

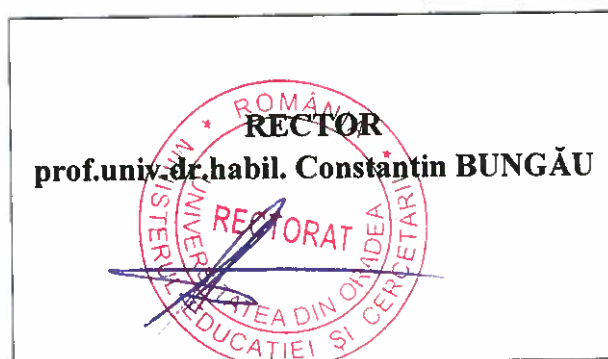


UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

SEAQ_PO_IDIFR_02_F.01

Anexa 21
H.S. 24/26.06.2025



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE
STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Cod UO: SEAQ_PO_IDIFR_02



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR		Ediția: I		Pagina 2 din 30		
			Revizia:				
			2	3	4	5	6
	Structura emitentă: <i>DIDIFR</i>		SEQ_PO_IDIFR_02				

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Bendea Gabriel Meșter Ioana	Pr. MA Director DIDIFR	06.06.2025	
2	Verificat	Matei Mirabela	Director DAC	11.06.2025	
3	Avizat	Bungău Constantin	Președinte CA	16.06.2025	
4	Aprobat	Căuș Vasile Aurel	Președinte SUO	26.06.2025	





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 3 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_02

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I			18.09.2017
2	Editia I/Revizia 1	9	Legislația în vigoare	30.10.2017
3	Editia I/Revizia 2	Integral	Legislația în vigoare	16.12.2019
4	Editia I/Revizia 3	Integral	Legislația în vigoare	28.01.2021
5	Editia I/Revizia 4	6	Legislația în vigoare	26.06.2025

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. IUN. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: 1

Pagina 4 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02

SEAO_PO_IDIFR_02_F.02

3. Lista de difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel		
2	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării	Filip Sanda		
3	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul economic și antreprenariat	Dodescu Anca		
4	Aplicare/ Informare	Prorector Internaționalizare și servicii studențești	Șipoș Sorin		
5	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul calității și administrativ	Bandici Livia		
6	Aplicare/ Informare	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu		
7	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gergely Eugen		
12	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Hule Voichița		
14	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Bodog Florian		
17	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția mediului	Maurescu Cristina		
18	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe	Macocian Eugen		
19	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Sabău Popa Diana		
20	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. IUN. 2025
Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile Aurel CAUS



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 5 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02

Nr. crt.	Scopul difuzării	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
24	Aplicare/ Informare	Compartimentul Juridic	Bulmaci Anca		
25	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26	Aplicare/ Informare	Compartimentul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27	Aplicare/ Informare	Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Pregon Nicolae		
28	Aplicare/ Informare	Servicul Comunicare	Ardelean Adela		
29	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
30	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica		
33	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34	Aplicare/ Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
35	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		
36	Aplicare/ Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
37	Evidență	C-SCIM	Rotoiu Alina		
38	Arhivare electronică	C-SCIM	Rotoiu Alina		



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR		Ediția: I		Pagina 6 din 30		
			Revizia:				
			2	3	4	5	6
	Structura emitentă: <i>DIDIFR</i>		SEQ_PO_IDIFR_02				

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta *Procedură* are drept scop îmbunătățirea periodică a conținutului materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ aferent acestor programe, în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitate în educație conform cu cerințele managementului calității de la Universitatea din Oradea.

Procedura stabilește responsabilitățile și modalitatea în care se realizează actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate pentru programele ID/IFR.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate facultățile aflate în structura Universității din Oradea (UO), organizatoare de programe de învățământ la forma ID sau IFR.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Superior nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 5665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- OM nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului *SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe*, *SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*, precum și în conformitate cu *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior - Partea a V-a - Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță (ID)*, și respectiv, *Partea a VI-a - Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, elaborate de ARACIS.

- **Actualizare periodică** – revizuirea anuală sau semestrială a materialelor de studiu elaborate pentru ID/IFR, astfel încât să fie asigurată concordanța cu structura programelor de studiu, standardele de calitate, precum și un nivel de actualitate corespunzător.

- **Auditul calității** - proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

- **Conformitate/neconformitate**- îndeplinirea/neîndeplinirea unei cerințe specificate în standarde sau alte documente cu caracter normativ.

- **Acțiune preventivă** - acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite.

- **Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru a elimina cauzele unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.

- **Coordonator de disciplină** – cadru didactic care elaborează suportul de studiu în tehnologie ID/IFR și programa analitică/fișa disciplinei prevăzută în planul de învățământ, realizează evaluarea finală a





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I		Pagina 7 din 30		
Revizia:				
2	3	4	5	6
SEQ_PO_IDIFR_02				

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

studenților și înregistrează notele în catalog, având semnătura principală.

- **Program de studii** – ansamblul activităților de organizare, coordonare și realizare a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare.

- **Indicator de performanță** – instrument folosit pentru măsurarea gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate, prin raportare la un standard.

- **Material de studiu ID/IFR – suport de studiu individual (SSI) sau Ghid Didactic al studentului / Ghid al lucrărilor de laborator / Culegere tematică** etc. (după caz și funcție de specificul disciplinei), care permite autoinstruirea și autoevaluarea, este redactat conform standardelor specifice învățământului la distanță și IFR, respectă principiile de concepere și elaborare bazate pe tehnologia ID/IFR, și care este necesar a fi urmat/studiat de către studenții ID/IFR la disciplina/disciplinele predate, structurat conform cu *conținutul* (descriptori) *Programei analitice/Fișei disciplinei*, și care, în cazul SSI, să acopere activitatea studenților ID/IFR desfășurată pe un număr de module de studiu (SSI + teme/subiecte de autocontrol/autoevaluare + subiecte de evaluare și verificare/control aferente fiecărui SSI) egal cu numărul de săptămâni din semestrul în care se predă disciplina, respectiv, în cazul *Ghidului*, care să acopere numărul de ore de AA alocate disciplinei/-lor, astfel încât, după parcurgerea materialului de studiu, activitatea studenților pe parcursul semestrului să fie mult facilitată, iar obiectivele stabilite prin *Programa analitică/Fișa disciplinei/disciplinei* să poată fi atinse, și competențele asigurate de disciplină/-e să poată fi însușite corespunzător de către studenții ID/IFR; materialele de studiu de tip *Ghid/culegere* vor mai conține și îndrumătoare de laborator, dacă e cazul, precum și teme/subiecte de autocontrol/autoevaluare + subiecte de evaluare și verificare/control necesare pregătirii pe parcurs a studenților ID/IFR.

- **Sistemul tutorial** semnifică organizarea activităților didactice echivalente seminariilor de la forma de învățământ cu frecvență, în învățământul la distanță sau cu frecvență redusă, de către un cadru didactic tutor, respectiv, *sistemul tutorial* reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță, suportul material, resursele de învățământ specifice, prezentarea disciplinei de studiu, îndrumarea studenților privind rezolvarea temelor de control și corectarea acestora, clarificarea unor aspecte rezultate în urma procesului de învățare și sistemele de comunicații bidirecționale. Sistemul tutorial asigură:

- a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
- b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenți/cursanți.

- **Sistem de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.

- **Standarde** – definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în procesul de educație.

- **Standarde specifice** – sunt adoptate la nivel național de către MECS, ARACIS sau alte autorități stabilite de către MECS, pentru programele de studiu ID/IFR organizate în învățământul superior.

