

Adresa:	C.P. 114, O.P. 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
---------	---

Fax: +40259 432789

Fax: +40259 432789

Adresa web:	www.uoradea.ro
-------------	--

E-mail:	rectorat@uoradea.ro
---------	---------------------

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

10. JUL. 2025

Precedinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUS

CONTRACT INDIVIDUAL DE STUDII ȘI PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL

nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare **UNIVERSITATE**,

1.2. OPERATORUL ECONOMIC

cu sediul în _____, str. _____
nr. _____, județul _____, identificat cu CUI _____
telefon _____, e-mail _____, reprezentat legal
prin _____, având funcția de _____,
denumit în continuare **PARTENER**
și

1.3. D-l / D-na / D-soara:

Numele _____ Inițiala (Inițialele) tatălui _____
 Prenumele _____, având domiciliul stabil în:
 țara _____, localitatea _____, județul _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;
 cu rezidență în localitatea _____, județul _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;
 legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____,

CNP

Telefon: _____, E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ cu frecvență (IF), **învățământ dual**, ciclul de studii universitare de _____, Facultatea _____, programul de studii _____, anul de studii _____, anul universitar **2025 - 2026**, denumit în continuare **STUDENT**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiectiv derularea activităților de învățare/predare (curs), învățare (seminar), activități aplicative (laborator, proiect), cercetare și evaluare, învățare prin muncă (practică, laborator, proiect) specifice învățământului dual cu frecvență, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, PARTENER și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și Hotărârile Senatului Universității

din Oradea.

2.2. **Activitatea de învățare prin muncă** este organizată exclusiv de către operatorul economic (PARTENER) în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ și se desfășoară, de regulă, la sediul acestuia sau în alte spații, cuprinse în contractul de parteneriat.

2.3. (1) Activitățile de învățare prin muncă se realizează sub îndrumarea **tutorilor** desemnați de către PARTENER și sunt monitorizate de către un **cadru didactic coordonator**, desemnat de către UNIVERSITATE/facultate.

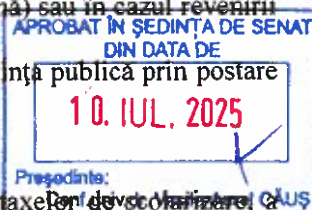
(2) Tutorii trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de educație și calificare profesională pentru care se efectuează școlarizarea studenților în învățământul superior dual.

(3) Tutorii trebuie să aibă o vechime în muncă în specialitatea aferentă disciplinei căreia îi sunt asociate activitățile de învățare prin muncă de cel puțin 2 ani.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2025 – 2026 și nu se modifică pe parcursul ciclului de studii. Orice modificare a contractului se face prin act adițional. Durata contractului se prelungește prin act adițional în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii (în regim cu taxă de școlarizare sau cu taxă de disciplină) sau în cazul revenirii în urma întreruperii de studii, conform RAPS.

3.2. UNIVERSITATEA a adoptat RAPS, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștința publică prin postare pe pagina proprie de internet.



IV. TAXE

4.1. (1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale Universității din Oradea.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuantumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă) STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare și majorările de întârziere stabilite de către UNIVERSITATE la termenele și în condițiile prevăzute anual prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.4. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementări interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.5. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.6. Rambursarea taxelor de școlarizare sau a altor taxe de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității, aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.7. STUDENTUL, prin semnarea prezentului contract, ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea, la termenele stabilite de către UNIVERSITATE, a taxei de școlarizare sau a altor taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite potrivit reglementărilor interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului

universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

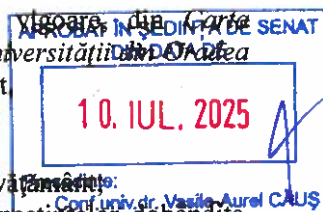
4.8. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare aferente disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.9. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a taxelor sau altor debite se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor la același program de studii sau la altele oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate Universității.

4.10. Neachitarea până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare (lei/valută) și a altor taxe aferente procesului de învățământ, atrage după sine stabilirea de majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi, pentru fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data achitării efective și integrale a sumei datorate, inclusiv. Majorările de întârziere se datorează pentru obligațiile de plată constând în taxe de școlarizare și alte taxe aferente procesului de învățământ pentru care, conform *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ Cod UO:SEAQ_PS_DE_04 și prevederilor prezentului contract*, sunt stabilite scadențe de plată.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.



