



**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**



Către,

**Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Superior
(ARACIS)**

În atenția,

Domnului Președinte Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU

Conducerea Universității din Oradea dorește să își exprime aprecierea și să mulțumească ARACIS pentru profesionalismul manifestat în organizarea și derularea procesului de evaluare instituțională externă pentru universitatea noastră.

Considerăm că, atât în cadrul acțiunilor premergătoare vizitei, cât și pe parcursului vizitei care s-a desfășurat în perioada 20-22 martie 2024 la Universitatea din Oradea, ARACIS a aplicat întocmai metodologiile și procedurile de evaluare a calității aferente unei astfel de misiuni.

Conținutul raportului de evaluare externă a calității la Universitatea din Oradea prezentat în scrisoarea de informare ARACIS conține informații și observații relevante cu referire la calitatea proceselor derulate în cadrul Universității din Oradea.

Apreciem că recomandările din raport sunt corelate standardelor de calitate care trebuie respectate pentru o îmbunătățire continuă în a managementului calității desfășurat la Universitatea din Oradea.

Pentru a include în planificarea strategică și operațională unele demersuri/acțiuni care vizează/abordează recomandările și elimină punctele slabe din raportul ARACIS, Universitatea din Oradea a elaborat un „**Plan de Acțiuni, Măsuri și Termene**” prezentat în Anexă.

Menționăm că o parte din recomandările semnalate sunt deja îndeplinite sau în curs de îndeplinire.

Cu aleasă considerație,

Rector

Prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Nr. 9746 / 04.07.2024
din 04.07.2024

Anexă

PLAN DE ACȚIUNI, MĂSURI ȘI TERMENE
PRECONIZATE SĂ RĂSPUNDĂ OBSERVAȚIILOR ȘI RECOMANDĂRILOR ARACIS
Vizita Instituțională 20.03.2024 - 22.03.2024

