



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 410087

Telefon:

Fax:

Adresa web: www.uoradea.ro

e-mail:

Aprobat în Ședința de Senat nr. _____



Anexă la Contractul de studii universitare nr. _____ / _____

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, prof.univ.dr.ing.habil Constantin BUNGĂU, cu atribuții delegate doamnei/domnului, Decan al Facultății de, cu sediul în Oradea, str., conform Deciziei, denumită în continuare Universitate

și

D-I / D-na / D-șoara

Numele _____ Inițiala tatălui _____ Prenumele _____
în calitate de student/ă la studii universitare de _____, forma de învățământ CU FRECVENȚĂ, Domeniul _____, Programul de studii _____, Anul de studii _____,
Grupa _____, Anul universitar 2023 - 2024, Nr. matricol _____

DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
cu rezidență în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
Telefon _____, E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. DISCIPLINELE ANULUI DE STUDIU

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	SI (ore)	Condiționă ri	Opțiuni *
			C	S	L	P						

*Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

II. DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni *
			C	S	L	P						

* Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

III. DISCIPLINELE CONTRACTATE ÎN AVANS (DACĂ ESTE CAZUL)

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	SI (ore)	Condiționă ri	Opțiuni *
			C	S	L	P						

* Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

IV. REGULI GENERALE

- 1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap. I.
 - 2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
 - 3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
 - 4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
 - 5) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul anual de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) în vigoare* (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).
 - 6) Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către Consiliul facultății. În cazuri bine justificate, la solicitarea studentului, cu aprobarea Consiliului facultății, nivelul maxim admis al absențelor care pot fi recuperate poate depăși 30%. Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor recupera integral după un program stabilit de către facultate/departament și comunicat studenților, prin cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Recuperarea activităților se poate face pe toată perioada semestrului în curs și în sesiunile de examene și de restanțe. Pentru absențele motivate (cazuri medicale, mobilități sau alte activități universitare aprobate prin semnătura decanului facultății) nu se percepe taxă, iar pentru absențele nemotivate se percepe taxă de recuperare, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. Pentru studenții Facultății de Medicină și Farmacie, nivelul maxim admis al absențelor motivate sau nemotivate la activitățile de curs sau la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) este de până la 30% din totalul activităților, cu aprobarea Consiliului facultății. La Facultatea de Medicină și Farmacie, activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagii și proiecte la care studentul a absentat în limita a 30% din total activități, chiar și motivat, se vor recupera integral, după un program stabilit de către fiecare departament și comunicat studenților prin cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități), în perioada ultimelor două săptămâni din semestrul I și II, respectiv în prima sesiune de restanțe din luna septembrie.
 - 7) În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. Prin excepție, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite (prevăzute de reglementările în vigoare), atunci când numărul absențelor depășește nivelul maxim admis de 30% din totalul activităților, studentul poate reface disciplina fără să plătească taxa de refacere a disciplinei, la cerere și cu aprobarea Consiliului facultății, în baza actelor justificative.
 - 8) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocvii este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.
 - 9) Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent, respectiv minimum 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie, poate fi înscris în anul de studii următor, conform *RAPS*. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii. În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, pentru programele de studii *Medicină dentară* și *Farmacie*, studentul care acumulează minimum 45 de credite din anul de studii curent și 60 de credite din anul de studii precedent, poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii. Studenții programelor de studii *Medicină* și *Medicină în limba engleză* ai Facultății de Medicină și Farmacie, pot accede în anul IV de studii numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori. În caz contrar, vor fi exmatriculați sau, la cerere, pot fi reînscrise în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.
 - 10) Acordarea burselor se face conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea*.
 - 11) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura taxe*. Taxa de școlarizare anuală este de _____ lei. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.
 - 12) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *RAPS* și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte prevederi legale și reglementări interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.
 - 13) Disciplinele contractate de către student, inclusiv cele de la Cap. II și III, devin obligatorii.
 - 14) Locurile finanțate de la buget se ocupă anual, în baza mediei ponderate a studenților, calculate la finele fiecărui an universitar, conform prevederilor *Procedurii operaționale privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului*.
 - 15) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă
- Plata taxelor se face de către student astfel:
- în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
 - prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;

- în numerar la ghișeul **Băncii Transilvania** în contul RO61 BTRL 0050 1601 0071 7205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
- prin virament bancar în contul RO71 BTRL 0050 1202 7825 11XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- on-line, accesând platforma **studinfo.uoradea.ro**.

