



UNIVERSITATEA din ORADEA
Facultatea de MEDICINĂ și FARMACIE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri
Nr. 10994 din 07.07.2025

Auera 33
H.S. 25/10.07.2025

Nr. 4469/FMF/07.07.2025

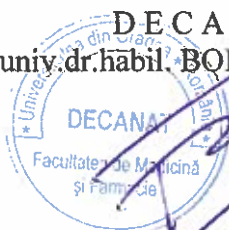
Către,

**Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - pentru avizare și
Senatului Universității - pentru aprobare**

Prin prezenta, revenim la adresa noastră nr. 698/FMF/17.02.2025 și vă înaintăm spre avizare/aprobare *"REGULAMENTUL pentru studii de specializare prin rezidențiat"*, pe care-l atașăm prezentei.

Cu aleasă considerație,

DECAN,
Prof.univ.dr.hăbil. BODOG Florian Dorel



Secretar șef facultate,
ȘUTA Lumința Anda





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT PENTRU STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Decan	BODOG FLORIAN DOREL		17.02.2025
Verificat	DAC	MATEI MIRABELA		07.07.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU CONSTANTIN		08.07.2025
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	CĂUȘ VASILE-AUREL		10.07.2025
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



Titlul I CETĂȚENI ROMÂNI

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE



Art. 1

- (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, conform art. 75 alin. (8) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în condițiile stabilite de Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, Ordinul nr. 1141/1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, Ordinul 1066/2025 privind Regulamentul de Efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
- (2) Specialitățile și durata pregătirii prin rezidențiat se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
- (3) Pregătirea în rezidențiat se organizează și se evaluează, în condițiile legii, de Ministerul Educației și de Ministerul Sănătății, prin intermediul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate și al instituțiilor de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie și care au programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate.
- (4) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară în mod descentralizat, regional, la nivelul centrelor universitare cu instituțiile de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care au programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate prin direcțiile și departamentele de pregătire în rezidențiat, în unități sanitare publice aflate în subordinea Ministerului Sănătății, autorităților administrației publice locale, ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, inclusiv în unități medico-militare sau aflate în administrarea universităților de medicină și farmacie, precum și în cabinetele medicale individuale de medicină de familie.
- (5) Pregătirea în rezidențiat se poate desfășura și în cadrul unităților sanitare private, farmaciilor și în instituțiile de învățământ superior private acreditate, care au în structură programe de studii universitare de licență în domeniul medicină, medicina dentară/stomatologie sau farmacie.
- (6) Unitățile de pregătire se desemnează de Ministerul Sănătății pe baza avizului emis de către direcțiile de pregătire în rezidențiat din cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate, în baza criteriilor și procedurilor de avizare/reavizare în vederea derulării programelor de rezidențiat, prevăzute în Anexa nr. 2 la OMS nr. 1141/1386/2007

Art. 2

- (1) Prin program de rezidențiat se înțelege pregătirea rezidenților în unul dintre domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, efectuată în spitale clinice sau în unități sanitare desemnate să desfășoare pregătire în rezidențiat.

- (2) Pentru fiecare specialitate, programul de rezidențiat se desfășoară după un curriculum de pregătire, care include un barem de manopere, proceduri practice, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.
- (3) Curriculumul este propus de către direcțiile de pregătire în rezidențiat din cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate, avizat de către comisiile consultative de specialitate ale Ministerului Sănătății și aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației, după consultarea prealabilă a Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România, după caz.
- (4) Fiecare curriculum aprobat se transmite tuturor instituțiilor de învățământ superior acreditate, spitalelor clinice și unităților sanitare desemnate să desfășoare pregătirea în rezidențiat și se aplică integral tuturor rezidenților aflați în pregătire, în limita duratei prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală. Fiecare curriculum se revizuieste ori de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția științei și tehnicii. Fiecare curriculum revizuit, precum și cele aferente specialităților nou-înființate sunt aprobate potrivit dispozițiilor alin. (3) și se aplică rezidenților care intră în pregătire în urma concursului de rezidențiat organizat în trimestrul IV al anului respectiv.
- (5) Activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului (logbook).
- (6) Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, se completează în format electronic, cu respectarea tuturor măsurilor de siguranță informatică și cu protecția datelor cu caracter personal, potrivit dispozițiilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Validarea înscririlor se face de către coordonatorul/directorul de program. Caietul de monitorizare are un format standardizat, aprobat prin ordin al ministrului sănătății.
- (7) Conținutul caietului de monitorizare pentru fiecare specialitate din Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, este propus de direcțiile de pregătire în rezidențiat, în baza curriculumului de pregătire în vigoare și a formatului standardizat, este avizat de Comisia de specialitate a Ministerului Sănătății pentru specialitatea respectivă și aprobat prin ordin al ministrului sănătății.
- (8) Carnetul de rezident se pune la dispoziția rezidenților de către instituțiile de învățământ superior care asigură pregătirea în rezidențiat, personalizat, cu eticheta conținând datele de identificare și etichetele mici, cu codurile de bare pentru fiecare, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului sănătății.

Capitolul II.

ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PREGĂTIRII ÎN REZIDENȚIAT

Secțiunea 1 – Admiterea în rezidențiat

Art. 3

- (1) Ministerul Sănătății organizează admiterea în rezidențiatul pe locuri și pe posturi, prin concurs național, pentru domeniul medicină, domeniul medicină dentară și, respectiv, domeniul farmacie, cu tematică și bibliografie unice, în temeiul unei metodologii aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației.
- (2) Concursul național prevăzut la alin. (1) se poate desfășura și la nivelul centrelor universitare pe baza acordului dintre Ministerul Sănătății și instituțiile de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate care organizează programe de pregătire în rezidențiat.



