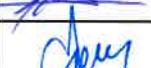




UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

**METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE
CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel		10.03.2025
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		12.03.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		13.03.2025
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile Aurel		27.03.2025
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de: 27.03.2025				
Retras la data de:-				



1. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie proprie reglementează modul de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor publice pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității din Oradea.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;

PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic;

CA – Consiliul de Administrație;

DE – Direcția Economică;

SRU – Serviciul Resurse Umane;

CNATDCU – Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.



4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

4.1. Aspecte generale

Art. 1. - (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în UO se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de UO.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 2. - (1) Metodologia proprie de concurs a UO pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, denumită în continuare metodologie proprie, prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UO, în conformitate cu standardele minime naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Metodologia proprie nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(3) Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective.

(4) UO poate stabili standarde minime suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minime stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) UO nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul UO.

4.2. Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Oradea



Art. 3. - (1) În UO, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) UO publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul UO.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor Metodologiei-cadru și a prezentei metodologii.

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența UO, în baza legislației în vigoare, a Metodologiei-cadru, a prezentei metodologii și a cartei universitare.

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în UO, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 4. - (1) Cerințele și standardele minimale pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar** sunt următoarele:

- a) candidatul să dețină titlul/diploma de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) publicarea a minimum 1 lucrare (articol, studiu), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau:

- pentru domeniile *Arte Vizuale și Arhitectură și Urbanism* (exclus Istoria și teoria artei): minimum 1 realizare și/sau participare, ca activitate de cercetare artistică, din categoriile: expoziții personale, expoziții de grup, prezentări de modă, proiecte de design sau arhitectură prezentate într-un cadru profesional relevant pentru domeniul de activitate, de nivel național sau internațional.
- pentru domeniul *Muzică* (numai pentru interpreți): minimum 1 realizare din categoriile: recitaluri sau concerte în calitate de solist, membru al unei formații camerale cu până la 10 interpreți, dirijor, solist cu orchestra în țară sau în străinătate.

- c) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) Cerințele și standardele minimale pentru ocuparea funcției didactice de **lector universitar/șef de lucrări universitar** sunt următoarele:

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale

sau:

- pentru domeniile *Arte Vizuale și Arhitectură și Urbanism* (exclus Istoria și teoria artei): minimum 5 realizări și/sau participări, ca activitate de cercetare artistică, din categoriile: expoziții personale, expoziții de grup, prezentări de modă, proiecte de design sau arhitectură prezentate într-un cadru profesional relevant pentru domeniul de activitate, de nivel național sau internațional.
 - pentru domeniul *Muzică* (numai pentru interpreți): minimum 5 realizări din categoriile: recitaluri sau concerte în calitate de solist, membru al unei formații camerale cu până la 10 interpreți, dirijor, solist cu orchestra în țară sau în străinătate.
- c) elaborarea, cel puțin în format electronic, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul postului;
- d) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- (3) Cerințele și standardele pentru ocuparea funcției didactice de **conferențiar universitar** sunt următoarele:
- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- (4) Cerințele și standardele pentru ocuparea funcției didactice de **profesor universitar** sunt următoarele:
- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
 - b) deținerea atestatului de abilitare;
 - c) îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- (5) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident/farmacist rezident în specialitatea disciplinelor postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (6) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist/farmacist specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar/farmacist primar în specialitatea disciplinelor postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (7) În învățământul superior confesional de stat și confesional particular, pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să dețină avizul cultului.

Art. 5. - (1) În UO, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.



(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În cadrul UO, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În cadrul UO, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UO, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

4.3. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante din instituțiile de învățământ superior

4.3.1. Cadrul general

Art. 6. - (1) UO poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. - (1) UO poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UO transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și stampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
- d) metodologia proprie de concurs.



(3) Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației și Cercetării verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al UO în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UO.

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 8. - (1) Pe site-ul web al UO vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

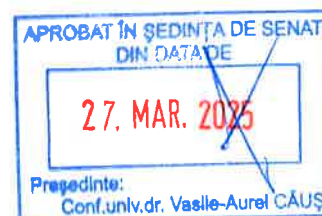
a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minime;

c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UO și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 9. - (1) Concursurile au caracter deschis.