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

- a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.
- b) 15 octombrie (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
- c) 10 ianuarie (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
- d) 05 mai (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții din anii terminali;
- e) 31 mai (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de Senatul UO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acestora cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în valută și pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul anual de studii, conform *Procedurii taxe*.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii, pe care o va depune la secretariatul Facultății. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform prevederilor *Procedurii taxe și Procedurii operaționale privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului*.

Detalii cu privire la plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și de a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

16) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și ale Facultății (www._____.ro), unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, Hotărâri ale Senatului și ale Consiliului de Administrație, Consiliului facultății, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

17) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din *RAPS* și *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

5.1. Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
 - îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
 - semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- Să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului-cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;



- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin Contractul anual de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii taxe*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studenții străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, conform *RAPS*;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștința conducerii facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Minister tutelar, etc.);



5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisiere la studii a STUDENTULUI;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, Contractul anual de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- Să distribuie, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat care vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul ambelor părți;
- c) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambale părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Prezentul contract anual de studii este anexă la Contractul de studii universitare.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Pentru Universitate, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Tutorele (coordonatorul de credite) la grupa _____ este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.



DATA: _____

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,
prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF FACULTATE





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod poștal 4110087, jud. Bihor, România
Telefon:
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro,
E-mail:

Aprobat în Ședința de Senat nr.

Nr. _____ din _____

Anexă la Contractul de studii universitare nr. _____ / _____



CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate domnului/doamnei....., Decan al Facultății de, cu sediul în Oradea, str. conform Deciziei, denumită în continuare Universitate

și

2. D-I / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____, în calitate de **student/ă** la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)**,

Domeniul **ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**,

Programul de studii **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR (PIPP)**,

Anul de studiu _____, Grupa _____, Anul universitar 2023 - 2024, Nr. matricol _____

CU DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____ str.

_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cu rezidență

în localitatea _____ str.

_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

Telefon fix _____, Telefon mobil _____, E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Art. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. **2023 - 2024**, după cum urmează:

I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

Cod	Disciplina	Tip*	Numărul de ore pe săptămână				Tot al ore	Felul verif.	Cre-dite	SI (ore)	Condiționări	Opți-uni **
			AI	S	L	P						
				SFST								

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate, SF - seminariifată în față; ST – seminarii în sistem tutorial

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Cod	Disciplina	Tip*	Numărul de ore pe săptămână					Total ore	Felul verif.	Credite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni **
			AI	S		L	P						
				SF	ST								

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate; SF - seminariifată în față; ST – seminarii în sistem tutorial

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I.3. DISCIPLINELE CONTRACTATE ÎN AVANS (DACĂ ESTE CAZUL)

Cod	Disciplina	Tip*	Numărul de ore pe săptămână					Total ore	Felul verif.	Credite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni **
			AI	S		L	P						
				SF	ST								

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate; SF - seminariifată în față; ST – seminarii în sistem tutorial

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

Art. II. REGULI GENERALE

II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

II.5 Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul anual de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).

II.6 Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. În cazuri bine justificate, la solicitarea studentului, cu aprobarea Consiliului facultății, nivelul maxim admis al absențelor care pot fi recuperate poate depăși 30%. Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor recupera integral după un program stabilit de către facultate/departament și comunicat studenților, prin cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Recuperarea activităților se poate face pe toată perioada semestrului în curs și în sesiunile de examene și de restanțe. Pentru absențele motivate (cazuri



medicale, mobilități sau alte activități universitare aprobate prin semnătura decanului facultății) nu se percepe taxă, iar pentru absențele nemotivate se percepe taxă de recuperare, conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

II.7 În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. Prin excepție, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite (prevăzute de reglementările în vigoare), atunci când numărul absențelor depășește nivelul maxim admis de 30% din totalul activităților, studentul poate reface disciplina fără să plătească taxa de refacere a disciplinei, la cerere și cu aprobarea Consiliului facultății, în baza actelor justificative.

II.8 Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

II.9 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

II.10 Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura taxe*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2023/2024 este de lei

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până la cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până la cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

II.10 Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

II.11 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. 1.2, devin obligatorii.

II.12 Studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).



ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

III.1. Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;

- prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la **Trezoreria Municipiului Oradea**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;

- în numerar la ghișeul **Băncii Transilvania** în contul RO61BTRL0050160100717205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939

- prin virament bancar în contul RO71BTRL00501202782511XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;

- on-line, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.

În cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I, 15 octombrie (Prima tranșă pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;), 10 ianuarie (A doua tranșă pentru toți anii de studiu), 5 mai (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei

III.2. Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii taxe*.

- Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.

III.3. În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății conform prevederilor *Procedurii taxe*. Universitatea din Oradea rambursează taxa de

școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în prevederilor *Procedurii taxe* afișată pe pagina web www.uoradea.ro. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

III.4. Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane (<https://www.socioumane.uoradea.ro/ro/>), și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <https://id.uoradea.ro/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

III.5. Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutor-consilier IFR (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier IFR (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea _____, anul _____ de studiu, este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.

III.6. Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na _____, la adresa de e-mail _____@uoradea.ro și.....@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier IFR (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (IFR) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

IV.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor parti;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicit retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. V. SANCTIUNI

V.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.



Art VI. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

VI.2. Contractul anual de studii reprezintă anexă la Contractul de studii universitare.

VI.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile și al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

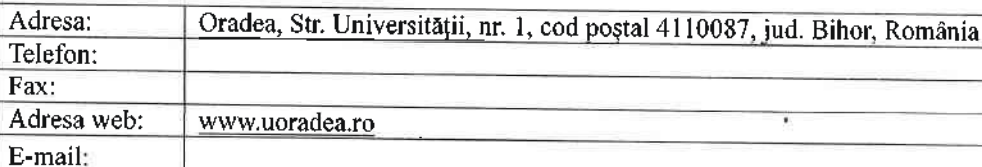
STUDENT,

(numele, prenumele și semnătura)

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing.habil Constantin BUNGĂU

SECRETAR ȘEF FACULTATE,



Nr. _____ din _____

Anexă la Contractul de studii universitare nr. /

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

și

Pagina 1 din 4

L1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				AI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

L2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				AI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

L3. DISCIPLINELE CONTRACTATE ÎN AVANS (DACĂ ESTE CAZUL)

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				AI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

Art. II. REGULI GENERALE

II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap. I.

II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

II.5 Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul anual de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de reanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) în vigoare* (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de reanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxă*).

II.6 Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. În cazuri bine justificate, la solicitarea studentului, cu aprobarea Consiliului facultății, nivelul maxim admis al absențelor care pot fi recuperate poate depăși 30%. Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor recupera integral după un program stabilit de către facultate/departament și comunicat studenților, prin cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Recuperarea activităților se poate face pe toată perioada semestrului în curs și în sesiunile de examene și de reanțe. Pentru absențele motivate (cazuri medicale, mobilități sau alte activități universitare aprobate prin semnătura decanului facultății) nu se percepe taxă, iar pentru



absențele nemotivate se percepe taxă de recuperare, conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

II.7 În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. Prin excepție, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite (prevăzute de reglementările în vigoare), atunci când numărul absențelor depășește nivelul maxim admis de 30% din totalul activităților, studentul poate reface disciplina fără să plătească taxa de refacere a disciplinei, la cerere și cu aprobarea Consiliului facultății, în baza actelor justificative.

II.8 Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

II.9 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

II.10 Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura taxe*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2023 – 2024 este de lei.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

II.11 Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

II.12 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. 1.2, devin obligatorii.

II.13 Studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).



ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

III.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- prin virament bancar sau prin mandat postal în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- în numerar la ghișeul Băncii Transilvania în contul RO61BTRL0050160100717205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- prin virament bancar în contul RO71BTRL00501202782511XX, deschis la Banca Transilvania, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- on-line, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.

În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I, 15 octombrie (Prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs), 10 ianuarie (A doua tranșă pentru toți anii de studiu), 5 mai (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine reducerea acesteia cu 5% din valoare, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei.

III.2 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedura taxe*.

Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.

III.3 În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății conform *Procedurii taxe*. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, *Procedurii taxe*.

III.4 Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

III.5 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de -, și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <https://id.uoradea.ro/> unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

III.6 Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea _____, anul _____ de studiu, este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.

III.7 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na _____, la adresa de e-mail _____@uoradea.ro și.....@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

IV.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambale părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept încazul în care studentul solicit retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executat în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. V. SANCTIUNI

V.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din regulamentele interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.

Art VI. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

VI.2. Contractul anual de studii reprezintă anexă la Contractul de studii universitare.

VI.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile și al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

STUDENT,

.....
RECTOR,
prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETAR ȘEF FACULTATE,



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408779
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro,
e-mail: dppd@uoradea.ro

Aprobat în Sedința de Senat nr. _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

29. IUN. 2023

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

CONTRACT DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr. Florica Orțan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și

D-l / D-na / D-șoara

Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ Numele (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____,

având domiciliul stabil în: Țara _____ Localitatea _____

Județul _____ str. _____,

nr. _____, bl. _____, ap. _____, cu rezidență în localitatea _____ str.

