



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anera 21

H.S. 25/10.07.2025

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE
DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector M.A.	Bendea Gabriel		24.06.2025
Verificat	DAC	Matei Mirabela		27.06.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		03.07.2025
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		10.07.2025
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 10.07.2025				
Retras la data de:				



1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 4.148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- HG nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;

PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic;

CA – Consiliul de Administrație;

CECDRU – Centrul de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;

SPU – Școala postuniversitară, care funcționează în cadrul CECDRU;

FPA – formare profesională a adulților;

CNC – cadrul național al calificărilor;

ISCED - Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education);

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

RNC – Registrul Național al Calificărilor;

RNPP – Registrul Național al Programelor Postuniversitare.

4. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

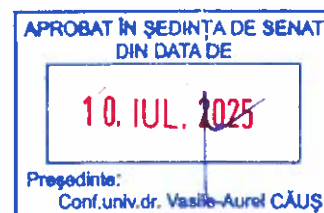
4.1. Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de FPA, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, prevăzută la art. 26 alin. (2) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

Art. 2. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA sunt definite prin:

- a) tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) forma de organizare a programelor de studii;
- d) nivelul de calificare din CNC;
- e) numărul de credite conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS);
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) modul de organizare;
- h) limba sau limbile de predare;
- i) ocupația/grupa de bază, după caz, conform ISCO-08 și calificarea, după caz.



(2) Programele de studii postuniversitare de FPA fac parte din formarea continuă, au volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificări sau microcertificări.

Art. 3. - (1) Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către ministerul tutelar.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de 25-30 de ore, împărțite astfel:

- a) 12-15 ore didactice, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
- b) restul, până la 25-30 de ore, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

4.2. Organizarea de programe de studii postuniversitare de FPA, forme și moduri de organizare

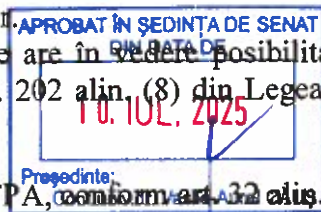
Art. 4. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza doar de către UO sau de către UO, în colaborare cu alte instituții de învățământ.

(2) UO poate stabili parteneriate cu instituții de învățământ superior, cu organizații furnizoare de educație și/sau cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 5. - (1) UO poate organiza programe de studii postuniversitare de FPA, în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, în Școala postuniversitară (SPU) care funcționează în cadrul CECDRU, în cadrul facultăților sau departamentelor.

(3) Pentru susținerea activităților aferente pregătirii postuniversitare se are în vedere posibilitatea angajării de cadre didactice asociate invitate, angajate în condițiile art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.



Art. 6. - (1) UO poate organiza programe de studii postuniversitare de FPA, conform art. 32 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu următoarele forme de organizare: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(3) Examele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare.

(4) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a

acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art. 7. - (1) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

Art. 8. - (1) La nivelul UO, programele postuniversitare de FPA se inițiază și se organizează de către facultățile sau departamentele didactice care au în oferta educațională programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul în care solicită un program postuniversitar și/sau de către SPU.

(2) SPU poate iniția programe postuniversitare de FPA, fără a se suprapune cu programe inițiate de facultăți sau departamente, pe baza unor parteneriate privind utilizarea resurselor umane și materiale ale acestora, după caz. Programele postuniversitare de FPA inițiate și organizate de către SPU sunt, de regulă, programe care vizează dezvoltarea personală sau/și actualizarea/dezvoltarea/ perfecționarea unor competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale.

(3) Inițiatorul programului postuniversitar de FPA poate fi un cadru didactic sau un grup de cadre didactice din cadrul facultății / departamentului sau SPU. Inițierea se face numai pentru programe postuniversitare de FPA noi în cadrul UO, printr-un memoriu adresat decanului / directorului privind actualitatea și utilitatea programului.

4.3. Acreditarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 9. - (1) Un program de studii postuniversitare de FPA funcționează legal dacă este acreditat.

(2) Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin HG nr. 962/2024.

(3) Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de cursuri postuniversitare în UO nu este condiționată de existența în cadrul UO a domeniilor de licență/masterat/doctorat.

(4) Acreditarea pentru programele de studii prevăzute la alin. (1) se realizează prin ordin al ministrului tutelar, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

Art. 10. - (1) UO are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării pentru programele de studii postuniversitare de FPA.

(2) Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin HG nr. 962/2024.

4.4. Tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA

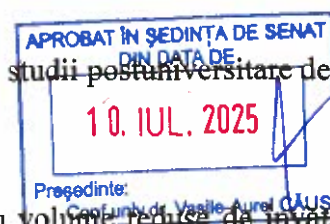
Art. 11. - (1) UO poate organiza următoarele tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA:

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) au ~~volum redus de învățare~~ și se finalizează cu certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

Art. 12. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională continuă includ:

- a) programe de inițiere profesională, prin care se asigură pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS;
- b) programe de perfecționare, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau



completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS;

- c) programe de specializare, prin care se asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) lit. a) cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC, respectiv cele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, după caz.

Art. 13. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) UO poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 14. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită, și pot avea minimum 60 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) UO poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 15. - Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală asigură completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

4.5. Înregistrarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 16. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

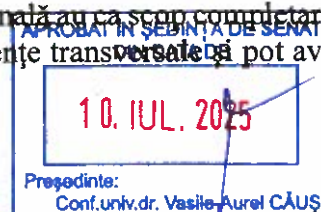
(2) UO are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

(3) În vederea înregistrării programului/programeelor se transmite online un dosar de înregistrare a acestuia/acestora, pentru fiecare domeniu de studii universitare.

