



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Aprobat
Rector
prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGAU

**Universitatea din Oradea
cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, organizează
licitație publică cu plic închis**

1) Obiectul licitației publice: inchiriere spatiu - Imobilul supus închirierii este situat în campus A, container la intrare poarta principala, înscris în CF cu nr. 216439, situat în Loc. Oradea, str. Universității, nr. 1 – spațiu descris detaliat în cuprinsul Referatului de oportunitate și al Caietului de sarcini. În containerul prevăzut sunt disponibile 2 spații pentru bancomate.

2) Organizatorul licitației: Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1;

3) Procedura de inchiriere: licitație publică, cu ofertă în plic închis;

4) Prețul de pornire a licitației: 60 Euro/lună în lei la cursul BNR la data facturării, spațiul destinat pentru amplasarea unui bancomat fiind de 4 mp x 15 Euro/mp/lună = 60 Euro/lună inclus TVA;

5) Documentația solicitată ofertanților: poate fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați gratuit de la sediul organizatorului licitației – Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1, Birou achiziții publice, sau, poate fi descărcată pe site-ul Universității din Oradea: www.uoradea.ro

6) Termenul limită de depunere a ofertelor: 13.08.2025, ora 10:00 la Registratura Universității din Oradea – Str. Universității nr. 1, Corp Rectorat, etaj 1;

8) Valabilitatea ofertelor: 60 zile de la data deschiderii ofertelor;

9) Deschiderea ofertelor: va avea loc în data 13.08.2025, ora 12:00 în Sala de Consiliu a Universității din Oradea, str. Universității nr. 1, în ședință publică.

10) Modul de elaborare a ofertelor:

Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Universității din Oradea (Registratura Generală) care derulează procedura licitației, indicat în anunțul de participare, până la data-limită de depunere menționată în anunț sau pe email: achizitii@uradea.ro.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa titularului dreptului de administrare și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de 13.08.2025 ora 12:00, locul Universitatea din Oradea" și va indica bunul imobil pentru care este depusă oferta;

Plicul trebuie să cuprindă:

- înscrisuri reprezentând documentația de calificare și/sau selecție conform Caietului de sarcini;
- oferta financiară;
- propunerea tehnică care va cuprinde: o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiul ce va fi închiriat.

Plicului i se va atașa dovada constituirii garanției de participare. Ofertele care nu prezintă dovada constituirii garanției de participare vor fi excluse și returnate nedeschise.

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie numită în acest scop prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Directorului General Administrativ.

11) Condiții de participare: sunt cele stabilite în Caietul de sarcini, Referatul de oportunitate și prezentul anunț - aferente prezentei închirieri.

12) Garanția de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantum de două chirii lunare exprimat în lei (raportat la prețurile estimative) calculat la cursul BNR din ziua depunerii, cu o perioadă de valabilitate de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea, cod fiscal 4287939 sau prin Scrisoare de garanție bancară.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuza să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a 2 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată.

Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Director General Administrativ	Director Achizitii si Aprovizionare	Întocmit
Ec. Adrian NICULA	Ing. Sorin ROTOIU	Carmen Mladin



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Aprobat
Rector

prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGĂU



CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin Licitație Publică cu plic închis a unor spații
pentru amplasarea bancomatelor (ATM) în locațiile Universității din Oradea**

I. Informații generale privind autoritatea contactantă

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, instituție publică cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, jud. Bihor, cod poștal 410087, având Codul fiscal 4287939, e-mail: achizitii@uoradea.ro, în calitate de administrator.

II. Informații generale privind obiectul închirierii

1. Descrierea, identificarea și destinația spațiilor care urmează să fie închiriate – Anexa nr. 1

a. Spații destinate pentru amplasarea bancomatelor (ATM)

Amplasare bancomate/ATM-uri – 4 mp/bancomat, în container încap 3 bancomate. Sunt disponibile pentru închiriere 2 spații, unul fiind deja ocupat.