I. RECOMANDĂRI DIN PARTEA ECHIPEI DE EVALUARE

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
1.	Discutarea și diseminarea în interiorul IOSUD- UO a situațiilor în care CNATDCU a respins cu drept de refacere anumite teze de doctorat, teze care, urmând procedurile în vigoare, au fost refăcute și în final acceptate și validate. Aceste analize trebuie să transmită părților implicate informații utile pentru acțiunile viitoare și evitarea unor de situații similare.	La nivelul IOSUD-UO se vor monitoriza continuu numărul de teze invalidate, cu sau fără drept de refacere și se va actualiza continuu baza de date cu aceste teze de doctorat. Se vor analiza cauzele care au condus la invalidarea fără drept de refacere și se vor lua măsuri pentru evitarea/limitarea pe viitor a unor asemenea situații. Se va prevedea în procedura UO aferentă Școlilor Doctorale obligativitatea analizării tuturor tezelor invalidate, astfel încât în urma analizei vor rezulta recomandări și soluții pentru corectarea/evitarea situațiilor similare.	Permanent
2.	La numirea referenților științifici în comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat, să se facă o analiză temeinică a prestigiului academic al candidaților și să se solicite informații despre experiența în domeniu a candidaților. Pentru candidații aflați la prima activitate de acest gen să se transmită informațiile adecvate referitoare la responsabilitatea față de criteriile etice.	Se vor actualiza Regulamentele SD din cadrul IOSUD UO cu privire la numirea referenților științifici în comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat, luând în calcul experiența referenților din cadrul comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat. Numirea în calitate de referenți științifici în cadrul comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat a unor referenți cu probitate morală și profesională incontestabilă este o responsabilitate asumată de conducătorul de doctorat și va fi avizată de conducerea Școlii Doctorale coordonatoare.	Permanent
3.	Actualizarea și administrarea bazelor de date cu teze susținute public și cu referenții din comisiile de susținere pentru toate domeniile din cadrul	Se va actualiza baza de date cu tezele susținute în cadrul IOSUD UO. Aceasta va conține: domeniul, autorul, conducătorul de doctorat, comisia de susținere a tezei, titlul tezei și rezumatul tezei de doctorat în format electronic.	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	IOSUD UO; crearea de secțiuni dedicate tezelor validate, celor invalodate dar cu drept de refacere, celor invalodate fără drept de refacere, precum și pentru teze pentru care titlul de doctor a fost retras definitiv, împreună cu informațiile despre referenții din comisiile de susținere publică, pentru a putea fi consultate ori de câte ori este necesar.	Totodată se va actualiza în permanență baza de date cu tezele de doctorat invalodate cu drept de refacere, invalodate fără drept de refacere, precum și cu acele teze pentru care titlul de doctor a fost retras definitiv, inclusiv cu referenții din comisiile de susținere publică.	
4.	Abordarea cu obiectivitate și rigoare a tuturor problemelor de etică și asigurarea costanță a independenței Comisiei de etică în exercitarea atribuțiilor sale conform legislației în vigoare și regulamentelor interne.	Comisia de Etică a Universității din Oradea își propune să realizeze un plan privind acțiunile de prevenție, atât pe domeniul respectării normelor de etică pentru cercetare și publicarea rezultatelor cercetării cât și în domeniul integrității academice pentru prevenirea abaterilor de la Codul de etică. În prezent, se solicită verificarea de către toți coordonatorii științifici a lucrărilor de licență, disertație și doctorat înainte de susținere, utilizând softurile antiplagiat existente la Universitatea din Oradea. Codul de etică este parte integrantă a Cartei UO, aprobată în ședința de Senat din data de 25.04.2024. Odată cu apariția Ordinului de Ministru care vizează regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică din cadrul universităților, în cadrul UO se va aproba un regulament nou, care să respecte toate reglementările în vigoare și totodată va avea prevederi care să asigure independența acestei comisii în exercitarea atribuțiilor sale.	31.10.2024
5.	Creșterea gradului de conștientizare, în rândul personalului de învățământ și cercetare cât și al studenților, a responsabilității profesionale, a importanței respectării normelor de etică și deontologie, a importanței respectării fiecărui individ, ca ființă umană, și a îndeplinirii responsabile a tuturor atribuțiilor individuale.	Codul de etică reglementează conduita membrilor comunității academice ai Universității din Oradea și respectă principiile morale, care stau la baza unei conduite profesionale în acord cu valorile etice, indiferent de poziția ocupată de aceștia în ierarhia instituțională și urmărește responsabilizarea morală a acestora în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și de cercetare. În cadrul UO se vor implementa continuu activități pentru îmbunătățirea culturii în domeniul eticii și deontologiei universitare atât pentru studenți cât și pentru angajați universității.	Permanent
6.	Organizarea de acțiuni interne (seminare, ateliere, dezbateri etc.) pentru promovarea	Implementarea unei culturi organizaționale în domeniul eticii și deontologiei universitare, care va cuprinde atât materiale informative în domeniu	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	principiilor Codului de etică și deontologie universitară și a criteriilor, indicatorilor și standardelor privind calitatea în învățământul superior.	publicate pe pagina web dedicată, cât și desfășurarea de acțiuni interne care vor promova principiile și reglementările specifice codului de etică și deontologie.	
7.	Adaptarea continuă a Codului de etică și deontologie universitară la reglementările naționale și internaționale în variantele în vigoare.	Codul de etică este parte integrantă a Cartei UO și reglementează cadrul general privind principiile și normele de etică și deontologie universitară prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare. În cadrul UO în prezent se lucrează la Codul de etică actualizat conform codului cadru aprobat prin HG 305/2024.	30.10.2024
8.	Identificarea timpurie, prin intermediul cadrelor didactice, la toate ciclurile de studii, a problemelor cu care se pot confrunta studenții, fie motivat de o percepție eronată, fie de probleme reale, și soluționarea eficientă a acestora ca parte a politicii și strategiei interne pentru asigurarea calității și dezvoltarea unei culturi a calității.	La nivel instituțional există o preocupare continuă privind identificarea problemelor cu care se confruntă studenții, existând în acest sens la nivelul fiecărui program de studii un cadru didactic (tutore) acesta având întâlniri săptămânale cu studenții pentru identificarea timpurie a problemelor cu care se pot confrunta studenții.	Permanent
9.	Identificarea cu prioritate de soluții pentru <u>reabilitarea/dotarea spațiilor</u> destinate desfășurării activitatilor didactice, în mod deosebit celor aparținând disciplinelor preclinice (ex: disciplina Anatomie), dotarea cu mobilier modern etc. Până la finalizarea lucrărilor de renovare, instituția va oferi Facultății de Medicină și Farmacie spațiile și condițiile necesare desfășurării activităților de învățământ.	A fost depus un <i>proiect „Îmbunătățirea bazei materiale a Facultății de Medicină și Farmacie”</i> care a fost avizat în ședința de CA din data de 13.06.2024, pentru renovarea tuturor spațiilor de la FMF inclusiv pentru disciplina Anatomie. Pe toată perioada de derulare a proiectului Universitatea va asigura spațiile și condițiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice.	Permanent
10.	Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică.	La nivel instituțional există o preocupare continuă pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică, în acest se depun proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii.	Permanent
11.	Corelarea spațiilor alocate desfășurării activității	Formațiile de studiu grupe/subgrupe, sunt dimensionate conform	25.04.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	didactice (stagii practice, laboratoare simulări etc.) cu mărirea formațiilor de studiu -grupe, subgrupe etc., conform normativelor ARACIS în vigoare.	normativelor ARACIS în vigoare. La Facultatea de Medicină și Farmacie a fost aprobat prin HS nr. 5 /25.04.2024, conform Anexei 23, dimensiunea grupelor și subgrupelor începând cu anul universitar 2024-2025.	
12.	Acordarea importanței cuvenite formării inițiale a tinerilor, în special prin disciplinele fundamentale, care reprezintă baza formării ulterioare prin studii avansate de masterat și doctorat și, ca atare, dotarea specifică a laboratoarelor destinate lucrărilor practice la programele de studii de licență.	La elaborarea planurilor de învățământ ponderea disciplinelor fundamentale este stabilită conform standardelor ASRACIS. Fiecare plan de învățământ având în componență disciplinele fundamentale stabilite conform standardelor. La nivel instituțional există o preocupare continuă pentru dotarea laboratoarelor destinate lucrărilor practice atât pentru programele de studii universitare de licență/master.	Permanent
13.	Actualizarea continuă a regulamentelor universitare în concordanță cu schimbările legislative naționale și în contextul noilor provocări sociale. Implicarea organizațiilor studențești în elaborarea și aplicarea regulamentelor.	La nivel instituțional există o preocupare continuă privind actualizarea regulamentelor/metodologiilor/procedurilor în concordanță cu noile schimbări legislative naționale. Elaborarea regulamentelor se realizează de către coordonatorii fiecărei structuri, studenții membrii în CA/Senat și în Consiliul facultăților putând interveni în modificarea sau completarea acestora. Anual Departamentul pentru Asigurarea Calității transmite tuturor structurilor responsabile de elaborarea Reglementărilor interne temenul de actualizare a acestora.	Permanent
14.	Publicarea pe site-ul IOSUD UO a documentelor referitoare la procesul de alegere a membrilor CSUD (inclusiv lista de alegători, declarațiile de candidatură, curriculum vitae, respectând legislația în vigoare); implicarea efectivă și responsabilă a tuturor studenților doctoranzi în acest proces.	Pe site-ul CSUD se vor publica informațiile privind parcurgerea procedurilor de alegere a membrilor CSUD, inclusiv lista de electori, declarațiile de candidatură, curriculum vitae, cu respectarea legislației în vigoare. În procesul de alegere a membrilor CSUD studenții doctoranzi vor fi implicați efectiv prin organizarea de dezbateri, informări cu privire la acest proces.	Permanent
15.	Creșterea implicării studenților în organizarea alegerilor pentru structurile de conducere/reprezentare ale CSUD și implicarea lor activă ca reprezentanți în această structură pentru obținerea de rezultate concrete cu efect direct	Pe site-ul CSUD se vor publica documentele și informațiile privind parcurgerea procedurilor de alegere a membrilor studenți CSUD, inclusiv lista de electori, declarațiile de candidatură, curriculum vitae, cu respectarea legislației în vigoare. Mobilizarea studenților doctoranzi (prin reprezentanții lor în structurile de conducere și asociațiile studențești) în procesul de organizare a alegerilor în	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	asupra tuturor activităților legate de studiile 5/25.04.20doctorale.	structurile de conducere/reprezentare ale CSUD. Studentii doctoranzi, prin reprezentanții lor în structurile de conducere, vor participa la procesul de organizare a alegerilor și la activitățile specifice studiilor doctorale. Ca reprezentanți ai structurilor de conducere studenții doctoranzi pot propune activități specifice.	
16.	Acordarea sprijinului necesar (tehnic, managerial, material etc.) tuturor școlilor doctorale din cadrul UO pentru creșterea și dezvoltarea continuă a bazei materiale a cercetării și a performanțelor echipelor științifice și ale doctoranzilor și postdoctoranzilor.	La nivel instituțional există o preocupare continuă privind finalizarea infrastructurilor Centrului de Transfer Tehnologic al UO și a Parcului Științific Tehnologic în care UO este partener. Implicarea mai activă în competițiile naționale și internaționale de finanțare a cercetării și a bazei materiale de cercetare. La nivelul tuturor Școlilor Doctorale din cadrul UO se va acorda sprijinul necesar în vederea creșterii performanțelor științifice ale doctoranzilor și ale postdoctoranzilor.	Permanent
17.	Stimularea și motivarea conducătorilor de doctorat și a echipelor acestora pentru a face să crească rolul lor în atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică și a conținutii astfel la dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a cercetării.	Introducerea de stimulente materiale și respectiv recunoaștere instituțională a conducătorilor de doctorat și a echipelor acestora în cazul atragerii de fonduri fie din competiții de granturi, fie din contractele cu terți.	Permanent
18.	Aplicarea unor strategii adecvate pentru creșterea numărului de conducători de doctorat în domeniile în care există un număr redus, la nivel de școli doctorale, precum și acolo unde coordonatorii existenți se apropie de vârsta de pensionare.	Monitorizarea anuală a numărului de conducători de doctorat de către Directorul de SD, la nivel de domenii de studii universitare de doctorat. Acolo unde există un număr redus, precum și la acele domenii unde coordonatorii existenți se apropie de vârsta de pensionare se vor elabora strategii adecvate care vor fi incluse în regulamentele SD.	Permanent
19.	Utilizarea unui sistem unitar de programare a cercetării la nivelul tuturor structurilor care includ în activitatea lor și cercetarea științifică.	Temele de cercetare ale departamentelor /Facultăților /CSUD/ Centre de cercetare vor fi aprobate anual în CA pentru anul universitar următor și vor fi publicate pe pagina web a universității și la nivelul fiecărei facultăți.	Annual
20.	Încadrarea Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera cu personal calificat și în număr	La nivel instituțional există preocupare privind îmbunătățirea continuă a activității Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera. Astfel, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnat un responsabil care va ține legătura în	30.10.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	suficient.	permanență cu experiență Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera și cu studenții care solicită servicii de consiliere.	
21.	Realizarea periodică a unui audit extern prin intermediul unei societăți de specialitate externă.	Universitatea din Oradea realizează periodic audit extern prin intermediul societăților specializate pentru diverse proiecte implementate. La nivel instituțional această activitate se va desfășura conform reglementărilor impuse de către Ministerul Educației și Ministerul de Finanțe, conform reglementărilor în domeniu, astfel încât UO să respecte reglementările în vigoare. Pe site-ul UO la adresa https://www.uoradea.ro/Raportare+ARACIS&structure=2 sunt postate recomandările făcute în fișele de vizită atât la nivel instituțional cât la programele de studii. Responsabilii programelor de studii elaborează în acest sens pentru fiecare program de studii un plan de măsuri aferent recomandărilor, care cuprinde măsuri și termene de implementare a recomandărilor. La jumătatea perioadei dintre două vizite ARACIS aceste măsuri sunt monitorizate de către o comisie care întocmește un raport de monitorizare care este postat pe site-ul UO.	Annual
22.	Urmărirea tuturor recomandărilor făcute punctual în fișele de vizită la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii.		Permanent