_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, Telefon fix _____, Telefon

mobil _____, E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de student/ă la Programul de formare psihopedagogică **Nivel I**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**,

începând cu anul universitar 2023-2024, înmatriculat la Universitatea _____,

Facultatea _____,

Specializarea _____,

denumit în continuare **STUDENT**.

I. DISCIPLINELE STUDIATE

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică - monospecializare -

Nr. crt	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.02	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	UO-DPPPD.03.02	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	UO-DPPPD.03.03	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3 C	30
	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

29. IUN. 2023

Președinte:

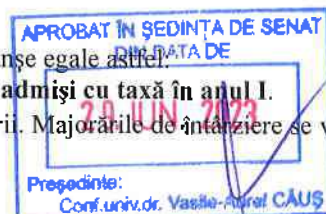
Conf. univ. dr. Vasile Aurel CAUS

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică - dublă specializare -

Nr. crt	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.03	Didactica specialității A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.06	Didactica specialității B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
7	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
8	UO-DPPPD.03.07	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea A	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
9	UO-DPPPD.03.08	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea B	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3 C	35
10	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

II. REGULI GENERALE

- 1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30, respectiv 35 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- 2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- 3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- 4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- 5) Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).
- 6) Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul DPPD. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul DPPD, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
- 7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.
- 8) Studentul care acumulează minimum 50% din creditele din anul curent (poate fi înscris în anul de studii următor, conform *RAPS*). În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alineatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmaticula.
- 9) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura taxe*. Informații privind taxele de școlarizare anuale sunt disponibile la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.
- Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.
- Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.
- 10) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *RAPS* și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte prevederi legale și reglementări interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.
- 11) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.
- 12) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă: Plata taxelor se face de către student astfel:
 - în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
 - prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la **Trezoreria Municipiului Oradea**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
 - în numerar la ghișeul **Băncii Transilvania** în contul RO61 BTRL 0050 1601 0071 7205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
 - prin virament bancar în contul RO71 BTRL 0050 1202 7825 11XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
 - on-line, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.
- În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:
 - a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.
 - b) 15 octombrie (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
 - c) 10 ianuarie (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
 - d) 05 mai (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;
 - e) 31 mai (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.
- Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.
- În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform prevederilor *Procedurii taxe* afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- Detalii cu privire la plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.



Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și de a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

13) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://dppd.uoradea.ro/ro/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, Hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație, Consiliului DPPD, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

14) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din RAPS și *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
 - îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
 - semnarea prezentului *Contract de studii*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul DPPD;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială aferentă procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii taxe*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile

descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștința conducerii DPPD a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Minister tutelar, etc.).

Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisiere la studii a STUDENTULUI;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul anului I de studiu de la licență/master/postuniversitar, Contractul de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiilor de studiu;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul DPPD informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul ambelor părți;



c) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul scris;

b) exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Pentru Universitate, prezentul contract este semnat de către Directorul DPPD, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Facultatea _____ este
d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail
_____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408779
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro
e-mail: dppd@uoradea.ro

Aprobat în Sedința de Senat nr. _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

29. IUN. 2023

Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

CONTRACT DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr. Florica Orțan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei _____, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și

D-I / D-na / D-șoara

Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ **Numele** (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în: **Țara** _____ **Localitatea** _____

Județul _____ **str.** _____

nr. _____, **bl.** _____, **ap.** _____, cu rezidență în localitatea _____

str. _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____, **Telefon fix** _____

Telefon mobil _____, **E-mail** _____

CI (Pașaport) seria _____ **nr.** _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de **student/ă** la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică **Nivel I**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, începând cu anul universitar 2023-2024, absolvent al Universității _____

Facultatea _____

Specializarea (licență) _____

denumit în continuare **STUDENT**.

I. DISCIPLINELE STUDIASTE

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- monospecializare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: <i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: <i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	I	1	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.02	Didactica specializării	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	I	1	14	1	1	14	14	28	C	2
7	UO-DPPPD.03.02	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	3
8	UO-DPPPD.03.03	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	I	2	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	140	218	358	E	30
	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- dublă specializare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: <i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: <i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	I	1	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.03	Didactica specializării A	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.06	Didactica specializării B	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
7	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	I	1	14	1	1	14	14	28	C	2
8	UO-DPPPD.03.07	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu - specializarea A)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	3
9	UO-DPPPD.03.08	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu - specializarea B)	I	2	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	35
10	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	I	2	2	-	-	-	-	-	E	5



II. REGULI GENERALE

1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30, respectiv 35 de credite acumulate, prevăzute în Cap. I.
2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
5) Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).

6) Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul DPPD. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul DPPD, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

8) Studentul care acumulează minimum 50% din creditele din anul curent (poate fi înscris în anul de studii următor, conform *RAPS*). În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alineatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmaticula.

9) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura taxe*. Informații privind taxele de școlarizare anuale sunt disponibile la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

10) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *RAPS* și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte prevederi legale și reglementări interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

11) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.

12) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă: Plata taxelor se face de către student astfel:

- în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la **Trezoreria Municipiului Oradea**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- în numerar la ghișeu la **Băncii Transilvania** în contul RO61 BTRL 0050 1601 0071 7205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
- prin virament bancar în contul RO71 BTRL 0050 1202 7825 11XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- on-line, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

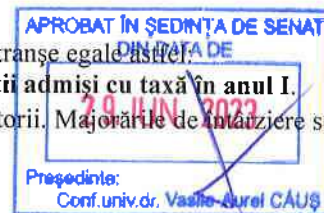
- a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.
- b) 15 octombrie (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
- c) 10 ianuarie (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
- d) 05 mai (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;
- e) 31 mai (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform prevederilor *Procedurii taxe* afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Detalii cu privire la plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.



Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și de a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

13) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://dppd.uoradea.ro/ro/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, Hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație, Consiliului DPPD, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

14) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din RAPS și *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
 - îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
 - semnarea prezentului *Contract de studii*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul DPPD;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială aferentă procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reinmatriculează, conform *Procedurii taxe*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile

descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștința conducerii DPPD a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu preluarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Minister tutelar, etc.).

Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reinmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reinmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul anului I de studiu de la licență/master/postuniversitar, Contractul de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul DPPD informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.



ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul ambelor părți;

c) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul scris;

b) exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Pentru Universitate, prezentul contract este semnat de către Directorul DPPD, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Facultatea _____ este
d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD



I. DISCIPLINELE STUDIATE

Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică - absolvenții de studii universitare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.12	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	UO-DPPPD.01.13	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
3	UO-DPPPD.01.11	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
4	UO-DPPPD.01.14	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se alege două discipline)												
5		Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*	I	4	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.01.15	Comunicare educațională										
	UO-DPPPD.01.16	Consiliere și orientare										
	UO-DPPPD.01.17	Metodologia cercetării educaționale										
	UO-DPPPD.01.18	Educație integrată										
	UO-DPPPD.01.19	Deontologie și legislație școlară										
6		Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.02.20	Sociologia educației										
	UO-DPPPD.02.21	Managementul organizației școlare										
	UO-DPPPD.02.22	Politici educaționale										
	UO-DPPPD.02.23	Educație interculturală										
	UO-DPPPD.02.24	Doctrină pedagogice contemporane										
	UO-DPPPD.02.25	Mentoratul în învățământ										
TOTAL Nivel II			-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
7	UO-DPPPD.02.26	Examen de absolvire: Nivel II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

* Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
 2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
- C = cursuri, A = activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică). E = examen, C = colocviu



II. REGULI GENERALE

1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor optionale devin obligatorii.
3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
5) Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).

6) Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul DPPD. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul DPPD, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

8) Studentul care acumulează minimum 50% din creditele din anul curent (poate fi înscris în anul de studii următor, conform *RAPS*). În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alineatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

9) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura taxe*. Informații privind taxele de școlarizare anuale sunt disponibile la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

10) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *RAPS* și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte prevederi legale și reglementări interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

11) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.

12) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă: Plata taxelor se face de către student astfel:

- în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- prin virament bancar sau prin mandat postal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la **Trezoreria Municipiului Oradea**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- în numerar la ghișeul **Băncii Transilvania** în contul RO61 BTRL 0050 1601 0071 7205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
- prin virament bancar în contul RO71 BTRL 0050 1202 7825 11XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- on-line, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

- a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.
- b) 15 octombrie (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
- c) 10 ianuarie (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
- d) 05 mai (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;
- e) 31 mai (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acestuia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform prevederilor *Procedurii taxe* afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Detalii cu privire la plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.



Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și de a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

13) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://dppd.uoradea.ro/ro/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, Hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație, Consiliului DPPD, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

14) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din RAPS și *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
 - îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
 - semnarea prezentului *Contract de studii*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze se școlarizeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul DPPD;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială aferentă procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reinmatriculează, conform *Procedurii taxe*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștința conducerii DPPD a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Minister tutelar, etc.).

Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul anului I de studiu de la licență/master/postuniversitar, Contractul de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul DPPD informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- la expirarea duratei contractului;
- prin acordul ambelor părți;
- alte situații expres prevăzute de lege.



Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Pentru Universitate, prezentul contract este semnat de către Directorul DPPD, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Facultatea _____ este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408779
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro,
e-mail: dppd@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat nr. _____

CONTRACT DE STUDII
Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr. Florica Orșan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și
D-I / D-na / D-șoara



Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ Numele (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în: Țara _____ Localitatea _____

Județul _____ str. _____

nr. _____, bl. _____, ap. _____, cu rezidență în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, Telefon fix _____

Telefon mobil _____, E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de **student/ă** la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică **Nivel II**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, începând cu anul universitar 2023-2024, absolvent al Universității _____

Facultatea _____

Specializarea (licență) _____

denumit în continuare **STUDENT**.

I. DISCIPLINELE STUDIAȚE

Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică - absolvenții de studii universitare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.12	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	UO-DPPPD.01.13	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
3	UO-DPPPD.01.11	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
4	UO-DPPPD.01.14	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se alege două discipline)												
5		Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.01.15	Comunicare educațională										
	UO-DPPPD.01.16	Consiliere și orientare										
	UO-DPPPD.01.17	Metodologia cercetării educaționale										
	UO-DPPPD.01.18	Educație integrată										
	UO-DPPPD.01.19	Deontologie și legislație școlară										
6		Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*	I	1	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.02.20	Sociologia educației										
	UO-DPPPD.02.21	Managementul organizației școlare										
	UO-DPPPD.02.22	Politici educaționale										
	UO-DPPPD.02.23	Educație interculturală										
	UO-DPPPD.02.24	Doctrină pedagogice contemporane										
	UO-DPPPD.02.25	Mentoratul în învățământ										
TOTAL Nivel II			-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1	30
7	UO-DPPPD.02.26	Examen de absolvire: Nivel II	I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

II. REGULI GENERALE

- Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare RAPS). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).
- Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul DPPD. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul DPPD, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
- În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.
- Studentul care acumulează minimum 50% din creditele din anul curent (poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alineatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat. Studenții



care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

9) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura taxe*. Informații privind taxele de școlarizare anuale sunt disponibile la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

10) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte prevederi legale și reglementări interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

11) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.

12) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă: Plata taxelor se face de către student astfel:

- în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la **Trezoreria Municipiului Oradea**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- în numerar la ghișeu Băncii Transilvania în contul RO61 BTRL 0050 1601 0071 7205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
- prin virament bancar în contul RO71 BTRL 0050 1202 7825 11XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- on-line, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

- a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare **la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.**
- b) **15 octombrie** (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
- c) **10 ianuarie** (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
- d) **05 mai** (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;
- e) **31 mai** (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

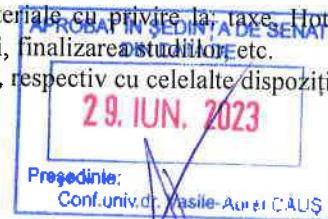
În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform prevederilor *Procedurii taxe* afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Detalii cu privire la plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și de a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

13) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://dppd.uoradea.ro/ro/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, Hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație, Consiliului DPPD, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor etc.

14) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din RAPS și *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.



DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este

condiționat de:

- îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii;
- achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității;
- semnarea prezentului *Contract de studii*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul DPPD;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială aferentă procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii taxe*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștință conducerii DPPD a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plata a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Minister tutelar, etc.).

Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;

- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul anului I de studiu de la licență/master/postuniversitar, Contractul de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul DPPD informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul ambelor părți;
- c) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.



SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Pentru Universitate, prezentul contract este semnat de către Directorul DPPD, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Facultatea _____ este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. 114, OP1, Str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor, Romania
Telefon: +4.0259.432830; +4.0259.432105
Fax: +4.0259.432789
Adresa web: www.uoradea.ro
E-mail: rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat nr.

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile, denumit în continuare RAPS, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

și

1.2. D-l. / D-na. / D-soara.:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I), Facultatea de Științe Socio-Umane, domeniul Științele educației,

Programul de studiu/Specializarea: *Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)*

Anul de studiu _____, Anul universitar 2023-2024,

denumit în continuare STUDENT,



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 3 ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2023-2024. Durata contractului se prelungește prin act adițional în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii (în regim cu taxă de școlarizare sau cu taxă de disciplină) sau în cazul revenirii în urma întreruperii de studii, conform *RAPS*.