Închirierea spațiului care este situat în campus A, container la intrare poarta principală pentru amplasarea unor bancomate (ATM), înscris în CF Nr. 216439 Oradea.

2. Utilitățile și cheltuielile cu acestea

- În clădirile/containerul în care sunt integrate spațiile de închiriat sunt asigurate utilitățile.

- **Consumul de utilități NU este inclus în tariful de închiriere.**

- Contravaloarea utilităților se va factura după recepția facturilor de la furnizorii cu care Universitatea din Oradea are contracte în derulare.

- Chiriașul are dreptul de a contoriza utilitățile.

III. Legislația aplicabilă

Prezenta Procedură de Licitație Publică se desfășoară cu respectarea prevederilor din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, al prevederilor Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicat precum și al Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru strabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, respectiv Deciziei Președintelui ANCOM (Autoritatea Națională pentru Administrarea și Reglementarea în Comunicații) privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică.

IV. Condiții de exploatare a spațiului închiriat și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii

Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate permanentă a bunului închiriat.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

a. Motive de ordin economico-financiar

- Pentru atribuirea acestui contract se aplică procedura de **Licitație Publică**.
- Spațiul de închiriat reprezintă o sursă de venit suplimentară pentru Universitatea din Oradea, prin stabilirea unui quantum al chiriei adjudecat prin Licitație Publică.

b. Motive de ordin social

În campusul universitar circulă un număr mare de oameni (studenți, aparținători, angajați), motiv pentru care există cerere pentru amplasarea unor bancomate (ATM-uri).

c. Motive de ordin al mediului

- Chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu și are obligația de a obține, pe cheltuiala sa toate acordurile și avizele impuse de legislația de mediu.
- Chiriașul va avea obligația și pentru refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel precum și menținerea mediului în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personal.
- Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului locatar cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:
 - luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
 - utilizarea durabilă a resurselor;
 - gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

V. Chiria minimă

Prețurile de pornire a licitației sunt:

Spațiul destinat pentru amplasarea unui bancomat fiind de 4 mp x 15 Euro/mp/lună = **60 Euro/lună inclus TVA**.

Chiria va fi plătită în lei la cursul valutar BNR din ziua facturării.

Spații destinate pentru amplasarea bancomatelor (ATM) - Containerul este prevăzut/decupat cu 3 spații pentru bancomate, într-un spațiu este montat un ATM, disponibile 2 spații pentru închiriere.

Pentru neplata în termen a chiriei se vor percepe majorări de întârziere în procent de 1% pe lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare a scadenței și până la data realizării sumei datorate inclusiv, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

VI. Durata închirierii

Durata închirierii este de **4 ani** cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților.

La încetarea contractului prin atingere la termen, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, spațiile în mod gratuit și libere de sarcini.

În cazul unor situații neprevăzute și restrictive, precum starea de urgență și/sau starea de alertă declanșate de pandemia COVID-19 sau alte situații neprevăzute, contractul se poate suspenda pe durata acestora.

În cazul în care Universitatea din Oradea va obține finanțare pentru realizarea unor lucrări



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

(investiții) care pot fi realizate doar prin suspendarea activității din clădirea sau terenul respectiv, contractul de închiriere se va suspenda fără posibilitate de a solicita daune sau alte despăgubiri materiale.

VII. Condiții generale ale închirierii

1. Regimul bunurilor utilizate în derularea închirierii

- Spațiul sau terenul închiriat va fi administrat și exploatat de chiriaș în conformitate cu prevederile contractului de închiriere și urmând a fi restituit de chiriaș la expirarea/încetarea contractului de închiriere.
- Orice lucrare de amenajare a spațiului în scopul realizării de investiții va fi executată de chiriaș cu finanțare proprie, fără a se crea sarcini în seama administratorului.
- La expirarea termenului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat, inclusiv investițiile realizate.

2. Alte informații importante

- Chiriașul va exploata bunul/bunurile în regim de eficiență, continuitate și permanență.
- Este interzisă orice subînchiriere în tot sau în parte a bunului imobil și cesionarea contractului de închiriere unui terț fără acordul titularului dreptului de administrare.