II. RECOMANDĂRI ALE STUDENȚILOR EVALUATORI

Nr. crt	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
23.	Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare.	La nivelul UO au fost planificate și au avut loc dezbateri pentru promovarea Cartei și a Codului de etică și deontologie universitară și acriteriilor, indicatorilor și standardelor privind calitatea în învățământul superior. Carta și Codul de etică sunt postate pe site-ul UO la adresa: https://www.uoradea.ro/display3294/	Permanent
24.	Actualizarea codului de etică și integritate academică în conformitate cu ultimele prevederile legale.	Codul de etică este parte integrantă a Cartei UO, aprobată în ședința de Senat din data de 25.04.2024. Codul de etică reglementează conduita membrilor comunității academice ai Universității din Oradea și respectă principiile morale.	25.04.2024
25.	Introducerea în Comisia de Etică a încă unui	Comisia de Etică este constituită în conformitate cu Legea învățământului	30.11.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	student pentru a respecta procentul minim de 25% studenți, reglementat prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.	superior nr. 199/2023, are în componență 9 membri, dintre aceștia 2 sunt studenți https://www.uoradea.ro/Comisia+de+Etica . Se va actualiza componența comisiei astfel încât să fie respectat procentul minim de 25% studenți.	
26.	Realizarea unui plan de acțiuni de prevenție a posibilelor abateri de la etică academică și a cercetării.	Comisia de Etică a UO își propune să realizeze un plan de acțiuni de prevenție care să cuprindă posibilele abateri de la etica academică și a cercetării, atât pe domeniul respectării normelor de etică pentru cercetare și publicarea rezultatelor cercetării cât și în domeniul integrității academice pentru prevenirea abaterilor de la codul de etică.	30.11.2024
27.	Promovarea Codului de Etică și Deontologie Universitară în cadrul comunității universitare și în special în rândul studenților, astfel încât să fie încurajați să folosească acest mecanism dacă au luat la cunoștință de încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională universitară sau științifică.	Codul de Etică și Deontologie Universitară este publicat pe site-ul instituției https://www.uoradea.ro/display32947 . În cadrul fiecărei facultăți există o comisie de etică care are misiunea de promovare a codului de etică și deontologie universitară atât în rândul cadrelor didactice cât și a studenților facultății. Comisia de Etică va organiza câte o întâlnire pe semestru cu reprezentanții studenților și a asociațiilor studențești.	31.10.2024 Semestrial
28.	Crearea unui mail de contact sau un formular de contact pentru plângeri sau suspiciuni de fraudă. Persoanele care completează acest formular au dreptul ca răspunsurile lor să rămână confidențiale.	Există un e-mail de contact etica@uoradea.ro , unde pot fi trimise sesizări cu suspiciuni de fraudă sau plângeri pe care Comisia de Etică să le instrumenteze conform reglementărilor în vigoare. Analiza acestor sesizări se face prin păstrarea confidențialității persoanei inițiator.	Permanent
29.	Introducerea în Consiliul Studenților Universitare de Doctorat a încă doi studenți pentru a respecta procentul minim de 25% studenți, reglementat prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.	Organizare de alegeri în luna octombrie 2024 la nivel de CSUD pentru încă doi studenți doctoranzi, pentru a respecta procentul minim de 25% studenți din total membrii CSUD, procent reglementat prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.	29.11.2024
30.	Încurajarea implicării active a studenților din structurile de reprezentare pentru o colaborare constructivă între studenți și universitate.	Prin prevederile existente în anumite reglementări interne, UD asigură facilități pentru studenții implicați în structurile de reprezentare cum ar fi: reduceri de taxe de cazare, reduceri de taxe pentru parcare, burse, punctaje suplimentare, selecție locuri tabără, mobilități, etc., astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își dorească să devină membrii în astfel de structuri.	Permanent
31.	Introducerea a câte un reprezentant al studenților	La nivel instituțional se va prevedea în regulamentele interne posibilitatea	29.11.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	în Consiliile Departamentelor, cu rol de observator.	ca un student desemnat să participe la ședințele Consiliului de Departament, cu respectarea reglementărilor legale.	
32.	Includerea unui student cu rol de observator delegat în Consiliul de Administrație de către organizațiile studențești din universitate, suplimentar studentului cu drepturi depline din CA.	Propunerea va fi înaintată organizațiilor studențești pentru a face o astfel de delegare pentru un student pe post de observator la ședințele de CA.	29.11.2024
33.	O mai puternică stimulare a implicării studenților în decizii, inclusiv prin consultări realizate de studenți reprezentanți.	La nivel instituțional Prorectorul responsabil va întocmi un plan de activități în vederea implicării mai active a studenților în luarea unor decizii care privesc serviciile studențești. Pentru activitățile specifice unde sunt implicați studenți, propunerile acestora vor sta la baza deciziilor instituționale.	Permanent
34.	Implicarea studenților privind site-urile facultăților prin opinii și sugestii din partea acestora pentru a face mai facilă navigarea pe site	Fiecare facultate va include în echipa care gestionează informațiile postate pe site-ul facultății și (1 ÷ 3) studenți care vor fi consultați asupra conținutului site-ului și a navigării cât mai facile. Annual studenții vor fi chestionați cu privire la opinii și sugestii care privesc site-urile facultăților, astfel încât conținutul site-ului să fie îmbunătățit continuu.	Permanent
35.	Realizarea unei analize SWOT din partea reprezentanților studenților și una din partea mediului economic pentru o viziune de ansamblu asupra domeniilor lor de expertiză (anume reprezentarea studențească și respectiv rezultatele învățării, corelarea cu piața muncii, practica studenților, comunicarea dintre mediul economic, parteneriate etc.) cât mai largă și cât mai corectă, conformă cu realitatea.	Prin Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera se va face anual analize SWOT prin chestionarea studenților. Prin structura internă a Consiliului Consultativ pentru Parteneriat Public Privat se va face anual o analiză SWOT prin chestionarea mediului economic. Pentru fiecare domeniu de studii în parte în cadrul facultăților se vor organiza sesiuni de analiză, puncte tari/slabe, care vizează corelarea rezultatelor învățării cu piața muncii prin implicarea reprezentanților mediului economic și a reprezentanților studenților.	Annual
36.	Definirea unor termene de îndeplinire a obiectivelor din planul strategic.	Având în vedere că Planul strategic se elaborează pe o durată de 5 ani, termenul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în cadrul acestui plan sunt implicit definite. Planul strategic pentru perioada 2024-2029 este în curs de elaborare odată cu alegerea noilor structuri și funcții de conducere din cadrul UO	30.10.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

37.	Implicarea studenților în tot ceea ce ține de definirea, stabilirea, implementarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea documentelor strategice.	Implicarea studenților în tot ceea ce ține de documentele strategice este o activitate actuală în cadrul UO și care va fi menținută și în continuare.	Permanent
38.	Diversificarea ofertei de formare continuă, incluzând și activități precum relaționarea cu studenții cu dizabilități, unde e cazul.	UO este implicată în elaborarea unei „Carte” intitulată „ <i>Incluziuni – Diversitate – Acces</i> ” care va cuprinde un capitol de formare continuă pentru activitatea de relaționare cu studenții cu dizabilități.	Îndeplinit
39.	Modificarea programului tuturor secretariatelor astfel încât să existe cel puțin o zi cu program de după-masă.	În cadrul UO se va lua decizia pentru adoptarea unui program de funcționare a secretariatelor facultăților, astfel încât să existe cel puțin o zi pe săptămână cu program de după-masă.	29.11.2024
40.	Reabilitarea clădirilor din componența campusului universitar, cu precădere a corpurilor clădirilor Facultății de Medicină și Farmacie.	A fost depus un proiect „<i>Îmbunătățirea bazei materiale a Facultății de Medicină și Farmacie</i>” care a fost avizat în ședința de CA din data de 13.06.2024. Pe toată perioada de derulare a proiectului Universitatea va asigura spațiile și condițiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice. În toate clădirile renovate recent există rampe de acces pentru studenții cu dizabilități locomotorii. Pentru celelalte clădiri există o planificare a lucrărilor, astfel încât să fie respectate normele din domeniu pentru accesul persoanelor cu dizabilități.	Permanent
41.	Facilitarea accesului pentru persoanele cu dizabilități în toate corpurile clădirilor UO.	Universitate din Oradea manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dizabilități.	Permanent
42.	Crearea unui sistem de acces în campus pentru studenții cu dizabilități de vedere bazat pe un ghid auditiv.	Documentația care va reglementa „ <i>Incluziuni – Diversitate – Acces</i> ” va prevedea și norme pentru accesul în campus a studenților cu dizabilități de vedere, astfel încât UO să se alinieze reglementărilor europene din acest domeniu.	Permanent
43.	Îmbunătățirea condițiilor de igienă și intimitate din zona dușurilor din grupurile sanitare ale căminelor ce nu au fost încă reabilitate.	Căminele din campus C1 și C2 ale UO vor intra în proces de reabilitare, astfel încât să fie respectate normele de igienă și intimitate.	Martie 2025



