedură SEAQ-PO-DGA-U.01 - Procedura operațională privind achizițiile publice

Tipul probelor:

- Evaluarea dosarelor depuse
- Interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul procesului de evaluare a dosarelor depuse: Str. Universitatii nr 1, pavilionul I, et. I, Direcția Resurse Umane.
- Locul și ora organizării probei interviu: Str. Universitatii, nr. 1, clădirea Geotermal, et. II, sala L204, orele 10.00.

Calendarul procedurii de concurs / recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare (zile lucrătoare)
Publicarea anunțului	13.05.2025
Depunerea dosarelor	14-16.05.2025
Evaluarea conținutului dosarelor	19.05.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	19.05.2025
Primirea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	19.05.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor evaluării dosarelor	20.05.2025
Susținerea interviului	21.05.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	21.05.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	22.05.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	22.05.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	22.05.2025

Depunerea dosarelor de concurs / recrutare și selecție:

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 14-16.05.2025 în intervalul orar 10.00-12.00, la locația *Str. Universității, nr. 1, pavilionul I, et. I, Direcția Resurse Umane, înregistrat la Registratura Universității din Oradea, str. Universității nr.1, Oradea* și vor conține:

- cerere de înscriere în procesul de concurs / recrutare și selecție, înregistrată la registratura Universității din Oradea în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat;
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat pe ultima pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de concurs / recrutare și selecție.

Pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea se vor depune și următoarele documente:

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa **Codul numeric pentru identificare** atribuit la depunerea dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea, tel. 0259-408119, persoana de contact: ec. Albuț Angela Mirela.

Întocmit,

DRU

Data: 12.05.2025

Semnătura