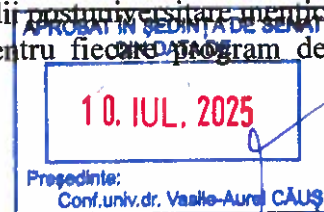
(4) Conținutul dosarului prevăzut la alin. (3) este următorul:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului;
- b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii postuniversitare de FPA;
- c) Hotărârea Senatului UO prin care se aprobă programul de studii postuniversitare de FPA și se solicită înscrierea în RNPP;
- d) dovada achitării tarifului aferent înscrierii programului de studii postuniversitare de FPA în RNPP, cu valoarea echivalentă a 25% din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).

(5) Analiza dosarului prevăzut la alin. (4) se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se vor transmite în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.



- (6) Informațiile transmise către ANC conform alin. (4) lit. a) conțin cel puțin următoarele date:
- a) denumirea programului și nivelul CNC/EQF/ISCED;
 - b) tipul programului și domeniul de specializare al cunoașterii, conform clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
 - c) descrierea programului postuniversitar prin rezultatele învățării/competențele dobândite, după caz, și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul;
 - d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul etc.;
 - e) durata programului și numărul de credite ECTS.
- (7) În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programelor de studii postuniversitare de FPA și emiterii ordinului de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare sunt înscrise în RNPP la solicitarea UO.
- (8) Într-un domeniu de studii acreditat, UO poate solicita includerea în RNPP a noi programe de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol. În acest caz, înscrierea în RNPP a programelor de studii postuniversitare de FPA organizate în cadrul extensiilor din străinătate se realizează cu obligativitatea prezentării acordului ministerului de resort din țara respectivă cu privire la organizarea cursurilor.
- (9) În urma procedurii de menținere a acreditării, UO transmite la ANC o cerere de actualizare a programelor de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol. Actualizarea are în vedere informațiile cu privire la programul de studii postuniversitare menționate la alin. (5) și se finalizează cu o dovadă de actualizare eliberată pentru fiecare program de studii postuniversitare.
- (10) Structura RNPP este prezentată în Anexa 6.



4.6. Încadrarea personalului și finanțarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 17. - (1) Activitatea didactică desfășurată în cadrul unui program postuniversitar de FPA se normează într-un stat de funcții distinct, aferent programului respectiv, aprobat de Senatul universitar.

(2) Pot desfășura activități didactice în cadrul programelor postuniversitare de FPA cadre didactice titulare ale UO sau cadre didactice asociate, în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor interne ale UO.

Art. 18. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Ministerul tutelar poate acorda anual, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (13) din Legea nr. 199/2023, burse pentru stagii de studii postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

Art. 19. - (1) Cuantumul taxelor de școlarizare aferente programelor postuniversitare de FPA este aprobat de către Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație, la propunerea organizatorilor.

(2) Veniturile obținute din taxele de școlarizare aferente unui program postuniversitar de FPA se vor folosi pentru plata personalului implicat în derularea programului, conform statului de funcții aferent, pentru acoperirea costurilor determinate de derularea programului și pentru plata cheltuielilor legate de regie, în conformitate cu reglementările interne ale UO, aprobate de Senatul universitar.

4.7. Admiterea la programele de studii postuniversitare de FPA

Art. 20. - (1) Admiterea candidaților la programele postuniversitare de FPA se face cu respectarea reglementărilor în vigoare, corelat cu calificările universitare sau standardele ocupaționale aferente.

(2) Criteriile de admitere se stabilesc de către inițiatorii / organizatorii programului postuniversitar de FPA și de aprobă de către Senatul universitar.

(3) După îndeplinirea condițiilor de la înscriere, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul programului postuniversitar de FPA să-i comunice dacă programul va funcționa și data de începere a acestuia.

Art. 21. - (1) Rapoartele juridice dintre cursant și UO sunt stabilite în Contractul de formare profesională (Anexa 7), care se semnează la debutul programului postuniversitar de FPA.
(2) Înmatricularea și evidența cursanților se realizează la secretariatul facultății organizatoare a programului postuniversitar de FPA.

4.8. Finalizarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 22. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. e) din Legea 199/2023, după caz, cu unul dintre următoarele examene:

- a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11-13;
- b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programului de studii postuniversitare prevăzut la art. 14.

(2) UO eliberează, conform prevederilor art. 74 alin. (6) din Legea 199/2023, în baza promovării examenelor prevăzute la alin. (1), după caz, următoarele acte de studii:

- a) certificate de calificare - în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 12 și art. 13;
- b) certificate de competențe profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b);
- c) certificate de calificare parțială, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. c);
- d) certificate de competențe transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 14.

(3) Certificatele prevăzute la alin. (2) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la HG nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent (Anexa 4).

(4) Modelele de certificate indicate la alin. (2) lit. a), b) și d) sunt prevăzute în anexele nr. 1-3 la OM nr. 4.148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (Anexele 1-3).

(5) UO are obligația de a solicita ministerului tutelar necesarul de formulare pentru certificatele prevăzute la alin. (2). Ministerul tutelar va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP.

(6) Tipul programului de studii postuniversitare de FPA, numărul de credite aferent, modalitatea de finalizare, precum și actul de studii eliberat la finalizarea programului sunt prevăzute în Anexa 5.

4.9. Dispoziții finale

Art. 23. - Potrivit art. 67 din metodologia aprobată prin HG nr. 962/2024, programele de studii postuniversitare organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică, dar nu mai târziu de 1 iulie 2026.

Art. 24. – Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu data aprobării de către Senatul UO, dată la care se abrogă *Metodologia privind organizarea și înregistrarea programelor postuniversitare*, aprobată prin HS nr. 57 din 26.09.2019.