VIII. Natura și cuantumul GARANȚIILOR

1. Garanția de participare

- Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare în cuantum **de două chirii lunare exprimat în lei** (raportat la prețurile estimative) calculat la cursul BNR din ziua depunerii.
- Perioada de valabilitate a garanției de participare constituită de Ofertant este 30 de zile.
- Garanția de participare se exprimă în lei și va fi constituită:
 - sub forma unei **scrisori de garanție bancară** emisă în favoarea Universitatii din Oradea de o bancă autorizată în mod legal să funcționeze în România și care nu se află sub incidența unor măsuri de administrare specială dictate de BNR sau în procedură de faliment;
 - **numerar la caseria** Universitatii din Oradea;
 - **Ordin de plată** din care să reiasă depunerea valorii garanției de participare în contul Universitatii din Oradea, cont nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea , cod fiscal 4287939.
- Oferta nu se ia în considerare și nu se înregistrează dacă nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare.
- Garanția de participare va fi introdus în plicul exterior și va însoți scrisoarea de înaintare și plicul interior sigilat.
- Universitatea din Oradea are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, Ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze Contractul de închiriere.
- Garanția de participare, constituită de Ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Universitatea din Oradea la cererea Ofertantului, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului care face obiectul prezentei proceduri.
- Garanția de participare constituită de Ofertanții declarați necalificați se returnează



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

de către Universitatea din Oradea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data hotărârii Comisiei de evaluare. Garanția de participare, constituită de Ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către Universitatea din Oradea imediat după semnarea contractelor, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2. Garanția de BUNĂ EXECUȚIE

Ofertantul trebuie să constituie garanția de bună execuție în cuantum **de două chirii lunare exprimat în lei** (raportat la valoarea lunară a ofertei câștigătoare) calculat la cursul BNR din ziua depunerii.

- Garanția de bună execuție se constituie după încheierea contractului, urmând ca în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii acesteia să se încheie un proces-verbal de predare - primire a spațiilor închiriate.
- Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui la Trezoreria Statului sau la alta banca comerciala, într-un cont de garanție deschis în favoarea Universității din Oradea, se poate depune în contul nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea sau la casieria Universității din Oradea.
- Universitatea din Oradea va avea dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție pentru acoperirea prejudiciului produs de către Ofertantul câștigător și semnatar al contractului de închiriere, dacă acesta nu își execută obligațiile, își execută cu întârziere sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. În cazul în care garanția de bună execuție va fi folosită pentru acoperirea prejudiciilor, chiriașul are obligația reîntregirii acesteia.

IX. Data limită de depunere a ofertelor și ședința de deschidere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor: 13.08.2025, ora 10:00.

Se va refuza primirea coletelor prezentate după data și ora limită de depunere, respectiv a garanțiilor pentru acestea.

Sedința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la data de 13.08.2025, ora 12:00, la sediul Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, jud. Bihor.

X. Condiții de valabilitate a ofertelor

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a platit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

XI. Condiții de atribuire a contractului de închiriere

Ofertele sunt valabile **doar în situația în care sunt prezentate toate documentele solicitate** conform documentației de atribuire pentru ofertanți și doar dacă formularul de ofertă (Formular din cadrul plicului interior) cuprinde un nivel al chiriei cel puțin egal cu nivelul minim stabilit prevăzut în caietul de sarcini și fișa de date a procedurii.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Ofertele prin care se propune o chirie sub taxa minimă (pret minim de pornire a licitației) se exclud de la procedură.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, la registratura Universității din Oradea.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru una sau mai multe locații.

Oferta trebuie să fie semnată și ștampilată, de către ofertant.

Oferta de preț va fi depusă în lei.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită, respectiv de 60 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

1. 30 P

Acordate pentru cel mai mare preț al chiriei;

2. 50 P

Comision 0 de retragere pentru top 3 bănci la care au angajații și studenții Universității din Oradea deschise conturile pentru salarii și burse, respectiv:

1- Banca Transilvania 20 P

2- BCR 15 P

3- Raiffeisen Bank 15 P

Se prezintă documentație corespunzătoare comisioanelor agreeate.