7.2. Abrevieri

- **ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- **Cal.Dis.** – Calendarul disciplinei
- **CD** – Cadre didactice;
- **CDIDIFR** – Consiliul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Oradea;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Oradea;
- **CEAQIDIFR** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii ID și IFR;
- **CES** – Chestionarul pentru evaluarea CD de către studenți;
- **CQ** – Consiliul Calității;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR		Ediția: I		Pagina 8 din 30		
			Revizia:				
			2	3	4	5	6
			Structura emitentă: <i>DIDIFR</i>				
			SEAQ_PO_IDIFR_02				

- **CO** – Coordonator de disciplină la ID/IFR sau, după caz, funcție de specificul disciplinei (de ex., la disciplinele prevăzute doar cu AA), tutorele-instrucțional;
- **D** – Departament de specialitate, coordonator al programului de studii la nivelul Facultății;
- **DAC** – Departamentul de Asigurare a Calității din cadrul Universității din Oradea;
- **DIDIFR** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Oradea
- **DS** – Disciplinele din Planul de Învățământ;
- **FID/IFR** – Facultatea de care aparține programul de studii ID/IFR;
- **FT** – Formulare tipizate;
- **HG** – Hotărâre de Guvern;
- **CAF** – Consiliul FIDIFR;
- **ID** – Învățământ la Distanță;
- **IFR** - Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **OUG** – Ordonanță de Urgență a Guvernului;
- **PI** – Plan de învățământ;
- **PO** – Procedură operațională;
- **RCID** - Responsabilul Coordonator ID din Facultatea organizatoare de programe ID;
- **RCIFR** - Responsabilul Coordonator IFR din Facultatea organizatoare de programe IFR;
- **RQ** – Responsabilul Calității;
- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **SSI** – suport pentru studiu individual (destinat studenților ID/IFR);
- **UI** – unitate de învățare;
- **UO** – Universitatea din Oradea.



8. DESCRIERE

8.1. Organizarea procesului de instruire în sistemul ID/IFR este condiționată de existența unor materiale de studiu destinate studenților ID/IFR, corespunzător concepute și realizate astfel încât să asigure o pregătire eficientă.

8.2. Resursele de învățământ se asigură de către DIDIFR prin efort propriu, fiind furnizate pe electronic; Pentru disciplinele cu suporturi de studiu multiple se vor elabora ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire a acestora și corelația existentă între ele.

8.3. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al unui program ID/IFR vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID/IFR. Pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind folosirea acestora, ce va fi realizat de către CDIDIFR, în colaborare cu administratorul platformei virtuale a DIDIFR.

8.4. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către DIDIFR pentru fiecare student, conform contractului de studii universitare încheiat cu UO.

8.5. Forma de prezentare a materialelor didactice va fi sugestivă și se va realiza astfel încât să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu.

8.6. Actualizarea periodică a materialelor de studiu se realizează de către coordonatorul de disciplină, care trebuie să urmărească respectarea condițiilor impuse de natura procesului de învățământ de la forma ID/IFR (ponderea ridicată a studiului individual, ritmul individual de parcurgere al unităților de învățare, necesitatea evaluării permanente a cursantului, nevoia de aplicare a cunoștințelor și abilităților dobândite în contexte profesionale ipotetice sau reale etc).



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 9 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02

8.7. În vederea actualizării, fiecare material de studiu ID/IFR este evaluat prin intermediul unei *Fișe de apreciere*, elaborată de către DIDIFR și aprobată de conducerea universității (a se vedea *Anexa 2 - SEAO_PO_IDIFR_02_A.02*).

8.8. Evaluarea materialelor de studiu elaborate de către coordonatorii de disciplină la programele ID/IFR ale UO se realizează o dată pe an pentru fiecare disciplină, de către membrii CEAQIDIFR sau comisii aprobate de CEAQIDIFR, în baza *Fișei de apreciere* prevăzută în *Anexa 2 - SEAO_PO_IDIFR_02_A.02* la prezenta *Procedură*. Conținutul didactic și științific al materialelor de studii trebuie să primească avizul anterior al D al FIDIFR, conform organizării interne a fiecărei FIDIFR.

8.9. Concluziile analizei materialelor de studiu sunt sintetizate în FT din *Anexa 2 - SEAO_PO_IDIFR_02_A.02* și vor fi supuse dezbaterii în cadrul ședinței CEAQDIDIFR și respectiv, CDIDIFR.

8.10. Pe baza concluziilor CDIDIFR se pot face recomandări suplimentare privind actualizarea și ajustarea materialelor de studii, față de cele prevăzute în FT întocmite în baza *Anexei 2-SEAO_PO_IDIFR_02_A.02*, de către evaluatori.

8.11 RCID/RCIFR din facultăți sunt direct responsabili de monitorizarea procesului de actualizare a materialelor de studiu.

8.12. Materialele de studiu pentru programele ID/IFR (tipărite, precum și – dacă este cazul - materiale de studiu livrate on-line sau prin mijloace multimedia) sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, respectiv, an universitar.

8.13. Materialele de studiu vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu ID/IFR, conform machetei puse la dispoziție de DIDIFR, în *Anexa 3 SEAO_PO_IDIFR_02_A.03* la prezenta. Fiecare material de studiu (*Modul*) va include obiectivele specifice, cuvinte cheie, organizarea sarcinilor de lucru, unitatea (teoretică) de învățare, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor (subiecte de autocontrol), subiecte de autoevaluare, subiecte de evaluare și control, recomandări bibliografice obligatorii și suplimentare etc.

8.14. Materialele de studiu (SSI) vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID/IFR.

8.15. Indiferent de forma de prezentare, materialele de studiu ID/IFR trebuie să respecte o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ la ID/IFR (ponderea ridicată a studiului individual, necesitatea autoevaluării permanente a cursantului, nevoia de aplicare a cunoștințelor și abilităților în contexte profesionale ipotetice sau reale, nevoia de auto-organizare a materialului de învățat, ritmul individual de parcurgere a unităților de învățare etc.).

8.16. Materialele de studiu sunt elaborate pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului ID/IFR și trebuie să respecte o serie de condiții și principii de proiectare și realizare, care sunt impuse prin standardele specifice din metodologia ARACIS. Materialul de studiu poate fi de forma:

- **Suportului de studiu individual** (SSI) pentru studenții ID, realizat pentru disciplinele prevăzute în PI cu SI, TC și/sau AA/AT/S/L/P, conform machetei din *Anexa 3 SEAO_PO_IDIFR_02_A.03* la prezenta, respectiv, *Anexa 12 - SEAO_PO_IDIFR_01_A.12* la *Procedura operațională pentru Monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID* aprobată la nivelul UO. Structura SSI va fi în acord cu conținutul (descriptori) *Programelor analitice/Fișei disciplinei* și va cuprinde un număr de **module** de studiu (**1 Modul** = 1 UI + teme/subiecte de autocontrol/autoevaluare + subiecte pentru verificare/evaluare și control + Bibliografie obligatorie și recomandată suplimentar – dintre titlurile disponibile la CRID sau la Biblioteca UO sau pe pagina web a disciplinei sau on-line) egal cu numărul de săptămâni din semestrul în care se predă disciplina, astfel încât după parcurgerea acestui material didactic, obiectivele stabilite prin *Programa analitică/Fișa disciplinei/disciplinelor* să poată fi atinse, iar competențele asigurate de disciplină/-e pentru programul de studiu la care se predă să poată fi însușite corespunzător de către studenții ID/IFR;

- **Ghidului Didactic al studentului / Ghidului lucrărilor de laborator / Culegerii tematice** etc. pentru



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 10 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_02

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

studenții ID/IFR, realizat (după caz și funcție de specificul disciplinei) pentru disciplinele prevăzute în PI cu AA/L/P și necesar a fi urmat/studiat de către studenții ID/IFR la disciplina/disciplinele predate. Acest tip de material didactic va fi structurat conform cu *conținutul* (descriptori) *Programei analitice/Fișei disciplinei* și astfel încât să acopere activitatea studenților ID/IFR desfășurată în numărul de ore de AA/L/P alocat disciplinei/-lor; acest tip de material didactic va mai conține și îndrumătoare de laborator, dacă e cazul, precum și teme de autocontrol/autoevaluare + subiecte pentru evaluare și control + Bibliografie obligatorie (dintre titlurile disponibile la CRID sau la Biblioteca UO sau pe pagina web a disciplinei sau on-line) necesare pregătirii pe parcurs a studenților ID/IFR, astfel încât, după parcurgerea acestui *material*, activitatea studenților pe parcursul orelor de AA/L/P să fie mult facilitată, iar obiectivele stabilite prin *Programa analitică/Fișa* disciplinei/disciplinelor să poată fi atinse și competențele asigurate de disciplină/-e pentru programul de studiu la care se predă să poată fi însușite corespunzător de către studenții ID/IFR.

