**UNIVERSITATEA DIN ORADEA Anexa 2.1.**

**FACULTATEA .....................................**

**Departamentul de ......................................**

**Centrul de Cercetare...................................**

**Nominalizarea membrilor echipei proiectului, inclusiv din structurile suport UO \***

**Titlul proiectului.................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Echipa proiectului**  **Numele şi prenumele** | **Sef structura**  **Numele şi prenumele** | **Denumirea postului din proiect / COR** | **Semnatura sefului de structura** | **Obs.** |
| **Echipa de management** |  |  |  |  |
|  | Nu este cazul | Director / Manager / Coordonator al proiectului | Nu este cazul |  |
|  | Nu este cazul | Asistent manager | Nu este cazul |  |
|  | DE - | Responsabil financiar |  |  |
|  | DRU - | Responsabil resurse umane |  |  |
| ....................... |  |  |  |  |
| **Echipa de implementare** |  |  |  |  |
| ………….. | Nu este cazul | Expert ................... | Nu este cazul |  |
| ………….. | Nu este cazul | Expert ................... | Nu este cazul |  |
| **Structuri support UO** |  |  |  |  |
|  | SPCDI - | Responsabil logistic |  |  |
|  | DE - | Responsabil financiar |  |  |
|  | DRU - | Responsabil resurse umane |  |  |
|  | DAA - | Responsabil achizitii |  |  |
|  | DAA - | Operațiuni EmSys, intocmire propuneri angajamente bugetare, comenzi, receptii, ordonantare |  |  |
|  | CJ - …………………. | Responsabil juridic |  |  |
|  | DCS | Responsabil tehnic |  |  |
|  | SMIIT - | Responsabil IT |  |  |
|  | Alte structuri implicate |  |  |  |

**\* Notă:** vor fi incluse și posturile vacante.

**Director / Manager / Coordonator al proiectului,**

**Anexa 2.2**

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / Dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centrul de Cercetare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Avizat**

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Prorector MC**

**Către,**

**Conducerea Universităţii din Oradea**

**Fișă aprobare proiect**

Prin prezenta subsemnatul (Numele şi prenumele Director / Manager / Coordonator al proiectului) ..................................................................... solicit aprobarea pentru depunerea Proiectului cu următoarele date de identificare:

1. Programul: ..........
2. Adresa web a paginii oficiale a programului:
3. Titlul proiectului (în română): ..........
4. Acronim:............
5. Titlul proiectului (în engleză): ..........
6. Autoritatea contractantă: ..........
7. Axa prioritară /Număr apel: ..........
8. DMI/Domeniu de cercetare: ..........
9. Operaţiunea: ..........
10. Consorţiul proiectului:

10.a. Entitatea coordonatoare:...................

10.b. Partener/parteneri (enumerare):.............................

1. Obiectivele generale ale proiectului: .........................
2. Obiective specifice ale proiectului: .........................
3. Activităţile derulate în cadrul proiectului:
4. Caracterul proiectului:

14.1. de cercetare;

14.2. didactic;

14.3. creare infrastructură;

14.4. colaborare cu mediul socio-economic;

14.5. consultanţă;

14.6. microproducţie;

14.7. altul (precizaţi).......................

1. Rezultate ştiinţifice, cuantificate prin numărul de:

15.1. Lucrări publicate în reviste indexate ISI............;

15.2. Lucrări indexate ISI proceedings:………;

15.3. Lucrări indexate BDI:………;

15.4. Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri internaţionale:………;

15.5. Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri recunoscute CNCS:………;

15.6. Alte rezultate ştiinţifice (precizaţi) :……………………………………………

1. Infrastructura creată în universitate: ……………..
2. Dotări cu echipamente/utilaje/instalaţii/aparate și destinația acestora: ………………
3. Numărul studenților implicați în proiect:

18.1. licență;

18.2. master;

18.3. doctoranzi.

