



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 37
H.S. 25/10.07.2025

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare,

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O Regulamentul privind
operațiile de dezinfectie, dezinsecție, deratizare și combatere a dăunătorilor

Prorector Management Calitate - Administrativ,
Prof. univ. dr. habil. Livia BANDICI





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT PRIVIND OPERAȚIILE DE DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI COMBATERE A DĂUNĂTORILOR

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Serviciul Social	Filimon Mariana Tuleu Marius-Vasile	 	18.06.2025
Verificat	DAC	Matei Mirabela		30.06.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		03.08.2025
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		10.08.2025
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



CAPITOLUL I.

CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește normele generale pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă în spațiile didactice și administrative ale Universității din Oradea.

Art. 2. Acest regulament are ca scop principal asigurarea unui mediu sănătos și curat în toate imobilele și spațiile Universității din Oradea, prin implementarea unui program riguros de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

CAPITOLUL II.

DEZINSECȚIA

Art. 3. Dezinsecția preventivă are ca scop limitarea proliferării și răspândirii insectelor zburătoare și târătoare, fiind realizată prin:

- a) eliminarea tuturor surselor de hrană (resturi alimentare, deșeuri);
- b) menținerea unui nivel ridicat de curățenie și igienă și evacuarea corectă și promptă a deșeurilor;
- c) împiedicarea accesului insectelor prin sigilarea tuturor crăpăturilor și fisurilor (în special a celor din proximitatea conductelor de apă și canalizare și de la îmbinarea pereților cu tavanul), precum și prin montarea plaselor de protecție la ferestre.

Art. 4. Dezinsecția generală va fi realizată prin aplicarea de substanțe chimice – insecticide, în toate zonele expuse riscului de infestare, incluzând perimetrul camerelor (la întâlnirea pereților cu podeaua), în jurul ferestrelor, sub și în spatele obiectelor sanitare, al echipamentelor și în ghearele de gunoi.

Art. 5. Dezinsecția generală se va efectua periodic, cel puțin trimestrial, sau ori de câte ori este necesar, doar prin suspendarea activităților și utilizând exclusiv substanțe aprobate sanitar, fiind realizată exclusiv de personal specializat, calificat și autorizat.

Art. 6. Este interzisă aplicarea insecticidelor pe alimente, suprafețe de lucru, instrumentar, echipamente, ustensile sau rafturi.

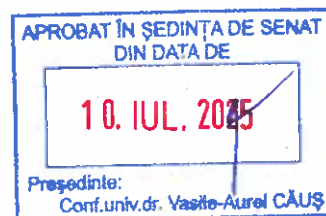
Art. 7. După expirarea timpului de acțiune al insecticidului, conform instrucțiunilor, se va proceda la aerisirea încăperilor, precum și la curățarea riguroasă a tuturor suprafețelor, echipamentelor și obiectelor utilizând cantități adecvate de apă caldă cu detergent. Se vor spăla toate suprafețele, indiferent dacă acestea au intrat în contact direct cu insecticidul.

CAPITOLUL III.

DERATIZAREA

Art. 8. În vederea prevenirii proliferării și răspândirii rozătoarelor, se vor implementa următoarele măsuri:

- a) Sigilarea tuturor punctelor de acces, astuparea orificiilor din pereți și pardoseală, precum și asigurarea etanșeității sifoanelor de pardoseală și canalizare.
- b) Menținerea igienei, realizarea unei curățenii periodice și riguroase, cu accent pe eliminarea rapidă a resturilor alimentare și a deșeurilor. Produsele alimentare vor fi depozitate pe rafturi cu suporturi înălțate, la o distanță adecvată de pereți, pentru a împiedica accesul rozătoarelor.



c) Controlul mediului înconjurător, igienizarea și deratizarea zonelor adiacente pentru eliminarea oricăror focare potențiale de infestare.

Art. 9. Deratizarea de combatere se va efectua prin aplicarea de substanțe chimice – rodenticide, în jurul clădirilor, în spațiile de depozitare exterioare (cu condiția ca obiectele depozitate să nu intre în contact direct cu produse alimentare) și în ghelele de gunoi. Operațiunea de deratizare se va desfășura periodic, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, fiind realizată exclusiv de personal autorizat și cu substanțe omologate la nivel național.

Art. 10. Deratizarea de combatere va fi realizată doar cu suspendarea activităților în spațiul respectiv, luându-se toate măsurile pentru prevenirea contaminării alimentelor cu substanțele utilizate. În acest sens, substanțele rodenticide vor fi amplasate în cuști de intoxicare, în locațiile menționate anterior.

Art. 11. Cuștile de intoxicare au atât rol de monitorizare a activității dăunătorilor, cât și de combatere a acestora (intoxicare). Verificarea și monitorizarea cuștilor de intoxicare vor fi realizate de către persoana desemnată de instituție, în funcție de riscurile de apariție a dăunătorilor (cel puțin săptămânal).