8.17. Pentru a răspunde exigențelor în domeniu, materialele de studiu ID/IFR trebuie organizate astfel încât să includă *cel puțin* următoarele secțiuni:

- Obiective ale fiecărei discipline, exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin probe/subiectele de evaluare, cât și prin subiectele de autoevaluare propuse);

- Criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale/S, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii/TC etc.);

- Elemente de conținut ale disciplinei, grupate în unități de învățare (UI) care se succed logic;

- Unitățile de învățare (UI) sunt însoțite de subiecte/teme de autoevaluare, teme de reflecție/aprofundare, subiecte de evaluare/verificare/control obligatorii și facultative și/sau aplicații, în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate ale disciplinei și să orienteze studentul ID/IFR spre *aplicare, analiză, sinteză, evaluare critică* a materialului de studiu.

- Temele/aplicațiile *obligatorii*, care constituie elemente ale evaluării continue, trebuie inserate în text după unitatea de învățare corespunzătoare;

- Repere bibliografice minimale pentru cursanții interesați de aprofundarea domeniului.

Aceste recomandări de elaborare a materialelor de studiu ID/IFR pot fi aplicate în *formă adaptată*, în funcție de specificul fiecărui program de studiu. CEAQIDIFR asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu, prin monitorizare permanentă și recomandări de actualizare, realizate prin comisii proprii sau prin comisii numite de către CEAQIDIFR. Coordonatorii de disciplină sunt responsabili de aplicarea recomandărilor anuale ale CEAQIDIFR.

8.18. Coordonatorul de disciplină actualizează materialul de studiu pornind de la ediția precedentă, de la rezultatul evaluării disciplinei de către studenți în urma aplicării CES prevăzute în *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor Didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ-PE-U.02) adoptată la nivelul UO, precum și, în cazul SSI, de la *Macheta SSI* furnizată de DIDIFR și inclusă în *Anexa 3* la prezenta, și respectiv, în *Anexa 12- SEAQ_PO_IDIFR_01_A.12* la *Procedura operațională pentru Monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID* aprobată la nivelul UO.

8.19. **Materialul de studiu realizat în tehnologie ID/IFR pentru o disciplină**, cu respectarea *Machetei SSI* furnizată de DIDIFR și inclusă în *Anexa 3 - SEAQ_PO_IDIFR_02_A.03* la prezenta și respectiv, în *Anexa 12 SEAQ_PO_IDIFR_01_A.12* la *Procedura operațională pentru Monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID* aprobată la nivelul UO, este structurat în așa fel încât să includă *cel puțin* următoarele secțiuni:

a. *Coperta* (conținutul ei va fi identic cu coperta SSI), cu menționarea coordonatorului/coordonatorilor de disciplină, denumirii disciplinei etc., conform *Machetei* furnizate de DIDIFR (*Anexa 3 - SEAQ_PO_IDIFR_02_A.03* la prezenta);

b. *Pagina de gardă* (prima pagină după coperta SSI), cu menționarea coordonatorului de disciplină,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

26. IUN. 2025

Președinte:
Conf. Univ. Dr. Vasile Aurel CAJUS



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I		Pagina 11 din 30			
Revizia:					
2	3	4	5	6	
SEQ_PO_IDIFR_02					

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

autorilor materialului (dacă sunt alții decât CO), denumirii disciplinei, informații referitoare la ISBN, dacă e cazul, etc., conform *Machetei* furnizate de DIDIFR;

c. *Cuprinsul* general al materialului, care să conțină/evidențieze tematica *Modulelor* săptămânale în acord cu *conținutul* (descriptori) *Programelor analitice/Fișei disciplinei*;

d. *Legenda pictogramelor* (imaginilor/icon-urilor) utilizate, pornind și respectând *Legenda* inclusă în *Macheta SSI* furnizată de DIDIFR în *Anexa 3 - - SEQ_PO_IDIFR_02_A.03* la prezenta;

e. *Introducere* în disciplină, care să cuprindă obiectivele și competențele asigurate de disciplină, toate acestea fiind exprimate în termeni observabili și cuantificabili (atât prin probe de evaluare, cât și prin cele de autoevaluare). *Introducerea* va mai include și: instrucțiuni privind parcurgerea materialului de studiu; cerințe privind cunoștințele anterioare necesare studiului disciplinei; lista echipamentelor necesare studiului; referiri la bibliografia suplimentară recomandată; precizări legate de drepturile de autor, modalitatea de evaluare a cunoștințelor aferente disciplinei și alte informații considerate necesare de către CO;

f. *Module* pentru studiu săptămânal - elementele de conținut ale disciplinei - structurate în unități de învățare, care se succed într-o ordine logică și care sunt într-un număr egal cu numărul de săptămâni al semestrului în care se predă disciplina (în general, fiecare disciplină va cuprinde 12 sau 14 *Module*, funcție de semestrul în care este prevăzută în PI). *Modulele* vor fi numerotate, denumite și ordonate conform *programelor analitice/fișei disciplinei*;

g. *Bibliografia* utilizată la realizarea materialului de studiu (SSI).

8.20. Fiecare Modul va conține cel puțin următoarele secțiuni:

a. *Numărul și titlul Modulului* – identic cu tematica UI din *Programa analitică/Fișa disciplinei* pentru săptămâna în care este prevăzut a se studia acel *Modul*;

b. *Timpul* mediu necesar studiului fiecărei unități de învățare (acesta nu trebuie să depășească numărul de ore de curs/laborator prevăzut într-o săptămâna la disciplina echivalentă de la programul de studiu identic organizat la forma de învățământ cu frecvență);

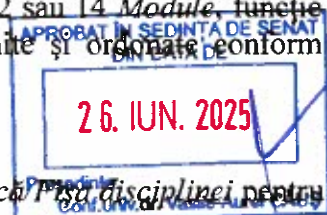
c. *Obiectivele Modulului* – realizabile și corelate cu subiectele de autoevaluare/evaluare/verificare/control de la finalul fiecărui *Modul*, precum și cu obiectivele generale ale disciplinei, stabilite prin *Programa analitică/Fișa disciplinei*; fiecărui obiectiv (finalitate a învățării) îi va corespunde 1-6 activități/ sarcini de învățare/lucru/studiu pe parcursul *Modulului*;

d. *Cuvinte cheie* pentru fixarea cunoștințelor esențiale din conținutul UI al *Modulului*;

e. *Cuprinsul* detaliat al *Modulului*;