- (3) Numărul de locuri și posturi scoase la concurs ține cont de nevoile de pregătire și de proiecțiile și strategiile privind resursele umane din domeniul sănătății și este stabilit de către Ministerul Sănătății, pe baza datelor din Registrul Național al Profesioniștilor din Sistemul de Sănătate și a previziunilor pe specialități cu consultarea Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 4

- (1) În urma promovării concursului de admitere în rezidențiat, rezidenții confirmați prin ordin al ministrului sănătății într-un program de rezidențiat sunt înregistrați într-o platformă națională unică de evidență, denumită Registrul matricol național al rezidenților și primesc cod unic de rezident.
- (2) Gestionarea activității de pregătire în rezidențiat, prin Registrul matricol național al rezidenților, se realizează la nivel național, de către Ministerul Sănătății, prin structura de specialitate, respectiv de către Ministerul Educației și Cercetării, prin instituțiile de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care au programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate prin direcțiile și respectiv departamentele de pregătire în rezidențiat, organizate conform dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Normele de gestionare ale Registrului matricol național al rezidenților sunt cele prevăzute în anexa nr. 5 la OMS nr. 1141/1386/2007.

Art. 5

- (1) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unui curriculum de pregătire și unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară, propuse de Universitățile de Medicină și Farmacie, avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, Colegiul Farmaciștilor din România și aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- (2) Activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată într-un document cu caracter obligatoriu, denumit *Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului*.
- (3) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.

Secțiunea 2-Coordonarea pregătirii în rezidențiat

Art.6

- (1) Pregătirea prin rezidențiat la nivelul Facultății de Medicină și Farmacie Oradea, Departamentul de pregătire în rezidențiat, este coordonată și îndrumată, potrivit competențelor specifice, de către:
- Directorul departamentului de pregătire în rezidențiat
 - Coordonatori ai centrelor de rezidențiat (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie)
 - Coordonatorii de program de rezidențiat;
 - Responsabilii de formare în rezidențiat;
 - Îndrumătorii de formare în rezidențiat.

Art.7

- (1) Directorul de departament se numește de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie. Atribuțiile și responsabilitățile directorului departamentului de pregătire în rezidențiat sunt stabilite de către Senatul universității și includ (conform OMS 1141/2007, OMS 1066/2025):
- coordonarea activității Departamentului de pregătire în rezidențiat la nivelul centrului universitar;



- b. aprobarea detașărilor, transferurilor, schimbărilor de coordonator și avizarea schimbărilor de specialitate, conform criteriilor prevăzute în prezentul regulament și în regulamentul propriu al instituției de învățământ superior..
- (2) Coordonator al centrului de rezidențiat (Medicină, Medicină dentară și Farmacie) poate fi, după caz, unul dintre prodecani sau un alt cadru didactic desemnat de către Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie.
- (3) Atribuțiile coordonatorilor centrelor de rezidențiat sunt :
- a. asigură coordonarea pregătirii de rezidențiat pe domenii pentru rezidenții din cadrul centrului universitar conform Regulamentului propriu de organizare a pregătirii în rezidențiat aprobat de Senatul universității;
 - b. organizează activitatea de avizare/reavizare a unităților sanitare în care se derulează programe de rezidențiat din zona geografică arondată, conform criteriilor și procedurilor de avizare/reavizare
- (4) Coordonatorul de program de rezidențiat coordonează într-un mod unitar pregătirea dintr-o anumită specialitate a rezidenților, în unitățile și instituțiile în cadrul cărora se desfășoară activitate de pregătire în rezidențiat.
- (5) Nominalizarea coordonatorilor de rezidențiat se face de către Directorul departamentului de pregătire în rezidențiat, cu avizul colegiilor profesionale și se notifică Ministerului Sănătății. Un coordonator, responsabil de formare sau un director de program, nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat. Excepție fac specialitățile pentru care coordonatorul de rezidențiat deține titlul de specialist într-o specialitate care potrivit Nomenclatorului de specialități a fost scindată în două noi specialități.
- (6) Coordonatorul programului de rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități (conform OMS 1141/2007, OMS 1066/2025):
- a) coordonează desfășurarea programului de rezidențiat în specialitatea respectivă;
 - b) îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagi;
 - c) susține cursuri și alte activități de pregătire teoretică și practică pentru rezidenți, conform normei didactice, conform curriculumului aprobat;
 - d) nominalizează îndrumătorii de formare în rezidențiat;
 - e) coordonează activitatea responsabililor de formare sau îndrumătorilor de formare în rezidențiat după caz;
 - f) urmărește activitatea rezidenților și evoluția profesională a acestora pe întreaga durată a perioadei de stagi;
 - g) urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile, conform curriculumului aprobat;
 - h) colaborează cu responsabilii și îndrumătorii de formare din unitățile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;
 - i) organizează și coordonează evaluarea finală pentru fiecare modul de pregătire în specialitate, prin verificarea atât a aptitudinilor teoretice, cât și a celor practice, dobândite de rezidenți;
 - j) avizează cererile de detașare sau de transfer;
 - k) cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le conduce.
 - l) validează înscrierile introduse de medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident, sau de îndrumător/responsabilul de formare, în Caietul de monitorizare.
 - m) verifică și avizează cererile de recunoaștere a stagiilor efectuate în străinătate pentru rezidenții aflați în coordonare, pe baza documentelor doveditoare.
- (7) Responsabilul de formare trebuie să fie șef de secție, șef de laborator, farmacist-șef, șef serviciu medical sau șef compartiment în unitățile sanitare desemnate pentru desfășurarea activității de pregătire în rezidențiat în



alte unități sanitare decât cele clinice, desemnate pentru a desfășura pregătire în rezidențiat în alte structuri decât cele clinice..

(8) Nominalizarea responsabililor de formare se face în cadrul procesului de avizare/reavizare a unității sanitare.