(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UO, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 10. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

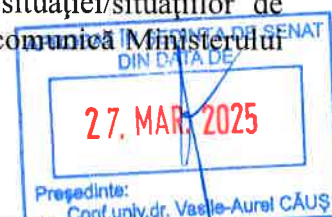
(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UO urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3) din prezenta metodologie, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UO sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

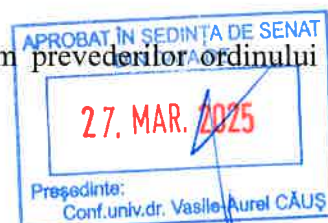
4.3.2. Înscrierea la concurs

Art. 11. - (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține următoarele documente (Anexa 2):

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului, semnat de către acesta (model Europass);
- d) lista de lucrări ale candidatului, semnată de către acesta;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale (Anexa 3), al cărei format standard este prevăzut de procedura proprie a facultății. Standardele impuse la nivelul UO nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român;
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (5) și (6) din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;



- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master);
 - l) copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit;
 - m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - p) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13 din prezenta metodologie;
 - q) certificat de cazier judiciar;
 - r) certificat de integritate comportamentală;
 - s) certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
 - u) acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO.
- (2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (3) Facultățile UO vor specifica, în cadrul procedurii proprii de concurs, reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- (4) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat. Lista de lucrări, curriculumul vitae și fișa de verificare vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).
- (5) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.



Art. 12. - Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 13. - (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară (din afara UO) sau din străinătate.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara UO.

Art. 14. - (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UO.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale, prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e) din prezenta metodologie. Comisia științifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație al UO.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

4.3.3. Desfășurarea concursului

Art. 15. - (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 16. - (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către UO la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a UO sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UO.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor minimale și a cerințelor suplimentare. Standardele minimale și cerințele suplimentare nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor



profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include, potrivit prevederilor procedurii proprii a facultății: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

(7) Pentru posturile de asistent universitar, concursul va conține o probă scrisă și/sau o probă practică (seminar, laborator, proiect sau altele specifice domeniului). Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(8) Pentru posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere didactică. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

4.3.4. Comisia de concurs: constituire și atribuții

Art. 17. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și minimum 2 membri supleanți (dintre care unul din afara UO, pentru posturile de profesor sau conferențiar). În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, UO va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 18. - (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UO, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UO, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele minimale, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.



(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în UO, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(8) La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

4.3.5. Rezultatele concursului

Art. 19. - (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 5), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 4) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(5) Dosarele de concurs, incluzând raportul asupra concursului și referatele de apreciere ale membrilor comisiei, se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a minimum două treimi din membrii consiliului facultății.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat.

(8) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UO și prin procedurile proprii ale facultăților și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

4.3.6. Comisia de contestații: constituire și atribuții

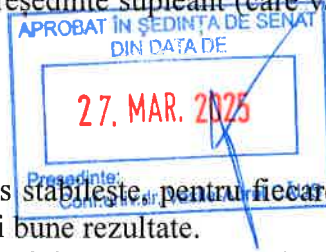
Art. 20. - (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (2) din prezenta metodologie și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia și cu privire la care completează raportul asupra concursului (Anexa 5). Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

(4) Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedură ca și la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.



(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

4.3.7. Numirea pe post

Art. 21. - (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor din cadrul UO, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.



4.3.8. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din instituțiile de învățământ superior

Art. 22. - (1) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) și ale art. 17 alin. (2) din prezenta metodologie, pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din cadrul UO, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

4.4. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 23. - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 24. - (1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a UO, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) UO întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 25. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în reglementările proprii, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UO, concursul se anulează și se reia.

Art. 26. - (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, UO poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 27. - (1) Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu sem. II al anului universitar 2024-2025.

(2) Facultățile din cadrul UO vor elabora procedura proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și o vor supune avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului UO cel târziu în ședințele programate în luna martie 2025.

(3) Procedura proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a fiecărei facultăți trebuie să respecte în totalitate prevederile prezentei metodologii, neputând fi stabilite, prin procedura proprie, standarde inferioare celor stabilite prin prezenta metodologie.



