

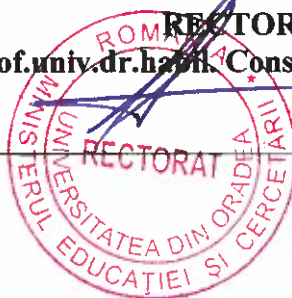


UNIVERSITATEA DIN ORADEA

SEAQ_PO_SPCDI_03_F.01

Anexa 14
H.S. 26/09.09.2025

RECTOR,
Prof.univ.dr.hab. Constantin BUNGĂU



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU ÎNFIINȚAREA, EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA
ENTITĂȚILOR DE CERCETARE**

Cod UO: SEAQ_PO_SPCDI_03

HS nr. 26/09.09.2025

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

09. SEP. 2025

Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetare

Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI

Ediția: II

Pagina 2 din 50

Revizia:

1

2

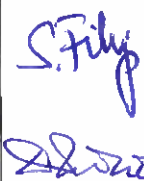
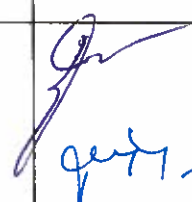
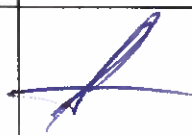
3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	FILIP Sanda Monica BOCOCI Marina Dana	Pr MC Șef SPCDI	01.09.2025	
2	Verificat	BANDICI Livia MATEI Mirabela	Pr. MCA Director DAC	02.09.2025	
3	Avizat	BUNGĂU Constantin	Președinte CA	04.09.2025	
4	Aprobat	CĂUȘ Vasile-Aurel	Președinte SUO	09.09.2025	





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI**

Ediția: II

Pagina 3 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării/ Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I			29.04.2015
2	Ediția II	Integral	Transformare din Procedură de lucru în Procedură operațională și pe format actualizat	10.11.2023
3	Ediția III		Introducere entități de cercetare	04.09.2025





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI**

Ediția: II

Pagina 4 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

SEAQ_PO_SPCDI_02_F.02

3. Lista de difuzare

Nr.crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/ Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării	Filip Sanda		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Management economic, antreprenariat	Dodescu Anca		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Internaționalizare și servicii studențești	Șipoș Sorin		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Management calitate și administrativ	Bandici Livia		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu		
7.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen-Victor		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gergely Eugen Ioan		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Hule Voichița Ionela		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
17.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Bodog Florian		
18.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Sabău-Popa Diana		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
09. SEP. 2025
Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI**

Ediția: II

Pagina 5 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

Nr.crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/ Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22.	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Tripa Florina Sanda		
24.	Aplicare/ Informare	Departament Juridic	Bulmaci Anca		
25.	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Aplicare/ Informare	Compartiment Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Aplicare/ Informare	Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Pregon Nicolae		
28.	Aplicare/ Informare	Serviciul Comunicare	Ignat Claudia		
29.	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
30.	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora		
34.	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
35.	Aplicare/ Informare	Serviciu Proiecte CDI	Bococi Dana		
36.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		
37.	Aplicare/ Informare	Departament de Relații Internaționale	Buran Carmen		
38.	Evidență	C-SCIM	Rotoiu Alina		
39.	Arhivare electronică	C-SCIM	Rotoiu Alina		





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetare****Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI**

Ediția: II

Pagina 6 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

4. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Cuprins	6
5	Definiții și abrevieri	7
6	Referințe	7
7	Scopul procedurii	8
8	Entități de cercetare	8
9	Descrierea procedurii	9
10	Responsabilități	11
11	Modificare	11
12	Anexe	11
13	Formulare	12
14	Anexe:	
	Anexa 1 – Cerere de înființare Laborator de cercetare	13
	Anexa 2 - Cerere de înființare Centru de cercetare	14
	Anexa 3 – Cerere pentru demararea procedurii de evaluare/certificare internă a Centrului de cercetare/Institutului de cercetare	15
	Anexa 4A – Raport de autoevaluare al Centrul de cercetare/Institutului de cercetare	16
	Anexa 4B – Raport de autoevaluare al Centrul de cercetare/Institutului de cercetare (pentru Domeniile Arte și Muzică)	23
	Anexa 5 – Cerere pentru evaluare internă a Centrului de Cercetare	27
	Anexa 6 – Cerere CA și SUO pentru avizarea/aprobarea RAE al Centrului de cercetare	28
	Anexa 7 – Certificate de atestare instituțională pentru Laborator de cercetare / Living Lab / Centru de cercetare / Institut de cercetare	29
	Anexa 8 – Cerere nominală de ieșire / intrare în CC	33
	Anexa 9 – Prezentarea laboratoarelor din CC în limba engleză pentru site-ul universității si EERTIS	34
	Anexa 9A – Categorizări conform EERTIS	37
	Anexa 10 – Draft Research Data Management Plan în limba engleză pentru site-ul universității si EERTIS	41
	Anexa 11 – Draft Access Policy to Research Infrastructure and Related Services în limba engleză pentru site-ul universității si EERTIS	43
15	Formulare:	
	Diagrama flux a procedurii - SEAQ_PO_SPCDI_03_A7	45
	Formular analiză procedură	48
	Formular evidență modificări	51