(9) Responsabilul de formare are următoarele atribuții și responsabilități (conform OMS 1141/2007, OMS 1066/2025):

- a) îndrumă medicii rezidenți, medicii stomatologi rezidenți și farmaciștii rezidenți;
- b) numește îndrumătorii de formare în rezidențiat dintre medicii/farmaciștii specialiști cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau primari din secția, serviciul, laboratorul, farmacia sau compartimentul respectiv;
- c) coordonează activitatea îndrumătorilor de formare în rezidențiat;
- d) urmărește activitatea rezidenților, repartizarea acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
- e) colaborează cu coordonatorii/ directorii programului de rezidențiat;
- f) verifică și răspunde de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- g) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- h) în cazul rezidenților repartizați în modulele complementare, indiferent de anul de pregătire al acestora, urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire complementare;
- i) eliberează fiecărui rezident la sfârșitul modulului o recomandare necesară pentru evaluarea finală. Recomandarea va avea și o apreciere a activității sub forma de calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine).

j) Confirmă digital acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(10) Îndrumătorul de formare în rezidențiat este un medic specialist din secția/compartimentul respectiv, cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau medic primar, care poate îndruma unul sau mai mulți rezidenți aflați în stagiul, la solicitarea coordonatorului/directorului de program/ responsabilului de formare.

(11) Îndrumătorul de formare în rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități (conform OMS 1141/2007, OMS 1066/2025):

- a) urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității sanitare respective, indiferent de anul de pregătire al acestora, conform instrucțiunilor din partea coordonatorului/responsabilului/directorului de program;
- b) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- c) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- d) contrasemnează recomandarea eliberată de responsabilul de formare la finalul fiecărui modul de pregătire;
- e) certifică prin confirmare digitală în caietul de monitorizare activitatea și gărzile efectuate de medicii rezidenți;
- f) poate desemna medici rezidenți în linia de gardă cu acordul scris al acestora, la solicitarea unității sanitare unde se efectuează garda în afara timpului normal de lucru.



Art.8

- (1) Pregătirea practică a rezidenților se face în unități sanitare, în secții, servicii, laboratoare sau compartimente, respectiv în cabinete medicale desemnate de Ministerul Sănătății în vederea pregătirii în rezidențiat.
- (2) Repartizarea rezidenților pentru efectuarea fiecărui modul de pregătire, se realizează de către departamentul de pregătire în rezidențiat al FMF, pe baza acordului de primire al conducătorului structurilor acreditate.

Art. 9. Modulele prevăzute în curriculumul de pregătire se vor efectua astfel:

- (1) Modulele de pregătire în specialitatea de confirmare se vor efectua sub îndrumarea coordonatorului de program de rezidențiat, a directorului de program de rezidențiat sau a responsabilului de formare.
- (2) Modulele de pregătire complementare fără corespondent în nomenclatorul de specialități, se pot efectua și sub supravegherea unui îndrumător de formare, nominalizat de coordonatorul/directorul de program.
- (3) Evidența modulelor de pregătire efectuate de fiecare rezident și a rezultatelor obținute la absolvirea fiecăruia dintre ele este responsabilitatea direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat, prin utilizarea Registrului matricol național al rezidenților. Pentru păstrarea acestor evidențe pot fi utilizate și alte platforme de management academic, compatibile din punct de vedere al transmiterii datelor cu Registrul matricol național al rezidenților.
- (4) Evaluarea aptitudinilor teoretice și practice dobândite de rezidenți se va face la finalul fiecărui modul prevăzut în curriculumul de pregătire, astfel:
 - a) în cazul modulelor de pregătire în specialitatea de rezidențiat, de către coordonatorul de program de rezidențiat sau directorul de program de rezidențiat, după caz, împreună cu îndrumătorii de formare în rezidențiat;
 - b) în cazul modulelor complementare de către coordonatorul din specialitatea modului respectiv.
 - c) în cazul modulelor complementare prevăzute la pct. 2, se poate face și de către îndrumătorul de formare.
- (5) În cazul modulelor efectuate în alte unități sanitare decât cele clinice, avizate și desemnate pentru a desfășura activitate de pregătire în rezidențiat, prezentarea la evaluarea finală a modului este condiționată de existența unei recomandări din partea responsabilului de formare sub supravegherea căruia s-a desfășurat modulul respectiv. Recomandarea conține obligatoriu și precizarea perioadei de desfășurare a modului respectiv, precum și calificativul acordat.

Art. 10

- (1) Activitatea cadrelor didactice coordonatorii de program de rezidențiat, responsabilii de formare, îndrumătorii de formare, va fi normată în statul de funcții la norma de baza a cadrului didactic.
- (2) Coordonatorul programului de rezidențiat, responsabilii de formare și îndrumătorii de formare beneficiază de 40 de credite de educație medicală continuă, în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire.

Art. 11

- (1) Listele cu coordonatorii de program și responsabilii de formare se revizuiesc anual până la data de 1 noiembrie a fiecărui an și se publică pe site-ul rezidentiat.ms.ro și pe site-ul Facultății de Medicină și Farmacie Oradea
- (2) Listele îndrumătorilor de formare în rezidențiat se actualizează ori de câte ori este nevoie și se publică pe website-ul FMF.