5.1. Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
 - Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite.
- Accesul STUDENTULUI la examenele / alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
- îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii;
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității;
 - semnarea prezentului *Contract individual de studii și pregătire practică în învățământul superior dual, a Contractului de studii și a Contractului anual de studii*;
- Să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului-cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;
 - Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
 - Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, indiferent de instituția care le oferă.
 - Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
 - Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
 - Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
 - Să participe prin liberă exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
 - Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
 - Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
 - Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
 - Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
 - Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
 - Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
 - Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului* și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale

universității.

q. Pe toată durata activității de învățare prin muncă, STUDENTUL înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

r. Absolvenților li se oferă posibilitatea de a fi angajați de către PARTENER, în baza unor criterii stabilite de către acesta;

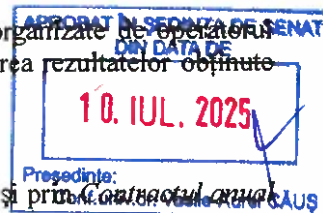
s. STUDENTUL beneficiază în mod gratuit de asigurarea securității și sănătății în muncă, de examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii, precum și de echipamente de lucru și de protecție;

t. Beneficiază de asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul învățării prin muncă la operatorul economic;

u. Beneficiază de îndrumarea *cadrlui didactic coordonator* și a *tutorelui* care coordonează activitatea la operatorul economic;

v. Poate să beneficieze de bursa pentru învățământ dual, de la operatorul economic și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice în baza reglementărilor legale în vigoare. Bursa primită de la operatorul economic, dacă este cazul, se poate cumula cu bursa/bursele primite din partea universității;

x. STUDENTUL are dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de operatorul economic și/sau universitate pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică.



5.2. Obligațiile STUDENTULUI

a. Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, prin *Contractul de studii* și prin *Contractul anual de studii*;

b. Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;

c. Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;

d. Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;

e. Să achite, înainte de examenul de finalizare a studiilor, toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;

f. Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;

g. Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

h. Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;

i. Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

j. Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;

k. Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea și ale PARTENERULUI;

l. Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;

m. Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;

n. Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;

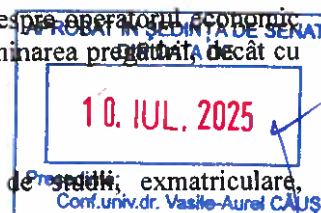
o. Aducerea la cunoștința conducerii facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;

p. Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;

q. Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumurile prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.

r. Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Ministerul tutelar, etc.);
- s. STUDENTUL este obligat să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de învățare și învățare prin muncă;
- t. Să își însușească și să respecte, în acord cu statutul său de student, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- u. Să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de învățare prin muncă;
- v. Să recupereze activitățile de învățare prin muncă la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;
- x. Să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre operatorul economic sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul respectivului operator economic.



5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- a. Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- b. Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea și / sau cu operatorul economic;
- c. Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- d. Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- e. Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale Universității din Oradea;
- f. Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe;
- g. Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar;
- h. Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității;
- i. Să organizeze și să deruleze activități de informare și promovare a ofertei educaționale specifice învățământului dual;
- j. Să proiecteze planul de învățământ, în colaborare cu operatorul economic;
- k. Să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a stabilit aceasta în conformitate cu prevederile legale și prezentul contract;
- l. Să fie consultată cu privire la măsurile propuse de operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului de student și reglementărilor interne de organizare a universității;
- m. Să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- n. Să transmită obiectivele de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului;
- o. Să ofere oportunități de informare și formare a tutorilor;
- p. Să evalueze periodic activitatea tutorilor și, în cazul constatării unor nereguli privindu-i pe aceștia, să solicite retragerea calității de tutore.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- a. Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a activităților de învățare și învățare prin muncă;
- b. Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- c. Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- d. Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;

- e. Să încheie, la începutul ciclului de studii, împreună cu PARTENERUL și STUDENTUL, *Contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual*, precum și, cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii*;
- f. Să organizeze, în colaborare cu PARTENERUL și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- g. Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare pe pagina proprie de internet;
- h. Să distribuie, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat care vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- i. Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- j. Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- k. Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- l. Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- m. Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- n. În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului;
- o. Să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților, pe parcursul perioadelor de formare derulate la universitate;
- p. Desemnează un cadru didactic coordonator pentru fiecare formațiune de studii participantă la învățarea prin muncă, responsabil pentru monitorizarea acesteia la operatorul economic;
- q. Cadrul didactic coordonator de practică desemnat de UNIVERSITATE colaborează cu tutorele desemnat de PARTENER pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documente a notelor și absențelor la practică;
- r. Să planifice, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a studenților;
- s. Să asigure, în colaborare cu PARTENERUL, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu acesta, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;
- t. Să elibereze, la absolvirea studiilor, adeverința care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

