**ANEXA 7**

**CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ**

Nr. ...................... din ................................

Încheiat între Universitatea din Oradea, Facultatea ................................................................................., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin .........................................................................., având funcția de ........................................................, cu sediul în ................................................................, telefon/fax ........................................................, e-mail .........................................................................., înregistrată în Registrul Național al Programelor Postuniversitare cu nr. ..............................................,

și

Domnul/Doamna ........................................................., având CNP ......................................................., adresa ....................................................., CI seria .........., nr. ..........................., în calitate de beneficiar.

**1. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în .............................................. pentru domnul/doamna .............................................., beneficiar de formare profesională.

**2. Durata și valabilitatea contractului**

2.1. Durata contractului este de la ................................, până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ................ ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

**3. Valoarea contractului**

3.1. Valoarea totală a contractului este de ............................. lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar .................................................................................. la ............................................................................ sau cont trezorerie .................................................................................

**4. Obligațiile părților**

I. Furnizorul se obligă:

a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;

d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;

e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;

b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;

c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;

e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

**5. Răspunderea contractuală**

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

**6. Forța majoră**

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

**7. Soluționarea litigiilor**

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

**8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

**9. Dispoziții finale**

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, . . . . . . . . . ., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor - Universitatea din Oradea, Beneficiar,  
Facultatea ....................................................

.................................................... ...........................................................