CAPITOLUL III

Secțiunea 1 – Drepurile și obligațiile rezidenților

Art. 12

- (1) Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii, în format electronic, următoarele aspecte:



- a. lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/ tehnicilor/investigațiilor efectuate, în vedere validării de către coordonatorul de program;
 - b. data efectuării fiecărei gărzi, validată de îndrumătorul de formare;
 - c. modulele de pregătire efectuate în centrul universitar ales sau în alte centre universitare prin detașare cu avizul coordonatorului/ de program, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute;
 - d. manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;
 - e. lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;
 - f. studiile clinice efectuate sau activitățile științifice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în acestea.
 - g. stagiile de pregătire în rezidențiat efectuate în străinătate.
- (2) Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin confirmare digitală de către îndrumătorul sau responsabilul de formare și se validează de coordonatorul de program.
- (3) Doctoranzii confirmați în rezidențiat pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat și stagiul de doctorat, în măsura în care conducerea universităților asigură efectuarea stagiului de doctorat în cursul după-amiezii. În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.
- (4) Perioada de pregătire în doctorat în domeniile medicină/medicină dentară/farmacie nu poate fi validată ca modul de pregătire în rezidențiat.



Art. 13

- (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire și de a participa la cursurile teoretice și la celelalte forme de pregătire organizate la nivelul centrului de pregătire.
- (2) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă, conform programării coordonatorului de program, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului, astfel încât să nu fie afectată pregătirea.
- (3) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul de pregătire și baremul de activități practice, în funcție de capacitatea unităților sanitare sau cabinetelor în care se desfășoară pregătirea în rezidențiat.
- (4) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul asupra etapei de pregătire.
- (5) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de formare, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, sau de recomandarea responsabilului de formare, cu calificativul cel puțin "suficient".
- (6) Evaluarea prevăzută la alin. (5) se consideră promovată cu minim nota 7,00. Notele obținute la evaluarea finală se notează în catalogul pus la dispoziție de direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat și se consemnează în carnetul de rezident și în Registrul matricol național al Rezidenților.
- (7) În cazul nepromovării examenului rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.
- (8) Absentarea nejustificată la evaluările de modul în cel mult două sesiuni reprezintă abatere gravă în sensul art. 61 lit. a) din Legea nr. 53/2003 Republicată - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, ce duce la pierderea calității de rezident conform art. 6, alin. (2), lit. b) din Ordonanța de Guvern nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare.

- (9) Nepromovarea la evaluările de modul în cel mult două sesiuni, reprezintă faptul că rezidentul nu mai corespunde din punct de vedere profesional în sensul art. 61 lit. d) a Legii 53/2003 Republicată - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, caz ce atrage încetarea calității de rezident, conform art. 6, alin.(2), lit. b) din Ordonanța de Guvern nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Încetarea calității de rezident duce la încetarea contractului individual de muncă.
- (11) Departamentul de pregătire în rezidențiat are obligația de a ține evidența tuturor evaluărilor prevăzute la alin.(5).

Art. 14

- (1) Medicii rezidenți pot desfășura activități de mentorat pentru studenții aflați în stagii/practică în structurile în care aceștia își desfășoară activitatea, sub coordonarea cadrelor didactice universitare. Activitatea de mentorat este reglementată de procedurile interne ale fiecărei instituții de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.
- (2) Gărzile efectuate de medicii rezidenți se desfășoară și se remunerează conform prevederilor art. 221 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pregătirea în rezidențiat pentru specialitățile clinice sau chirurgicale se efectuează inclusiv prin intermediul gărzilor.

Art. 15. Rezidenții au dreptul să utilizeze în cadrul studiului individual bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare desemnate.

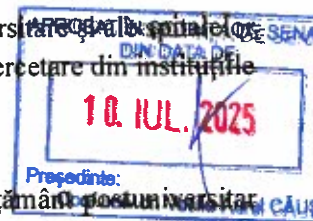
Art. 16.

- (1) Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii, forme de învățământ postuniversitar uman de specialitate, în afara programului de pregătire în rezidențiat, și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Facultatea de Medicina și Farmacie, cu acordul Universității din Oradea, sustine în limita posibilităților financiare, participarea rezidenților la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii, forme de învățământ postuniversitar, de specialitate și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității.
- (3) Pentru fiecare dintre specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală se elaborează Fișa postului rezidentului, cu caracter și conținut general obligatorii, care cuprinde drepturile, obligațiile și limitele de competență ale acestuia.
- (4) Fișa postului prevăzută la alin. (3) se elaborează de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și este avizată de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România și, respectiv, Colegiul Farmaciștilor din România, după caz.
- (5) Limitele de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire pentru medicii rezidenți se stabilesc de către Ministerul Sănătății în colaborare cu Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România și, respectiv, Colegiul Farmaciștilor din România, după caz, cu respectarea curriculumului de pregătire, la propunerea comisiilor de specialitate și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Secțiunea a 2-a - Întreruperea rezidențiatului. Echivalarea și recunoașterea stagiilor de pregătire

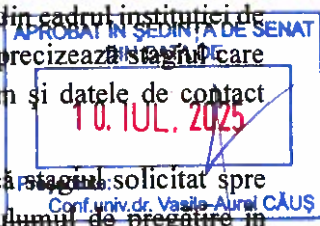
Art. 17

- (1) Rezidențiatul poate fi întrerupt din următoarele motive: participarea la formele de pregătire în specialitate, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu medical, concediu de



maternitate, concediu pentru creșterea copilului, precum și alte situații în care este suspendat raportul de muncă, prevăzute de acte normative în vigoare..

