

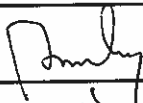
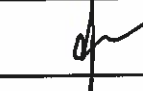


UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Aurea 20
H.S. 25/10.07.2025

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
EXAMENELOR DE ABSOLVIRE,
LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE
valabil începând cu anul universitar 2025/2026

SEAQ_REG_Pr. MA_01

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector M.A.	Bendea Gabriel		27.06.2025
Verificat	DAC	Matei Mirabela		30.06.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		03.07.2025
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		10.07.2025
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de: 01.10.2025				
Retras la data de:				



1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurarea a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în cadrul Universității din Oradea.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- OM nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- OM nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin OM nr. 3.691/2024;
- OM nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- OM nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;

PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic;

CA – Consiliul de Administrație.



4. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

4.1. Dispoziții generale

Art. 1. - Examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație se organizează și se desfășoară în cadrul UO, pe baza prezentului regulament propriu, pentru fiecare ciclu de studii, aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul web al UO.

Art. 2. – Prezentul regulament propriu este elaborat în conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. - Prevederile din prezentul regulament se aplică în mod similar și pentru:

- a) învățământul superior dual;
- b) învățământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (abrogată prin Legea nr. 199/2023), cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

Art. 4. - Programele de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Programele de studii superioare de scurtă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978, abrogată prin Legea învățământului nr. 84/1995 (Legea nr. 84/1995 a fost abrogată prin Legea nr. 1/2011), republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire.

Art. 6. - (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de absolvire a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de absolvire în cadrul UO este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul UO, iar ulterior se va susține și examenul de absolvire.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de absolvire, dar numai în cadrul UO (unde a susținut și promovat examenul de selecție).

Art. 7. - Pot susține examen de absolvire:

- a) absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, din cadrul ciclului scurt de studii universitare organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 6;
- c) absolvenții programelor de studii superioare de scurtă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în condițiile legii.

Art. 8. – (1) Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de absolvire pentru:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de scurtă durată acreditate;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UO are, în același domeniu de studii universitare de licență, un alt program de studii universitare de scurtă durată sau un alt program de studii universitare de licență acreditat;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d) absolvenții programelor de studii superioare de scurtă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, programe autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în condițiile legii;
- e) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă respectivul program de studii a fost acreditat la UO.

(2) Pentru absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată autorizate sau acreditate intrate în lichidare se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1) lit. a), b), d) și e).

Art. 9. - Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de absolvire în cadrul UO, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 10. - (1) Absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de absolvire în cadrul UO, la programe de studii identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii universitare cu profil similar sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de absolvire se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Examenul de absolvire constă în două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire.



- (2) Modul de susținere a probei 1 (scris, oral, probă practică), pentru fiecare facultate în parte, este precizat în **Anexa 1** la prezentul regulament.
- (3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se pot desfășura și online, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.
- (5) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sunt publice.
- (6) Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.

Art. 12. - (1) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 6,00.

- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților la proba 2 (prezentarea și susținerea lucrării de absolvire) se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății. În **Anexa 3** se prezintă, cu titlu de exemplu, un model de barem.
- (3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Media examenului de absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (6) Componenta comisiilor pentru examenele de absolvire și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.
- (8) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens.
- (9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.



4.3. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

Art. 13. - Programele de studii universitare de licență se finalizează cu:

- **examen de licență** pentru ciclul de studii universitare de licență,
- **examen de diplomă** pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti.

Art. 14. - Programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă.

Art. 15. - Pot susține examen de licență/diplomă:

- a) absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 15.

Art. 16. - (1) Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;

- c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul UO există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă respectivul program de studii a fost acreditat la UO.

(2) Pentru absolvenții programelor autorizate sau acreditate intrate în lichidare se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1) lit. a), b), d) și e).