Certificat de competențe profesionale Model

CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE		CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE	
Seria Nr.		Seria Nr.	
Numele emitenței ¹ Issuing entity		Numele emitenței ¹ Issuing entity	
Țară ² Country		Țară ² Country	
Nume ³ Last name		Nume ³ Last name	
Prenume ⁴ First name		Prenume ⁴ First name	
CNP ⁵ Personal Identification Number		CNP ⁵ Personal Identification Number	
Titlul programului absolvit ⁶ Title of the program completed		Titlul programului absolvit ⁶ Title of the program completed	
Codul documentului de calificare al forului calificărilor ESCED-F 2013 ⁷ Education and training field code according to ESCED-F 2013		Codul documentului de calificare al forului calificărilor ESCED-F 2013 ⁷ Education and training field code according to ESCED-F 2013	
Nivelul de calificare CNCEOF ⁸ Qualification level (CNCEOF)		Nivelul de calificare CNCEOF ⁸ Qualification level (CNCEOF)	
Demonstrarea calificării ⁹ Qualification basis		Demonstrarea calificării ⁹ Qualification basis	
Codul calificării ¹⁰ Qualification code		Codul calificării ¹⁰ Qualification code	
Volumul de munca în ECTS ¹¹ Workload in ECTS		Volumul de munca în ECTS ¹¹ Workload in ECTS	
Asigurația Calității ¹² Quality Assurance		Asigurația Calității ¹² Quality Assurance	
Codul grupului de bază a calificării ¹³ Basic qualification group code		Codul grupului de bază a calificării ¹³ Basic qualification group code	
Codul ocupației COR/ISCO-08 ¹⁴ Occupation code (COR/ISCO-08)		Codul ocupației COR/ISCO-08 ¹⁴ Occupation code (COR/ISCO-08)	
Metoda de evaluare ¹⁵ Evaluation method		Metoda de evaluare ¹⁵ Evaluation method	
Modul de desfășurare a programului ¹⁶ How the program is run		Modul de desfășurare a programului ¹⁶ How the program is run	
Forma de organizare ¹⁷ Organizational form		Forma de organizare ¹⁷ Organizational form	
Eliberat cu Nr. din data de Issued with No. on the date of		Eliberat cu Nr. din data de Issued with No. on the date of	
Se confirmă dobândirea competențelor învățare specifice în conformitate cu descrierile acestor competențe. The acquisition of the learning outcomes/competences is specified in the descriptions/requirements stated in this document to be confirmed.		Se confirmă dobândirea competențelor învățare specifice în conformitate cu descrierile acestor competențe. The acquisition of the learning outcomes/competences is specified in the descriptions/requirements stated in this document to be confirmed.	

Se va completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information) - Numele emitenței (instituției/organizației) certificate (Name of the certifying body/institution/organization) - Țara aferentă emitenței (Issuing country) - Numele de familie al deținătorului de certificată și inițialele tatălui (Last name of the certificate holder and the father's name) - Prenumele de familie (First name of the certificate holder) - Codul Numeric Personal (Personal Identification Number) - Denumirea programului absolvit în urma căruia s-a dobândit calificarea (Name of the completed program under which the evaluation was carried out) - Codul documentului educațional detaliat privind în învățare ESCED-F 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ESCED-F 2013 (ISCED - International Standard Classification of Education)) - Nivelul de calificare al programului, conform CNCEOF (Qualification level of the program, according to CNCEOF) - Demonstrarea calificării pentru care s-a emis certificatul (Baza de calificare) (Qualification basis for which the certificate is issued) - Codul calificării de care poartă titularul certificatului profesional pentru care s-a emis certificatul (Qualification code corresponding to the professional certificate for which the certificate was issued) - Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă în învățare CNCEOF 2013 (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to CNCEOF 2013) with independent assessments and additions) - Înțelegerea de asigurare a calității (Quality Assurance Institution) 1. ANSC (ANSC); 2. ARACIS (ARACIS) - Se completează codul grupului de bază de care poartă calificarea, conform cerințelor ESCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) - Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.ansc.ro, la Secțiunea RNC/ISCED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the requirements of ESCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR) International Standard Classification of Occupations (ISCO-08) published on the website www.ansc.ro, under the RNC/ISCED section) - Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației de care poartă ocuparea profesională (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation to which the professional occupation belongs) - Se va indica metoda de evaluare a rezultatelor de învățare, după caz: 1. Examen de tip test; 2. Examen de tip interviu; 3. Teste scrise (forme de tip decizie), inclusiv cazuri; 4. Proiecte de dialog interactiv; 5. Simulare și practică comercială de amănunt; 6. Portofoliu de activități; 7. Raportare din activități (diplome, certificate, etc.) - Se va indica metoda de desfășurare a programului, după caz: 1. (Fiecare); 2. (Online); 3. (Hibrid) - Se va indica forma de organizare a activității: 1. (cu grupuri); 2. (cu activități individuale); 3. (la distanță) (The corresponding number for the organizational form: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance)) Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul activității, gestionat de instituția de învățământ superior. (To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the higher education institution.)	Se va completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information) - Numele emitenței (instituției/organizației) certificate - Țara aferentă emitenței - Numele de familie al deținătorului de certificată și inițialele tatălui - Prenumele de familie - Codul Numeric Personal - Denumirea programului absolvit în urma căruia s-a dobândit calificarea - Codul documentului educațional detaliat privind în învățare ESCED-F 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației) - Nivelul de calificare al programului, conform CNCEOF - Demonstrarea calificării pentru care s-a emis certificatul - Codul calificării de care poartă ocuparea profesională pentru care s-a emis certificatul - Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă în învățare CNCEOF 2013 (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to CNCEOF 2013) with independent assessments and additions) - Înțelegerea de asigurare a calității 1. ANSC (ANSC); 2. ARACIS (ARACIS) - Se completează codul grupului de bază de care poartă calificarea, conform cerințelor ESCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) - Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.ansc.ro, la Secțiunea RNC/ISCED - Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației de care poartă ocuparea profesională - Se va indica metoda de evaluare a rezultatelor de învățare, după caz: 1. Examen de tip test; 2. Examen de tip interviu; 3. Teste scrise (forme de tip decizie), inclusiv cazuri; 4. Proiecte de dialog interactiv; 5. Simulare și practică comercială de amănunt; 6. Portofoliu de activități; 7. Raportare din activități (diplome, certificate, etc.) - Se va indica metoda de desfășurare a programului, după caz: 1. (Fiecare); 2. (Online); 3. (Hibrid) - Se va indica forma de organizare a activității: 1. (cu grupuri); 2. (cu activități individuale); 3. (la distanță) Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul activității, gestionat de instituția de învățământ superior.
---	---