- (2) În vederea efectuării unei forme de pregătire, rezidenții vor depune la departamentul de pregătire în rezidențiat, cu minimum 5 zile înainte de data solicitată pentru întreruperea pregătirii, o cerere avizată de coordonatorul de rezidențiat, însoțită de dovada că au fost acceptați la stagiul respectiv, cu precizarea perioadei de pregătire. Rezidenții încadrați cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, după caz, vor prezenta și avizul unității angajatoare. Întreruperea pregătirii nu poate fi mai mare de un an, cu posibilitatea de prelungire, pe baza unei noi solicitări însoțite de documentele justificative.
- (3) Departamentul de pregătire în rezidențiat va notifica Ministerul Sănătății privind solicitarea de întrerupere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, în vederea emiterii aprobării de întrerupere a pregătirii, conform art. 11 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.282/2007 pentru aprobarea normelor privind recunoașterea diplomelor, certificatelor și titlurilor de medic, de medic dentist, de farmacist, de asistent medical generalist și de moașă, eliberate de un stat membru al Uniunii Europene, de un stat aparținând Spațiului Economic European sau de Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Aprobarea de întrerupere a pregătirii, prevăzută la alin. (3), este transmisă de Ministerul Sănătății unității sanitare angajatoare și departamentului de pregătire în rezidențiat, care o va transmite către medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident care a solicitat întreruperea.
- (5) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute integral sau parțial de către Ministerul Sănătății, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente:
 - a) cererea rezidentului adresată departamentului de pregătire în rezidențiat din cadrul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat, în care se precizează stagiul care face obiectul recunoașterii, durata acestuia, țara în care a fost efectuat, precum și datele de contact (telefon, e-mail, unitate angajatoare);
 - b) confirmarea scrisă a coordonatorului de program cu privire la faptul că stagiul solicitat spre recunoaștere se regăsește, în tot sau în parte, ca modul de formare în curriculumul de pregătire în specialitatea de confirmare ca rezident a celui interesat și recomandarea recunoașterii acestuia;
 - c) fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective, care atestă faptul că pregătirea s-a efectuat în unități sanitare, respectiv de învățământ și sub supravegherea cadrelor didactice universitare acreditate în acest sens de către statul terț în cauză.
- (6) Documentele prevăzute la alineatul (5) se centralizează și se verifică de Departamentul de pregătire în rezidențiat din Facultății de Medicina și Farmacie și ulterior se transmit prin poștă/poștă electronică Ministerului Sănătății în vederea emiterii recunoașterii, în termen de 15 zile. Recunoașterea va fi transmisă departamentului de pregătire în rezidențiat, care o va transmite către medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident care a solicitat întreruperea.
- (7) Durata totală a pregătirii prin rezidențiat în afara granițelor României, ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ale Confederației Elvețiene recunoscută în condițiile alin. (3) nu poate depăși o treime din durata prevăzută pentru specialitatea în cauză de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
- (8) Stagiile recunoscute de Ministerul Sănătății se comunică angajatorului și Departamentului de pregătire în rezidențiat al Facultății de Medicina și Farmacie Oradea.
- (9) La reluarea activității, după efectuarea concediului medical, concediului de maternitate, concediului de creștere și îngrijirea copilului, concediului fără plată sau în alte situații în care este suspendat raportul de muncă, prevăzute de acte normative în vigoare, unitatea sanitară angajatoare înaintează o solicitare departamentului de pregătire în rezidențiat în vederea prelungirii pregătirii în rezidențiat cu perioada întreruptă. Departamentul de pregătire în rezidențiat va notifica Ministerul Sănătății în vederea prelungirii



rezidențiatului. Prolungirea se comunică atât angajatorului, cât și direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat.

- (10) Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.
- (11) În baza notificării transmise de către angajator în cazul rezidenților prin concurs și, respectiv, de direcțiile/departamentele de pregătire în rezidențiat în cazul specialiștilor înscriși la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate, Ministerul Sănătății emite un ordin în vederea retragerii calității de rezident și inactivează poziția respectivă în Registrul matricol național al rezidenților.

Art. 18. Departamentul de pregătire în rezidențiat va ține o evidență strictă și separată a prezenței la modulele de pregătire pentru cei aflați la cea de-a doua specialitate în regim cu taxă, fără concurs de rezidențiat.

Art. 19.

- (1) Coordonatorul de program, respectiv responsabilul și îndrumătorul de formare în rezidențiat sunt obligați să urmărească și activitatea de pregătire a medicilor, medicilor stomatologi și farmaciștilor specialiști/primari aflați în pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat, în condițiile prevăzute pentru rezidenți prin prezentul regulament.
- (2) În cazul celor înscriși la a doua specialitate, pregătirea se face în aceleași condiții de formare ca și în prima specialitate.

Secțiunea 3 - Detașări, transferuri, schimbarea specialității

Art. 20

- (1) Prin detașare, în prezentul regulament, se înțelege efectuarea unor module de pregătire în rezidențiat în alt centru universitar decât cel în care se află unitatea sanitară angajatoare.
- (2) Detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie Oradea, în alte centre universitare se poate aproba în următoarele situații:
- a) nu există posibilitatea de a parcurge modulul respectiv în centrul universitar în care este repartizat pentru pregătire;
 - b) pentru motive personale, sociale sau medicale bine justificate.
- (3) Detașarea se aprobă de regulă, pentru cel mult jumătate din durata totală de pregătire în specialitatea de confirmare, de către conducerea celor două instituții de învățământ superior.
- (4) În scopul detașării, indiferent de motiv, rezidentul prezintă la Departamentul de pregătire în rezidențiat din centrul universitar unde dorește să se detașeze:
- a. cerere de detașare adresată direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat, în care se va specifica pentru fiecare modul de pregătire:
 - i. denumirea modulului de pregătire;
 - ii. perioada de desfășurare;
 - iii. unitatea sanitară, secția, coordonatorul;
 - iv. motivația solicitării de detașare;
 - b. copii ale actelor justificative, ce stau la baza motivării pentru care se solicită detașarea;
 - c. avizul spitalului plătitor cu care rezidentul a încheiat contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;
 - d. acordul de plecare din partea coordonatorului de rezidențiat în specialitatea aleasă din centrul universitar în care a fost confirmat;
 - e. acordul de plecare din partea conducerii Facultății de Medicină și Farmacie Oradea;