Art. 12. În cazul în care se constată prezența dăunătorilor sau orice altă modificare la nivelul cuștilor de monitorizare și control (ex: dispariția momelilor, deteriorarea sau dispariția cuștilor), responsabilul desemnat va lua măsuri imediate pentru remedierea situației prin înlocuirea momelilor de control și combatere, sau prin înlocuirea cuștilor de monitorizare și control.

CAPITOLUL IV. DEZINFECȚIA

Art. 13. Dezinfecția reprezintă ansamblul măsurilor dispuse la nivel național și instituțional, având ca scop prevenirea și limitarea riscului de îmbolnăviri individuale și colective.

Art. 14. (1) Planul de igienizare și dezinfecție a sălilor de curs, a spațiilor administrative (secretariat, departament, decanat, rectorat și compartimente funcționale) din cadrul instituției de învățământ superior, a spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.) și de aerisire a sălilor trebuie să includă:

a) succesiunea operațiunilor necesare, de exemplu: colectarea deșeurilor, măturarea și spălarea pardoselii, dezinfectarea pardoselii, curățarea și dezinfectarea suprafețelor de lucru și a spațiilor de depozitare, a separatoarelor transparente (dacă este cazul), precum și dezinfectarea pervazurilor, clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.;

b) materialele necesare pentru fiecare operațiune, cum ar fi produse de curățenie și biocide destinate suprafețelor;

c) tehnicile aplicate pentru fiecare operațiune;

d) frecvența acțiunilor de curățenie și dezinfecție, incluzând timpul necesar pentru aerisirea spațiului.

(2) Aerisirea spațiilor se va realiza conform următoarelor reguli:

- în sălile de curs care presupun prezența fizică a studenților/cursanților, după finalizarea orelor fiecărei formațiuni de studiu sau după fiecare utilizare de către formațiuni diferite;

- în spațiile administrative, imediat după încheierea programului sau după fiecare utilizare de către grupuri diferite de personal;

- în grupurile sanitare, după fiecare pauză, la sfârșitul zilei și ori de câte ori este necesar;



- durata aerisirii este de 10 minute după curățenie și dezinsecție, fiind asigurată și în timpul activităților didactice.

(3) În spațiile igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinsecție, specificând operațiunile efectuate, frecvența, orarul, precum și semnătura persoanei responsabile și a celei care verifică.

Art. 15. Modalitatea de dezinsecție a spațiilor va fi determinată luând în considerare tipul suprafețelor și frecvența contactului cu acestea. Se va acorda prioritate suprafețelor des utilizate, cum ar fi:

- clanțele, încuietorile, butoanele și mânerele ușilor;
- treptele și balustradele scărilor;
- băncile, catedrele, scaunele, separatoarele montate pe bănci (dacă este cazul);
- întrerupătoarele de lumină;
- mânerele echipamentelor și aparatelor (de exemplu, echipamentele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
- obiectele didactice comune;
- dispozitivele electronice partajate (calculatoare, tastaturi, mouse-uri, laptopuri și tablete);
- dozatoarele de apă;
- dozatoarele de apă vor fi igienizate conform graficului de igienizare - **Anexa 1**.

Art. 16. Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe cu contact redus sau cu risc scăzut, cum ar fi rafturile din biblioteci sau blaturile dulapurilor din spațiile de depozitare.

Art. 17. Evaluarea periodică a necesarului și disponibilității materialelor de curățare și dezinsecție, precum și a echipamentelor individuale de protecție (PPE), va fi realizată pentru a asigura disponibilitatea resurselor adecvate utilizării acestora.

Art. 18. În timpul activităților de curățenie și dezinsecție, personalul va purta mască de protecție și mănuși, iar după înlăturarea acestora se va proceda la igienizarea corespunzătoare a mâinilor.

CAPITOLUL V. PERIODICITATEA EFECTUĂRII OPERAȚIILOR

Art. 19. Frecvența operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este stabilită în funcție de necesități și de evaluarea riscului. În general:

- deratizarea se realizează lunar;
- dezinsecția se efectuează lunar, conform unui grafic prestabilit și suplimentar ori de câte ori situația o impune;
- dezinsecția se desfășoară lunar, exclusiv în lunile mai, iunie, iulie, august și septembrie.

Art. 20. Responsabilul cu coordonarea și supravegherea acestor operațiuni este desemnat prin fișa postului.

Art. 21. (1) Toate produsele utilizate pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.



(2) În vederea aplicării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, persoana responsabilă desemnată va elabora un plan de acțiune pentru combaterea vectorilor, plan ce va include:

- a) tipul vectorilor vizați de tratament;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele pentru care se aplică tratamentele.

(3) Perioadele de execuție a tratamentelor pot fi reprogramate de comun acord, în cazul condițiilor meteorologice nefavorabile.