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT
DIN DATA DE:

10. IUL. 2025

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ

Certificat de atestare a competențelor transversale Model

CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria _____ Nr. _____

Numele candidatului¹ _____
 Prenume² _____
 CNP³ _____
 Titlul programului absolvit⁴ _____

Nivelul de calificare CNEC/CP⁵ _____
 Nivelul de competențe profesionale⁶ _____
 Volumul de studii în ECTS⁷ _____
 Așezarea Calității⁸ _____
 Metoda de evaluare⁹ _____
 Modul de desfășurare a programului¹⁰ _____
 Forma de organizare¹¹ _____

Reprezentant legal
L.S.

Eliberat cu Nr. _____ din data de _____
 Eliberat de _____

Se confirmă dobândirea competențelor transversale specificate în cuprinsul descrierii anexei prezentate.
 The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the description
 annexed to this document is confirmed.

CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria _____ Nr. _____

Numele candidatului¹ _____
 Prenume² _____
 CNP³ _____
 Titlul programului absolvit⁴ _____

Nivelul de calificare CNEC/CP⁵ _____
 Nivelul de competențe profesionale⁶ _____
 Volumul de studii în ECTS⁷ _____
 Așezarea Calității⁸ _____
 Metoda de evaluare⁹ _____
 Modul de desfășurare a programului¹⁰ _____
 Forma de organizare¹¹ _____

Reprezentant legal
L.S.

Eliberat cu Nr. _____ din data de _____
 Eliberat de _____

Se confirmă dobândirea competențelor transversale specificate în cuprinsul descrierii anexei prezentate.
 The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the description
 annexed to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information):

- Numele candidatului (numele organizației certificate) (Name of the candidate (name of the certifying organization))
- Tara emitentului certificatei (Issuing country)
- Numele de familie al detinatorului de certificat și (opțional, inițiala și numele) al părinților (The holder's name and the father's initials)
- Prenumele detinatorului (First name of the certificate holder)
- Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
- Descrierea programului absolvit în pentru care au fost evaluate competențele transversale conform ESCO sau, alternativ, descrierea la alt nivel (Description of the program completed for which the transversal competences were evaluated according to ESCO, or, alternatively, description at another level)
- Nivelul de calificare al programului, conform CNEC/CP (Qualification level of the program, according to CNEC/CP)
- Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 4194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la Metodologie) (The level of professional competences (according to the Order of the Ministry of Education no. 4194/2024 regarding the approval of the methodology for developing and updating professional qualifications - Annex 4 of the methodology))
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de studii (conform OMF nr. 6/4200, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the volume of studies (according to OMF no. 6/4200, with subsequent amendments and additions))
- Metoda de evaluare a calității (Quality assessment method) (ANEXA NR. 1 LA ACTUL NR. 1/2024)
- Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după care: 1. Forme de tip test - la care se răspunde în alegere multiplă; 2. Teze scrise (fără de tip test); 3. Proiecte de lucru; 4. Simulare și practică profesională; 5. Portofoliu de lucru; 6. Raportare de la locul de muncă; 7. Portofoliu de evaluare a raportării de la locul de muncă; 8. Simulare și proiecte de lucru; 9. Portofoliu de evaluare a raportării de la locul de muncă; 10. Simulare și proiecte de lucru; 11. Portofoliu de evaluare a raportării de la locul de muncă; 12. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de desfășurare a programului, după care: 1 (Fiecare), 2 (Online), 3 (Hibrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Each), 2 (Online), 3 (Hybrid))
- Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (Full-time), 2 (Part-time), 3 (Distance learning)

*Se va trece cifra corespunzătoare nivelului de competențe transversale specificat în cuprinsul descrierii anexei prezentate.
 *The level of transversal competences specified in the description annexed to this document is confirmed.
 Competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 180/01). (Key competences are defined by the Council Recommendation of May 22, 2018, on key competences for lifelong learning (2018/C 180/01).
 ***Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, precum și numele de instituție de învățământ superior.
 ***To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the higher education institution.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