- f. acordul de primire al coordonatorului/directorului de program de rezidențiat în specialitatea modulului în care se dorește detașarea, respectiv, în cazul medicilor rezidenți în specialitatea medicină de familie, al unui medic primar în specialitatea modulului în care solicită pregătirea;
 - g. acordul de primire al responsabilului de formare (după caz), în situația în care rezidentul dorește detașarea în unitățile sanitare, altele decât cele clinice sau arondate centrului universitar de pregătire, desemnate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare.
 - h. orice alte documente suplimentare solicitate de Facultatea de Medicina si Farmacie Oradea.
- (5) Pe perioada detașării, toate obligațiile privind pregătirea ce decurg din prezentul ordin revin coordonatorului/directorului de program/responsabilului de formare și îndrumătorului în rezidențiat din unitatea sanitară unde rezidentul se detașează, inclusiv în ceea ce privește examenele de final de modul.
- (6) Nu se consideră detașare efectuarea de module de pregătire în unități desemnate, altele decât cele clinice, arondate centrului universitar unde rezidentul este repartizat. În acest sens, direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat va aproba rezidentului o rotație de modul, pe baza avizului favorabil al coordonatorului de formare în rezidențiat din specialitatea modulului respectiv și a acordului de primire din partea responsabilului de formare în rezidențiat.

Art. 21

- (1) Prin transfer, în sensul prezentului regulament, se înțelege schimbarea centrului universitar de pregătire prin rezidențiat.
- (2) Transferul se aprobă de Ministerul Sănătății în două sesiuni anuale, organizate în martie-aprilie și septembrie-octombrie, în limita locurilor disponibile afișate pe website-ul Ministerului Sănătății, în funcție de capacitățile de pregătire disponibile transmise de instituțiile de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate și de instituțiile de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care au programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate.
- (3) În vederea aprobării transferului de către Ministerul Sănătății, rezidentul va depune la Departamentul de pregătire în rezidențiat al Facultății de Medicina si Farmacie Oradea următoarele documente:
- a. cerere de schimbare a centrului de pregătire;
 - b. documente justificative privind motivele solicitării;
 - c. acordul de primire al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical;
 - d. acordul coordonatorului/directorului de program de rezidențiat din specialitatea în care este confirmat rezidentul din centrul universitar de primire;
 - e. acordul unității angajatoare, pentru rezidenții pe post, iar rezidenții pe loc vor prezenta avizul unei unități angajatoare din centrul universitar solicitat.
- (4) Directorul departamentului de pregătire în rezidențiat al Facultății de Medicina si Farmacie Oradea analizează cererile, acordând avizul cu prioritate următoarelor categorii de personal:
- a. unic susținător al unui copil minor;
 - b. soț/soție cu loc de muncă în centrul universitar solicitat;
 - c. cadru didactic universitar în centrul universitar solicitat;
 - d. persoane în întreținere în centrul universitar solicitat;
 - e. locuință, în proprietate personală, în centrul universitar solicitat.
- (5) Criteriile se aplică în ordinea enumerată mai sus.
- (6) Transferul se acordă numai pentru rezidenții prin concurs, începând cu anul 2 de pregătire, prioritate având rezidenții din anii mai mari.



(7) Ministerul Sănătății aprobă transferul pe baza avizelor nominale favorabile transmise de Departamentul de pregătire în rezidențiat al Facultății de Medicina si Farmacie Oradea.

Art. 22 Schimbarea coordonatorului de rezidențiat în cadrul Facultății de Medicina si Farmacie se aprobă de către directorul departamentului de pregătire în rezidențiat, pe baza unei solicitări justificate însoțite de acordul de primire al unui alt coordonator.

Art. 23 Rezidenții pe loc pot schimba, în cadrul Facultății de Medicina si Farmacie Oradea, unitatea sanitară angajatoare, pe baza acordului conducerilor celor două unități sanitare implicate, cu aprobarea Ministerului Sănătății și Departamentului de pregătire în rezidențiat.

Art. 24

- (1) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii rezidenți pe loc pot solicita schimbarea specialității alese în urma concursului de rezidențiat, dacă au efectuat, până la data solicitării, mai puțin de jumătate din durata totală de pregătire în specialitatea respectivă, cu condiția ca punctajul obținut la concursul de rezidențiat promovat să fie cel puțin egal cu cel mai mic punctaj de la specialitatea solicitată în centrul universitar respectiv și numai cu avizul de primire al instituției de învățământ superior cu profil medical acreditate și al unui coordonator acreditat din centrul universitar de pregătire. Avizul coordonatorului de program va conține obligatoriu și recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității. Schimbarea specialității se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, o singură dată pentru același concurs de rezidențiat promovat.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), medicii rezidenți pe loc, indiferent de anul de pregătire, care din motive obiective nu finalizează stagiul de rezidențiat în specialitatea obținută prin concurs pot solicita schimbarea specialității alese în specialitatea medicină de familie. Prezentarea la examenul de medic specialist în specialitatea medicină de familie se face după parcurgerea integrală a curriculumului de pregătire în această specialitate.
- (3) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică rezidenților pe post.
- (4) Rezidenții care schimbă specialitatea în condițiile prevăzute la alin. (1), respectiv alin. (2) au obligația de a comunica Ministerului Sănătății dovada încheierii noului contract individual de muncă sau a actului adițional la contractul individual de muncă, după caz, în termen de 45 de zile de la data emiterii ordinului ministrului sănătății.
- (5) Schimbarea specialității se poate aproba pe baza următoarelor documente:
 - a. cerere în nume propriu
 - b. documente care să justifice cererea;
 - c. copia actului de identitate în termen de valabilitate;
 - d. copia carnetului de rezident;
 - e. adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să rezulte data încadrării ca rezident și vechimea acumulată în această specialitate;
 - f. copia documentelor de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț etc.), dacă este cazul;
 - g. avizul de primire al coordonatorului de program; avizul va conține obligatoriu și recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității.
 - h. avizul Facultății de Medicina si Farmacie Oradea.