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

44.	Amenajarea de spații de relaxare, citit sau socializare pentru studenți în cadrul tuturor facultăților.	A fost depus și câștigat un proiect finanțat în cadrul apelului PNRR/2023/C15/MEDU/117 – „Construcția infrastructurii universitare pentru campusurile studențești ale viitorului” cu denumirea „Campus pentru studenți - cămin și cantină la Universitatea din Oradea”.	Permanent
45.	Amenajarea tuturor spațiilor de învățare pentru a corespunde așteptărilor din învățământul universitar.	UO are o preocupare continuă privind modernizarea spațiilor de învățare prin proiectele depuse și câștigate, dintre care amintim: SMART CAMPUS, MASTER PLAN, cât și prin viitoare aplicații care să atragă surse de finanțare pentru investiții.	Permanent
46.	Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților.	Spațiile didactice și de cercetare destinate studenților sunt modernizate/dotate prin accesarea de proiecte instituționale specifice (FDI, Digital UO, SMART CAMPUS, etc.) și din venituri proprii, în funcție de necesități. În prezent prin implementarea proiectului Digital UO, în cadrul celor 15 facultăți, spațiile didactice și de cercetare vor beneficia de dotarea cu softuri și aparatură specifică.	Permanent
47.	Desfășurarea unui audit financiar extern și implementarea recomandărilor în vederea optimizării financiare a instituției.	UO desfășoară procese de audit financiar extern pentru procesele/proiectele care impun această acțiune. La nivel instituțional prin procesele de audiere desfășurate de Curtea de Conturi sau de Ministerul Educației, rezultă recomandări pe care universitatea le implementează, astfel încât să corespundă din punct de vedere financiar cerințelor pentru o universitate financiară sustenabilă.	Permanent
48.	Restructurarea departamentelor și a facultăților cu număr redus de studenți și specializări ineficiente sau nerentabile.	UO desfășoară un proces continuu de eficientizare a facultăților și departamentelor acestora. Anual, sunt propuse spre lichidare specializările nerentabile sau spre aprobare / înființare programe de studii noi solicitate de piața muncii.	Annual
49.	Atragerea de sponsorizări în număr cât mai mare pentru a susține activități și din fonduri proprii.	UO este preocupată în permanență pentru diversificarea surselor de finanțare alternative și atragerea de sponsorizări din partea partenerilor care susțin programele de studii.	Annual
50.	Realizarea previziunii bugetare pe termen de 10	Având în vedere schimbările care apar la nivel geo-politic în această	Annual



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	ani în vederea asigurării unei consistențe în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității	perioadă se pot face previziuni bugetare realiste maxim pe o durată de 3 ani. UO este preocupată continuu și își propune anual un program de management agil și rezilient pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile.	
51.	Existența unei relaționări directe între concluziile rapoartelor de asigurare a calității și prioritățile bugetare, în special în sfera de predare-învățare.	În baza recomandărilor din raportul de evaluare a calității pentru fiecare program de studii, UO își propune acțiuni care să amelioreze neconformitățile. Acolo unde sunt necesare alocări suplimentare de resurse financiare sunt prioritizate pe lista de lucrări sau achiziții, conform solicitărilor din partea facultăților.	Annual
52.	Realizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților înaintea fundamentării bugetului.	În cadrul Comisiei de Budget-Finanțe a Senatului UO fac parte studenți reprezentanți, care participă la deciziile care fundamentează bugetul UO.	Annual
53.	Creșterea fondului de burse acordate din fonduri proprii pentru stimularea performanței academice și a rezultatelor deosebite în fiecare domeniu de studii.	Revizuirea <i>Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UO</i> cu includerea unor prevederi suplimentare în vederea creșterii burselor din fonduri proprii.	Annual
54.	Intensificarea digitalizării proceselor administrative, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi	Universitatea din Oradea și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul universitar a aprobat „ <i>Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027</i> ” care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare dar și pentru procesele suport administrative. În prezent fiecare secretariat din cadrul UO funcționează integrând tehnica digitală prin asigurarea unui mail de relaționare care corespunde nevoilor pentru relația cu publicul 24/24 (24 de ore pe zi) 7 zile pe săptămână.	Permanent
55.	Sporirea sesiunilor de formare continuă care vizează interacțiunea cu studenții	Annual atât prin proiectele de tip FDI cât și prin proiectele de tip ROSE sau activități din planul intern se vor organiza sesiuni de formare continuă prin interacțiunea cu studenții, inclusiv prin implicarea tuturor organizațiilor studențești.	Annual
56.	Publicarea rezultatelor și introducerea unui mecanism de implementare a feedback-ului studenților asupra personalului administrativ.	În cadrul UO, studenții sunt chestionați periodic cu privire la gradul de satisfacție privind activitățile suport printr-un chestionar on-line (https://ccsc.noradea.ro/studii/chestionare). În urma completării de către studenți a acestui chestionar se elaborează rapoarte, care se transmit structurilor	Annual



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		administrative ale UO în vederea adoptării unor planuri de măsuri pentru ameliorarea/îmbunătățirea activităților.	
		Conform reglementărilor în vigoare care vizează CCSC, structura de personal va fi acoperită cu specialiști titularizați în statul de funcții cât și cu cadre didactice cu expertiză în domeniul de specialitate a studenților, specialiști psihologi care provin din cadrul Departamentului de Psihologie al universității, cât și cu consilieri pe domenii de studii, astfel încât să se respecte normativele în vigoare (1/2000).	
57.	Acoperirea numărului de angajați al CCSC conform normativelor în vigoare.		Annual
58.	Diversificarea disciplinelor opționale în cadrul programelor de studii ale Universității din Oradea și asigurarea că studenții pot alege, în mod empiric, dintre mai multe discipline.	Conform Regulamentului ECTS al UO, studenții pot alege ruta de discipline opționale conform Planului de învățământ aferent programului de studii pe care îl urmează. Această prevedere va fi menținută în cadrul regulamentelor și va fi respectată de către toate facultățile.	Annual
59.	Formarea unei grupe de avansați și unei grupe de începători pentru predarea limbii de circulație internațională, astfel încât studenții care au cunoștințele de bază în înțelegerea materiei să se poată concentra pe aprofundarea acesteia.	Cadrul didactic titular de disciplină va testa studenții în prima ședință și, în funcție de rezultatele testului, va organiza formațiunile de studii pe două nivele: avansați și începători. Activitățile didactice și materialele suport vor fi diferențiate pe cele două nivele.	Annual
60.	Diversificarea paletei de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea de a alege dintre mai multe discipline.	Elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ se face conform <u>PO</u> privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ. Fiecare plan de învățământ conține discipline obligatorii, pachete de discipline opționale și discipline facultative, conform standardelor ARACIS din domeniu. La elaborarea planurilor de învățământ participă reprezentanți ai mediului de afaceri.	Annual
61.	Adoptarea unei metodologii de consultare a studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ, astfel încât aceasta să se facă periodic și în mod obligatoriu.	În conformitate cu „ <i>Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ</i> ”, planurile de învățământ sunt avizate anual în Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UO. În fiecare din aceste structuri se regăsesc studenți, care se implică în procesul de revizuire periodică a curriculumului universitar.	Annual
62.	Consultarea studenților și realizarea unei proceduri de feedback cu privire la realizarea	Studenții, prin reprezentanții lor în structurile de conducere ale UO, sunt consultați și votează conținutul curriculumului universitar. Semestrial, studenții evaluează, prin chestionare anonime, atât cadrele	Annual