3. 10 P

Protecția mediului înconjurător:

- declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului înconjurător;

4. 10 P

Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat:

- declarație pe propria răspundere privind obligativitatea utilizării spațiului numai pentru destinația pentru care a fost închiriată;

Punctajul total obținut de fiecare ofertă în parte va determina clasamentul ofertelor depuse. Deoarece este spațiu disponibil pentru 2 bancomate se pot semna maxim 2 contracte cu ofertanții clasati pe primele 2 locuri.

XII. Costuri și taxe

Prețul minim de pornire al licitației este precizată la punctul V. Chiria minimă

Costurile asociate participării

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei și a documentelor care o însoțesc, iar organizatorul licitației nu va fi în niciun fel responsabil sau răspunzător pentru respectivele costuri.

XIII. 1. Solicitări de clarificări

Solicitățile de clarificări privind procedura de Licitație Publică vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege, respectiv până la data de 11.08.2025, ora 16:00, potrivit art. 335 al OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea se transmite în scris;
- Documentele scrise se transmit doar prin: poștă sau e-mail.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în scris în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, acesta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare doar în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

2. Oferta și documentele care se prezintă de ofertanți pentru participarea la Licitația Publică
Ofertele se redactează în limba română și se depun la registratura Universității din Oradea, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în registrul Oferte, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, iar plicul interior va conține oferta propriu-zisă, depusă într-un singur exemplar.

Ofertanții care își manifestă interesul de a participa la licitație, depun până la data-limită de depunere a ofertelor, 13.08.2025, ora 16:00, la registratura Universității din Oradea, următoarele:

- Declarație de participare
- Plicul exterior sigilat care conține documentele de calificare a ofertantului și plicul interior sigilat pe care se va scrie clar și citet: **"Licitație Publică cu plic închis pentru închirierea unor spații în container pentru amplasarea bancomatelor (ATM)", "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 13.08.2025",** iar pe verso, numele, prenumele sau după caz denumirea și adresa operatorului economic ofertant.

Plicul exterior - pe lângă plicul interior, separat – va conține următoarele documente pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare:

- Fișa cu informații privind ofertantul;
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- Documente pentru demonstrarea capacității de exercitarea activității profesionale: certificat constatator/certificat de înregistrare/înmatriculare eliberate de ONRC, sau alte document din care rezultă că operatorul economic este autorizat și are dreptul să desfășoare activitatea impusă de îndeplinirea contractului;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 339 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Dovada depunerii garanției de participare.

Plicul interior va conține:

- Oferta propriu-zisă;
- Documente privind protecția mediului înconjurător;
- Propunerea tehnică care va cuprinde o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiul ce va fi închiriat.
- Documente privind îndeplinirea condițiilor specifice impuse de natura bunului



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

închiriat.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate, atrage eliminarea ofertantului din licitație.

Toate documentele și declarațiile depuse în plicul exterior și cel interior, vor fi semnate și date de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, iar documentele justificative eliberate de autoritățile competente vor purta mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi date, semnate și parafate, după caz, de ofertant.

XVI. Comisia de evaluare a ofetelor

Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie de evaluare a ofertelor numită în acest sens prin Decizie/Ordin a conducerii Universitatii din Oradea continuare Comisia de evaluare.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii Comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate indicate și justificate de ofertant.

XVII. Desfășurarea procedurii de licitație

Conform art. 333 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrative teritoriale se face pe bază de Licitatie Publică, prin depunerea de oferte în plic închis.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la registratura Universitatii din Oradea, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în registrul Oferte, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, iar plicul interior va conține oferta propriu-zisă, depusă într-un singur exemplar.