- Numele candidatului (numele organizației certificate)
- Tara emitentului certificatei
- Numele de familie al detinatorului de certificat și (opțional, inițiala și numele) al părinților
- Prenumele detinatorului
- Codul Numeric Personal
- Descrierea programului absolvit în pentru care au fost evaluate competențele transversale conform ESCO sau, alternativ, descrierea la alt nivel
- Nivelul de calificare al programului, conform CNEC/CP
- Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 4194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la Metodologie)
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de studii (conform OMF nr. 6/4200, cu modificările și completările ulterioare)
- Metoda de evaluare a calității (ANEXA NR. 1 LA ACTUL NR. 1/2024)
- Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după care: 1. Forme de tip test - la care se răspunde în alegere multiplă; 2. Teze scrise (fără de tip test); 3. Proiecte de lucru; 4. Simulare și practică profesională; 5. Portofoliu de lucru; 6. Raportare de la locul de muncă; 7. Portofoliu de evaluare a raportării de la locul de muncă; 8. Simulare și proiecte de lucru; 9. Portofoliu de evaluare a raportării de la locul de muncă; 10. Simulare și proiecte de lucru; 11. Portofoliu de evaluare a raportării de la locul de muncă; 12. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de desfășurare a programului, după care: 1 (Fiecare), 2 (Online), 3 (Hibrid)
- Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (Full-time), 2 (Part-time), 3 (Distance learning)

*Se va trece cifra corespunzătoare nivelului de competențe transversale specificat în cuprinsul descrierii anexei prezentate.
 *The level of transversal competences specified in the description annexed to this document is confirmed.
 **Competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 180/01).
 ***Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, precum și numele de instituție de învățământ superior.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

10. IUL. 2025

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ

Certificat de calificare Model

CERTIFICAT DE CALIFICARE		CERTIFICAT DE CALIFICARE	
Seria	Nr.	Seria	Nr.
Numele candidatului ¹ Canditate name		Numele candidatului ¹ Canditate name	
Tara ² Country		Tara ² Country	
Nume ³ Last name		Nume ³ Last name	
Prenume ⁴ First name		Prenume ⁴ First name	
CNP ⁵ Personal Identification Number		CNP ⁵ Personal Identification Number	
Titlul programului absolvit ⁶ Title of the program completed		Titlul programului absolvit ⁶ Title of the program completed	
Codul domeniului de calificare și domeniul calificării ISC-EF 2013 ⁷ A domain code according to ISCED-F 2013		Codul domeniului de calificare și domeniul calificării ISC-EF 2013 ⁷ A domain code according to ISCED-F 2013	
Nivelul de calificare CNCFOP ⁸ Qualification level CNCFOP		Nivelul de calificare CNCFOP ⁸ Qualification level CNCFOP	
Denumirea calificării ⁹ Qualification name		Denumirea calificării ⁹ Qualification name	
Codul calificării ¹⁰ Qualification code		Codul calificării ¹⁰ Qualification code	
Volumele de studii în ECTS ¹¹ Workload in ECTS		Volumele de studii în ECTS ¹¹ Workload in ECTS	
Asignatura Calificării ¹² Qualification subject		Asignatura Calificării ¹² Qualification subject	
Codul grupului de bază a calificării ¹³ Basic qualification group code		Codul grupului de bază a calificării ¹³ Basic qualification group code	
Codul ocupației CORISCO-08 ¹⁴ Occupation code CORISCO-08		Codul ocupației CORISCO-08 ¹⁴ Occupation code CORISCO-08	
Metoda de evaluare ¹⁵ Evaluation method		Metoda de evaluare ¹⁵ Evaluation method	
Modelul de dezvoltare a programului ¹⁶ How the program is developed		Modelul de dezvoltare a programului ¹⁶ How the program is developed	
Forma de organizare ¹⁷ Organization form		Forma de organizare ¹⁷ Organization form	
Eliberat cu Nr. la data de		Eliberat cu Nr. la data de	
Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării competențelor specificate în cuprinsul descrierii atestată prin prezentul document.		Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării competențelor specificate în cuprinsul descrierii atestată prin prezentul document.	

Se va completa cu datele de identificare a candidatului din prima pagină, cu următoarele informații: (This field must be completed with the following information)	Se va completa cu datele de identificare a candidatului din prima pagină, cu următoarele informații:
1. Numele candidatului (numele organizației certificate) (Name of the candidate (organization/certificate holder))	1. Numele candidatului (numele organizației certificate)
2. Tara emitentă a certificatului (Issuing country)	2. Tara emitentă a certificatului
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițialele tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initials)	3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițialele tatălui
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)	4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)	5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit (Name of the completed program)	6. Denumirea programului absolvit
7. Codul domeniului educațional absolvit conform la ISCED-F 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the awarded educational field according to ISCED-F 2013 (ISCED - International Standard Classification of Education))	7. Codul domeniului educațional absolvit conform la ISCED-F 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului absolvit, conform CNCFOP (Qualification level of the program according to CNCFOP)	8. Nivelul de calificare al programului absolvit, conform CNCFOP
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)	9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (Qualification code for which the certificate was issued)	10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul
11. Numărul de credite ECTS acordate programului de studii (conform OME nr. 6768/2022, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the educational program according to OME nr. 6768/2022, with amendments and additions)	11. Numărul de credite ECTS acordate programului de studii (conform OME nr. 6768/2022, cu modificările și completările ulterioare)
12. Limita de studii a calificării (conform Anexei 1 la ANI (NOA) 2013 și ANI (NOA) 2014) (Limit of studies of the qualification (according to Annex 1 to ANI (NOA) 2013 and ANI (NOA) 2014))	12. Limita de studii a calificării (conform Anexei 1 la ANI (NOA) 2013 și ANI (NOA) 2014)
13. Se completează codul grupului de bază al calificării, conform clasificării ISCED-F 2013 (cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) - Clasificarea Internațională Standardă a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anr.edu.ro, în Secțiunea RNC/ISCED) (The code of the basic group is filled in the qualification being awarded, according to the ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR) - International Standard Classification of Occupations (ISCO-08) published on the website www.anr.edu.ro, in the Section RNC/ISCED)	13. Se completează codul grupului de bază al calificării, conform clasificării ISCED-F 2013 (cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) - Clasificarea Internațională Standardă a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anr.edu.ro, în Secțiunea RNC/ISCED)
14. Codul CORISCO-08 al ocupației absolvite, după caz (CORISCO-08 code corresponding to the occupation, if applicable)	14. Codul CORISCO-08 al ocupației absolvite, după caz
15. Se va completa cu datele de identificare a metodei de dezvoltare a programului, după caz: 1 (Plan), 2 (Unități), 3 (Măști) (The corresponding number for the program development method, as appropriate: 1 (Plan), 2 (Units), 3 (Masks))	15. Se va completa cu datele de identificare a metodei de dezvoltare a programului, după caz: 1 (Plan), 2 (Unități), 3 (Măști)
16. Se va completa cu datele de identificare a formei de organizare a programului, după caz: 1 (Plan), 2 (Unități), 3 (Măști) (The corresponding number for the organization form of the program, as appropriate: 1 (Plan), 2 (Units), 3 (Masks))	16. Se va completa cu datele de identificare a formei de organizare a programului, după caz: 1 (Plan), 2 (Unități), 3 (Măști)
17. Se va completa cu numărul de învățare din cadrul atestării, denumirea de învățare de învățare superioră (1) sau de învățare inferioară (2) sau de învățare inferioară (3) (The corresponding number for the learning from the attestation, the name of the learning superior (1) or inferior (2) or inferior (3))	17. Se va completa cu numărul de învățare din cadrul atestării, denumirea de învățare de învățare superioră (1) sau de învățare inferioară (2) sau de învățare inferioară (3)