f. *Unitatea de învățare* pentru săptămâna respectivă care reprezintă materialul teoretic structurat sub formă de sarcini de învățare/lucru/studiu, subdivizat pe topicuri corespunzând unui obiectiv declarat, cu multe exemple, modele sau probleme rezolvate, studii de caz, reprezentări grafice, scheme logice, diagrame și ilustrații etc.; materialul teoretic trebuie să fie riguros structurat, pe elemente specifice predării, învățării și evaluării, să se adreseze cursanților la persoana a doua singular, să aibă o așezare în pagina generoasă, cu spații destinate adnotărilor proprii, să conțină instrucțiuni privind parcurgerea materialului de studiu, activități (sarcini de lucru), texte explicative, activități cu feedback tip Q&A; activitățile (sarcinile de lucru) asigură învățarea formativă și nu trebuie confundate cu testele de autoevaluare incluse în *Modul* și care sunt menite să asigure formarea sumativă a studentului prin evaluarea pe parcursul UI a gradului de dobândire a cunoștințelor și deprinderilor, în concordanță cu obiectivele *Modulului* și cu mediul utilizat în procesul educațional (text tipărit, e-learning, multimedia etc.); UI vor fi organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID/IFR, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text;

g. *Subiecte pentru autoevaluare*, conforme cu obiectivele și care să cuprindă elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, de tipul: întrebări/teste de autoevaluare/studii de caz la care se furnizează și soluțiile/răspunsurile corecte, pentru ca studentul să se poată verifica și autoevalua, probleme/aplicații practice rezolvate și care trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare,





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

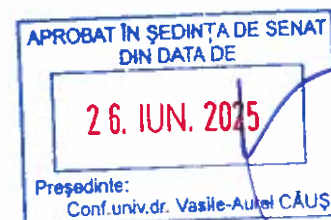
Ediția: I		Pagina 12 din 30			
Revizia:					
2	3	4	5	6	
SEAQ_PO_IDIFR_02					

etc.;

h. *Subiecte pentru evaluare/verificare/control* ce țin cont de faptul că sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor la programele ID include proceduri de evaluare continuă și finală; ca atare, funcție de specificul disciplinei, aceste *Subiecte pentru evaluare/verificare/control* includ:

○ *Teme de aprofundare a cunoștințelor* cu trimiteri spre *materiale bibliografice suplimentare* – tipărite sau digitale - pentru aprofundarea tematicii *Modulului*, care trebuie însă să fie accesibile studenților fără costuri suplimentare; ca urmare, se vor recomanda publicații existente la CRID sau la Biblioteca UO (cu indicarea cotei la raft pentru cele tipărite) sau disponibile digital pe pagina web a disciplinei sau la link-uri indicate în hypertext; aceste Teme au caracter obligatoriu;

- *Întrebări/teste de evaluare* propuse spre rezolvare;
- *Studii de caz/jocuri de rol*,
- *Probleme/exerciții/aplicații practice* propuse spre rezolvare,
- *Comentarii/analize de texte/situații*;
- *Lucrări de reacție*,
- *Referate propuse*,



Fiecare dintre aceste tipuri de *Subiecte pentru evaluare/verificare/control* pot reprezenta *Teme/lucrări de verificare săptămânală*, adică sarcină concretă de realizat în săptămâna în care se studiază *Modulul*; aceste Teme pot fi fie solicitate să se încarce pe pagina web a disciplinei într-un termen impus de CO, urmând a fi corectate/evaluate de către CO sau tutorele-instrucțional, după caz, fie vor fi solicitate spre a fi prezentate la AT/AA, unde se vor analiza, discuta, corecta etc.; temele pentru *lucrările de verificare săptămânale* pot fi de forma: problemă/test/aplicație practică/referat/studiu de caz/lucrare de reacție/text de analizat (comentat)/proiect etc. de rezolvat/realizat din cele propuse anterior; aceste teme vor face obiectul evaluării continue pe parcursul semestrului și nota obținută la ele va intra în calculul notei finale aferentă disciplinei;

i. *Rezumat* al UI care să facă legătura cu unitatea de studiu ce urmează;

j. *Bibliografia obligatorie* necesară studiului *Modulului*, așa cum apare indicată pe parcursul *Modulului*, la sarcinile de învățare date;

k. *Bibliografie suplimentară recomandată* - tipărită sau digitală - medii audio, video, pagini WEB, link-uri în hypertext, publicații disponibile la UO și CRID, pentru studenții care vor să aprofundeze tematica *Modulului*;

l. *Bibliografia utilizată la realizarea Modulului*.

8.21. Fiecare *material de studiu* va fi evaluat de către 2 evaluatori din cadrul CEAQIDIFR și respectiv, de către 2 evaluatori din cadrul departamentelor de specialitate ale FIDIFR, care dispun de competențe în domeniul disciplinei al cărei material de studiu îl evaluează.

8.22. Un evaluator nu poate fi numit să-și evalueze propriul material de studiu sau materialul de studiu a unui CO cu care se află în relații de rudenie de până la gradul 3, inclusiv, sau față de care se află în relații directe de subordonare.

8.23. Evaluatorul va efectua evaluarea în baza formularului din *Anexa 2 - SEAQ_PO_IDIFR_02_A.02* la prezenta *Procedură* și a materialului didactic pus la dispoziție de DIDIFR, și va înscrie punctajul obținut la fiecare criteriu și punctajul total obținut de materialul de studiu evaluat, inclusiv recomandările sale privind actualizările necesare la material și termenul în care trebuie realizate aceste actualizări.

8.24. Pentru materialele de studiu care nu obțin cel puțin 75 de puncte, evaluatorul va propune actualizarea / revizuirea de către coordonatorul(ii) de disciplină într-un termen recomandat.

8.25. Pentru materialele de studiu care la criteriile: 1, 2, 3.1, 3.2 și 3.3 nu obțin punctajul maxim, evaluatorul va propune actualizarea / revizuirea de către coordonatorul(ii) de disciplină într-un termen recomandat. La criteriul 1 se va acorda punctajul maxim numai dacă materialul de studiu se încadrează cu



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: 1

Pagina 13 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_02

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

strictețe în limita inferioară și superioară a intervalului de pagini stabilit pentru SSI, în formatul Machetei puse la dispoziție de DIDIFR.

8.26. Materialele de studiu care la criteriul 3.4 nu obțin minim 10 puncte vor fi revizuite de către coordonatorul(ii) de disciplină în termenul recomandat.

8.27. Pentru materialele de studiu care aparțin unor autori diferiți de CO, CO are obligația de a obține acordul de cedare a drepturilor de copyright de către autor(i), inclusiv acordul de multiplicare a materialului respectiv pentru studenții ID ai UO.

8.28. CO răspund în fața legii pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la copyright în ceea ce privește materialul de studiu predat DIDIFR sau postat pe pagina web a disciplinei de pe platforma virtuală a DIDIFR pentru uzul studenților de la ID/IFR și își dau acceptul de a ceda DIDIFR pentru o perioadă de minim 5 ani drepturile de copyright și de multiplicare a materialului respectiv pentru studenții ID/IFR ai UO.

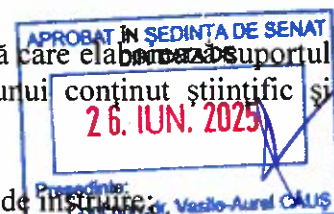
8.29. CO și/sau tutorele-instrucțional răspund în fața legii pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la copyright în ceea ce privește materialele didactice postate pe pagina web a disciplinei de pe platforma virtuală a DIDIFR pentru uzul studenților de la ID/IFR.

8.30. CO și tutorii-instrucționali au obligația de a cunoaște și respecta *Ghidul de norme etice privind utilizare platformei virtuale a DIDIFR* adoptat la nivelul UO și *Codul etic* al UO.

