



**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

Nr. 8439 din 1906 2023

*Anexa 40
H.S.47/29.06.2023*

Către,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare, ✓**

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare ✓

Având în vedere necesitatea implementării prevederilor din Legea nr. 251/2004, vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O **Regulamentul Universității din Oradea cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.**

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
ec ADRIAN NICULA**





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA CU PRIVIRE LA BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	BULMACI ANCA SZEKERES IULIA	 	14.06.2023
Verificat	Director General Administrativ	NICULA ADRIAN		
	Departamentul pentru Asigurarea Calității	BANDICI LIVIA		14.06.2023
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU CONSTANTIN		19.06.2023
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	CĂUȘ VASILE AUREL		29.06.2023
Ediția:				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind modalitatea de păstrare a bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul Universității din Oradea (UO).

(2) Regulamentul se aplică angajaților universității cu funcții de conducere și de control, cât și angajaților care au obligația să își declare averea din cadrul UO, precum și comisiei.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAPITOLUL II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de stabili reguli unitare cu privire la:

- Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Activitățile desfășurate de comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Întocmirea și publicarea listei cu bunurile depuse și destinația acestora.

CAPITOLUL III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele abrevieri:

- UO – Universitatea din Oradea.

CAPITOLUL IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta UO;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAPITOLUL V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit

Art. 6. (1) Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, este desemnată prin decizie a rectorului UO.



(2) Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte. Unul dintre membrii comisiei (exceptând președintele) asigură secretariatul comisiei și în exercitarea acestor atribuții primește și înregistrează declarațiile și bunurile.

(3) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 7. Comisia are următoarele atribuții principale:

a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în registrul destinat acestor activități (Anexa 2);

b) evaluează și inventariază bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;

d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Art. 8. (1) Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;

b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

(2) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

d) încetarea raportului de serviciu;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(3) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (2) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează rectorului Universității din Oradea.

(4) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (2) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință rectorului UO.

V.2. Reguli procedurale

Art. 9. (1) În Universitatea din Oradea, au obligația să declare bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției:

- Angajații universității cu funcții de conducere și de control;
- Angajații universității care au obligația să își declare averea.

(2) În termen de 30 de zile de la primirea bunului, persoanele care fac parte din categoriile menționate la alin. 1, vor depune la rectoratul UO, secretariatul Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite, declarația privind bunurile primite (Anexa nr. 1), însoțită de de bunul care va fi predat.



Art. 10. *Nu vor fi declarate următoarele categorii de bunuri:*

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Art. 11. (1) Bunurile anexate declarațiilor menționate la art. 9, alin. 2 se înregistrează și păstrează provizoriu la persoana desemnată de rectorul UO, la propunerea Direcției Economice.

(2) Comisia evaluează bunurile menționate la alin. 1 și în funcție de valoarea acestora și opțiunea primitorului, propune, în baza unui raport de activitate (Anexa 3):

- a) restituirea primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- b) păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț. Plata diferenței se face într-un cont al Universității din Oradea deschis la Trezoreria Municipiului ORADEA;
- c) păstrarea bunurilor în patrimoniul UO, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul UO către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri.

Art. 12. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 274/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.(1) Veniturile obținute din valorificarea bunurilor se virează la bugetul Universității din Oradea.

(2) Regimul prevăzut la alin. 1 se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 11, alin. 2, lit. b).

Art. 14. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, comisia întocmește și publică pe site-ul Universității din Oradea, lista cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora (Anexa nr. 4).

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Conducerea UO trebuie să asigure resursele materiale necesare funcționării Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit.