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

programele de studii.	didactice, cât și disciplinele de studiu.	
63. Informarea studenților despre oportunitățile pe care le au privind modificarea sau adaptarea conform cerințelor de pe piața muncii a programelor de studii.	Annual UO a fost preocupată de adaptarea la schimbările de pe piața muncii prin flexibilitate în ajustarea ofertei academice pentru a răspunde cerințelor pieței. Dinamica cererii de absolvenți cu studii superioare pe piața muncii pentru anumite programe de studiu, de formare continuă și dezvoltare profesională este de la an la an mai mare. Parteneriatele și cooperarea cu mediul socio-economic, marketing instituțional, cu obiective pe termen mediu (5 ani) care se găsesc ca și activități în Planurile Operaționale anuale.	Permanent
64. Finalizarea procesului de monitorizare a procentului de angajați din absolvenții respondenți în urma chestionarului și pentru anii 2022 și 2023, precum și continuarea acestui proces.	La nivelul UO există o preocupare continuă privind monitorizarea procentului de angajați din rândul absolvenților. Astfel, s-a instituit <i>Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților</i> . Absolvenții promoției 2022-2023 sunt incluși în activitatea de monitorizare din punct de vedere al angajabilității. Procesul este în curs de desfășurare.	Permanent
65. Îmbunătățirea tehnicilor de recoltare a datelor pentru absolvenții instituției.	<i>Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților</i> , va fi actualizată cu tehnici de colectare a datelor viabile pe care și alte universități le aplică la nivel European.	Permanent
66. Creșterea promovării completării chestionarului privind angajabilitatea și în rândul studenților absolvenți ai ciclului de doctorat.	Se va actualiza <i>Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților</i> cu obligativitatea de a completa chestionarul și pentru absolvenții ciclului de doctorat.	29.11.2024
67. Realizarea unui mecanism prin care se implementează măsurile necesare îmbunătățirii gradului de satisfacție a studenților.	În baza răspunsurilor care vizează gradul de satisfacție al studenților pentru fiecare structură sau proces în parte, Prorectorul de resort va propune măsuri necesare ameliorării indicatorilor mai puțin performanți.	Permanent
68. Continuarea aplicării chestionarului privind nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală în fiecare an.	În cadrul UO se va continua aplicarea chestionarului privind nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală în fiecare semestru.	Permanent
69. Adoptarea unei metodologii de consultare a studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ, astfel încât aceasta să se facă periodic și în mod obligatoriu.	În conformitate cu „ <i>Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ</i> ”, planurile de învățământ sunt avizate anual în Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UO. În fiecare din aceste structuri se regăsesc studenți, care se implică în	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		procesul de revizuire periodică a curriculumului universitare.	
70.	Introducerea pe holuri/ la aviziere a unor serii de metode alternative de informare a studenților cu dizabilități.	Odată cu implementarea „Cartei” „ <i>Incluziuni – Diversitate – Acces</i> ” se va avea în vedere și introducerea metodelor de informare a studenților cu dizabilități.	Permanent
71.	Stabilirea unor metode alternative de evaluare în beneficiul studenților cu dizabilități.	Pentru stabilirea unor metode alternative de evaluare a studenților cu dizabilități, se va completa „ <i>Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master</i> ” cu o anexă ce va conține „ <i>Procedura privind examinarea și notarea studenților cu dizabilitate de vedere, dizabilitate de auz și tulburări de neurodezvoltare</i> ”.	28.11.2024
72.	Înființarea unor centre de orientare în carieră la nivelul facultăților, astfel încât serviciile oferite studenților să fie personalizate pentru nevoile lor.	UO va respecta OM nr. 4042/2024 privind organizarea și funcționarea Centrelor CCSC din instituțiile de învățământ superior și va elabora propria Metodologie care va reglementa funcționarea CCSC în cadrul universității.	01.11.2024
73.	Îmbunătățirea metodelor de promovare a CCSC în rândul studenților.	UO este preocupată continuu pentru promovarea serviciilor CCSC în rândul studenților prin prezentarea acestor informații pe site-ul UO, a facultăților și prin Ghidul studentului.	Permanent
74.	Dezvoltarea echipei din cadrul CCSC, prin scoaterea de noi posturi și promovarea posturilor actuale scoase la concurs.	Echipa de membri ai CCSC-UO se va actualiza permanent conform reglementărilor prevăzute la art. 4 din Ordinul 4042/2024.	Permanent
75.	Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării.	Măsurile luate la nivelul UO pentru creșterea ponderii studenților implicați în cercetare vizează burse dedicate acestor categorii de studenți, finanțarea activității de cercetare, mobilități ERASMUS și competiții studențești dotate cu premii. Aceste facilități vor fi îmbunătățite continuu în cadrul UO.	Permanent
76.	Diversificarea resurselor atrase pentru cercetare.	În cadrul UO se va menține în continuare politica „ <i>Porti deschise</i> ” pentru toate cadrele didactice și studenții care doresc să aplice la diverse competiții care atrag fonduri pentru cercetare.	Permanent
77.	Încurajarea proiectelor de cercetare individuală/în echipă de studenți, în baza unei proceduri transparente, inclusiv prin participarea la competiții, sesiuni de comunicări, conferințe, și	Prevederile din actuala Procedură care reglementează activitatea de CDI, încurajează participarea/demaratrea proiectelor de cercetare, inclusiv în rândul studenților, vor fi menținute și vor fi aduse la cunoștința studenților, astfel încât să se asigure o participare mai largă a studenților la astfel de acțiuni.	Annual



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	răsplătirea pentru rezultatele obținute.		
78.	Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshop-uri.	Annual în cadrul UO se va desfășura cel puțin un eveniment pentru promovarea culturii eticii în cercetarea academică în colaborare cu comisia de Etică a UO și Scoilele Doctorale.	Annual
79.	Încheierea de parteneriate cu diferiți furnizori (inclusiv autorități publice) pentru dezvoltarea cercetării.	Prin structurile UO de tip Centru de Transfer Tehnologic (CTT), se vor iniția parteneriate pentru dezvoltarea cercetării. Prin Parcul Științific și Tehnologic Bihor, UO în calitate de partener are posibilitatea de a încheia parteneriate cu diferiți „actori”, inclusiv autorități publice din domeniul cercetării.	Permanent
80.	Stabilirea unui plan în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual.	Fiecare cadru didactic în Fișa de disciplină are obligativitatea de a include tematici actualizate cu progresul științific și al cercetării în domeniu, inclusiv prin referințe bibliografice actualizate.	Permanent
81.	Realizarea unei statistici privind activitatea de cercetare a studenților universității și implementarea unor măsuri concrete pentru stimularea activității de cercetare în rândul acestora.	La nivelul fiecărei facultăți se va actualiza baza de date pe site-ul care vizează activitatea de cercetare a studenților.	Permanent
82.	Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și procesare documente.	UO va respecta în continuare reglementările în vigoare privind destinația veniturilor proprii, raportând anual pe fila de buget cerințele impuse de Ministerul Educației.	Annual
83.	Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare	Revizuirea <i>Procedurii de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli</i> cu includerea descrierii mecanismului de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare.	Octombrie 2024
84.	Realizarea unui audit din partea unui organism de audiere extern.	Universitatea din Oradea realizează periodic audit extern prin intermediul societăților specializate pentru diverse proiecte implementate. La nivel instituțional această activitate se va desfășura conform reglementărilor impuse de către Ministerul Educației și Ministerul de Finanțe,	Annual



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		conform regulamentărilor în domeniu, astfel încât UO să respecte regulamentările în vigoare.	
85.	Armonizarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității Universității din Oradea cu Legea nr. 199/2023, astfel încât în toate Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității să fie cel puțin 25% dintre membri studenți.	Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UO se va actualiza în conformitate cu Legea nr. 199/2023, astfel încât în componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității să fie cel puțin 25% dintre membri studenți.	Decembrie 2024
86.	Introducerea a cel puțin unui student în CEAC-ul următoarelor facultăți: Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, Facultatea de Litere, Facultatea de Informatică și Științe, Facultatea de Medicină și Farmacie, Facultatea de Științe Economice.	Componența Comisiilor de Asigurare a Calității a următoarelor facultăți: Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, Facultatea de Litere, Facultatea de Informatică și Științe, Facultatea de Medicină și Farmacie, Facultatea de Științe Economice, vor fi actualizate, astfel încât în toate Comisiile să fie cel puțin un student.	Decembrie 2024
87.	Implicarea studenților prin consultări directe în procesul de revizuire a planurilor de învățământ.	Studenții, prin reprezentanții lor în structurile de conducere ale UO, sunt consultați și votează conținutul curriculei universitare.	Annual
88.	Consolidarea unui sistem consultativ realizat între universitate și angajatori/absolvenți și studenți cu privire la corespondența dintre diplome și calificări, sistem ale cărui rezultate să fie publice.	În paralel cu activitățile desfășurate prin intermediul C.C.P.P.P., departamentele și facultățile mențin un contact strâns cu companiile și instituțiile în cadrul cărora studenții își desfășoară activitatea de practică sau internship. În același timp există o bună colaborare cu specialiști din mediul privat sau de stat care oferă suport în identificarea temelor sau în elaborarea lucrărilor de licență/disertație. Acele activități vor fi menținute și consolidate pe viitor.	Permanent
89.	Consultarea studenților cu privire la metodele de examinare și notare	La nivelul UO există Metodologia de examinare și notare a studenților unde sunt stipulate formele de examinare (art. 5, alin. 1, 2, 3, art. 6). Acest proces va fi implementat și pe viitor în cadrul UO. La prima oră de curs studenților le sunt prezentate fișele de disciplină, modul de examinare, notare. În baza unui proces verbal studenții iau la cunoștință	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		informațiile legate de modul de examinare, notare.	
		UO sprijină activitatea de instruire pentru dezvoltarea profesională atât a personalului academic cât și a celui administrativ. Anual sunt organizate sesiuni de formare continuă, inclusiv în cadrul mobilităților ERASMUS. Planul anual de formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se aprobă prin HS.	Annual
90.	Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și predare pentru cadrele didactice		
91.	Creșterea coeficientului de evaluare a cadrului didactic din partea studenților la 3%.	La nivelul UO există o „Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu”. Procedura va fi actualizată astfel încât cuantificarea ponderilor de evaluare din partea studenților să fie echilibrată.	Noiembrie 2024
92.	Eliminarea limitării pe care o au studenții cu o prezență mai mică de 50% la curs/seminar în a completa chestionarul, întrucât părerea lor este validă chiar dacă nu au participat la o parte dintre cursuri.	Se va actualiza „Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu”.	Noiembrie 2024
93.	Modificarea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice, astfel încât să se introducă întrebări cu răspuns deschis, oferind astfel posibilitatea studenților de a expune observațiile.	„Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu” urmează să fie supusă unui proces de analiză și actualizare. În cadrul acestui proces de actualizare, va fi modificat și chestionarul de evaluare a cadrelor didactice prin introducerea unor întrebări cu răspuns deschis.	Noiembrie 2024
94.	Urgentarea renovărilor în toate spațiile Universității pentru a fi accesibile studenților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale.	În toate clădirile renovate recent există rampe de acces pentru studenții cu dizabilități locomotorii. Pentru celelalte clădiri există o planificare a lucrărilor, astfel încât să fie respectate normele din domeniu pentru accesul persoanelor cu dizabilități.	Permanent
95.	Continuarea renovărilor tuturor sălilor de curs/seminar/ laboratoare ale Universității.	A fost depus un proiect „Îmbunătățirea bazei materiale a Facultății de Medicină și Farmacie” care a fost avizat în ședința de CA din data de 13.06.2024. Pe toată perioada de derulare a proiectului Universitatea va asigura spațiile și condițiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice.	Permanent
96.	Îmbunătățirea condițiilor din cabinetul medical	Prin proiectul <i>CAMPUS PENTRU STUDENȚI - CAMIN ȘI CANTINĂ LA</i>	2026