3.2. UNIVERSITATEA a adoptat *RAPS*, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștința publică prin postare pe pagina proprie de internet.

IV. TAXE

4.1.(1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuntumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă). Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2023-2024, la forma de învățământ IFR, este de lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

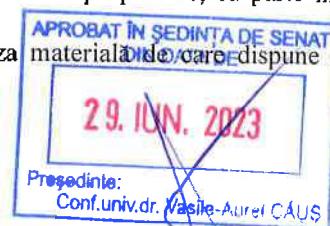
STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează :

- costul materialelor didactice (suporturi pentru autoinstruire – format electronic, postat pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> -, ghiduri, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

4.4. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu).

4.5. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.



4.6. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.7. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.8. Rambursarea taxelor de școlarizare sau a altor taxe de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, astfel:

- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.

- Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.

- După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

4.9. STUDENTUL prin semnarea prezentului contract ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, alte taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite prin reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

4.10. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare aferente disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.11. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, sau alte debite se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor la același program de studii sau la altele oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate Universității.

4.12. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere, stabilite conform Hotărârii Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limită valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen asumate datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (www.uoradea.ro) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acestora în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acestora în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenți ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <https://e.uoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse

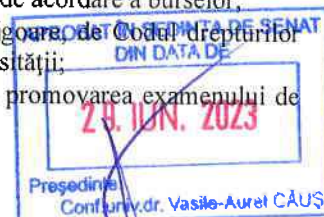


puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională;

- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier IFR* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională);
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate;
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <https://e.uoradea.ro/>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier IFR, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <https://e.uoradea.ro/>;
- să beneficieze de material didactic (suport de autoinstruire, în format electronic, postat pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> - platforma virtuală a Departamentului pentru învățământ la Distanță și învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități în fața (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
- să i se asigure accesul la suporturile de autoinstruire postate pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <https://e.uoradea.ro/>;
- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități în fața (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ IFR, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <https://e.uoradea.ro/>;
- să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- să beneficieze de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- să beneficieze de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
- să beneficieze de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;
- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <https://e.uoradea.ro/>, asumându-și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în sumă și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul



retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (www.uoradea.ro). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;

- să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;

- să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;

- să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

- să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;

- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;

- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate;

- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;

- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;

- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;

- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;

- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.

- este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);

- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;

- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;

- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;

- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.);



5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;

- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;

- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;

- să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere;

- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro;

- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;

- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;

- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;

- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar;

- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Autoinstruire (SAI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <https://e.uoradea.ro/>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT IFR, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)* în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri IFR și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare Consiliului Departamentului IDIFR, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.



VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) prin acordul ambelor părți;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

7.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VIII. SANCTIUNI

- 8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor Cartei universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:
- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
 - b) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- 9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.
- 9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.
- 9.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.
- 9.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.
- 9.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.
- 9.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de Științe Socio-Umane, împuternicit în baza Deciziei nr. din, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.
- Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,
prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. 114, O.P. 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
Adresa web: www.uoradea.ro
E-mail: rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat nr. _____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea, se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare **UNIVERSITATE**,

și

1.2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____
având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

cu rezidență în localitatea _____ județul _____

str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

legitimată cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____, E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ cu frecvență (IF), ciclul de studii universitare de _____,

Facultatea _____, programul de studii _____,

anul de studii _____, anul universitar 2023 - 2024, denumit în continuare **STUDENT**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiectiv derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre **UNIVERSITATE** și **STUDENT**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și Hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2023 - 2024. Durata contractului se prelungește prin act adițional în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii (în regim cu taxă de școlarizare sau cu taxă de disciplină) sau în cazul revenirii în urma întreruperii de studii, conform *RAPS*.

3.2. **UNIVERSITATEA** a adoptat *RAPS*, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștința publică prin postare pe pagina proprie de internet.

IV. TAXE

4.1. (1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către **UNIVERSITATE**, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat **STUDENTUL**. Cuantumul taxei este stabilit de către Senatul universitar, conform legii.