8.31. Domeniul de aplicare

Prezenta *Procedură* se aplică tuturor coordonatorilor (titularilor) de disciplină care elaborează suportul de studiu individual (SSI) pentru ID/IFR, astfel încât acestea să corespundă unui conținut științific și pedagogic de înaltă calitate și să răspundă următoarelor cerințe minime:

- acoperă subiectele prevăzute de programele analitice/fișele disciplinelor;
- suplinesc cu succes rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire;
- au un caracter sintetic, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă;
- dimensionarea *unităților de învățare* incluse în *Modulele* fiecărui SSI este realizată în funcție de capacitatea de concentrare în studiul individual și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore (adică, exact cât durează cursul echivalent săptămânal la forma de învățământ cu frecvență);
- au o formă de prezentare a sugestivă, care ajută la însușirea sistematică a cunoștințelor conținute în modulele de studiu;
- conțin aplicații practice care ilustrează cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor / situațiilor abordate.
- sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică/fișa disciplinei;
- conțin secțiunea *Introducere*, care include o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului SSI, precum și instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată;
- sunt subdivizate în module care facilitează învățarea graduală și structurată;
- conțin indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- subiectele tratate în SSI sunt prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- includ cu regularitate teste de autocontrol/autoevaluare pe parcursul unității de învățare (minim după fiecare subcapitol al UI), de tip Q&A (întrebare și răspuns);
- includ, la fiecare *Modul*, subiecte de autoevaluare și respectiv, de evaluare și control;





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 14 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_02

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- conțin instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată;
- sunt prezentate atractiv, într-un format convenabil, pus la dispoziție de DIDIFR.

Aplicarea prezentei *Proceduri* se face anual pentru fiecare dintre disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ* și *Statul de funcții* aferente programelor de studii organizate la ID/IFR.



9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Președintele CEAQ, Directorul DIDIFR, Decanii FIDIFR și Directorii Departamentelor de specialitate coordonatoare ale programelor de studii în sistem ID/IFR răspund de aplicarea acestei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință.

9.2. Coordonatorul de disciplină elaborează / actualizează suportul de studiu individual (SSI), în conformitate cu standardele specifice ale ARACIS și cu prevederile prezentei *Proceduri*, pornind de la *Macheta SSI* furnizată de DIDIFR și inclusă în *Anexa 3* la prezenta *Procedură operațională*, precum și în funcție de rezultatul evaluării disciplinei de către studenți în urma aplicării CES prevăzute în *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor Didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO.

Pentru materialele de studiu care aparțin unor autori diferiți de CO, CO are obligația de a obține acordul de cedare a drepturilor de copyright de către autor(i), inclusiv acordul de multiplicare a materialului respectiv pentru studenții ID/IFR ai UO.

CO răspund în fața legii pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la copyright în ceea ce privește materialul de studiu predat DIDIFR sau postat pe pagina web a disciplinei de pe platforma virtuală a DIDIFR pentru uzul studenților de la ID/IFR și își dau acceptul de a ceda DIDIFR pentru o perioadă de minim 5 ani, drepturile de copyright și de multiplicare a materialului respectiv pentru studenții ID/IFR ai UO.

CO și/sau tutorele-instrucțional răspund în fața legii pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la copyright în ceea ce privește materialele didactice postate pe pagina web a disciplinei de pe platforma virtuală a DIDIFR pentru uzul studenților de la ID/IFR.

CO și tutorii-instrucționali au obligația de a cunoaște și respecta *Ghidul de norme etice privind utilizare platformei virtuale a DIDIFR* adoptat la nivelul UO și *Codul etic* al UO.

9.3. Membrii CEAQIDIFR vor supune evaluării/aprecierii studenților de la programul de studiu la care se predă fiecare disciplină la ID/IFR, materialul de studiu elaborat pentru disciplina din planul de învățământ ID/IFR, prin aplicarea on-line, **la finalul fiecărui semestru**, în cadrul platformei virtuale a DIDIFR, a chestionarului de evaluare prevăzut în *Anexa 1* - - SEAQ_PO_IDIFR_02_A.01 la prezenta *Procedură*, în condiții de anonimitate și confidențialitate. Rezultatul aprecierilor studenților este apoi pus la dispoziția CDIDIFR și a Departamentului de care aparține coordonatorul de disciplină, care va ține cont de el în actualizarea suportului de studiu.

9.4. CEAQIDIFR:

- analizează rezultatele evaluărilor studenților și propune măsuri spre aprobarea CDIDIFR și a D;
- stabilește măsurile care se impun în baza *Fișei de apreciere* elaborată de către evaluator pentru fiecare disciplină, după caz.

9.5. RCID/RCIFR:

- centralizează *Fișele de apreciere* ale materialelor de studiu ID/IFR de la D ale FIDIFR și analizează conformitatea lor cu prezenta *Procedură*, și le înaintează CDIDIFR;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 15 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02

- monitorizează respectarea termenelor stabilite pentru actualizarea/revizuirea materialelor de studii de către CO, conform *Fișei de apreciere*;
- colectează și centralizează la nivel de Facultate, materialele de studiu (SSI) astfel actualizate/revizuite, le verifică cu privire la respectarea recomandărilor din *Fișa de apreciere* întocmită de evaluator și validată de CDIDIFR, după care le înaintează la DIDIFR.
 - o dacă materialele sunt actualizate corespunzător, le înaintează DIDIFR, în format electronic editabil, conform *Procedurii de monitorizare a planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID/IFR*, adoptată la nivelul UO;
 - o dacă materialele nu sunt actualizate corespunzător, informează CDIDIFR pentru stabilirea de măsuri și asigură aplicarea măsurilor stabilite de CDIDIFR.

9.6. Directorul DIDIFR

- înaintează CDIDIFR recomandări/măsuri cu privire la actualizarea materialelor de studiu, elaborate în tehnologia ID/IFR, în vederea confirmării lor și a stabilirii termenelor de actualizare/revizuire;

9.7. CDIDIFR stabilește măsuri pentru nerespectarea de către CO a recomandărilor din *Fișele de apreciere* sau din *chestionarele* completate de studenții ID/IFR cu privire la materialul de studiu;

9.8. Referentul comunicare al DIDIFR:

- are obligația de a colecta, înregistra, îndosaria și arhiva corespunzător, următoarele:
 - *Fișele de apreciere* a disciplinelor;
 - materialele de studiu primite de la RCID/RCIFR, , arhivează în format electronic, după ce au fost confirmate de CEAQIDIFR și CDIDIFR;
 - chestionarele de evaluare a materialelor de studii de către studenții ID/IFR;

9.9. Rectorul UO:

- avizează PO în CA;

9.10. Senatul UO

- aprobă PO prin HS.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: 1

Pagina 16 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02**Responsabilități și răspunderi în derularea activităților**

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pr. MA	Elaborare						
2	Director DIDIFR	Elaborare			Aplică			
3	Director DAC		Verificare					
4	Președinte C-SCMI			Avizare				
5	Decanii facultăților				Aplică			
6	Studentul				Aplică			
7	Secretara șefă				Aplică			
8	Rector					Avizare		
10	Președinte SUO							Aprobă
11	Secretar C-SCMI						Difuzare	Arhivare

10. ANEXE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborare	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa_1_Chestionar de evaluare a materialului de studiu de către studenții ID/IFR - - SEAO_PO_IDIFR_02_A.01	DIDIFR						
2	Anexa_2_Fișa de apreciere a materialului de studiu ID/IFR – format tip. SEAO_PO_IDIFR_02_A.02	DIDIFR						
3	Anexa_3_Macheta Suportului de studiu individual (SSI) pentru ID/IFR - SEAO_PO_IDIFR_02_A.03	DIDIFR						