Secțiunea 4 - Repartizarea rezidenților. Efectuarea stagiilor și modulelor de pregătire

Art. 25

- (1) Ministerul Sănătății pune la dispoziția Departamentului de pregătire în rezidențiat al Facultății de Medicina și Farmacie Oradea, programul de evidență informatică a rezidenților privind modulele de pregătire, unitățile sanitare desemnate, precum și coordonatorii din fiecare specialitate.
- (2) Departamentul de pregătire în rezidențiat din cadrul Facultății de Medicina și Farmacie Oradea, efectuează repartiția inițială a rezidenților pe coordonatori (rezidenți anul I) conform curriculumului de pregătire, în unitățile sanitare desemnate, în limita locurilor disponibile, cu avizul coordonatorilor/directorilor de program de rezidențiat. Repartizarea se face în limita numărului de locuri disponibile, pe baza exprimării preferințelor în ordinea punctajului obținut la rezidențiat. În cazul în care sunt mai mulți coordonatori/directori de program din aceeași specialitate, repartiția se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul de rezidențiat.

Art. 26

- (1) Cu minimum 30 de zile înainte de începerea modului de pregătire, rezidenții și specialiștii înscriși la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate în regim cu taxă vor depune la Departamentul de pregătire în rezidențiat al Facultății de Medicina și Farmacie Oradea cererea de efectuare a pregătirii, conform modelelor afișate pe site-ul instituției, după cum urmează:
 - a. pentru modulele de pregătire în specialitate se va specifica acordul de primire al coordonatorului de program sau, după caz, acordul de primire al responsabilului de formare;
 - b. pentru modulele complementare se va specifica acordul coordonatorului și acordul de primire al coordonatorului/directorului/responsabilului de formare din specialitatea modului complementar
- (2) Coordonatorii de program au obligația să se asigure că rezidenții pot alege, liber, rotațiile de stagii în toate unitățile sanitare avizate
- (3) Solicitățile prevăzute la alin.(1), se pot depune și soluționa și prin intermediul platformelor de comunicare digitală, create de Facultatea de Medicina și Farmacie Oradea.
- (4) Posesorii certificatului de medic, medic stomatolog sau farmacist specialist au obligația ca la fiecare rotație de modul să depună la Departamentul de pregătire în rezidențiat dovada plății la zi a taxei pentru cea de-a doua specialitate.
- (5) În lipsa dovezii prevăzute la alin. (4) rotația de modul nu poate fi aprobată.

Art. 27

- (1) Departamentul de pregătire în rezidențiat prelucrează solicitările și întocmește o adresă de repartiție către unitatea sanitară în care se efectuează modulul de pregătire și o adresă de repartiție către unitatea sanitară cu care a încheiat contractul de muncă rezidentul.
- (2) Cu 5 zile înainte de începerea pregătirii, Departamentul de pregătire în rezidențiat transmite rezidentului și unităților sanitare menționate la alin. (1) solicitarea avizată de coordonatorul de program. Documentele pot fi emise și în format digital.
- (3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul specialiștilor aflați în pregătire la a doua specialitate cu taxă, Departamentul de pregătire în rezidențiat întocmește adresa de repartiție către secția/laboratorul/serviciul/farmacia în care se efectuează modulul.

Art. 28 După finalizarea modului de pregătire, consemnată în carnetul de rezident, coordonatorii de program vor transmite notele acordate către Departamentul de pregătire în rezidențiat al Facultății de Medicina și Farmacie Oradea, în vederea înregistrării în Registrul matricol național al Rezidenților. Transmiterea se poate realiza și prin mijloace electronice sau prin platformele de management academic ale Facultății de Medicina și Farmacie Oradea.



Art. 29

- (1) Aplicarea vizei anuale pe carnetul de rezident se face de către serviciul resurse umane din unitatea angajatoare pe baza documentelor aflate în dosarul personal, cum ar fi pontaje lunare, întreruperi.
- (2) În cazul celor aflați la a doua specialitate fără concurs de rezidențiat, viza se aplică de Departamentul de pregătire în rezidențiat pe baza activității dovedite prin foile de prezență emise lunar de coordonatorul de program.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale



Art. 30

- (1) Locurile de rezidenți oferite românilor de pretutindeni de către Ministerul Educației și Cercetării, conform Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se ocupă prin concurs, în condițiile metodologiei prevăzute la art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii, români de pretutindeni, care ocupă prin concurs un loc de rezident în condițiile prevăzute la alin. (1) sunt confirmați în rezidențiat prin ordin al ministrului educației.
- (3) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii, români de pretutindeni, confirmați în rezidențiat potrivit alin. (2) pot solicita Ministerului Sănătății încadrarea ca rezidenți pe loc cu contract individual de muncă pe durată determinată, în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 cu modificările și completările ulterioare, dacă obțin drept de muncă pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) În situațiile prevăzute la alin. (3), încadrarea ca rezident pe loc cu contract individual de muncă pe durată determinată se confirmă prin ordin al ministrului sănătății pe baza următoarelor documente:
 - a) cerere cu elemente de contact (telefon, email, adresă poștală)
 - b) dovada de înmatriculare la specializare eliberate de instituția de învățământ superior cu profil medical acreditată, original
 - c) copia actului de identitate în termen de valabilitate
 - d) copia titlului oficial de calificare-diploma de medic, medic stomatolog sau farmacist, după caz
 - e) avizul instituției de învățământ superior cu profil medical acreditată din România
 - f) avizul unui coordonator de rezidențiat din România din centrul universitar din specialitatea în care se pregătește
 - g) acordul de primire din partea unei unități sanitare publice din centrul universitar solicitat
- (5) Specializarea pentru persoanele prevăzute la alin. (2) se face în limba română, cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.
- (6) Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul specializării, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, în sesiune comună.