Suplimentul descriptiv al certificatului

Model



SUPLEMENT EUROPASS LA DIPLOMĂ EUROPASS DIPLOMA SUPPLEMENT

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER

1.1 Nume <i>Family name(s)</i> Numele de familie din certificatul de naștere sau, în cazul persoanelor care nu cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, din pașaport.	1.2 Prenume <i>Given name(s)</i> Prenumele din certificatul de naștere sau, în cazul persoanelor care nu cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, din pașaport.
1.3 Data nașterii (zi/lună/an) <i>Date of birth (day/month/year)</i> / / Datele se vor înscrie în cifre, după formula zz/ll/aaaa.	1.4 Număr matricol/Cod de identificare al studentului (dacă e cazul) <i>Student enrollment number / Student identification code (if applicable)</i> Anul înmatriculării, numărul matricol și, după caz, codul numeric personal al titularului (ca element de autentificare suplimentară a identității acestuia).

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat <i>Name of qualification and title awarded (if applicable)</i> Denumirea calificării și titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor), care este de nivel de scurtă durată, de nivel licență sau de nivel master, respectiv "short-term degree"/"bachelor degree"/"master degree", iar pentru profesii reglementate "bachelor and master degree", conform reglementărilor în vigoare referitoare la titlurile și calificările conferite absolvenților.	2.2 Domeniul(ile) de studiu <i>Field(s) of study</i> Denumirea domeniului de studii și a programului de studii absolvit.
2.3 Numele și statutul instituției care acordă diploma <i>Name and status of awarding institution</i> Denumirea și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (prin statut înțelegându-se dacă instituția este publică sau privată, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu, în conformitate cu legislația în vigoare) și al facultății/departamentului care a organizat examenul de finalizare a studiilor.	2.5 Denumirea și statutul instituției de învățământ superior și a facultății care au asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3).
2.4 Limba(ile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i> Limba(ile) de studiu/examinare	2.5 Denumirea și statutul instituției de învățământ superior și a facultății care au asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3).



3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Nivelul calificării <i>Level of qualification</i> În funcție de ciclul de studii pentru care se întocmește suplimentul, se va completa una din variantele: Nivelul 5 EQF/CEC/CNC - studii universitare de scurtă durată Nivelul 6 EQF/CEC/CNC - studii universitare de licență Nivelul 7 EQF/CEC/CNC - studii universitare de masterat sau, pentru profesii reglementate, studii universitare licență și masterat	3.2 Durata oficială a programului de studii <i>Official length of the programme of study</i> Durata oficială a programului de studii care conduce la certificarea respectivei calificări și numărul de credite de studiu transferabile, conform reglementărilor în vigoare referitoare la data înmatriculării în anul I de studii.
3.3 Criterii de admitere <i>Access requirement(s)</i> Criteriile/condițiile de admitere, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative subsecvente, specifice procesului de admitere.	

L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE STUDY PROGRAM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 Se va înscrie, după caz: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță¹

Cerințele programului

Learning outcomes of the study program

4.2 Se vor înscrie rezultatele învățării asigurate prin programul de studii, exprimate prin competențe profesionale și transversale, conform reglementărilor în vigoare.

Detalii asupra programului (ex.module sau unități de studiu), calificativele/notele/creditele obținute

Programme details (ex.module sau unități de studiu) and the individual grades/marks/credits obtained

4.3 Se vor înscrie informații referitoare la toate disciplinele sau modulele/unitățile de studiu obligatorii, opționale și facultative, numărul total de ore, notele obținute, numărul de credite de studiu transferabile obținute, conform Registrului matricol al facultății, volumul ... nr. ... aferent programului de studii absolvit;

Anul ... (anul universitar ...) / 1st year of study (... academic year)

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore ¹⁾ Total hours		Nota Grade		Nr. credite (SECT) No. credits (ECTS)	
		C	S, LP, P	Sem. I 1 st sem	Sem. II 2 nd sem	Sem. I 1 st sem	Sem. II 2 nd sem
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Promovat cu media: ²⁾				Total credite (SECT):			
Pass, average grade per academic year				Total credits (ECTS):			