11 CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă - SEAQ_PO_IDIFR_02 F01	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare - SEAQ_PO_IDIFR_02 F.02	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	6
8	Descrierea procedurii	8
9	Responsabilități	14
10	Anexe	16
11	Cuprins	17
12	Chestionar de evaluare a materialului de studiu de către studenții ID/IFR - SEAQ_PO_IDIFR_02 A.01	18
13	Fișa de apreciere a materialului de studiu ID/IFR - SEAQ_PO_IDIFR_02 A.02	22
14	Macheta Suportului pentru studiu individual (SSI) pentru ID/IFR - SEAQ_PO_IDIFR_02 A.03	24
15	Diagrama flux a procedurii – SEAQ_PO_IDIFR_02 A04	25
16	Formular de analiză procedură - SEAQ_PO_IDIFR_02 F.03	28
17	Formular evidență modificări - SEAQ_PO_IDIFR_02 F.04	30

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. IUN. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 18 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02

SEAO_PO_IDIFR_02_A.01

**Anexa 1 – Chestionar de evaluare a
materialului de studiu de către studenții
ID/IFR – formular tip**

Varianta 1

**1. CHESTIONARUL STUDENTULUI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE – SUPORTUL
PENTRU STUDIU INDIVIDUAL (SSI) – SE COMPLETEAZĂ DOAR DE CĂTRE STUDENȚII ID/IFR**

Stimată studentă, Stimate student,

în vederea îmbunătățirii calității procesului Didactic și de învățământ, vă rugăm să evaluați critic-constructiv activitatea desfășurată la

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL DIDIFR

FACULTATEA _____

DISCIPLINA _____

COORDONATOR DE DISCIPLINĂ _____



În acest scop, vă rugăm să marcați, cu X, în căsuța corespunzătoare, gradul de aderență la următoarele afirmații. Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității învățământului la distanță din Facultatea noastră.

1. Așteptările mele de la această disciplină au fost satisfăcute.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

2. Suportul de studiu individual urmează o structură logică, bine alcătuită.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

3. Suportul pentru studiul individual mi-a asigurat o bună înțelegere și a constituit un sprijin în pregătirea pentru examen.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

4. În urma parcurgerii suportului de studiu individual, consider că această disciplină este utilă/necesară pentru viitoarea mea activitate profesională/carieră.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

5. Suportul pentru studiu individual a fost util pentru realizarea temelor de control.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

6. Calitatea materialelor puse la dispoziție de cadrul Didactic pentru această disciplină o apreciez ca fiind foarte bună.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 19 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEQ_PO_IDIFR_02

7. **Referințele, exemplele, studiile de caz, trimiterile bibliografice utilizate în materialele pentru studiu individual au fost accesibile și utile.**

Total de acord

☐

De acord

☐

Nesigur

☐

Nu sunt de acord

☐

Total dezacord

☐

8. **Subiectele propuse pentru autoevaluare au contribuit corespunzător la acumularea cunoștințelor și competențelor avute în vedere de această disciplină.**

Total de acord

☐

De acord

☐

Nesigur

☐

Nu sunt de acord

☐

Total dezacord

☐

9. **Timpul necesar parcurgerii temelor și rezolvării subiectelor propuse pentru evaluare a fost estimat corect.**

Total de acord

☐

De acord

☐

Nesigur

☐

Nu sunt de acord

☐

Total dezacord

☐

10. **Forma de examinare la această disciplină este potrivită și permite o evaluare corectă a cunoștințelor și competențelor dobândite.**

Total de acord

☐

De acord

☐

Nesigur

☐

Nu sunt de acord

☐

Total dezacord

☐

11. **Am parcurs toate temele suportului de studiu individual pus la dispoziție pentru această disciplină.**

Total de acord

☐

De acord

☐

Nesigur

☐

Nu sunt de acord

☐

Total dezacord

☐



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: 1

Pagina 20 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02

Varianta 2

CHESTIONAR DE EVALUARE A SUPORTULUI DE STUDIU DE CĂTRE STUDENȚII DE LA ID/IFR

Stimată studentă, Stimate student,

În vederea îmbunătățirii calității procesului Didactic și de învățământ, vă rugăm să evaluați critico-constructiv materialul de studiu la

Disciplina

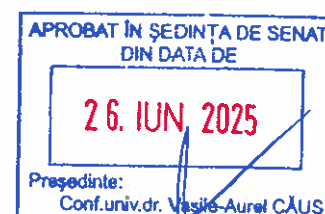
Facultatea.....

Coordonator de disciplină / Tutore.....

An universitarSemestrul.....

Anul de studiu.....

Data completării



În acest scop, vă rugăm să marcați, cu X, în căsuța corespunzătoare, gradul de aderență la următoarele afirmații și să completați spațiile libere cu opinia dumneavoastră. Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității învățământului la distanță din Facultatea noastră.

1. În ce măsură sunteți de acord cu modul de structurare și de redactare al suportului de studiu individual la această disciplină?

Dezacord total	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord total
----------------	------------------	---------------	-------------

2. Apreciați că testele de autoevaluare prezentate în suportul de studiu vă ajută la însușirea materiei?

Dezacord total	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord total
----------------	------------------	---------------	-------------

3. Considerați că temele de control postate pe platforma electronică vă sunt utile pentru însușirea cunoștințelor?

Dezacord total	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord total
----------------	------------------	---------------	-------------

4. Sunteți de acord că exemplele și studiile de caz regăsite în suportul de studiu au fost suficiente pentru înțelegerea mai facilă a conținutului disciplinei?

Dezacord total	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord total
----------------	------------------	---------------	-------------

5. În ce măsură apreciați că au fost atinse obiectivele anunțate la începutul fiecărei unități de învățare?

Dezacord total	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord total
----------------	------------------	---------------	-------------

6. Informațiile regăsite în suportul de studiu sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, respectând o distribuție echilibrată de grafică și text?

Dezacord total	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord total
----------------	------------------	---------------	-------------

7. Considerați că sarcinile de învățare (testele de autoevaluare, lucrările de control, exercițiile etc.) respectă o logică progresivă de parcurgere a materialului de studiu ?

Dezacord total	Dezacord parțial	Acord parțial	Acord total
----------------	------------------	---------------	-------------



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 21 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_02

8. Sunteți de acord cu faptul că suportul de studiu are un caracter de sinteză și accentuează principii, teorii, concepte care sunt corelate cu realitatea?

Dezacord total

Dezacord parțial

Acord parțial

Acord total

9. Dacă este cazul, vă rugăm să precizați ce tipuri de procedee (ex: rezumate, concluzii, exemple demonstrative etc.) considerați că ar trebui utilizate mai mult în cadrul suportului de studiu la această disciplină.

.....
.....
.....
.....

10. În ce măsură sunteți de acord cu faptul că, acest suport de studiu nu oferă doar informații, ci prin structura sa, asigură realizarea efectivă a procesului de învățare și predare?

Dezacord total

Dezacord parțial

Acord parțial

Acord total

11. Considerați că sarcinile de învățare sunt astfel dimensionate încât să fie posibilă finalizarea lor în orizonturi mici de timp, care vă motivează în continuarea studiului?

Dezacord total

Dezacord parțial

Acord parțial

Acord total

12. Considerați că bibliografia prezentată la sfârșitul fiecărei unități de învățare este relevantă și utilă în procesul de învățare?

Dezacord total

Dezacord parțial

Acord parțial

Acord total

13. Dacă este cazul, vă rugăm să realizați câteva sugestii și/sau observații adresate coordonatorului de disciplină, pentru perfecționarea suportului de studiu.

.....
.....
.....
.....