5.5. Drepturile PARTENERULUI

- a. Să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale;
- b. Să participe la dezvoltarea planului de învățământ;
- c. Să participe la organizarea și desfășurarea admiterii;
- d. Să participe la organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă ale studenților;
- e. Să participe, prin intermediul tutorelui de practică, la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de STUDENT, pe durata activităților de învățare prin muncă, desfășurate la PARTENER. Tutorii se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de UNIVERSITATE, în condițiile convenite cu acesta;
- f. Să se implice în evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă;
- g. Să propună și să organizeze, în colaborare cu UNIVERSITATEA, stagii suplimentare de pregătire practică pentru refacerea perioadei de învățare prin muncă în cazul studenților cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- h. Să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. g, dar numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii;
- i. Să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a studentului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și sunt suportate de către PARTENER;
- j. Să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii ale universității;
- k. Să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru student cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin contractul de parteneriat;
- l. Să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-au format, în baza contractelor de învățare prin muncă.



5.6. Obligațiile PARTENERULUI

- a. Să încheie, cu UNIVERSITATEA și cu STUDENTUL, *Contractul individual de studii și pregătire practică în învățământul dual*;
- b. Să organizeze și să efectueze activitățile de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic. Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele studentului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională;
- c. Să asigure spațiile de învățământ pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă organizate în răspunderea operatorului economic;
- d. Să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente de lucru și de protecție, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de învățare prin muncă de care răspunde, în conformitate cu planurile de învățământ;
- e. Să desemneze resursele umane (tutori) necesare pentru învățarea prin muncă a studenților, organizată la operatorul economic și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestora;
- f. Să asigure instruirea studentului cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă pe tot parcursul activităților de învățare prin muncă desfășurate la operatorul economic, să ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a studentului și să răspundă de aplicarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g. Să angajeze cheltuielile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- h. Să angajeze cheltuieli pentru asigurări de răspundere civilă pentru studenți în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic (în funcție de domeniul de activitate);
- i. Să stabilească, în colaborare cu UNIVERSITATEA, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile legale și planul de învățământ;
- j. Să organizeze, în colaborare cu UNIVERSITATEA, stagii suplimentare de pregătire practică pentru refacerea perioadei de învățare prin muncă în cazul studenților cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- k. Să organizeze, în colaborare cu UNIVERSITATEA, stagii suplimentare de pregătire practică pentru refacerea perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student;
- l. Să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii ale universității, prin desemnarea unui reprezentant în comisiile de examinare în cazul probelor susținute oral sau on line la domeniile de studii la care a asigurat activitățile de practică;
- m. Să acorde la timp susținerea financiară / alte forme de sprijin material stabilite prin contractual de parteneriat;
- n. Să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu studentul, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării prin muncă;
- o. Să comunice universității absențele și abaterile disciplinare înregistrate de student pe parcursul activităților de învățare prin muncă.
- p. Să elibereze, la cererea studentului, o adeverință care atestă perioada în care acesta a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

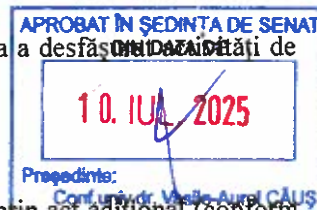
VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, cu excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional (conform art. 3.1). Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- c) în cazul retragerii de la studii, mobilității definitive sau exmatriculării studentului;
- d) prin acordul tuturor părților;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

6.2. Părțile sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat, de comun acord, între UNIVERSITATE și PARTENER, pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

6.3. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.



6.4. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. SANCTIUNI

7.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu dispozițiile noilor reglementări în domeniu, care vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

8.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

8.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

8.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

8.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

8.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Prezentul contract s-a redactat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,
prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU

(semnătura)

OPERATORUL ECONOMIC

Reprezentant legal, funcția _____

Numele și prenumele _____

(semnătura)

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