(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuantumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă)

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare și majorările de întârziere stabilite de către UNIVERSITATE la termenele și în condițiile prevăzute anual prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea, în funcție de costurile pe student specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.4. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.5. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.6. Rambursarea taxelor de școlarizare sau a altor taxe de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității, aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.7. STUDENTUL, prin semnarea prezentului contract, ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea, la termenele stabilite de către UNIVERSITATE, a taxei de școlarizare sau a altor taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite potrivit reglementărilor interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

4.8. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare aferente disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.9. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a taxelor sau altor debite se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor la același program de studii sau la altele oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate Universității.

4.10. Neplata, până la termenele stabilite, a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și de a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere, stabilite conform Hotărârii Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

5.1. Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
 - îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,



- achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
- semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- Să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului-cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- **Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.**



5.2. Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin Contractul anual de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite, înainte de examenul de finalizare a studiilor, toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studenții străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, conform *RAPS*;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;

- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștința conducerii facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Ministerul tutelar, etc.).

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscriere la studii a STUDENTULUI;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere;
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe;
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar;
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.



5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, Contractul anual de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- Să distribuie, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat care vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare

și hotărârile organismelor instituționale de conducere;

- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, cu excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional (conform art. 3.1). Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- c) prin acordul ambelor părți;
- d) alte situații expres prevăzute de lege.

6.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

6.3. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

6.4. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. SANCTIUNI

7.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea.



VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

8.2. Contractul anual de studii, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

8.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

8.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

8.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

8.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,
prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	
	Adresa:	C.P. 114, OP1, Str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor, Romania
	Telefon:	+4.0259.432830; +4.0259.432105
	Fax:	+4.0259.432789
	Adresa web:	www.uoradea.ro
	E-mail:	rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat nr.

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile, denumit în continuare RAPS, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

și

1.2. D-l. / D-na. / D-șoara.:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I),

Facultatea de _____,

Programul de studiu/Specializarea: _____

Anul de studiu _____, Anul universitar 2023-2024,

denumit în continuare **STUDENT**,



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2023-2024. Durata contractului se prelungește prin act adițional în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii (în regim cu taxă de școlarizare sau cu taxă de disciplină) sau în cazul revenirii în urma întreruperii de studii, conform *RAPS*.

3.2. UNIVERSITATEA a adoptat *RAPS*, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștința publică prin postare pe pagina proprie de internet.

IV. TAXE

4.1.(1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuntumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă).

Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2023-2024, la forma de învățământ ID, este de lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează :

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> -, ghiduri, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

4.4. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

4.5. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.6. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite



prin reglementări interne aprobate prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.7. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.8. Rambursarea taxelor de școlarizare sau a altor taxe de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității, astfel:

- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.

- Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.

- După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

4.9. STUDENTUL prin semnarea prezentului contract ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, alte taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite prin reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

4.10. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare aferente disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.11. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, sau alte debite se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor la același program de studii sau la altele oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate Universității.

4.12. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere, stabilite conform Hotărârii Senatului Universității, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limită valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

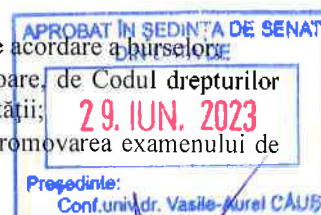
Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (www.uoradea.ro) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acestora în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acestora în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională;



- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier ID* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională);
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate;
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <https://e.uoradea.ro/>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier ID, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <https://e.uoradea.ro/>;
- să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în format electronic, postat pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> - platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități în fața (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
- să i se asigure accesul la suporturile de studiu individual postate pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <https://e.uoradea.ro/>;
- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități în fața (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ ID, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <https://e.uoradea.ro/>.
- să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- să beneficieze de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- să beneficieze de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
- să beneficieze de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;
- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.



5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <https://e.uoradea.ro/>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în suma și

la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (www.uoradea.ro). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;

- să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
 - să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
 - să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
 - să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
 - să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
 - să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII.
- Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
 - să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
 - să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
 - să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate;
 - îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
 - îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
 - respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
 - pentru neplătirea termenelor stabilite a taxelor dătează majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
 - nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.
 - Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plată contribuției;
 - pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reinscriere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro;
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform



metodologiei aprobate de senatul universitar;

- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al Platformei e-learning <https://e.uoradea.ro/>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT ID, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)* în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri ID și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) prin acordul ambelor părți;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

7.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.



VIII. SANCTIUNI

- 8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei* universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:
- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
 - b) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- 9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.
- 9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.
- 9.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.
- 9.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.
- 9.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.
- 9.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de , împuternicit în baza Deciziei nr. din, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.
- Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,
prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