**Se aprobă
RECTOR,**

**Anexa nr. 1
la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul)..... în localitatea....., domiciliat în localitatea..... str... .. nr. bloc..... sc.... ap..... etaj.... județul..... telefon....., cartea de identitate seria nr. eliberată de la data, absolvent al Facultății, programul de studii, promoția, cu media generală și media / la examenul de finalizare licență / master, angajat al în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele

.....
la Departamentul..... Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin ME) în domeniul.....

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt veridice și datele furnizate corespund în totalitate realității.

Data.....

Semnătura.....

Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu Universitatea din Oradea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Către

Conducerea Universității din Oradea

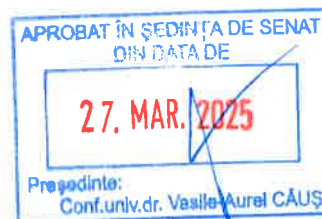


Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
BIROUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

OPIS

DOSAR DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare



DATE DESPRE CANDIDAT

Numele _____ Prenumele _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică		
3.	Curriculum vitae, conform Metodologiei-cadru, art. 11, alin. (1) și (2)		
4.	Lista de lucrări, conform Metodologiei-cadru, art. 12		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale pentru ocuparea postului (Anexa 3)		
6.	Copia diplomei de doctor, iar în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, copia atestatalui de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, copia atestatalui de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă		
9.	Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6)		

10.	Pentru candidații la concursul pentru ocuparea unui post în învățământul superior medical, copia certificatului (se vor prezenta documentele în original pentru conformitate) care atestă deținerea, în specialitatea disciplinelor postului pentru care candidează, a cel puțin a titlului de: - medic/medic stomatolog/farmacist rezident – pentru postul de asistent universitar; - medic/medic stomatolog/farmacist specialist – pentru postul de șef de lucrări; - medic/medic stomatolog/farmacist primar – pentru postul de conferențiar sau de profesor universitar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.		
11.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
12.	Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
13.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
14.	Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
15.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – doar în format electronic		
16.	Cel puțin trei scrisori de recomandare (conform Metodologiei-cadru, art. 13) ale unor personalități din domeniul postului: - din străinătate - pentru candidații la posturile de profesor universitar; - din țară (din afara UO) sau din străinătate - pentru candidații la posturile de conferențiar universitar		
17.	Certificat de cazier judiciar		
18.	Certificat de integritate comportamentală		
19.	Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății		
20.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății		
21.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (Anexa 7)		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick de memorie sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.



Candidat

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

MODEL

*se va adapta cerințelor și standardelor specifice fiecărui domeniu științific
gestionat de facultate, pentru fiecare funcție didactică*

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____ Departamentul _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Universitatea _____



II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR ȘI STANDARDELOR

1. Asistent universitar

- a) candidatul să dețină titlul/diploma de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) publicarea a minimum 1 lucrare (articol, studiu), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau:
- pentru domeniile *Arte Vizuale și Arhitectură și Urbanism* (exclus Istoria și teoria artei): minimum 1 realizare și/sau participare, ca activitate de cercetare artistică, din categoriile: expoziții personale, expoziții de grup, prezentări de modă, proiecte de design sau arhitectură prezentate într-un cadru profesional relevant pentru domeniul de activitate, de nivel național sau internațional.
 - pentru domeniul *Muzică* (numai pentru interpreți): minimum 1 realizare din categoriile: recitaluri sau concerte în calitate de solist, membru al unei formații camerale cu până la 10 interpreți, dirijor, solist cu orchestra în țară sau în străinătate.
- c) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
- (se vor menționa standardele suplimentare)
 -

NOTĂ:

se vor completa lucrările/realizările științifice care atestă îndeplinirea standardelor (inclusiv punctajele obținute)