Anul ... (anul universitar ...) / 2nd year of study (... academic year)

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore ¹⁾ Total hours		Nota Grade		Nr. credite (SECT) No. credits (ECTS)	
		C	S, LP, P	Sem. I 1 st sem	Sem. II 2 nd sem	Sem. I 1 st sem	Sem. II 2 nd sem
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Promovat cu media: ²⁾				Total credite (SECT):			
Pass, average grade per academic year				Total credits (ECTS):			

Anul ... (anul universitar ...) / 3rd year of study (... academic year)

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore ¹⁾ Total hours		Nota Grade		Nr. credite (SECT) No. credits (ECTS)	
		C	S, LP, P	Sem. I 1 st sem	Sem. II 2 nd sem	Sem. I 1 st sem	Sem. II 2 nd sem
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Promovat cu media: ²⁾				Total credite (SECT):			
Pass, average grade per academic year				Total credits (ECTS):			

Total credite (SECT) la finalul anilor de studii:

Total credits (ECTS) for the entire period of study:

¹⁾ Se va menționa numărul total de ore, conform planului de învățământ aprobat pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.

^{1*)} It shall be mentioned the total hours, according to the approved educational plan for each study program and mode of study.

²⁾ Medie aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

^{2*)} Arithmetic average of grades, with two decimals, without rounding.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

10. IUL. 2025

Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ

L.S.

Sistemul de notare, și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor <i>Grading scheme and, if available, grade distribution guidance</i> 4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 (zece) la 1 (unul), notele acordate fiind numere întregi. Nota minimă de promovare este 5 (cinci), iar nota maximă este 10 (zece). Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția ... domeniul de studii ... / programul de studii ... este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasificat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți. <i>Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of ... field of study ... / study programme ... are: lowest average: ... (out of 10) and highest average ... (out of 10). The degree holder is ranked ... out of ... graduates.</i> Ierarhizarea se realizează pentru toți absolvenții care au promovat anul de studii al seriei de studenți cu care a fost școlarizat.	Media finală ¹⁾ <i>Overall average grade</i> 4.5
5. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE <i>INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION</i>	
Aces la continuarea studiilor <i>Access to further study</i> 5.1 Se referă la posibilitățile de continuare a studiilor la nivelul următor celui înscris la punctul 3.1. a absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor.	Statutul profesional <i>Professional status</i> 5.2 Se va înscrie statutul profesional conferit de calificare și titlu.
6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE <i>ADDITIONAL INFORMATION</i>	
Informații suplimentare <i>Additional information</i> 6.1 În această secțiune se menționează: informații cu privire la titularii care au efectuat o parte din studiile universitare într-o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate; alte informații privind școlarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarității, mobilități, recunoașterea perioadelor de studii efectuate anterior cu susținerea examenelor de diferență etc.); pentru cetățenii străini se va indica documentul care a permis admiterea la studii; alte acte de studii obținute în baza unor acorduri instituționale; în situația în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaționale, trebuie menționate în această secțiune.	Alte surse pentru obținerea mai multor informații <i>Further information source</i> 6.2 Se va preciza o adresă de contact, poștală sau electronică.
7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI <i>CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT</i>	
Data <i>Dated</i> 7.1 Acest supliment însoțește diploma cu seria nr. <i>This supplement is for diploma series: no.</i> Nr. și data eliberării ¹⁾ <i>No. and date of issue</i> Acest document conține un număr de pagini ²⁾ <i>This document contains a number of pages</i>	Semnătura <i>Signature</i> 7.2 Se va semna de către persoanele aflate în funcțiile înscrise la punctul 7.3 la data întocmirii suplimentului, cu precizarea numelui și prenumelui și, după caz, a titlului didactic.
Funcția <i>Position</i> 7.3 Se vor preciza funcțiile de Rector, Decan/Director, Secretar al universității și Secretar al facultății/departamentului.	Stampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> 7.4 Se va aplica sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care întocmește suplimentul. I.S.

¹⁾ Media aritmetică de promovare a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire

²⁾ Overall average grade, with two decimals, without rounding.

³⁾ Se va menționa și data înscris pe anul de studii la momentul eliberării și, după caz, nr. și data eliberării suplimentului de către instituția care a organizat școlarizarea

⁴⁾ It shall be mentioned no. and date written on the degree or the year of issuance and, as the case may be, no. and date of issuance of the supplement by the institution that ensured the schooling.

⁵⁾ Se va menționa numărul total de pagini ale suplimentului.

