



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Auera 13

H.S. 26/09.09.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL SERVICIULUI DE PROIECTE

CERCETARE – DEZVOLTARE - INOVARE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MC	FILIP Sanda Monica	<i>S. Filip</i>	01.09.2025
	Șef SPCDI	BOCOCI Marina Dana	<i>BOCOCI</i>	01.09.2025
Verificat	Director DAC	MATEI Mirabela	<i>MATEI</i>	03.09.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU Constantin	<i>[Signature]</i>	04.09.2025
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	CĂUȘ Vasile-Aurel	<i>[Signature]</i>	09.09.2025
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CUPRINS

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAP. II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	7
CAP. III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE.....	7
CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE	8



CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric, misiunea, obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile **Serviciului Proiecte Cercetare-Dezvoltare-Inovare (Serviciu PCDI, SPCDI)**, în scopul susținerii activităților de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă din cadrul universității.

Art.2. SPCDI funcționează în subordinea directă a *Prorectorului responsabil cu activitatea de cercetare*, conform organigramei proprii aprobate la nivel instituțional.

Art.3. Structura este condusă de un șef de serviciu, iar personalul angajat în cadrul acesteia se subordonează direct acestuia.

Art.4. Personalul SPCDI respectă Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea și principiile managementului calității asumate de SPCDI.

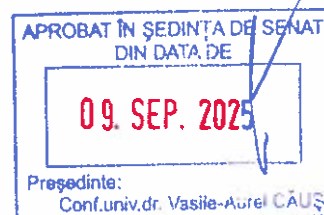
Art.5. Misiunea SPCDI este de a sprijini implementarea Planului strategic și a Planului operațional al universității prin dezvoltarea unui cadru instituțional propice cercetării științifice, creației artistice și performanței sportive. Aceasta are rolul de a facilita, promova și monitoriza activitățile de cercetare, prin asigurarea suportului organizatoric, administrativ și informațional necesar, contribuind astfel la creșterea competitivității, vizibilității și impactului științific al universității la nivel național și internațional.

Art.6. *Obiective și activități ale SPCDI:*

1. Asigurarea cadrului organizatoric și instituțional pentru cercetare

Activități:

- Crearea și consolidarea unui mediu organizatoric atractiv, stabil și propice performanței, favorabil desfășurării activităților de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.
- Întocmirea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor, procedurilor și a altor documente care vizează activitatea de cercetare științifică în colaborare cu prorectorul de resort.
- Sprijinirea procesului de înființare, recunoaștere instituțională și acreditare națională/internațională a entităților și a infrastructurii de cercetare.
- Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru depunerea de noi proiecte de cercetare.



- Cooperează cu alte departamente suport din universitate care au activități specifice în vederea derulării proiectelor aflate în implementare (DRU, DE, DGA etc.).
- Asigură suport logistic și tehnic pentru activitatea Consiliului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (C-CDI).
- Asigură suport logistic și tehnic pentru activitatea Subcomisiei dedicată Eticii Cercetării din cadrul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a Universității din Oradea.
- Asigură angajaților interesați asistență în înființarea de spin-off-uri în UO în colaborare cu serviciile specializate din universitate (CTT, DGA, DE, CJ etc.).
- Răspunde solicitărilor venite din partea Biroului de Audit Public Intern.
- Are obligația de a desfășura activități de arhivare în format electronic, hartie, conform legislației în vigoare.
- Răspunde solicitărilor venite din partea Institutului National de Statistică - Filiala Bihor.

2. Informarea și promovarea oportunităților de cercetare

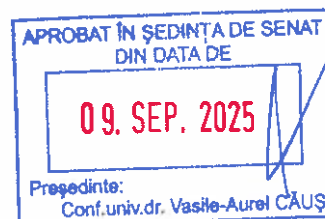
Activități:

- Asigurarea unei comunicări eficiente cu comunitatea academică privind sursele de finanțare, apelurile de proiecte și alte oportunități relevante.
- Actualizarea informațiilor pe site-ul UO, secțiunea Cercetare, Newsletter <https://www.uoradea.ro/managementul-cercetarii/newsletter-bppcdi/>, Știința deschisă <https://www.uoradea.ro/managementul-cercetarii/stiinta-deschisa-la-uo/>, Oportunități de finanțare <https://www.uoradea.ro/managementul-cercetarii/opportunitati-de-finantare/>.
- Organizarea de evenimente de informare în colaborarea cu C-CDI, Biblioteca UO, CSUD, facultățile UO, entitățile de cercetare etc.
- Facilitarea accesului la resursele și parteneriatele UO pentru dezvoltarea proiectelor de cercetare.

3. Monitorizarea și evaluarea performanței științifice

Activități:

- Colectarea și raportarea periodică a indicatorilor de performanță în cercetare, în vederea evaluării.
- Inventarierea, centralizarea și monitorizarea proiectelor de cercetare, a activității de cercetare-dezvoltare-inovare, a creației artistice și a performanței sportive de la nivelul universității și în structurile de cercetare existente.
- Sprijinirea proceselor de ierarhizare instituțională, de luare a deciziilor strategice bazate pe date privind cercetarea pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță și ai ranking-urilor internaționale specifice activității de cercetare.