(3) În situații excepționale, temeinic argumentate, UO poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul UO, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

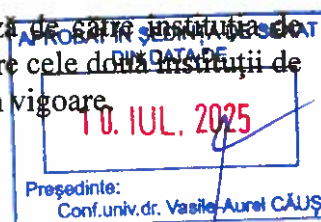
(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. e), în situația în care respectivul program de studii nu a fost acreditat la nicio instituție de învățământ superior, respectivii absolvenți pot susține examenul de absolvire la instituții de învățământ superior acreditate stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior prin nomenclatorul programelor de studii cu profil similar.

Art. 17. - Absolvenții programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu la UO pentru care nu se poate organiza examen de licență/diplomă la UO vor susține examenul la alte universități acreditate care satisfac condițiile legale de organizare și desfășurare. Între universitatea organizatoare și UO se încheie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții, după avizul consiliilor de administrație, un protocol de colaborare în care vor fi precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 18. - Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la UO, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 19. - (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de pot susține examenul de absolvire în cadrul UO, la programe de studii identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Art. 20. - (1) Examenul de licență/diplomă constă în **două probe**:

- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Modul de susținere a probei 1 (scris, oral, probă practică), pentru fiecare facultate în parte, este precizat în **Anexa 1** la acest regulament.

(3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și online, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.

Art. 21. - (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților la proba 2 (prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă) se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății. În **Anexa 3** se prezintă, cu titlu de exemplu, un model de barem.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(8) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.

Art. 22. - În cazul absolvenților care au susținut la UO, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, probele promovate în sesiunile anterioare vor fi recunoscute. În cazul absolvenților care au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, aceștia refac integral examenul.

Art. 23. - (1) Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de Consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.

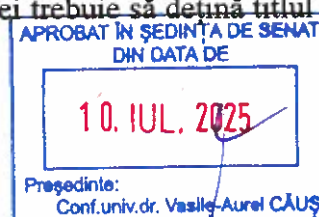
(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor* - SEAQ_PO_Pr.MA_06).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 24. - (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă cadrele didactice titulare sau asociate care au titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de licență.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență/proiectele de diplomă) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei trebuie să dețină titlul științific de doctor).

4.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă în baza Legii învățământului nr. 84/1995



Art. 25. - Potrivit OM nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu completările și

modificările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie cu:

- examen de licență sau examen de diplomă, după caz, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Aceste examenele de finalizare se organizează și se desfășoară conform precizărilor din paragrafele 4.2 și 4.3 din prezentul regulament.

(3) Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține proba 1 după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor specifice promoțiilor lor (anterior sistemului Bologna).

4.5. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu

Art. 26. - (1) În conformitate cu OM nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, UO poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute de prezentul regulament propriu, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții care provin *din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu* susțin examenul de licență/diplomă în UO numai pentru programe de studii universitare de licență identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către ARACIS.

(3) Absolvenții *programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate*, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la UO numai dacă în cadrul universității există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

Art. 27. - (1) Absolvenții altor instituții de învățământ superior susțin examenul de licență/diplomă în baza unui protocol încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea ambelor senate universitare, după avizul consiliilor de administrație. Acest protocol va preciza taxa de examinare stabilită pentru fiecare absolvent pentru susținerea examenului de licență/diplomă, taxă care va fi achitată de către instituția de învățământ superior pe care aceștia au absolvit-o.

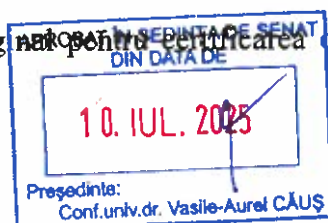
(2) Protocolul aprobat de Senatul UO va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată, precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

(3) Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru susținerea examenului de licență/diplomă la UO se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) În situații deosebite, absolvenții altor universități pot susține examenul de licență/diplomă la UO, cu aprobarea senatelor ambelor universități, după avizul consiliilor de administrație. În aceste situații, ei se vor înscrie individual la secretariatul facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor, pe baza dosarului obținut de la facultatea absolvită și vor achita taxa de examinare.