(4) Obiectivele specificate în planul de acțiune pentru tratamente sunt:

- a) spațiile destinate activităților didactice (săli de curs, laboratoare, amfiteatre, săli de sport etc.);
- b) spațiile destinate activităților administrative (birouri, magazine, depozite, garaje etc.);
- c) spațiile comune închise din clădiri (casele scării, subsoluri, poduri și alte asemenea);
- d) căminele studențești;
- e) spațiile deschise: zone verzi, parcuri, cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare, zone de depozitare a deșeurilor.

(5) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația de a asigura accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în proprietatea sau administrarea acestora, în perioada de execuție a tratamentelor.

(6) Confirmarea operațiunilor de dezinsecție și deratizare executate la obiectivele specificate în planul de acțiune se realizează pe baza documentelor de lucru avizate de către persoanele responsabile, șefii locurilor de muncă, administratorii de patrimoniu sau gestionarii spațiilor unde s-au desfășurat activitățile respective.

Art. 22. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul responsabil desemnat și abilitat căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă în condițiile legii, este desemnat prin fișa postului, conform unui grafic și a unui Proces Verbal de recepție a activității: **Anexa 2 și Anexa 3.**

Art. 23. Înaintea începerii operațiunilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție în obiectivele incluse în planul de acțiune, responsabilul desemnat are obligația de a notifica, în scris, conducătorul, administratorul sau gestionarul spațiului de lucru cu minimum 7 zile înainte, furnizând următoarele informații:

- a) Natura intervenției: specificarea tipului exact al operațiunilor ce urmează a fi efectuate;
- b) Calendarul operațiunilor: program detaliat al tratamentelor, incluzând frecvența și durata acestora;
- c) Tipul și denumirea substanțelor active: substanțele utilizate și gradul de toxicitate;
- d) Măsuri de protecție individuală și colectivă necesare;
- e) Data și ora programate pentru începerea tratamentelor.

Art. 24. Pentru perioadele de pandemii/epidemii se vor aplica măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și măsurile și dispozițiile Rectorului Universității.

Art. 25. Documentele și evidența activității sunt anexe ale regulamentului, activitatea este verificată și urmărită de șeful serviciului social.

Art. 26. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității din Oradea.

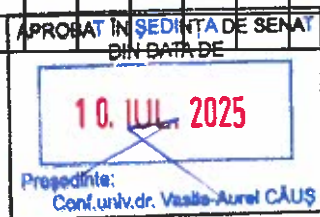


GRAFIC PENTRU IGIENIZARE DOZATOR APĂ

Nr. crt.	Soluția utilizată Verificare aparat	Data	Semnătura
1			
2			
3			



0.	Denumirea obiectivului	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBS
1.	Clădirea D (rectorat etc.)																																
2.	Clădirea I (Salarizare etc.)																																
3.	Clădirea A																																
4.	Clădirea B																																
5.	Clădirea C																																
6.	Clădirea M (Muzica etc)																																
7.	Clădirea N (Tâmplărie)																																
8.	Clădirea L (Geotermal etc.)																																
9.	Clădirea K (IMT etc)																																
10.	Clădirea J (Sala CA etc.)																																
11.	Clădirea V1 (Tipografie ID etc)																																
12.	Clădirea V2 (IMT)																																
13.	Clădirea H (Transport etc)																																
14.	Clădirea T (IMT)																																
15.	Biblioteca Univ.																																
16.	Clădirea G (poarta 1 etc)																																
17.	Sălile de Sport 1,2,3.																																
18.	Clădirile V,X,Y,Z, Practicpas, poarta 2 Campus B																																
19.	Clădirile C52,C54 etc																																
20.	Pomicola, Fac de PMediu, Arhitectura și Drept																																
21.	FAC. Medicină și Farmacie																																
22.	Baza didactica Gaudeamus și Colegiu Beiuș																																
23.	Cămin C1																																
24.	Cămin C2																																
25.	Cămin C3																																
26.	Cămin C4																																
27.	Cămin CP1																																
28.	Cămin CP2																																



Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Serviciul Social-Dezinsecție Dezinsecție Deratizare

Grafic Dezinsecție/Dezinsecție luna..... Anul

Vizat DGA:

Serviciul social:

Întocmit:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Serviciul Social-Dezinsecție Dezinsecție Deratizare

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

Nr. _____ din _____

Subsemnatul _____ reprezentant al lucrării de igienizare
și _____ în calitate de _____
beneficiar al lucrării, consimt și confirm realizarea următoarelor lucrări:

a) Locația unde s-a realizat lucrarea de igienizare: _____

b) Lucrări executate :

c) Produse utilizate în cadrul lucrărilor realizate :

d) Perioada în care s-a executat lucrarea: _____

e) Formația care a executat lucrarea : Echipa de igienizare a Universității

Nota: Prezentul proces verbal confirmă executarea operațiunilor speciale specificate
conform Ord. MS nr.536/1997 privind efectuarea operațiunilor DDD, Legea 41/2007
privind regimul pesticidelor, Legea 95/2006 privind asigurarea sănătății publice.

Intocmit ,
Ing.Tuleu Marius Vasile

.....



Beneficiar,

.....
.....