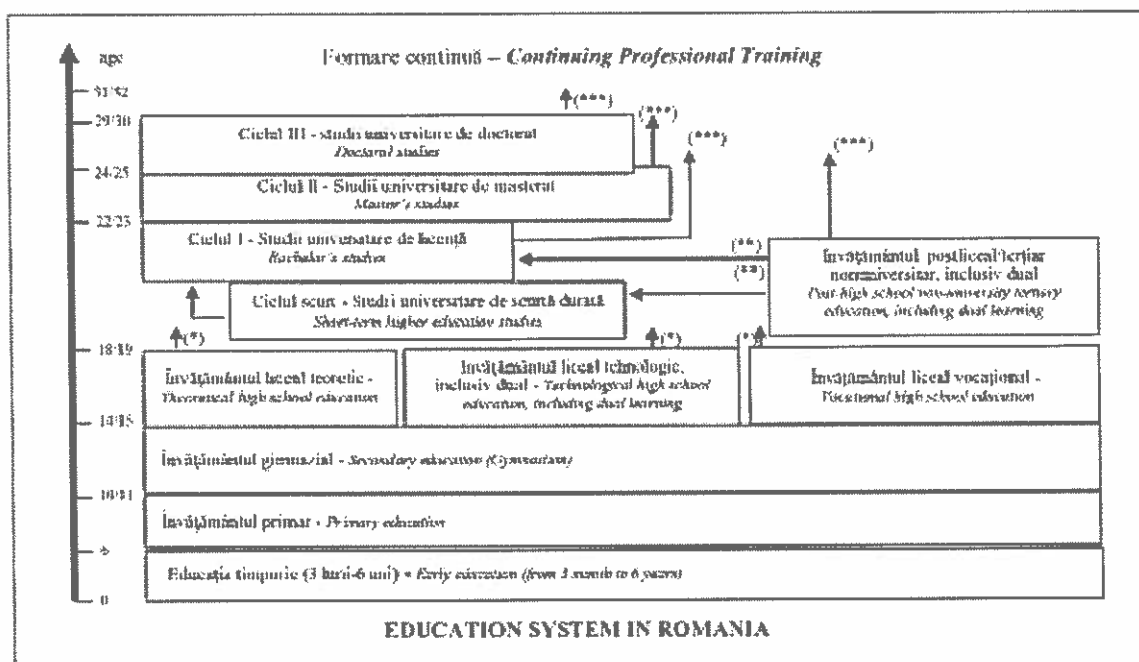
⁶⁾ It shall be mentioned the total number of pages of the supplement.

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE**

10. IUL 2025

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului liceal).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of high school education).

Absolvenții cu diploma de bacalaureat pot urma fie Ciclul scurt - studiul universitar de scurtă durată, fie Ciclul I - studiul universitar de licență. Accesul în Ciclul II - studiul universitar de masterat se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor universitare de licență (BA/BSc/BEng).
Graduates with a baccalaureate degree can follow either the Short Cycle - short term higher education studies or the I Cycle - Bachelor's studies. The access to master's studies is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de scurtă durată presupun un număr de 120 de puncte de credite de studii transferabile, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 5 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
Short-term higher education studies presuppose 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with the level 5 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credite, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
Bachelor's studies (BA/BSc/BEng etc.) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de puncte de credite, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
Master's studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with the level 7 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau baze practice europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studii: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study; this diplomas are recognized as master's degree (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).

Doctoral studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD degree. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Programurile de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform legislației legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations at the following mode of studies: full time, part time and distance education.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand.

(*) În conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. / According to Law no. 199/2023, with subsequent amendments and additions.

(**) Doar absolvenți cu diplomă de bacalaureat / Only graduates with a baccalaureate degree

(***) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. / Postgraduate programs of training and professional development

Suplimentul Europass la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va număra și se va aplica sigiliul oficial al Institutului de învățământ superior pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, cu același specimen de la 7.4.

Informațiile înscrise cu bold și pe fond gri reprezintă normele de completare ale fiecărui câmp și nu vor face parte din conținutul suplimentului Europass la diplomă care se va elibera titularului acestuia.



L.S.

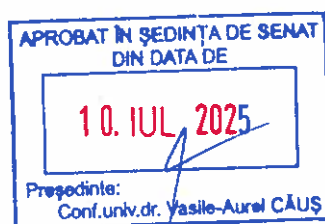
Tipul programului de studii postuniversitare de FPA, numărul de credite aferent, modalitatea de finalizare, precum și actul de studii eliberat la finalizarea programului

Tipul programului de studii postuniversitare de FPA	Nr. credite ECTS	Modalitatea de finalizare	Actul de studii eliberat la finalizare
I. Programe de formare și dezvoltare profesională continuă			
I.1. Programe de inițiere profesională	Minimum 2	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de competențe profesionale
I.2. Programe de perfecționare	Minimum 1		Certificat de calificare parțială
I.3. Programe de specializare	Minimum 3		
II. Programe de conversie și reconversie profesională			
II.1. Programe de conversie profesională	Minimum 12	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de calificare
II.2. Programe de reconversie profesională	Minimum 60		
III. Programe de dezvoltare personală	Minimum 1	Examen de certificare a competențelor transversale	Certificat de competențe transversale



**Structura
Registrului Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)**

Informații generale educaționale	Organismul de acordare a calificării / Organizatorul programului de studii postuniversitare de FPA
	Titlul calificării
	Domeniul educațional conform ISCED F - 2103
	Țara / Locația
	Nivelul CNC-CEC
	Nivelul ISCED 2011
	Denumirea calificării / programului de studii postuniversitare de FPA
	Nr. de credite de studii transferabile, conform ECTS
Asigurarea calității	Organismul de asigurare a calității
	Data expirării autorizației / acreditării
Descierea calificării prin rezultate ale învățării / competențe	Cunoștințe
	Aptitudini / Abilități
	Responsabilitate și autonomie
	sau
	Câmp ce permite introducerea unui text liber pentru a descie ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul / competențe conform suplimentului la diplomă
Informații privind corelarea calificării cu piața muncii	Ocupația ISCO / ESCO / COR
	Parteneri



CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

Încheiat între Universitatea din Oradea, Facultatea,
 în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin
, având funcția de,
 cu sediul în, telefon/fax,
 e-mail, înregistrată în Registrul Național al
 Programelor Postuniversitare cu nr.,
 și

Domnul/Doamna, având CNP,
 adresa, CI seria, nr., în calitate de beneficiar.

1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru domnul/doamna, beneficiar de formare profesională.

2. Durata și valabilitatea contractului

2.1. Durata contractului este de la, până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. Valoarea contractului

3.1. Valoarea totală a contractului este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar la sau cont trezorerie

4. Obligațiile părților

I. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;



- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor - Universitatea din Oradea,
Facultatea

Beneficiar,

