



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Auxa 32
H.S.47/29.06.2023

Către

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre avizare ✓
SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare**

Având în vedere necesitatea implementării prevederilor HG. 599/2018, vă înaintăm spre avizare/aprobare:

1. METODOLOGIA DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.

Cu stimă,

PRORECTOR
prof.univ.dr. habil Mariana Mureșan





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

METODOLOGIE DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector	MUREȘAN MARIANA EUGENIA		
Verificat	DAC	BANDICI LIVIA		14.06.2023
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU CONSTANTIN		18.06.2023
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	CĂUȘ VASILE AUREL		29.06.2023
Ediția:				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității din Oradea (UO).

(2) Metodologia privind evaluarea incidentelor de integritate se aplică tuturor persoanelor din cadrul UO.

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP. II. SCOP

Art. 2. (1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Universității din Oradea prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.

(2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SNA** – Strategia Națională Anticorupție.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a



probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

➤ H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta UO;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI

CAP. V.1. ETAPE ÎN EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

Art. 6. Desemnarea responsabilului

(1) Rectorul desemnează, prin Decizie, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

Art. 7. Obținerea de informații privind incidentul de integritate

(1) Conducerea instituției publice, Direcția resurse umane sau alte structuri din cadrul acesteia care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe



lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

Art. 8. Conținutul analizei incidentelor de integritate

Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul instituției relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității instituției.

Art. 9. Propunerea de măsuri de prevenire și/sau control

(1) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la **art.8**, propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

(2) Raportul se transmite spre aprobare conducerii instituției.

Art. 10. Verificarea implementării recomandărilor

Conducerea instituției dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 9 și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.



CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea instituției, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în Anexa 1.

Art. 12. Valorificarea informațiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupție

(1) Datele cuprinse în raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul instituției.

(2) Planul de integritate al instituției publice se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate în raport.

CAP. VII. ANEXE

Art. 13. Înregistrările privind modalitatea de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul UO, se realizează utilizând următoarea anexă:



Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	