Se poate depune doar o singură ofertă pentru închirierea unui sau mai multor spații.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de Licitatie Publică.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică de deschidere a ofertelor depuse, comisia de evaluare elimină oferte care nu conțin în totalitate documentele și datele solicitate, respectiv:

- fișa cu informații privind ofertantul și cererea privind participarea la licitație semnată de ofertant;
- documentele prevăzute în documentația de atribuire.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă din procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza acestui proces-verbal (întocmit conf. art. 341 alin.(19) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul procedurii de închiriere.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seamă de ponderile prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. Dacă și în continuare există egalitate între oferte, iar departajarea devine imposibilă, se anulează procedura pentru poziția în cauză și se va publica o procedură nouă.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora printr-o comunicare al rezultatului procedurii, în scris, cu confirmare de primire.

XVIII. Căi de atac

1. Procedura prealabilă

- Contestațiile pot fi formulate în scris, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii referitoare la atribuirea contractului/contractelor de închiriere și se depun la sediul Universitatii din Oradea.

- Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie numită în acest scop prin decizia conducerii Universitatii din Oradea, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult 2 zile lucrătoare de la soluționare.

- Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația și în cazul în care constată justetea contestației poate decide anularea licitației derulate. Decizia se comunică conducerii Universitatii din Oradea care va dispune reluarea procedurii.

- Anularea procedurii se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, prin încălcarea prevederilor legale privind închirierea imobilelor, care au afectat concurența loială, nu au asigurat transparența procedurii de licitație publică sau au produs discriminări între ofertanți.

- Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

analizat și evaluat ofertele.

- Comisia analizează contestația formulată și decide, după caz, admiterea sau respingerea acesteia iar în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la emiterea deciziei, autoritatea contractantă o va comunica contestatarului, în scris, cu confirmare de primire.

2. Procedura contencioasă

- Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată la Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Oradea

XIX. Încheierea contractului

Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare și se perfectează la sediul Universității din Oradea, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți asupra deciziilor referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese prevăzute mai sus se stabilesc de către Tribunalul Oradea, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea forțuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, conform art. 344 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea. Clauzele contractuale obligatorii ale contractului de închiriere

1. Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

- să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului;

- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

- să beneficieze de garanția constituită de chiriaș și o să restituie la încetarea contractului

dacă nu se constată abateri;

- să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

- să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a strânjeni folosința bunului de către chiriaș, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

- să notifice titularul dreptului de închiriere privind orice situație neprevăzută, precum starea de urgență și/sau starea de alertă declanșate de pandemia COVID-19, și care impune măsuri restrictive, caz în care contractul se poate suspenda cu respectarea



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

unui termen de preaviz de 15 zile de la transmiterea notificării.

2. Chiriașul are următoarele drepturi și obligații:

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul a două chirii/lună din prețul ofertat și declarat câștigător;
- să solicite administratorului reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care a primit în momentul încheierii contractului;
- să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe civile sau produse.

XX. Clauze referitoare la încetarea sau suspendarea contractului de închiriere Situații de încetare a contractului:

- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
 - în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către chiriaș cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
 - în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
 - la degradarea, dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - *În cazul unor situații neprevăzute și restrictive, precum starea de urgență și/sau starea de alertă declanșate de pandemie sau alte situații neprevăzute, contractul se poate suspenda pe durata acestora prin notificare prealabilă a chiriașului cu respectarea unui termen de preaviz de 5 zile de la transmiterea notificării, iar în cazul în care situația neprevăzută continuă pentru mai mult de 30 de zile calendaristice, contractul de închiriere va înceta de plin drept începând cu a 31-a zi de la transmiterea notificării menționate anterior.*
 - *În cazul în care Universitatea din Oradea va obține finanțare pentru realizarea unor lucrări (investiții) care pot fi realizate doar prin suspendarea activității din clădirea sau terenul respectiv, contractul de închiriere se va suspenda pe perioada acestora prin notificare prealabilă a Universității din Oradea cu respectarea unui termen de preaviz de 5 zile de la transmiterea notificării fără posibilitate de a solicita daune sau alte despăgubiri materiale.*
- Se vor respecta toate cerințele impuse din prezentul Caiet de Sarcini.