1. Perioada de derulare a proiectului: ..............................
2. Bugetul aferent Universităţii din Oradea: ….....…… Lei/Euro
3. Valoarea cheltuielilor de administrare a proiectului (regia): …....…… Lei/Euro
4. Cofinanţarea în valoare de ……......… Lei/Euro va fi asigurată din următoarele surse:……………………….
5. Solicită susţinere financiară din partea UO:

23.1. Nu ⁪

23.2. Da ⁪

1. Solicită rulaj financiar din partea UO:

24.1. Nu ⁪

24.2. Da ⁪

1. Buget general proiect:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Valoarea**  **totală** | **Valoarea de la autoritate** | **%** | **Avans financiar**  **de la UO** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Bugetul detaliat al proiectului (pe formatul impus de Autoritatea contractantă sau de platforma de depunere, semnat de DP).
2. Date de contact ale DP:

27.1. Nume și prenume;

27.2. Nr. telefon;

27.3. E-mail.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Director / Manager / Coordonator al proiectului,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | | **DECAN,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura + Stampila) | | **DGA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | |
| **Director DRU**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | **Director Economic**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | | **Serviciul MIIT \***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | | **Serviciu SSM-SU \***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) |

**\*Notă -** Pentru proiectele care au ca tip de cheltuiali “*Amenajare de spațiu*”, conform ROFFCS.

**Anexa 2.3**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul ..................................., în calitate de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** în cadrul unei cereri de finanţare pentru un proiect din partea Universităţii din Oradea, declar că accept ca în cazul câştigării dreptului de finanţare în competiţie, într-un moment în care Universitatea din Oradea nu poate susţine financiar un eventual împrumut pentru rulaj, cofinanţare etc., şi nu există alte surse alternative de susţinere a derulării acestuia, Universitatea din Oradea îşi rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanţare.

Data, Semnătura,

**Anexa 2.4**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARAŢIE

**Subsemnatul ..................................., în calitate de Director / Manager / Coordonator al proiectului în cadrul unei cereri de finanţare pentru un proiect din partea Universităţii din Oradea, declar că am luat la cunoștință conținutul următoarelor acte normative:**

* *Legii 307/2006 (*[republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I](https://lege5.ro/App/Document/gmzdoojxga2q/legea-nr-307-2006-privind-apararea-impotriva-incendiilor?d=17.04.2019" \t "_blank), nr. 297 din 17 aprilie 2019*) referitoare la Apărarea împotriva incendiilor,* **SECŢIUNEA a 7-a, Obligaţiile proiectanţilor şi executanţilor;**
* *Legea 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva situațiilor de urgență, Punctul 10;*
* *Decizia Rectorului nr. 585/03.12.2015 referitoare la implementarea acestor Legi în cadrul Universității din Oradea în cadrul Programelor la care Ghidul permite acest tip de cheltuiel,*

**urmând să cuprind în cadrul bugetului proiectului (amenajare de spațiu) și cheltuielile (dacă sunt cheltuieli eligibile) pentru:**

* *Obținerea avizului de securitate la incendiu;*
* *Obținerea autorizației de securitate la incendiu;*
* *Cheltuieli de mentenanță pentru întreținerea mijloacelor de apărare și stingere a incendiilor încă 5 ani după finalizarea proiectului.*

Data, Semnătura,

**Anexa 2.5**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE EVITARE DUBLĂ FINANȚARE**

Subsemnatul/a .................................…………………………………, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultăţii / Structurii …………………………...............………………………………....,

în calitate de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** cu titlul:

………………………………………………....………………………………………………,

declar pe propria răspundere că:

***Pachetul propunere proiect*** depus la SPCDI cu nr. ……. / ……………….

* *nu face obiectul unei alte finanțări,*
* *nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.*

Data,

**Director / Manager / Coordonator al proiectului**

Semnătura,

**Anexa 2.6**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/subsemnata (gradul didactic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultății \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_, având în propunerea de proiect calitatea de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** cu titlul ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” având ***Pachet propunere proiect*** depus la SPCDI cu nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declar pe propria răspundere că, în cazul aprobării proiectului, sunt responsabil de:

* contractare;
* implementare;
* monitorizare;
* completarea formularul *Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare* după aprobarea *Raportului final de activitate*;
* arhivarea actelor în format hârtie și digital pe toată perioada derulării proiectului până la finalizarea acestuia;
* respectarea legislației UO referitoare la cercetare.

Data, Semnătura,

Universitatea din Oradea **Anexa 2.7**

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu SPCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRINT SCREEN**

**Dovadă inițiere depunere propunere proiect pe site-ul programului**

Data, Semnătura,