Nr. înregistrare .......... Aprobat,

RECTOR

**CERERE de avans pentru deplasare intern/extern**

Vă rugăm să aprobaţi acordarea unui avans în suma de ..................................... lei, după cum urmează: ..................pentru cazare,

..................pentru transport,

..................diverse taxe

din :

-venituri alocate facultății: ......................................................................................

-altă sursă de finanțare: ........................................................................................

sumă ce va fi folosită pentru cheltuieli de deplasare în perioada, conform ordinului de deplasare nr..............................in perioada..............................

Plata se va realiza

[ ] Numerar

[ ] Virament \*

Observații:

Titular avans:

..................................................

CNP

...............................................

IBAN\*

.............................................

Banca\*

............................................

Subsemnatul, am luat la cunoștință că:

1.avansul poate fi acordat cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de plecare sau începerea acțiunilor, cu excepția sumelor solicitate pentru procurarea biletelor de călătorie cu mijloace de transport cu locuri rezervate, care se pot elibera cu cel mult 10 zile înainte de data plecării.

2.Sumele necheltuite din avansurile acordate se depun la casierie cel târziu în ziua imediat următoare de la sosirea din deplasare, în caz contrar se va plăti o penalizare de 0,5%/zi asupra avansului primit.

Justificarea sumelor primite cu titlu de avans se va efectua în ziua urmatoare sosirii din deplasare.

Data ..............................

Aprobat,

Solicitant/titular avans,................................................. APROBAT Dir.Economic....................