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE**09. SEP. 2025**Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 7 din 50		
		Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

5.1. Definiții

Facultate – unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

Departamentul – unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

Structură/Compartiment operațional - direcție generală/direcție/serviciu cu coordonator;

Procedură - ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

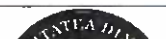
5.2. Abrevieri

- SUO – Senatul Universității din Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- MC – Managementul Cercetării;
- EC – Entități de Cercetare;
- IC – Institut de Cercetare;
- CC – Centru de Cercetare;
- LC – Laborator de Cercetare;
- RL – Responsabil Laborator;
- CQ – Consiliul Calității;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- RAE – Raport de Autoevaluare;
- CAI – Comisia de Auditare Internă;
- FA – Fișa de Audit.
- SPCDI- Serviciul Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare
- C - SCMI - Consiliul Sistemului de Control Intern Managerial;
- CDI – Cercetare, Dezvoltare, Inovare



6. REFERINȚE

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 477/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea în vederea acreditării institutelor naționale de cercetare-dezvoltare;
- Codul de Asigurare a Calității din Universitatea din Oradea;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea (ROFFCS);
- *** <https://www.mcid.gov.ro/>
- ~~Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 (privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică)~~
- Ordinul Nr. 3845 din 06.05.2009, privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 8 din 50		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

- Ordinul nr. 6199/2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare
- Metodologia de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare dezvoltare, din 16.12.2020
- Ordin nr. 4242/12.05.2020 privind aprobarea Procedurii cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare
- Legea învățământului superior (LEGEA nr. 199 din 4 iulie 2023)
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022 – 2027, aprobată prin HG 933 din 20 iulie 2022
- Planul național de acțiune privind deceniul digital pentru România
- Strategia națională în domeniul inteligenței artificiale 2024-2027
- Agenda Strategică de Cercetare și Inovare (SRIA) a Cloudului European pentru Știința Deschisă (EOSC) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f9b12d1d-74ea-11ec-9136-01aa75ed71a1>), strategie coordonată de Comisia Europeană, Direcția Generală Cercetare și Inovare, Direcția A — ERA și Inovare, Unitatea A.4 — Știință Deschisă
- Subcomisia dedicată Eticii Cercetării din cadrul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a Universității din Oradea <https://www.uoradea.ro/despre-noi/structuri-interne/comisia-de-etica-si-deontologie-universitara/>

NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție).

7. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește documentația specifică pentru înființarea și certificarea internă a entităților de cercetare în cadrul universității, precum și funcționarea lor ulterioară.

Obiectivul urmărit în cadrul procedurii este stabilirea unui cadru unitar de înființare și certificare internă a entităților de cercetare din cadrul UO.

8. ENTITĂȚI DE CERCETARE (EC)

Procedura se aplică Entităților de cercetare (EC), fără personalitate juridică, din cadrul Universității din Oradea care:

- desfășoară activități de CDI și creație universitară, diferențiate în funcție de domeniul fundamental în care activează;
- dețin infrastructură/resurse umane specifice, corelate cu specificul activității desfășurate și în acord cu strategia universității pe termen mediu și lung;
- sunt create pentru a susține cercetarea în cadrul programelor de studii (licență, master, doctorat și post-doctorat) dar și pentru transferul de cunoaștere în mediul științific, economic și social, în acord cu direcțiile și temele de cercetare dezvoltate în cadrul UO.

8.1. Laborator de cercetare (LC) – unitate de cercetare a cărei activitate este coordonată de un lider/mentor al unui grup restrâns de cercetători cu preocupări comune de cercetare, competențe. LC se pot înființa, cu aprobarea Consiliilor facultăților/universității, fără a fi impuse condiții sau proceduri specifice, dacă există preocupări comune de cercetare și resurse pentru realizarea acestora.

8.2. Living Lab (LL) - este un ecosistem de cercetare și inovare deschis, în medii reale, bazat pe o abordare sistematică a co-creării cu ajutorul utilizatorilor finali, integrând astfel activitățile de cercetare și inovare în comunități și/sau medii cu mai multe părți interesate, plasând cetățenii și/sau utilizatorii finali în centrul procesului de inovare (conform European Network of Living Labs - ENoLL).

