



DECIZIA

Nr. 260 din 15.04.2025

Conform:

- Ordinului Ministrului Educației nr. 4504/28.05.2024 privind confirmarea în funcția de rector al Universității din Oradea a domnului prof.univ.dr.ing.habil. Constantin Bungău;
- prerogativelor ce-i revin rectorului Universității din Oradea conform legislației, prin art. 52 din Carta Universității din Oradea;

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- prevederile Hotărârii nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;

**RECTORUL
DECIDE:**

Art. 1. Începând cu data prezentei, se constituie **Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire**, cu următoarea componență:

Membrii titulari:

- conf.univ.dr. Mihăilă Oana – președinte
- prof.univ.dr. Mirela Țiț – membru
- conf.univ.dr. Julien Kiss – membru

Membru supleant :

- dr.ing. Cosmin Gherghea

Secretar:

- Otilia Marta

Art. 2. Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire, va avea următoarele atribuții:

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
2. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
3. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
4. raportează conducătorului instituției/angajatorului toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
5. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
6. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea instituției.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Art. 3. Secretarul Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire, are următoarele atribuții:

1. primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
2. convocarea comisiei;
3. redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
4. păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

Art. 4. Activitatea Comisiei se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5. Membrii Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire, vor semna un acord de confidențialitate sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta decizie se comunică:

- Rectorat;
- Membrilor comisiei.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing.habil. Constantin Bungău



Aviz Juridic,

BĂRAN
H. B. 1/2

Întocmit, Simona Oros