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	studentesc, astfel încât să fie posibil accesul persoanelor cu dizabilități, să ofere servicii stomatologice și să își schimbe sistemul de funcționare, astfel încât să fie eligibili să poată oferi prescripții.	UNIVERSITATEA DIN ORADEA (ACRONIM CC-UO) depus pe apelul PNRR/2023/C15/MEDU/117 „Construcția infrastructurii universitare pentru campusurile studențești ale viitorului” este prevăzută construcția unui nou Dispensar.	
97.	Consolidarea unei cantine studențești proprii și cu un raport calitate-preț adecvat pentru studenți.	În colaborare cu Compania Națională de Investiții, UO construiește un Cămin Studențesc cu o capacitate 821 locuri. Prin proiectul <i>CAMPUS PENTRU STUDENȚI - CAMIN ȘI CANTINĂ LA UNIVERSITATEA DIN ORADEA (ACRONIM CC-UO)</i> depus pe apelul PNRR/2023/C15/MEDU/117 „Construcția infrastructurii universitare pentru campusurile studențești ale viitorului” este prevăzută realizarea unei cantine studențești noi.	2026
98.	Continuarea demersurilor pe zona de investiții și construirea de noi cămine și mansasdarea celor deja existente în vederea satisfacerii unui procent mai mare din totalul cererilor de cazare și îmbunătățirea generală a condițiilor generale de cazare oferite de Universitate.	Prin proiectul <i>CAMPUS PENTRU STUDENȚI - CAMIN ȘI CANTINĂ LA UNIVERSITATEA DIN ORADEA (ACRONIM CC-UO)</i> depus pe apelul PNRR/2023/C15/MEDU/117 „Construcția infrastructurii universitare pentru campusurile studențești ale viitorului” este prevăzută realizarea unui cămin studențesc nou cu două persoane în cameră. CNI va realiza un cămin nou cu 785 locuri, cu două persoane în cameră. Primăria Municipiului Oradea urmează să finalizeze realizarea a două cămine studențești cu două persoane în cameră, lucrările fiind realizate în proporție de 85%.	2026
99.	Simplificarea bazelor și sistemelor de date, astfel încât să existe cât mai puține platforme pe care studenții trebuie să le utilizeze în comunicarea cu cadrele didactice/conducerea universității.	Pentru activitatea de predare, învățare, evaluare în sistem on-line UO va pune la dispoziție facilitățile <i>Office 365</i> și platforma <i>Teams</i> . Aceste facilități au permis desfășurarea tuturor activităților didactice, cu respectarea standardelor de calitate inclusiv în timpul pandemiei. Platforma „ <i>e.oradea.ro</i> ” permite gestiunea întregului proces de învățământ (predare, învățare, evaluare) în sistem off-line.	Permanent
100	Publicarea retroactivă a tuturor documentelor negăsite pe site-ul Universității care sunt de interes public, printre care regăsim: Hotărârile Consiliilor	UO va respecta reglementările în vigoare pentru documentele de interes public și în acest sens acestea se vor regăsi pe pagina web a universității sau a facultăților.	Permanent



**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

	Facultăților, balanța de venituri cheltuieli începând cu anul 2019, fișele disciplinelor la majoritatea programelor de studii, Raportul detaliat privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, începând cu anul 2018.		
101	Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor.	Recomandările evaluării externe vor fi incluse în planul operațional anual.	Anual

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. ~~Constantin~~ BUNGĂU



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Intrări / Iegiri

Nr. 13292 din 25.09.2024.

Către,

**Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Superior
(ARACIS)**

În atenția,

Domnului Președinte Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU

Conținutul raportului de evaluare externă instituțională a calității la Universitatea din Oradea întocmit de **Evaluatorul internațional ARACIS**, conține informații și observații relevante cu referire la calitatea proceselor derulate în cadrul Universității din Oradea.

Apreciam că recomandările din raport sunt corelate cu standarde de calitate care trebuie respectate pentru o îmbunătățire continuă a managementului calității desfășurat la Universitatea din Oradea.

Pentru a include în planificarea strategică și operațională unele demersuri/acțiuni care vizează/abordează recomandările și elimină punctele slabe din raportul ARACIS, Universitatea din Oradea a elaborat un „**Plan de Acțiuni, Măsuri și Termene**” prezentat în Anexă.

Menționăm că o parte din recomandările semnalate sunt deja îndeplinite sau în curs de îndeplinire.

Cu aleasă considerație,

~~Rector,~~

Prof. univ. dr. habil. ~~Constantin~~ BUNGĂU



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Încălzit / legătură
Nr. 13292 din 2509.2024.

PLAN DE ACȚIUNI, MĂSURI ȘI TERMENE

preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor Evaluatorului internațional participant la
Vizita Instituțională ARACIS din perioada 20.03.2024 - 22.03.2024