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT



2. Lector universitar/șef de lucrări

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau:
- pentru domeniile *Arte Vizuale și Arhitectură și Urbanism* (exclus Istoria și teoria artei): minimum 5 realizări și/sau participări, ca activitate de cercetare artistică, din categoriile: expoziții personale, expoziții de grup, prezentări de modă, proiecte de design sau arhitectură prezentate într-un cadru profesional relevant pentru domeniul de activitate, de nivel național sau internațional.
 - pentru domeniul *Muzică* (numai pentru interpreți): minimum 5 realizări din categoriile: recitaluri sau concerte în calitate de solist, membru al unei formații camerale cu până la 10 interpreți, dirijor, solist cu orchestra în țară sau în străinătate.
- c) elaborarea, cel puțin în format electronic, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul postului;
- d) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
- (se vor menționa standardele suplimentare)
 -

NOTĂ:

**se vor completa lucrările/realizările științifice care atestă
îndeplinirea standardelor (inclusiv punctajele obținute)**

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT



3. Conferențiar universitar

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

NOTĂ:

**se vor utiliza standardele minime pentru funcția de conferențiar universitar
specifice fiecărui domeniu științific gestionat de facultate
(inclusiv punctajele obținute)**

- c) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
- (se vor menționa standardele suplimentare)
 -

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT

4. Profesor universitar

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

NOTĂ:
*se vor utiliza standardele minimale pentru funcția de profesor universitar
specifice fiecărui domeniu științific gestionat de facultate
(inclusiv punctajele obținute)*

- d) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
 - (se vor menționa standardele suplimentare)
 -

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____



REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului

MODEL

*se va adapta cerințelor și standardelor specifice fiecărui domeniu științific
gestionat de facultate, pentru fiecare funcție didactică*

DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____ Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

NOTĂ:

*se va adapta cerințelor și standardelor specifice fiecărei funcții didactice și
fiecărui domeniu științific gestionat de facultate,
cu indicarea punctajului minim din standard pentru fiecare domeniu și
funcție didactică*

Punctaj proba I _____

Nota proba I se stabilește în funcție de valoarea calculată a raportului
„Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” astfel:

- pentru valori între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru valori între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru valori între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru valori între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru valori între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru valori între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5



- pentru valori între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru valori între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
- pentru valori între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru valori între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru valori peste 4,5: Nota proba I = 10

Nota proba I _____

CERINȚE ȘI STANDARDE ÎNDEPLINITE / NEÎNDEPLINITE

II. PROBA SCRISĂ – PRACTICĂ etc. (pentru posturile de asistent universitar)

PRELEGerea DIDACTICĂ (pentru posturile de profesor, conferențiar, lector sau șef de lucrări)

Candidatul **deține / nu deține** cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului. Nota acordată ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului.

Nota acordată: minimum (obligatoriu de obținut) – 8, maximum – 10.

În situația în care candidatul nu obține nota 8, acesta nu promovează proba II și, în consecință, nu poate ocupa postul pe care candidează.

Nota proba II _____

NOTA FINALĂ _____

(obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale exacte, a notelor de la probele I și II)

În urma evaluării candidatului _____, înscris la concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, Departamentul _____, Facultatea _____, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea / neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data _____

Membrul comisiei



RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplinele _____

Departamentul _____, Facultatea _____,

în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Procedura proprie a facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs, la proba scrisă – practică / prelegerea didactică:



II. REZULTATE OBTINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Cerințe și standarde îndeplinite		Nota finală acordată de președinte și membrii comisiei					Nota finală la concurs*
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
....									

* media aritmetică (calculată cu două zecimale exacte) a notelor finale acordate de președinte și membrii comisiei

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

III. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca d-na/d-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

_____.

V. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul,, în condițiile câștigării concursului pentru ocuparea postului didactic de, declar pe proprie răspundere că:

a.	Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea.
b.	Mă aflu în următoarele incompatibilități prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea:

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., ap., posesor(oare) al/a CI seria, nr....., eliberat de, la data de....., CNP....., participant/ă la concursul organizat de către Universitatea din Oradea, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a datelor mele cu caracter personal, cuprinse în documentele depuse pentru dosarul de concurs.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu rezultatele concursului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”, precum și asupra faptului că datele furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nici o terță parte decât în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării concursului, cu respectarea tuturor prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi prelucrate și utilizate pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării concursului.

Data _____

Semnătura _____