Director General Administrativ

Ec. Adrian Nicula

Intocmit Director Achiziții și Aproximare

Ing. Sorin Rotoiu

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____

(adrese complete, telefon, fax
certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

DECLARAȚIE/INFORMAȚII

cu privire la participarea la procedura de atribuire cu ofertă/solicitare de participare independentă

I/ Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de atribuire organizată de, în calitate de autoritate contractantă conform Legii nr. 98/2016, cu nr. //.., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II/ Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele.

1/ am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință

3/ fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze solicitarea de participare/oferta, inclusiv în privința termenilor conținuți de solicitare de participare/ofertă

4/ în sensul prezentei, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare

5/ oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia

6/ oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri

7/ oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite

8/ detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice;

9/ nu am depus în cadrul prezentei proceduri de atribuire mai mult de o solicitare de participare/ofertă, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

10/ nu sunt nominalizat în cadrul altei oferte/solicitări de participare depuse pentru prezenta procedură de atribuire ca subcontractant.

III. Persoane (inclusiv soț/soție/rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv) din organul de conducere al ofertantului sau candidatului/ofertantului sau candidatului asociat/subcontractantului:

III/ Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezenta sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), reprezentant împuternicit aldatele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele: -nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire-nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire-nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplica doar pentru ofertant/candidat)

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: Persoanele care detin functii de decizie in cadrul societatii in ceea ce priveste derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Rector-Constantin Bungau; Prorector-Dodescu Anca Otilia; Prorector-Filip Sanda; Prorector-Bandici Livia; Prorector-Sipos Sorin; Prorector-Gabriel Bendea; Director General Administrativ-Adrian Nicula; Director Economic -Sanda Tripa;

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art/ 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității- (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare Și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun/

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații/

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat /candidat asociat /ofertant /ofertant asociat /terț susținător al candidatului /ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni. a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art/ 367 din Legea nr/ 286/2009 privind Codul penal, cu modificările Și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art/ 289—294 din Legea nr/ 286/2009, cu modificările Și completările ulterioare, Și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art/10—13 din Legea nr/ 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea Și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările Și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art/ 181—185 din Legea nr/ 78/2000, cu modificările Și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; d) acte de terorism, prevăzute de art/ 32—35 Și art/ 37—38 din Legea nr/ 535/2004 privind prevenirea Și combaterea terorismului, cu modificările Și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; e) spălarea banilor, prevăzută de art/ 29 din Legea nr/ 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum Și pentru instituirea unor măsuri de prevenire Și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art/ 36 din Legea nr/ 535/2004, cu modificările Și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; f) traficul Și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art/ 209—217 din Legea nr/ 286/2009, cu modificările Și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul entității pe care o reprezintă nu a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de mai sus/ Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau furnizorul de servicii de achiziții au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL (denumirea / numele)

PROPUNERE TEHNICA

Data ____/____/____, in calitate de _____, legal
autorizat sa semnez

Nr.crt.	Denumire (produse/serviciu)	Caracteristici cerute in documentatia de atribuire	Caracteristici tehnice oferate
		Descrierea detaliata a produselor/ serviciilor prevazute in caietul de sarcini.	Descrierea detaliata a produselor/ serviciilor oferate, precum si alte informatii considerate semnificative, in vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL (denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, (denumirea / numele ofertantului)
în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm/furnizăm
..... (denumirea serviciilor/produselor) pentru suma
de.....lei, reprezentândeuro, (suma în litere și cifre) (suma în litere și în cifre) la
care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea/furnizarea
serviciilor/produselor cât mai curând posibil după semnarea contractului, în decurs de
..... luni calendaristice.
(perioada în litere și cifre)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv
până la data de,
(durata în litere și cifre) (ziua / luna / anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă
de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
clar "alternativă";

☒ nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

1 Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția
de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

2 Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....
....., în calitate de, legal (semnătura) autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
(denumirea / numele ofertantului)