I. Recomandări din partea evaluatorului internațional

Nr. crt.	Recomandare ARACIS_Evaluator internațional	Măsura formulată	Termen previzionat
a) Declarații generale			
1.	Consolidarea mecanismelor de feedback: Implementarea unor sisteme mai eficiente de colectare și analiză a feedback-ului din partea studenților, cadrelor didactice și partenerilor externi ar putea contribui la ajustarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii, a activităților de cercetare și a celor administrative. Aceste mecanisme ar trebui să fie mai bine integrate în procesele de asigurare a calității.	În cadrul UO, studenții sunt chestionați periodic cu privire la gradul de satisfacție privind activitățile suport printr-un chestionar on-line (https://cesc.uoradea.ro/studii/chestionare). În urma completării de către studenți a acestui chestionar se elaborează rapoarte, care se transmit structurilor administrative ale UO în vederea adoptării unor planuri de măsuri pentru ameliorarea/îmbunătățirea activităților.	Anual
2.	Creșterea gradului de digitalizare: Deși universitatea promovează digitalizarea, există încă loc pentru îmbunătățirea proceselor administrative și academice prin adoptarea de tehnologii moderne. Un sistem digital integrat pentru gestionarea cursurilor, evaluărilor și cercetării ar putea eficientiza activitățile și îmbunătăți accesul la resurse.	Universitatea din Oradea și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul universitar a aprobat „Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027” care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare dar și pentru procesele suport administrative. În prezent fiecare secretariat din cadrul UO funcționează integrând tehnica digitală prin asigurarea unui mail de relaționare care corespunde nevoilor pentru relația cu publicul 24/24 (24 de ore pe zi) 7 zile pe săptămână.	Permanent
3.	Îmbunătățirea strategiilor de internaționalizare:	UO urmărește să-și consolideze poziția la nivel internațional, în special, la	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	Deși Universitatea din Oradea are parteneriate cu instituții internaționale, creșterea mobilității internaționale a studenților și a cadrelor didactice ar trebui să fie o prioritate. Dezvoltarea de programe comune și colaborări internaționale mai ample ar aduce beneficii semnificative atât pentru vizibilitatea universității, cât și pentru îmbunătățirea calității educației.	nivel european, promovând principiile cooperării internaționale și mobilității membrilor corpului profesoral și al studenților. UO are contracte de parteneriat cu peste 600 de universități din întreaga lume și este membră a consorțiului european EU GREEN (https://eugreenalliance.eu/), împreună cu alte opt universități europene. În cadrul acestui consorțiu, se vor dezvolta în comun programe de studii universitare de tip „joint degree” și „double degree”.	
b) Structura managerială			
1.	Creșterea participării studenților și a cadrelor didactice în procesul decizional: Sporirea nivelului de implicare a studenților și a cadrelor didactice în procesele decizionale universitare ar putea aduce perspective valoroase și o mai bună adaptare a deciziilor administrative și academice la nevoile reale ale comunității universitare. Consolidarea integrării între cercetare și educație: Pentru a îmbunătăți performanțele în cercetare și educație, ar fi util să se promoveze o colaborare mai strânsă între consiliile responsabile de educație și cele de cercetare, astfel încât rezultatele cercetărilor să fie integrate mai eficient în curriculum și în activitățile academice.	La nivel instituțional Prorectorul responsabil va întocmi un plan de activități în vederea implicării mai active a studenților în luarea unor decizii care privesc serviciile studențești. Pentru activitățile specifice unde sunt implicați studenți, propunerile acestora vor sta la baza deciziilor instituționale.	Permanent
2.		Organizarea în cadrul <i>Săptămânii științifice a UO</i> a unor sesiuni dedicate studenților în vederea promovării rezultatelor cercetării științifice și integrarea acestora în practica de cercetare.	Permanent
3.	Dezvoltarea continuă a competențelor manageriale: Oferirea de/ aplicarea la programe de formare continuă pentru personalul managerial și administrativ poate contribui la o mai bună gestionare a resurselor, adoptarea unor practici inovative și eficientizarea proceselor administrative, educaționale și de cercetare.	Universitatea din Oradea și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul universitar a aprobat „Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027” care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare dar și pentru procesele suport administrative.	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

c) Personalul didactic		
1.	Stimularea (și suportul) participării în proiecte de cercetare internaționale: Ar fi utilă crearea unor programe instituționale care să sprijine cadrele didactice în accesarea granturilor și proiectelor internaționale, cu scopul de a crește contribuția cercetării universității pe scena internațională. Creșterea numărului de colaborări cu mediul industrial și socio-economic: Universitatea ar putea să intensifice colaborările cu diverse organizații din sectorul privat și public, pentru a oferi cadrelor didactice mai multe oportunități de a implica studenții în proiecte aplicate și de a aduce perspective noi în predare și cercetare.	În procedurile proprii, UO are prevăzută bugetarea din venituri proprii a publicării rezultatelor cercetării în reviste cu factor de impact ISI. Totodată, pe lângă fondurile atrase din finanțare externă, în cadrul granturilor / proiectelor de cercetare UO asigură cofinanțarea impusă din venituri proprii.
2.		Pentru atragerea de surse de finanțare alternative în cadrul UO funcționează proceduri interne care facilitează sponsorizările din partea agenților economici sau prestarea de servicii de către universitarii orădeni pentru diverși beneficiari din mediul socio-economic.
3.	Implementarea unui sistem de mentorat pentru cadrele didactice tinere: Un program de mentorat dedicat profesorilor tineri ar contribui la dezvoltarea competențelor pedagogice și științifice, îmbunătățind astfel calitatea predării și cercetării în rândul cadrelor didactice aflate la începutul carierei.	Universitatea din Oradea este preocupată de atragerea cadrelor didactice tinere mai ales în cazul structurilor unde în statul de funcții există deficit de personal. Aceste cadre beneficiază de suportul cadrelor didactice cu experiență, fiind prevăzut un program la nivel de facultate/ departament.
d) Facilități		
1.	Investiții suplimentare în modernizarea laboratoarelor și a centrelor de cercetare: Se recomandă continuarea procesului de modernizare a laboratoarelor și echipamentelor din cadrul centrelor de cercetare, pentru a asigura compatibilitatea cu noile cerințe tehnologice și pentru a atrage mai multe proiecte de cercetare internaționale. În scopul creșterii credibilității rezultatelor cercetărilor, se recomandă	La nivel instituțional există o preocupare continuă pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică, în acest se depun proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	extinderea proceselor de verificare metrologică a mijloacelor de măsurare aflate în dotarea laboratoarelor de cercetare.		
2.	Extinderea colaborărilor internaționale: Universitatea ar putea să intensifice colaborările cu instituții academice și centre de cercetare internaționale, pentru a facilita accesul la noi tehnologii și resurse, contribuind astfel la creșterea competitivității și vizibilității pe plan global.	UO urmărește să-și consolideze poziția la nivel internațional, în special, la nivel european, promovând principiile cooperării internaționale și mobilității membrilor corpului profesoral și al studenților. UO este membră a consorțiului european EU GREEN (https://eugreenalliance.eu/), împreună cu alte opt universități europene. În cadrul acestui consorțiu, se vor dezvolta în comun programe de studii universitare de tip „joint degree” și „double degree”, respectiv participarea la contracte de cercetare	Permanent
e) Studenți			
1.	Îmbunătățirea sprijinului pentru dezvoltarea carierei (Licență): Este recomandată implementarea unor programe mai structurate de consiliere în carieră și mentorat, care să sprijine studenții în alegerea parcursului profesional, încă din timpul studiilor. Fortificarea colaborării cu companiile locale ar putea facilita stagiile de practică și angajabilitatea absolvenților.	În cadrul UO există Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), care anual întreprinde studii sociologice, asigurând consilierea în carieră și mentorat, sprijinind astfel studenții în alegerea parcursului profesional, încă din timpul studiilor. Facultățile/departamentele mențin un contact strâns cu companiile locale și angajatorii locali, în cadrul cărora studenții își desfășoară activitatea de practică sau internship.	Permanent
2.	Promovarea cercetării aplicative și inovării (Masterat): Este recomandată integrarea mai strânsă a cercetării aplicative în programele de masterat, prin crearea unor colaborări cu mediul industrial și socio-economic. Acest lucru ar contribui la transferul cunoștințelor către sectorul economic și la pregătirea studenților pentru realitățile pieței muncii.	La nivelul UO există o bună colaborare cu specialiști din mediul privat sau de stat care oferă suport în identificarea temelor sau în elaborarea lucrărilor de licență sau a disertațiilor de masterat, contribuind astfel la creșterea numărului de parteneriate între universitate și potențiali angajatori - entități publice și private	Permanent
3.	Creșterea mobilității internaționale și a participării la conferințe științifice (Doctorat): Se recomandă intensificarea programelor/ experiențelor de mobilitate internațională și facilitarea participării la conferințe științifice internaționale. Aceasta ar oferi doctoranzilor o vizibilitate mai mare și acces la rețele	Măsurile luate la nivelul UO pentru creșterea ponderii studenților implicați în cercetare vizează burse dedicate acestor categorii de studenți, finanțarea activității de cercetare, mobilități ERASMUS și competiții studențești dotate cu premii. Aceste facilități vor fi îmbunătățite continuu în cadrul UO.	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	științifice globale, contribuind astfel la creșterea calității		
4.	Stimularea obținerii de granturi și finanțări (Doctorat): Universitatea ar putea crea mecanisme mai eficiente de sprijin pentru doctoranzi în accesarea granturilor naționale și internaționale, care să le permită să își desfășoare cercetările fără constrângeri financiare, consolidând astfel excelența academică și cercetarea de înaltă calitate.	Prevederile din actuala Procedură reglementează activitatea de CDI, încurajează participarea/demararea proiectelor de cercetare, inclusiv în rândul studenților doctoranzi.	Permanent
5.	Îmbunătățirea suportului pentru redactarea tezelor (Doctorat): Se recomandă dezvoltarea unor ateliere și sesiuni de pregătire dedicate redactării tezelor de doctorat, cu accent pe scrierea academică, publicarea în reviste internaționale și etica cercetării. Acest suport ar contribui la creșterea calității lucrărilor de doctorat și a vizibilității internaționale a cercetării realizate în universitate.	La nivelul tuturor școlilor doctorale în cadrul „PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE”; studentul doctorand are prevăzute discipline care sunt creditate (<i>Metodologia cercetării științifice, Etică și integritate academică</i>), care îi oferă o pregătire cu accent pe scrierea academică, publicarea în reviste internaționale și de etica cercetării.	Permanent
f) Cercetare			
1.	Intensificarea participării la proiecte de cercetare internaționale: Universitatea trebuie să-și mențină nivelul înalt de participare în proiecte de cercetare regionale, naționale și internaționale. Astfel, va fi asigurată extinderea colaborărilor cu alte instituții de cercetare și vizibilitatea rezultatelor obținute pe plan global va continua să crească.	Prevederile din actuala Procedură care reglementează activitatea de CDI, încurajează participarea/demararea proiectelor de cercetare inclusiv internaționale, aceste prevederi vor fi aduse la cunoștința atât cadrelor didactice cât și studenților, astfel încât să se asigure o participare mai largă la astfel de acțiuni.	Permanent
2.	Crearea unui sistem de stimulente pentru cercetători: Se recomandă dezvoltarea unui sistem de stimulente financiare și profesionale pentru cercetători, care să încurajeze implicarea activă în cercetare, atragerea de fonduri și publicarea în reviste de prestigiu.	Introducerea de stimulente materiale și respectiv recunoaștere instituțională a conducătorilor de doctorat și a echipelor acestora în cazul atragerii de fonduri fie din competiții de granturi, fie din contractele cu terți.	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