Art. 28. - (1) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară care vor susține examenul de licență/diplomă la UO, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte:

- copie după diploma de bacalaureat, însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;



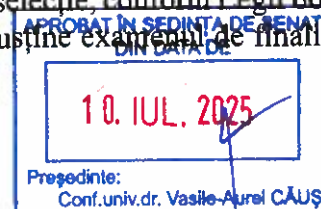
- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef al facultății, precum și de către rectorul și secretarul șef al universității absolvite;
- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform H.G. 607/23.07.2014).

(2) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

4.6. Organizarea și desfășurarea examenelor de selecție pentru absolvenții învățământului superior particular, în baza Legii 60/2000

Art. 29. – (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) UO nu organizează examene de selecție și nici examene de licență/diplomă pentru absolvenții universităților particulare care au fost înmatriculați în anul I de studii în anii 1990-1996, la specializări neautorizate să funcționeze provizoriu la data înscrierii la examenul de selecție, conform Legii 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate.



4.7. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art. 30. - Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 31. - Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la UO, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 32. - (1) Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) UO poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În aceste situații, absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate se vor înscrie individual la secretariatul facultății care organizează examenul de disertație, pe baza dosarului obținut de la facultatea absolvită și vor achita taxa de examinare.

Art. 33. - (1) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior acreditate care vor susține examenul de disertație la UO, cererea de înscriere la examenul de disertație va fi însoțită de următoarele acte:

- copie după diploma de licență, însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența acreditării domeniului de studii de master la data admiterii absolventului în anul I de studiu;
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef al facultății, precum și de către rectorul și secretarul șef al universității absolvite;
- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform reglementărilor în vigoare).

(2) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al programului de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

Art. 34. - (1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Pentru studii universitare oferite comasat de licență și master, în cazul profesiilor reglementate, probele care constituie examenul de disertație și modalitatea de susținere a acestora sunt propuse de Consiliul facultății (Facultatea de Medicină și Farmacie și Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură) și aprobate de către Senatul universitar, în funcție de specificul programului de studii oferit comasat.

(3) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

(5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății. În **Anexa 3** se prezintă, cu titlu de exemplu, un model de barem.

(6) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

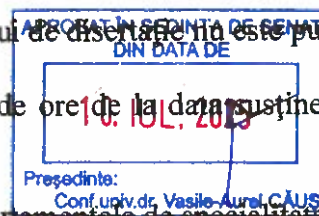
(7) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(8) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(10) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens.

(11) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.



Art. 35. - (1) Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de către consiliile acestor departamente și sunt aprobate de Consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.

(2) Disertațiile sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ_PO_Pr.MA_06*).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de disertație.

Art. 36. - (1) Pot să fie conducători științifici ai disertațiilor cadrele didactice titulare sau asociate ale UO, care dețin titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de master.

(2) Disertațiile pot avea doi coordonatori științifici, cu condiția ca cel puțin unul dintre ei să îndeplinească condițiile enunțate la alin. (1).

4.8. Dispoziții finale

Art. 37. - (1) Absolvenții programelor de studii universitare integrate (definite conform Anexei la Legea nr. 199/2023, punctul 52) le finalizează cu susținerea publică a unei lucrări de absolvire/licență/diplomă/disertație, conform structurii și modalității stabilite în acordul interinstituțional și în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.

(3) În cazul absolvenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul UO, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire/licență/diplomă/disertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile reglementărilor interne ale UO privind examenele de finalizare a studiilor, precum și cele ale acordului interinstituțional.

(4) Pentru programele de studii universitare integrate, examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional și conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

Art. 38. - Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual susțin examenul de finalizare a studiilor conform metodologiei proprii a UO, elaborată în baza prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8 și a acordului interinstituțional.

Art. 39. - (1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul UO, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, UO poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației, și conform prevederilor prezentului regulament.