- Organizarea și gestionarea procesului de raportare a activității de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă derulat anual, incluzând elemente specifice de raportare de către toți membrii comunității academice, precum și de către entitățile de cercetare existente în Universitate.
- Raportarea pentru activitatea de cercetare la finanțarea suplimentară de excelență, criteriul IC 2.
- Actualizarea permanentă a informațiilor despre profilurile scientometrice ale cadrelor didactice din UO.

4. Suport administrativ pentru cercetare

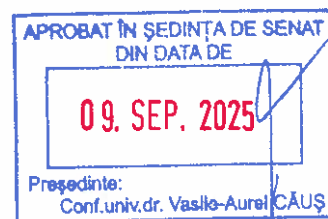
Activități:

- Asigurarea sprijinului necesar pentru înscrierea în Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și înregistrarea în contabilitate.
- Asigurarea activităților suport pentru facilitarea managementului proiectelor și contractelor de cercetare pentru care UO are calitatea de coordonator sau partener, finanțate din competițiile interne, naționale și internaționale sau din contractele de cercetare desfășurate cu diverse organizații.
- Promovarea și valorificarea rezultatelor cercetării, a rezultatelor obținute ca urmare a derulării proiectelor de cercetare, a activităților de creație artistică și a performanței sportive prin intermediul publicațiilor universității atât prin diseminarea acestora la nivelul întregii comunități academice, cât și la nivel local și regional.
- Sprijinirea protecției proprietății intelectuale rezultate din activitatea de cercetare.
- Informează operativ conducerea UO, respectiv prorectorul responsabil cu cercetarea, cu privire la propunerile de proiecte depuse spre finanțare, proiectele în implementare, rezultatele obținute la diverse competiții de atragere de finanțare în aria de competență;
- În cazul în care autoritatea contractantă solicită auditarea proiectelor de cercetare, oferă suport împreună cu celelalte structuri implicate din UO în urma unei notificări primite de la managerului de proiect;

5. Promovarea cercetării în comunitate și în mediul socio-economic

Activități:

- Organizarea de evenimente științifice, conferințe, ateliere, expoziții și alte activități destinate promovării și popularizării rezultatelor cercetării.
- Creșterea vizibilității activităților științifice ale universității la nivel național și internațional.
- Dezvoltarea relației cu mediul socio-economic prin prisma transferului de cunoaștere științifică și a creșterii nivelului de aplicabilitate a rezultatelor obținute ca urmare a derulării activităților de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.



- Răspunde de organizarea anuală a evenimentului Noaptea Cercetătorilor Europeni.

6. Monitorizarea infrastructurii de cercetare și gestionarea informațiilor Open science

Activități:

- Monitorizarea stării, utilizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare a universității.
- Coordonarea procesului de actualizare și raportare a datelor în platforme naționale și internaționale dedicate științei deschise (Open science), a platformei EERTIS (www.eertis.eu) și a altor platforme relevante.
- Asigurarea conformității cu cerințele de transparență, acces deschis și interoperabilitate a infrastructurilor și rezultatelor cercetării.

Art.7. Atribuții specifice

1. Atribuțiile structurii decurg din obiectivele prevăzute la Art. 6 și sunt detaliate în fișa postului fiecărui angajat din cadrul entității. Fișa postului este structurată de către șeful de serviciu și aprobată de Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare.
2. Entitatea colaborează cu toate structurile universitare relevante, pentru a asigura coerența, eficiența și calitatea activităților de cercetare.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.8. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 643/30.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387/07.05.2018;
- HG nr. 188 din 27 februarie 2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare;
- Hotărârea de guvern nr. 305/2024 CODUL-CADRU de etică și deontologie universitară.

Art.9. Reglementări interne:

- Carta Universității din Oradea.



- Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității din Oradea pentru perioada 2025-2030.
- Strategia Cercetare, Dezvoltare și Inovare a Universității din Oradea pentru perioada 2025-2030.
- Regulamentele, metodologiile, procedurile, planurile operaționale ce implică activitatea de cercetare.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art.10. Structura SPCDI este condusă de un șef de serviciu, funcția de șef serviciu este ocupată ca urmare a derulării unui concurs public. SPCDI are *organigramă proprie* care face parte din organigrama Universității.

Parte integrantă a SPCDI este compartimentul *Baze de date și raportare cercetare*, care gestionează procesul de raportare a activității de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.

Art.11. Personalul serviciului aplică Legislația națională în vigoare și Reglementările interne ale UO aprobate de SUO pentru toate activitățile de cercetare din UO.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UO. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări contrare.

Art.13. Modificarea sau completarea prezentului regulament se face ori de câte ori este necesar în acord cu evoluția legislației sau cu modificările care pot interveni în organizarea structurii.