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 22 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_02

SEAO_PO_IDIFR_02_A.02

Anexa 2 - Fișa de apreciere a materialului de studiu ID/IFR – format tip
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

**FISA DE APRECIERE A MATERIALULUI DE STUDIU
(SSI SAU GHID) PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN STANDARDELE
TEHNOLOGIEI ID/IFR**

Facultatea:
Programul de studiu:
Forma de învățământ:
Denumirea disciplinei:
Codul disciplinei:
Coordonator(i) de disciplină:
Număr de ore la forma cu frecvență:



Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Încadrarea în numărul de pagini recomandat pentru ID, prin asigurarea corespondenței cu nr. de ore de curs/săptămână de la forma de învățământ ZI	5	
	1 oră de curs/săptămână ⇒ minim 70-maxim 150 pagini		
	2 ore de curs/săptămână ⇒ minim 150-maxim 250 pagini		
2.	3 ore de curs/săptămână ⇒ minim 200-maxim 300 pagini		
	2.1. Cuprinsul detaliat al materialului de studiu	5	
	2.2. Legenda pictogramelor (imaginilor/icon-urilor) utilizate	2	
	2.3. Introducere cu precizarea: • obiectivelor disciplinei; • instrucțiunilor privind parcurgerea materialului de studiu; • cerințelor privind cunoștințele anterioare necesare studiului disciplinei; • listei echipamentelor necesare studiului; • bibliografiei suplimentare recomandate	10	
	2.4. Organizare pe <i>Module</i> , în număr corespunzător, denumite și ordonate conform programei analitice/fișei disciplinei	5	
	2.5. Fiecare Modul cuprinde o unitate de	5	



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Ediția: I		Pagina 23 din 30			
Revizia:					
2	3	4	5	6	

Structura emitentă:
DIDIFR

SEAO_PO_IDIFR_02

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj obținut
	<i>învățare</i>		
	2.6. <i>Bibliografie generală</i>	3	
	2.7. Materialul de studiu respectă macheta pusă la dispoziție de DIDIFR, inclusiv sub aspectul formatării	5	
3.	3.1. <i>Obiective</i> – fiecărui obiectiv îi corespunde cel puțin o activitate pe parcursul <i>Modulului</i>	5	
	3.2. <i>Cuvinte cheie</i>	2	
	3.3. <i>Cuprins</i> detaliat al <i>Modulului</i>	3	
	3.4. <i>Unitatea de învățare</i> include numeroase <i>exemple/studii de caz</i> și sarcini de lucru	20	
	3.5. <i>Subiecte pentru autoevaluare</i> cu răspunsurile/rezolvările corecte date	10	
	3.6. <i>Subiecte pentru evaluare/verificare/control</i> ce includ <i>Teme de aprofundare a cunoștințelor</i> cu trimiteri spre <i>materiale bibliografice suplimentare</i> pentru aprofundarea tematicii <i>Modulului</i> , existente la CRID sau la Biblioteca UO (cu indicarea cotei la raft) sau pe pagina web a disciplinei	10	
	3.7. <i>Rezumat</i>	5	
	3.8. <i>Bibliografia recomandată suplimentar</i> și <i>Bibliografia utilizată</i> la realizarea <i>Modulului</i>	5	
TOTAL		100	
Recomandări:			Termen de realizare a recomandărilor:

Notă:

1. Materialele care nu obțin cel puțin 75 de puncte vor fi revizuite de către coordonatorul(ii) de disciplină în termenul recomandat.
2. Materialele de studiu care la criteriile: 1, 2, 3.1, 3.2 și 3.3 nu obțin punctajul maxim vor fi revizuite de către coordonatorul(ii) de disciplină în termenul recomandat. La criteriul 1 se va acorda punctajul maxim numai dacă materialul de studiu se încadrează cu strictețe în limita inferioară și superioară a intervalului de pagini stabilit pentru SSI, în formatul Machetei puse la dispoziție de DIDIFR.
3. Materialele de studiu care la criteriul 3.4 nu obțin minim 10 puncte vor fi revizuite de către coordonatorul(ii) de disciplină în termenul recomandat.

Data:

(Grad Didactic, Prenume, NUME)

Semnătură:



Evaluator ID/IFR,

.....

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR		Ediția: 1		Pagina 24 din 30		
			Revizia:				
			2	3	4	5	6
	Structura emitentă: <i>DIDIFR</i>		SEAQ_PO_IDIFR_02				

SEAQ_PL_IDIFR_02_A.03

Anexa 3 - Macheta Suportului pentru studiu individual (SSI) pentru ID/IFR

- a se vedea atașată în document separat, pentru motive de preformatare.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 25 din 30

Revizia:

2

3

4

5

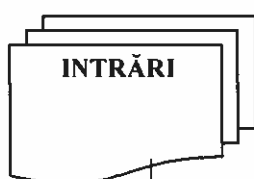
6

SEAQ_PO_IDIFR_02

SEAQ_PO_IDIFR_02_A.04

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului



- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România;
- OM nr. 5665/2020;
- OM nr. 6753/2023.

1. PrMA - INIȚIEREA PO

- Inițiază elaborarea PO conform OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare
- Stabilește Lista PO

PO + structuri responsabile
+ termene

2. ELABORAREA PO

- PrMA înaintează secretarului C-SCMI, PO pentru a verifica respectarea structurii SEAQ_PO_IDIFR_02;
- Retransmite secretarului C-SCMI PO modificată (după caz) – 3 zile;
- Conducătorul structurii responsabile transmite PO structurilor care utilizează PO pentru aviz (conform SEAQ_PO_IDIFR_02_F.02) – 5 zile;
- PrMA elaborează *Diagrama Flux* a PO și o înaintează spre verificare, în conformitate cu Diagrama Flux discutată și SEAQ_PO_IDIFR_01_F03, la termenele stabilite.
- Secretarul C-SCMI, va înregistra PO în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui C-SCMI pentru avizare.



SECRETARUL C-SCMI

- Primește PO (conform SEAQ_PO_DAC_01_F.02) de la Pr.MA;
- Înregistrează PO în *Registrul procedurilor*;
- Verifică dacă noua PO respectă formatul Procedurii

Structuri care
utilizează PO



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 26 din 30

Revizia:

2

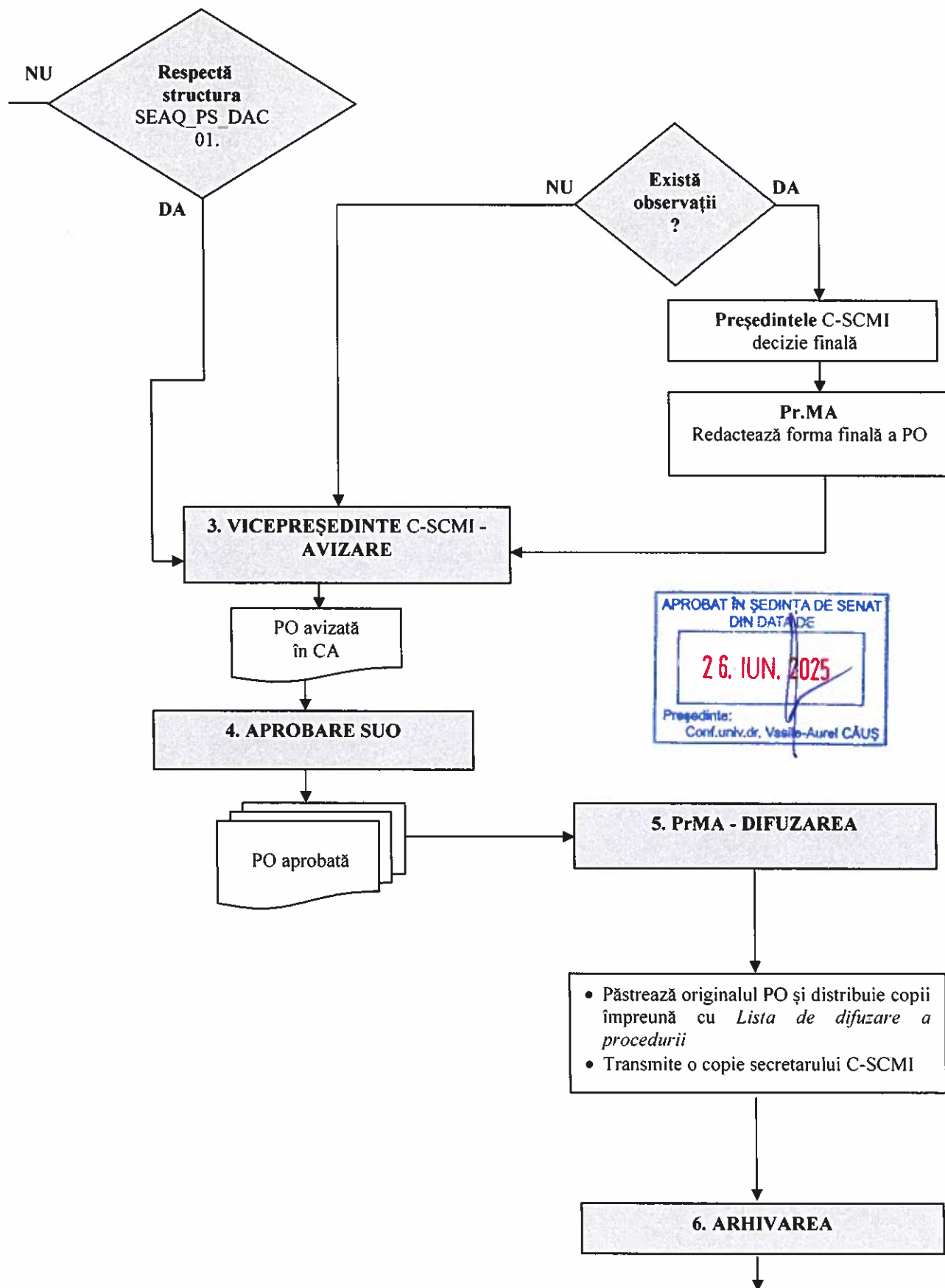
3

4

5

6

SEQ_PO_IDIFR_02





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 27 din 30

Revizia:

2

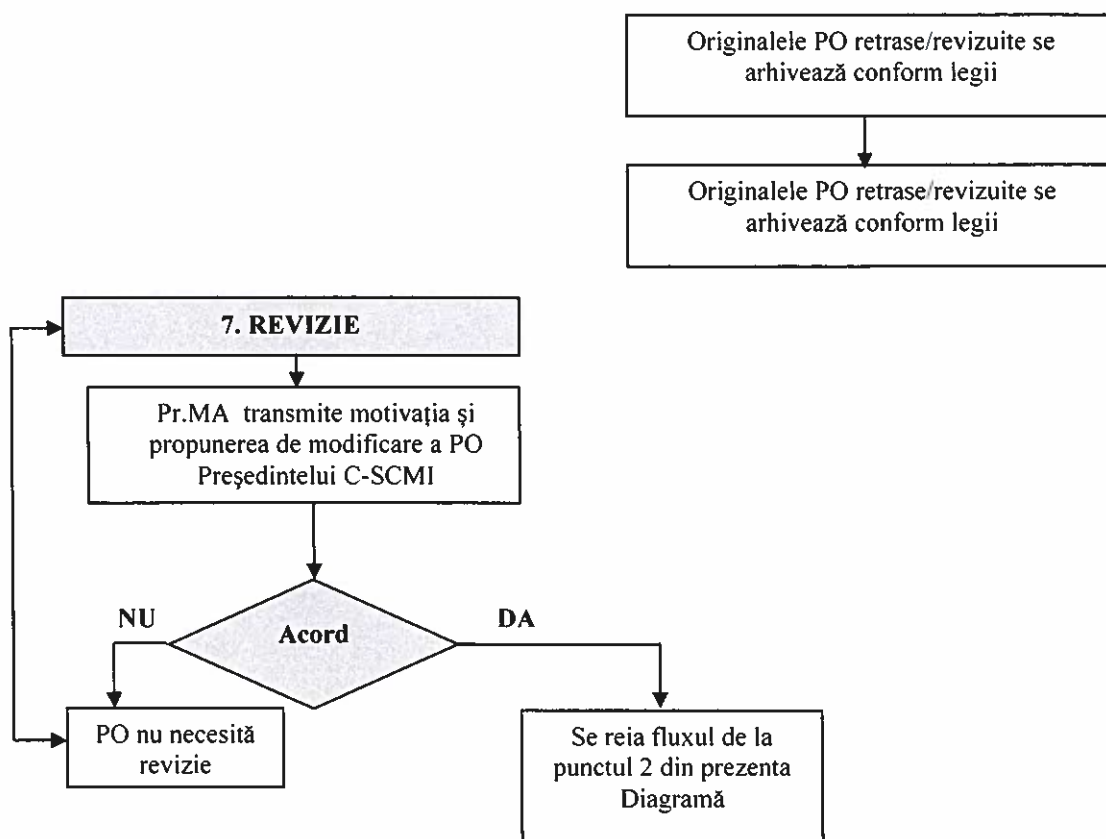
3

4

5

6

SEQ_PO_IDIFR_02





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

Structura emitentă:
DIDIFR

Ediția: I

Pagina 28 din 30

Revizia:

2

3

4

5

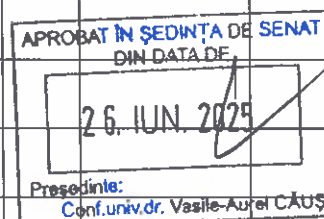
6

SEAO_PO_IDIFR_02

SEAO_PO_IDIFR_02_F.03

**FORMULAR ANALIZĂ
PROCEDURĂ DE SISTEM ȘI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Nr. crt.	Structură	Conducător structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel						
2	Prorector Managementul cercetării	Filip Sanda						
3	Prorector Managementul economic și antreprenoriat	Dodescu Anca						
4	Prorector Internaționalizare și servicii studențești	Șipoș Sorin						
5	Prorector Managementul calității și administrativ	Bandici Livia						
6	Director CSUD - UO	Țarcă Radu						
7	Facultatea de Arte	Andor Corina						
8	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela						
9	Facultatea de Drept	Miheș Cristian						
10	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru						
11	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gergely Eugen						
12	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina						
13	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Hule Voichița						
14	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel						
15	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica						
16	Facultatea de Medicină și Farmacie	Bodog Florian						
17	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina						
18	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen						
19	Facultatea de Științe Economice	Sabău Popa Diana						
20	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla						





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR**

**Structura emitentă:
DIDIFR**

Ediția: I

Pagina 29 din 30

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_02

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

21	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel						
22	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica						
23	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea						
24	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian						
25	Direcția Economică	Tripa Sanda						
26	Compartimentul Juridic	Bulmaci Anca						
27	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela						
28	Compartimentul Audit Public Intern	Danciu Lucia						
29	Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Pregon Nicolae						
30	Serviciul Comunicare	Ardelean Adela						
31	Secretariat Universitate	Sava Monica						
32	Birou PPCDI	Bococi Dana						
33	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela						
34	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen						
35	Biblioteca	Ujoc Florica						



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID ȘI IFR		Ediția: I		Pagina 30 din 30	
			Revizia:			
			2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>DIDIFR</i>		SEQ_PO_IDIFR_02			

SERAQ_PO_IDIFR_02_F.04

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	18.09.2017	-	18.09.2017		OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare;	
2	I	18.09.2017	1	30.10.2017	9	Legislația în vigoare	
3	I	18.09.2017	2	16.12.2019	Integral	Legislația în vigoare	
4	I	18.09.2017	3	28.01.2021	Integral	Legislația în vigoare	
5	I	18.09.2017	4	26.06.2025	6, 15, 25	Legislația în vigoare	