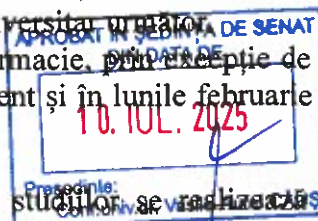
Art. 40. - (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în trei sesiuni, conform hotărârii Consiliului facultății și anume: sesiunea de vară - în perioada iunie-iulie, sesiunea de toamnă - în luna septembrie și/sau sesiunea de iarnă - în luna februarie a anului universitar următor.

(2) În cazul programelor de studii din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, prin excepție de la alin. (1), cele trei sesiuni sunt în luna septembrie a anului universitar curent și în lunile februarie și iunie-iulie ale anului universitar următor.

Art. 41. - (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la secretariatul facultății absolvite.

(2) În cazul absolvenților unui program de studii de licență autorizat provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decan și secretarul șef, în care se precizează Hotărârea de Guvern în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației



publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(4) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

Art. 42. - (1) Dosarul absolventului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan;
- raportul de similitudine generat de programul SEMPLAG sau alte programe incluse în lista stabilită de OM nr. 3692/2024, care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat;
- foaie de lichidare completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul, dacă acesta nu este în dosarul studentului la secretariat.

Absolvenții cetățeni români, din state membre ale UE, ale SEE și CE, refugiați și membri de familie ai cetățenilor români, care au studii preuniversitare, respectiv universitare efectuate în străinătate și nu au Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate, au obligația de a depune la Secretariatul facultății diploma finală de studii pentru înlocuirea Adeverinței provizorii (eliberate pentru înmatriculare) cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii examenului de finalizare. Nu vor fi admiși la susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care nu au la dosar Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii și documentele finale de studiu în original.

- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

(2) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

Art. 43. - Lucrarea de absolvire/licență/proiectul de diplomă/disertația se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

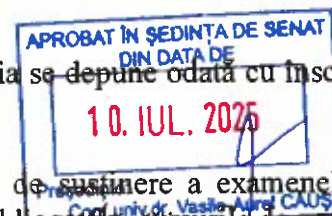
Art. 44. – (1) Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire etc., prin afișare la avizierele facultății și pe pagina web.

(2) După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

(3) Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe.

Art. 45. – (1) Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

(2) Susținerea lucrării de absolvire/licență/proiectului de diplomă/disertației se face în fața comisiei și este publică, cu excepția situațiilor în care examenul de finalizare se desfășoară online. Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă și nu se ia în calculul mediei probei examenului de finalizare a studiilor universitare.



Art. 46. – Pentru fiecare program de studii se întocmește un dosar, care conține:

- decizia de numire a comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabelul centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează Hotărârea de Guvern sau Ordinul de Ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

Art. 47. – (1) Comisiile pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, la propunerea Consiliilor departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și se transmit, centralizat pe facultate, prorectorului responsabil cu managementul academic, până în data de **10 aprilie**. Membrii comisiei pentru examen nu pot face parte din comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor. Componenta comisiilor este avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar. Comisiile sunt numite prin decizia rectorului.

(2) Componenta comisiilor pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație, precum și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, se publică pe pagina web a facultății.

(3) O comisie este formată din: președinte, minimum trei membri și un secretar, la care se adaugă minimum doi membri supleanți. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor. Secretarul comisiei trebuie să fie cadru didactic cu titlul științific de doctor.

(4) Președintele comisiei poate fi:

- decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament;
- un cadru didactic titular cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar.

În cazul absenței președintelui comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, președintele comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor consemna motivele absenței președintelui comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi pentru președintele nou desemnat.

(5) Membrii comisiilor vor fi cadre didactice având competențe în domeniul disciplinelor de examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

(6) Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

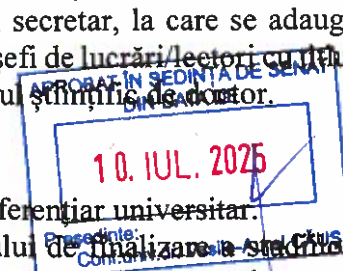
(7) În cazul absenței secretarului comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, secretarul comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor consemna motivele absenței secretarului comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi pentru secretarul nou desemnat.