8.3. Centru de cercetare (CC) - structură formată din mai multe laboratoare/departamente de cercetare, o



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 9 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

infrastructură competitivă, resursa umană și vizibilitate internațională susținută prin rezultatele obținute. **Institut de cercetare (IC)** - structură complexă, formată din mai multe centre de cercetare care desfășoară activități interdisciplinare în domenii strategice ale CDI din cadrul UO. Un institut trebuie să beneficieze de aportul științific al resurselor umane cu recunoaștere științifică, prin contribuții remarcabile (lucrări științifice publicate în reviste cu impact internațional, monografii publicate în edituri de renume internațional și național, brevete de invenție, teze de doctorat/postdoctorat coordonate).

8.4. Centru de transfer tehnologic (CTT) – este o entitate a infrastructurii ReNITT, conform HG 346/2023, care poate oferi următoarele servicii specializate: transfer tehnologic în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare; audit tehnologic; asistență și consultanță pentru protejarea și valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală; asistență și consultanță pentru inovare și transfer tehnologic; asistență și consultanță pentru implementarea sistemului de management al inovării; asistență și consultanță pentru accesarea și obținerea facilităților fiscale în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării; asistență și consultanță pentru evaluarea rezultatelor activităților de cercetare, dezvoltare și inovare în vederea înregistrării în contabilitate și stabilirea valorii pentru începerea negocierii; asistență pentru digitalizare.

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. Laboratoarele de cercetare (LC) se acreditează la nivelul facultăților / centrelor de cercetare universității. Pentru înființarea LC responsabilul de laborator (RL) depune **Cererea de înființare (Anexa 1.)** și **Anexele 9, 10, 11** la SPCDI. Laboratoarele care fac parte dintr-un CC cu HS se consideră recunoscute instituțional.

9.2. Living Lab (LL) Înființarea, evaluarea și monitorizarea acestora se realizează conform *Metodologia privind înființarea și operaționalizarea Living Lab în Universitatea din Oradea*.

9.3. Centre de cercetare (CC) și Institute de cercetare (IC)

Procedura se aplică pentru **înființarea, evaluarea/certificarea internă anuală sau cea din 5 în 5 ani** (pct. 9.3.1 și (pct. 9.3.2.) și **monitorizarea CC/IC** (pct. 9.3.3.). Perioada de evaluare periodică este în conformitate cu normele CNCS.

Procesul de **înființare a unui CC/IC** poate fi inițiat de către un cadru didactic sau cercetător titular al UO. Pentru funcția de Director al CC este eligibilă orice persoană având titlul științific de dr. **Directorul centrului nu poate deține o altă funcție de conducere** (Dir. Departament, Prodecan, Decan, DGA, Prorector, Rector, Cancelar, Președinte Senat). **O persoană nu poate fi director/membru decât într-un singur CC.**

Pentru creșterii vizibilității rezultatelor activității științifice se recomandă:

- Înființarea CC interdisciplinare,
- Fuzionarea centrelor de cercetare din același domeniu sau din domenii înrudite,
- Scoaterea la concurs pe perioadă determinată de posturi de cercetători în contractele derulate.

9.3.1. Înființarea/evaluarea/certificarea instituțională (internă) CC/IC

Directorul entității completează, înregistrează la registratura UO și transmite (format editabil și asumat) către SPCDI următoarelor documente:

Cererea de înființare/evaluare, completată de directorul CC/IC și avizată de unitatea administrativă în subordinea căreia va funcționa CC (Universitate, Facultate, Institut, Departament, etc.), (**Anexa 2**). Membrii CC/IC pot fi titulari ai UO, personal didactic asociat, studenți de la licență, masteranzi, doctoranzi, alte categorii de personal. Pentru membrii care aparțin altor instituții trebuie să existe acordul conducerii acestora și al UO că pot participa la activitățile EC.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 10 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

RAE (Raportul de Autoevaluare) bazat pe activitatea membrilor CC/IC din ultimii 5 ani, **Anexa 4A/4B, Anexele 9, 10, 11, pentru fiecare laborator în parte.**

Conținutul RAE trebuie să fie în conformitate cu normele CNCS valabile în anul depunerii cererii, pentru domeniile Arte și Muzică se respectă OM 6560/20.12.2012. Statutul/Regulamentul de funcționare, structura ierarhică (director, Consiliu Științific - obligatoriu în cazul institutelor), atribuții administrative, reglementarea relațiilor interne și externe etc. fac parte din Raportul de autoevaluare.