CAPITOLUL VII. ANEXE

Anexa 1 Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției ANEXA nr.1

Anexa 2 Registrul declarațiilor și bunurilor ANEXA nr.2

Anexa 3 Proces verbal situație bunuri ANEXA nr.3

Anexa 4 Depuse conform legii nr. 251/2004 în cadrul Universității din Oradea ANEXA nr.4



Nr. ____ / ____¹

**DECLARAȚIA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN CADRUL
UNOR ACTIVITĂȚI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A
FUNCȚIEI**

Subsemnatul/a _____, angajat/ă la
Universitatea din Oradea în funcția de _____, cu locul de muncă la
_____.

Declar că în exercitarea mandatului/a funcției am primit cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol următorul/următoarele bun/bunuri²:

Descrierea în detaliu a bunului/bunurilor

Descrierea împrejurărilor în care am primit bunul/bunurile

Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile la care am făcut referire.

Nume, prenume: _____

Data: _____

Semnătura: _____

¹ Înregistrarea declarației certifică și depunerea bunului/bunurilor la care angajatul face referire în declarație

² Dacă în urma evaluării bunului/bunurilor:

- Valoarea bunului/bunurilor nu depășește suma de 200 de euro, bunul se restituie primitorului
- Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro:
 - o bunul se restituie primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta achită diferența de preț în contul indicat de către UO;
 - o bunul intră în proprietatea UO, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, primitorul nu achită diferența de preț în contul indicat de UO.



REGISTRUL DECLARAȚIILOR ȘI BUNURILOR

depuse conform Legii nr. 251/2004 în cadrul Universității din Oradea
- an calendaristic -

Nr.crt	NR ȘI DATA ÎNREGISTRARE DECLARAȚIE	NUME PRENUME ANGAJAT FUNCȚIA	DESCRIERE BUN	SEMNĂTURI	
				Am predat	Am primit



PROCES VERBAL SITUAȚIE BUNURI
depusse conform Legii nr. 251/2004 în cadrul Universității din Oradea

Nr. crt	NR ȘI DATĂ ÎNREGISTRARE DECLARAȚIE	NUME PRENUME ANGAJAT FUNCȚIA	DESCRIERE BUN	VALOARE BUN ³ -euro-	PROPUNEREA COMISIEI
					- de restituit primitorului⁴; - de restituit primitorului, cu plata de către acesta a diferenței⁵ - pentru a fi păstrat în patrimoniul UO⁶ - pentru a fi transmis cu titlu gratuit către o altă instituție publică⁷ - pentru a fi vândut prin licitație⁸

- evaluate în perioada ...- ... -

Anexe _____

Data _____

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor _____

Președinte:

Membri Comisie:



³ Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

⁴ dacă valoarea nu depășește 200 de euro

⁵ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro și a fost restituit primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta a achitat diferența de preț în contul indicat de UO

⁶ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare diferența de preț în contul indicat de UO, iar UO a decis păstrarea bunului

⁷ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UO, iar UO a decis transmiterea cu titlu gratuit a bunului către altă instituție

⁸ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UO, iar UO a decis vânzarea prin licitație

LISTA BUNURILOR
DEPUSE CONFORM LEGII NR. 251/2004 ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
- an calendaristic -

Nr. Crt.	BUNUL DEPUȘ ⁹	DESTINAȚIA BUNULUI DEPUȘ ¹⁰
1		- restituit primitorului¹¹; - restituit primitorului, cu plata de către acesta a diferenței¹² - păstrat în patrimoniul UO¹³ - transmis cu titlu gratuit către _____¹⁴ - vândut prin licitație¹⁵
2		
3		
...	...	...

Data _____

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor _____

Președinte:

Membri Comisie:

⁹ descrierea succintă a bunului¹⁰ se completează în concret, cu destinația fiecărui bun¹¹ dacă valoarea nu depășește 200 de euro¹² Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro și a fost restituit primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta a achitat diferența de preț în contul indicat de UO¹³ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare diferența de preț în contul indicat de UO, iar UO a decis păstrarea bunului¹⁴ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UO, iar UO a decis transmiterea cu titlu gratuit a bunului către altă instituție¹⁵ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UO, iar UO a decis vânzarea prin licitație