(8) Membrii comisiei de examen (inclusiv președintele și secretarul), cât și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(9) Conducerea UO și a facultății organizatoare, precum și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 48. – (1) Contestațiile privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 1 zi lucrătoare ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 2 zile lucrătoare la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau pentru posibile erori materiale.



(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 49. – (1) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor ce urmează a fi susținute, precum și pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris, sub semnătură proprie, și de a lega la sfârșitul lucrării de finalizare a studiilor documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de originalitate și de noutate al lucrării.

(2) Autorii lucrărilor de absolvire/licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor respective au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Comercializarea de lucrări de absolvire/licență/diplomă și disertație în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă și este sancționată conform legii.

(4) Utilizarea inteligenței artificiale (AI) în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor impune o delimitare clară a utilizărilor permise, echilibrând posibilitățile inovatoare pe care le oferă această tehnologie cu cerințele stricte privind etica academică, autenticitatea contribuției intelectuale proprii și responsabilitatea autorului lucrării. Este interzisă generarea completă a lucrării de finalizare a studiilor prin AI, fără o contribuție substanțială din partea studentului, care să reflecte un proces propriu de analiză și sinteză.

(5) La redactarea lucrării de absolvire / licență / diplomă / disertație, orice contribuție a AI trebuie să fie menționată explicit și justificată corespunzător, asigurând transparența procesului și stabilirea clară a raportului dintre aportul personal și generarea automatizată a conținutului. Autorul va trebui să specifice, în cadrul lucrării, în capitolul introductiv, modul de utilizare a AI (dacă aceasta a fost folosită), scopul acesteia și gradul de utilizare a AI (exprimat aproximativ, în procente) la elaborarea lucrării. Se poate folosi o formulare de acest tip: „La realizarea lucrării de (absolvire / licență / diplomă / disertație) am utilizat AI, folosind aplicația/aplicațiile (se indică aplicația), în proporție de aproximativ %, pentru realizarea (se indică activitățile / aspectele specifice realizate prin intermediul AI). Contribuția proprie constă în (se indică activitățile/ aspectele dezvoltate fără AI), iar toate informațiile generate automat de AI au fost verificate și ajustate pentru acuratețe și relevanță.”

(6) În vederea desfășurării examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, în cadrul UO se realizează analize de similitudine utilizând unul dintre programele incluse în lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor recunoscut la nivel național, conform OM nr. 3692/2024.

(7) Fiecare facultate va stabili și va aproba în Consiliul facultății:

- modalitatea de desfășurare a analizei de similitudine utilizând unul dintre programele incluse în lista stabilită de OM nr. 3692/2024;
- procentul maxim de similitudine acceptat;
- obligațiile studenților în situația depășirii procentului maxim de similitudine.



(8) Raportul de similitudine generat de programul utilizat, inclus în lista stabilită de OM nr. 3692/2024, care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat, se include în dosarul de examen al absolventului.

Art. 50. – (1) Studenții cu dizabilități / nevoi educaționale speciale vor susține examenele de finalizare a studiilor în conformitate cu prevederile OM nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

(2) Studentul cu dizabilități / nevoi educaționale speciale va depune o cerere adresată Conducerii UO (Anexa 4) în care va preciza dizabilitatea și/sau nevoia educațională specială și va solicita adaptarea condițiilor pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Solicitarea se face în baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a unei adeverințe medicale eliberate de comisia medicală județeană/a municipiului București sau în baza unui document medical eliberat de medicul specialist.

(3) În conținutul cererii, studentul cu dizabilități / nevoi educaționale speciale va menționa măsurile adaptive solicitate, cu privire la condițiile de examinare, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice dizabilității.

Art. 51. - Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către UO, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Suplimentele la diplomă sunt eliberate de către instituțiile absolvite de candidați.

Art. 52. - (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
- g) numărul Ordinului de Ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual primesc, după absolvirea studiilor, o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

(4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(5) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
- f) numărul Ordinului de Ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

(6) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.