Art. 31

- (1) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care întrunesc condițiile prevăzute de cetățenie sau rezidență prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată, cu modificările și completările ulterioare aflați la specializare în alt stat membru al Uniunii Europene, într-un stat aparținând Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, pot continua, la cerere, pregătirea de specialitate prin rezidențiat în România, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1282/2007 pentru aprobarea normelor privind

recunoașterea diplomelor, certificatelor și titlurilor de medic, de medic dentist, de farmacist, de asistent medical generalist și de moașă, eliberate de un stat membru al Uniunii Europene, de un stat aparținând Spațiului Economic European sau de Confederația Elvețiană cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), calitatea de rezident se confirmă prin ordin al ministrului sănătății pe baza următoarelor documente:

- a) cerere cu elemente de contact (telefon, email, adresă poștală)
- b) dovezi de înmatriculare la specializare eliberate de autoritățile competente ale statului membru în care solicitantii efectuează specializarea, în original însoțite de traducerea legalizată în limba română
- c) copia actului de identitate în termen de valabilitate
- d) copia titlului oficial de calificare-diploma de medic, medic stomatolog sau farmacist, după caz
- e) certificat medical care atestă sănătatea fizică și psihică, în original
- f) certificat de good-standing eliberat de autoritatea competentă din statul în care se află la pregătire, în original însoțit de traducerea legalizată în limba română
- g) avizul instituției Facultății de Medicină și Farmacie Oradea
- h) avizul unui coordonator de rezidențiat din România din Facultatea de Medicină și Farmacie Oradea
- i) acordul de primire din partea unei unități sanitare publice desemnate, din centrul universitar Oradea, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe durată determinată.

(3) În situația în care documentele prezentate la alin. (2) lit. c) și d) sunt depuse în format fizic, se vor prezenta și documentele originale pentru conformitate cu originalul. În situația în care documentul se transmite prin poștă, documentul va fi transmis în copie legalizată.

Art. 32 Documentele/adeverințele privind stagiile efectuate în România de rezidenți sunt eliberate de Ministerul Sănătății, în calitate de autoritate competentă.

Art. 33

- (1) Facultatea de Medicină și Farmacie Oradea are obligația de a implementa un sistem permanent de evaluare și monitorizare a calității pregătirii teoretice și practice a rezidenților, prin Departamentul de pregătire în rezidențiat.
- (2) Facultatea de Medicină și Farmacie Oradea va asigura colectarea, centralizarea și analiza datelor rezultate în urma monitorizării. Monitorizarea va include, fără a se limita la: progresul profesional al rezidenților în cadrul fiecărui modul de pregătire; respectarea curriculumului aprobat și a baremelor stabilite pentru fiecare specialitate; evaluările și feedback-ul obținut de la rezidenți și coordonatorii de program privind calitatea îndrumării și mentoratului.
- (3) Facultatea de Medicină și Farmacie Oradea are obligația de a transmite Ministerului Sănătății și Ministerului Educației un raport periodic, anual sau ori de câte ori este nevoie, privind calitatea și desfășurarea pregătirii în rezidențiat în centrul universitar Oradea, care să includă, fără a se limita la, următoarele elemente: nivelul de conformitate al pregătirii rezidenților cu curriculumul stabilit; rezultatele evaluărilor teoretice și practice obținute de rezidenți în cadrul modulelor de pregătire; date cantitative privind distribuția rezidenților; problemele identificate în derularea pregătirii și măsurile corective aplicate; propuneri pentru îmbunătățirea programului de pregătire prin rezidențiat, dacă este cazul.
- (4) Raportul prevăzut la alin. (3) va fi transmis Ministerului Sănătății în termen de 30 de zile de la finalizarea fiecărui an universitar. Ministerul Sănătății va analiza rapoartele și, după caz, va dispune măsuri de remediere sau ajustare a programelor de pregătire.



Titlul II CETĂȚENI STRĂINI

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 34

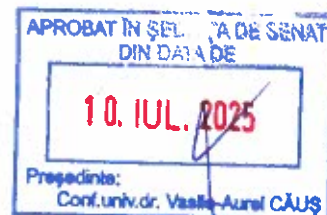
Studiile postuniversitare de rezidențiat pentru cetățenii străini se fac numai în limba română, la specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Capitolul II

CONDIȚII DE ACCES LA STUDII

Art. 35

- (1) Cetățenii străini pot efectua rezidențiatul în România pe cont propriu valutar;
- (2) Pentru situațiile care se încadrează la lit. a) a alin. (1), înscrierea la studii se face la universitate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației Naționale, Departamentul Relații Internaționale, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii și începerea programului este condiționată de depunerea dosarului cu actele de studii în original și plata taxei aferente programului de studii). *Conform Hotărârii Senatului Universității Oradea din data de 27.03.2025 taxele se plătesc integral)*



Capitolul III

EFECTUAREA STUDIILOR DE REZIDENȚIAT CETĂȚENI ROMÂNI ȘI STRĂINI

Art. 36

- (1) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unei curricule de pregătire propuse de Universitățile de Medicină și Farmacie, avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, Colegiul Farmaciștilor din România și aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației .
- (2) Programul de pregătire este similar cu cel al rezidenților români.
- (3) Drepturile și obligațiile cetățenilor străini care urmează studii de rezidențiat în România sunt similare celor ale cetățenilor români.
- (4) În cazul neachitării taxelor aferente , se respecta **Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, Universitatea din Oradea.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament se adoptă prin Hotărâre a Senatului, se publică pe site-ul Universității și intră în vigoare de la data adoptării lui.