3.	Consolidarea sprijinului pentru tinerii cercetători și doctoranzi: Universitatea ar putea dezvolta programe de mentorat și de formare continuă pentru tinerii cercetători și doctoranzi, ajutându-i să acceseze mai ușor resursele necesare pentru cercetare și publicare.	Anual atât prin proiectele de tip FDI cât și prin proiectele de tip ROSE sau activități din planul intern se vor organiza sesiuni de formare continuă prin interacțiunea cu studenții, inclusiv prin implicarea tuturor organizațiilor studențești.	Permanent
4.	Îmbunătățirea colaborării cu mediul socio-economic: Este recomandată extinderea colaborărilor cu companii și instituții publice din regiune și la nivel național, astfel încât cercetarea realizată în universitate să fie valorificată mai eficient prin transfer tehnologic și aplicare practică.	La nivelul UO există o preocupare continuă pentru extinderea colaborărilor cu companii și instituții publice din regiune și la nivel național. Este încurajată indiferent de domeniu depunerea de proiecte în parteneriat cu mediul socio-economic.	Permanent
5.	Digitalizarea și promovarea rezultatelor cercetării: Se recomandă implementarea unor soluții digitale pentru promovarea rezultatelor cercetării universității, prin crearea unei platforme online dedicate, care să permită o vizibilitate mai mare a realizărilor științifice și accesul rapid la informații pentru potențiali parteneri de cercetare și investitori.	Universitatea din Oradea și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul universitar a aprobat „Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027” care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare dar și pentru procesele suport administrative.	Permanent
g) Internaționalizare			
1.	Extinderea programelor de studii în limbi străine: Se recomandă diversificarea și creșterea numărului de programe de studii oferite în limbi străine (în special în limba engleză), pentru a atrage un număr mai mare de studenți internaționali și pentru a răspunde cerințelor pieței educaționale globale.	UO încurajează diversificarea și creșterea numărului de programe de studii oferite în limbi străine (în special în limba engleză). La nivelul UO există un număr de 8 programe de licență în limba engleză, 1 maghiară, 1 franceză și 1 program în limba germană.	Permanent
2.	Îmbunătățirea sprijinului pentru studenții internaționali: Universitatea ar putea crea un sistem mai integrat de sprijin pentru studenții internaționali, inclusiv servicii de consiliere academică, mentorat și asistență pentru integrarea în comunitatea universitară, pentru a îmbunătăți experiența lor de studiu și a reduce rata abandonului.	Oferta educațională a UO stimulează prezența în campus a unui număr din ce în ce mai mare de studenți străini sau cadre didactice din străinătate. Promovarea UO care stimulează această prezență este realizată atât în mediul online cât și prin prezentarea anuală a ofertei educaționale la diferite târguri de profil internaționale. UO este preocupată să atragă cât mai multe fonduri din proiecte care să susțină promovarea în străinătate a ofertelor de studii.	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

3.	<i>Cresterea vizibilității prin colaborări de cercetare internaționale:</i> O intensificare a colaborărilor internaționale în cercetare ar contribui la consolidarea profilului universității pe scena globală. Se recomandă promovarea parteneriatelor de cercetare și a proiectelor comune cu instituții din alte țări, în special prin programe europene precum Horizon Europe.	In ultimii ani a crescut factorul de impact generat de publicațiile ISI pentru personalul didactic și de cercetare a UO. Cadrele didactice sunt încurajate să publice în cadrul colectivelor cu cercetători internaționali și în reviste clasate în primul și al doilea quart din domeniu prin premii suplimentară. In anul 2024 UO se află pe locul 2 în clasamentul Scimago.	Permanent
4.	<i>Digitalizarea procedurilor de mobilitate:</i> Pentru a facilita accesul studenților și cadrelor didactice la programele de mobilitate internațională, se recomandă digitalizarea completă a procedurilor administrative legate de mobilități (inclusiv aplicații și rapoarte), pentru a simplifica procesul și a reduce timpul necesar administrării acestora.	Intreg personalul UO are acces la procedurile de mobilitate internațională, aceste proceduri fiind postate pe site-ul: https://www.uoradea.ro/Reglementari+internationale+UO?structure=2	Permanent
h) Managementul calității			
1.	<i>Îmbunătățirea utilizării feedback-ului studenților:</i> Este recomandată crearea unor mecanisme mai eficiente pentru colectarea și analiza feedback-ului studenților, astfel încât acesta să fie folosit într-un mod mai sistematic pentru a aduce îmbunătățiri rapide și tangibile în predare și în organizarea programelor de studii.	În cadrul UO, studenții sunt chestionați periodic cu privire la gradul de satisfacție privind activitățile suport printr-un chestionar on-line (https://ccsc.uoradea.ro/to/studii/chestionare). În urma completării de către studenți a acestui chestionar se elaborează rapoarte, care se transmit structurilor administrative ale UO în vederea adoptării unor planuri de măsuri pentru ameliorarea/îmbunătățirea activităților.	Anual
2.	<i>Cresterea implicării în procesele internaționale de certificare a calității:</i> Universitatea ar putea demara activități de certificare a sistemului de management implementat (TQM sau ISO 9001), pentru a atrage mai multe colaborări internaționale și pentru a asigura excelența în toate procesele sale	UO este membră a alianței Europene EU GREEN (https://eugreenalliance.eu/). În cadrul acestei alianțe se discută strategia de certificare/auditare pentru toți membrii alianței.	Permanent
3.	<i>Stimularea formării continue a cadrelor didactice:</i> Se recomandă organizarea de cursuri periodice de formare și perfecționare pentru cadrele didactice în	UO sprijină activitatea de instruire pentru dezvoltarea profesională atât a personalului academic cât și a celui administrativ. Anual sunt organizate sesiuni de formare continuă, inclusiv în cadrul mobilităților ERASMUS. Planul anual de	Anual



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	domeniul didacticii și al evaluării academice, pentru a asigura o adaptare continuă la noile metodologii de predare și învățare.	formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se aprobă prin HS.	
4.	Dezvoltarea unui sistem de evaluare a performanței cadrelor administrative: Este recomandat să se examineze posibilitatea implementării unui sistem dedicat de evaluare a performanței personalului administrativ, similar cu cel pentru personalul didactic, pentru a asigura eficiența și calitatea serviciilor administrative oferite.	În cadrul UO, studenții sunt chestionați anual în luna iunie cu privire la gradul de satisfacție privind activitățile oferite de serviciile administrative. Există în acest sens o procedură de evaluare: <u>SEAQ PO Pr.MEA Pr.MSSS 01 - Procedură operațională privind evaluarea activității serviciilor studentesci și administrative conexe procesului educațional</u>	Anual
5.	Consolidarea colaborărilor cu mediul socio-economic în evaluarea calității: Ar putea fi utilă implicarea mai activă a partenerilor economici și sociali în procesele de evaluare și revizuire a programelor de studii, astfel încât universitatea să poată ajusta mai eficient oferta educațională la nevoile pieței muncii.	Anual UO a fost preocupată de adaptarea la schimbările de pe piața muncii prin flexibilitate în ajustarea ofertei academice pentru a răspunde cerințelor pieței. Pentru toate activitățile de cercetare (indiferent de domeniu), Universitatea depune proiecte în parteneriat sau pentru mediul socio-economic. Parteneriatele și cooperarea cu mediul socio-economic, marketing instituțional, cu obiective pe termen mediu (5 ani) se găsesc ca și activități în Planurile Operaționale anuale.	Permanent

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. ~~Constanțin~~ BUNGĂU