Art. 53. - Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 54. - (1) Absolvenții care s-au prezentat, dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru programul de studii respectiv, cu achitarea unei taxe, în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ-SEAQ-PS-DE-04*.

(2) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii.

(3) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de absolvire, licență/diplomă sau disertație la UO, cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de Senatul UO.

(4) Absolvenții altor universități, care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la UO, vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de Senatul UO.

Art. 55. - Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 56. - Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2025-2026.



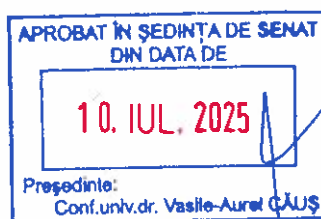
**Modul de susținere (scris, oral, practic)
a probei 1 (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate)
a examenului de absolvire, licență / diplomă
conform deciziei Consiliului Facultății**

Nr. crt.	Facultatea	Susținerea probei 1	Aprobare CF din data	Semnătură decan
1.	Arte - Muzică - Celelalte specializări	scris + practic practic	14.11.2019	
2.	Construcții, Cadastru și Arhitectură	oral	22.05.2013	
3.	Drept	scris	10.02.2016	
4.	Geografie, Turism și Sport - Kinetoterapie și motricitate specială - Educație fizică și sportivă - Celelalte specializări	scris oral	04.12.2024	
5.	Informatică și Științe - Fizică, Fizică medicală, Biologie, Chimie - Celelalte specializări	oral scris	08.04.2019	
6.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	oral	24.04.2013	
7.	Inginerie Energetică și Management Industrial	oral	08.02.2013	
8.	Inginerie Managerială și Tehnologică	oral	07.02.2013	
9.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării - Istorie - Celelalte specializări	scris oral	15.03.2016	
10.	Litere	oral	19.05.2020	
11.	Medicină și Farmacie - MED; MLE - FARM; MEDD; TD; BFK - AMG - RI, NUTRI	test grilă test grilă+ practic scris + practic scris	10.03.2022	
12.	Protecția Mediului	oral	07.02.2013	
13.	Științe Economice	oral	27.01.2017	
14.	Științe Socio – Umane	scris	18.03.2019	
15.	Teologie Ortodoxă „Episcop dr. Vasile Coman”	oral	18.11.2016	



PROCEDURĂ
de organizare și desfășurare on-line a examenelor de
absolvire, licență/diplomă și disertație

1. În conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, examenele de licență/diplomă și examenele de disertație se pot desfășura și on-line, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.
2. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, facultatea va posta pe site-ul propriu formularul *Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și va informa studenții despre locația exactă în care îl pot găsi. Absolventul descarcă/accesează de pe pagina web a facultății *Cererea de înscriere*, pe care o completează și o trimite on-line secretariatului facultății.
3. Lucrarea de finalizare a studiilor, care conține și *Declarația de autenticitate*, nu se mai predă tipărită. După finalizarea lucrării, absolventul o încarcă în format „pdf” pe platforma electronică a Universității din Oradea, până la termenul stabilit de comisia pentru examenul de finalizare a studiilor. În cazul în care fișierul este mai mare de 50 MB, acesta se va împărți în mai multe fișiere care să nu fie mai mari de 50 MB fiecare. Lucrările de finalizare a studiilor se arhivează și se păstrează numai în format digital la nivelul facultății.
4. Coordonatorul științific elaborează *Referatul privind lucrarea de finalizare* și îl încarcă pe platforma electronică a universității.
5. Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu *Foaia de lichidare*, completată și vizată, și cu cererea de înscriere aprobată de decan, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, aprobate de decan, pe care le transmite secretarului comisiei.
6. După încheierea perioadei de înscriere, secretarul și președintele comisiei întocmesc programul de desfășurare a examenului, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 de minute fiecărui absolvent. Programul se comunică absolvenților cu cel puțin o zi înaintea desfășurării primei probe.
7. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Facultățile pot opta pentru una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Zoom).
8. După stabilirea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de către membrii comisiei. Fiecare absolvent este informat on-line despre nota acordată de comisie.
9. Detaliile specifice privind organizarea și derularea examenului de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu, sunt stabilite și aprobate de Consiliul facultății.



Universitatea din Oradea

Facultatea _____

Programul de studii _____

BAREM
pentru evaluarea și notarea absolvenților
în cadrul examenelor de finalizare a studiilor
(model)



Nr. crt.	Aspecte evaluate	Punctaj
1.	Actualitatea temei	1,00
2.	Structura și conținutul lucrării	4,00
	• evidențierea obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	0,5
	• corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	1,00
	• capacitatea de sinteză a informațiilor	1,00
	• creativitate și originalitate, deschideri pentru noi direcții de cercetare, aplicabilitatea soluțiilor finale	1,00
	• respectarea regulilor de tehnoredactare și a regulilor referitoare la trimiterile bibliografice	0,5
3.	Actualitatea surselor bibliografice	1,00
4.	Modul de susținere a lucrării	3,00
	• organizarea prezentării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	1,50
	• capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor	1,00
	• dezinvoltură în prezentarea lucrării	0,50
5.	Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei	1,00
TOTAL		10,00

Decan,

FORMULAR PENTRU SOLICITAREA EVALUĂRII ADAPTATE

**la examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație
pentru studenții cu dizabilități / nevoi educaționale speciale**

Către**Conducerea Universității din Oradea**

Stimate domnule Rector,

Subsemnatul(a),, student(ă) înmatriculat(ă)
la Facultatea,
la programul de studii, anul,
forma de învățământ (cu frecvență / ID / FR), CNP:,
tel., e-mail
solicit adaptarea procedurilor de evaluare în cadrul examenului de
(*absolvire / licență / diplomă / disertație*), conform prevederilor procedurale și legislative în vigoare,
în baza diagnosticului dovedit de documente justificative anexate.

I. Categorie diagnostic (selectați):

- ☐ Dizabilitate de vedere
☐ Dizabilitate de auz
☐ Tulburare de spectru autist (TSA)
☐ Tulburare de dezvoltare intelectuală
☐ Tulburări specifice de învățare (TSI: dislexie, disgrafie, discalculie etc.)
☐ Tulburări cu deficit de atenție / hiperactivitate (ADHD)
☐ Alte tulburări de neurodezvoltare (*specificați*):

**II. Măsuri adaptative solicitate:**

- ☐ Prelungirea duratei probei cu până la 25% din timpul standard
☐ Pauze scurte, cu menținerea duratei totale prevăzute
☐ Susținerea probei într-o sală distinctă, liniștită, fără stimuli perturbatori
☐ Prezența unui însoțitor/ cadru didactic membru în CUADI cu rol de observator/ sprijin emoțional
☐ Subiecte redactate cu structură clară, lizibilă, secțiuni evidențiate
☐ Citirea enunțurilor de către un membru al comisiei
☐ Reformularea cerințelor în limbaj accesibil, fără modificarea conținutului evaluat
☐ Dictare (pentru studenții cu disgrafie) către un membru al comisiei
☐ Utilizarea calculatorului pentru redactarea lucrării, în condiții controlate
☐ Folosirea de materiale/ instrumente compensatorii (calculatoare, tabele, grile etc.)
☐ Utilizarea dispozitivelor de scriere în sistem Braille
☐ Asistarea de către un interpret în limbaj mimico-gestual
☐ Alte adaptări necesare (*precizați*):

III. Documente justificative anexate:

☐ Certificat de încadrare într-un grad de handicap emis de DGASPC

☐ Aviz medical sau psihologic emis de specialist autorizat

☐ Recomandare educațională (emisă de psiholog/ psihopedagog/ terapeut)

☐ Alte documente relevante:
.....

Declar că toate informațiile furnizate sunt reale și înțeleg că nerespectarea veridicității poate atrage răspunderea disciplinară.

Data:

Semnătura studentului:

.....