Responsabilul din cadrul SPCDI înaintează RAE împreună cu **Anexa 5** către DAC pentru evaluarea internă.

Directorul DAC numește CAI care elaborează **Fișa de Audit (FA)** pentru evaluarea internă. Directorul CC remediază neconformitățile specificate în FA (dacă este cazul) de către CAI, elaborând RAE în forma finală. Toate corecturile solicitate de către CAI se retransmit întocmai solicitantului. CAI face evaluarea CC, pe baza RAE și prin verificare în teren, în concordanță cu regulamentul CNCS.

CAI întocmește FA calculând punctajul (Np), (**FA din PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare**). RAE completat cu modificările făcute în urma evaluării interne (format electronic pe email) împreună cu FA este transmis către SPCDI. **Termenul în care se finalizează RAE este de 2 (două) luni**, din momentul depunerii inițiale la SPCDI până la semnarea finală a FA de către CAI și transmiterea formei finale a RAE la SPCDI.

Prorectorul MC împreună cu responsabilul din cadrul SPCDI verifică condițiile de eligibilitate din FA, întocmesc **Anexa 6** și trimit documentele aferente certificării CC/IC (RAE, FA și Anexa 6) pentru aprobare CA apoi aprobare SUO.

9.3.2. Evaluarea în vederea certificării instituționale (din 5 în 5 ani)



În vederea demarării procedurii de evaluare pentru obținerea **Certificatului de atestare instituțională**, directorul CC are obligația de a depune RAE cu 2 (două) luni înainte de data scadentă, dată menționată în tabelul centralizator afișat pe pagina de web a universității la adresa <https://www.uoradea.ro/managementul-cercetarii/entitati-de-cercetare/centre-de-cercetare/>.

Conținutul RAE trebuie să fie în conformitate cu normele CNCS valabile în anul depunerii cererii, pentru domeniile Arte și Muzică se respectă OM 6560/20.12.2012.

Termenul în care se finalizează RAE este de 2 (două) luni, din momentul depunerii inițiale la SPCDI până la semnarea finală a FA de către CAI și transmiterea formei finale a RAE la SPCDI.

Prorectorul MC împreună cu responsabilul din cadrul SPCDI verifică condițiile de eligibilitate din FA, întocmesc **Anexa 2** și trimit documentele aferente certificării CC (RAE, FA și Anexa 2) pentru avizare CA apoi aprobare SU.

Recunoașterea CC se face prin eliberarea **Certificatului de atestare instituțională (Anexa 7)**, care va fi transmis directorului CC.

9.3.3. Evaluarea/Monitorizarea activității CC

Monitorizarea activității CC se realizează anual. RAE al CC este revizuit la sfârșitul fiecărui an calendaristic și transmis în format electronic către SPCDI (**termen 01 martie**). Activitatea cuprinsă în RAE corespunde ultimilor 5 ani incluzând anul care s-a finalizat.

Nedepunerea până la termenul de 01 martie a fiecărui an a RAE în format electronic, actualizat pe ultimii 5 ani, implică pierderea vizibilității CC pe site-ul universității.

În perioada între două actualizări dacă apar modificări în RAE al CC, directorul CC poate solicita o nouă evaluare internă.

La aderarea la un alt CC persoana în cauză va completa **Anexa 8** și își va raporta activitatea astfel:

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 11 din 50		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

- la vechiul centru până la data aprobării Anexei 8,
- după data aprobării Anexei 8 la noul centru.

9.4. Centru de transfer tehnologic (CTT) – Înființarea, evaluarea și monitorizarea acestora se realizează conform HG 346/2023.

10. RESPONSABILITĂȚI

Prorectorul cu MCC și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC;
- Eliberarea certificatului de atestare / acreditare internă.

Directorul CC are responsabilitatea elaborării corecte a RAE, a înregistrării acestuia și a supunerii acestuia, după caz:

- Avizului Departamentului și Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de departament;
- Avizului Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de facultate. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Avizului Rectorului – dacă CC se constituie la nivel instituțional. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Depunerea RAE împreună cu Anexe la SPCDI.

Prorectorul cu MCC împreună cu responsabilul din cadrul SPCDI sunt responsabili de:

- Evidența clară a CC din cadrul Universității din Oradea;
- Supunerea cererii de înființare a CC *pentru care există RAE*, aprobării C-CDI, avizării CA și aprobării Senatului;
- Transmiterea dosarului pentru evaluare națională la CNCS și/sau internațională;
- Afișarea RAE pe site-ul UO.

11. MODIFICARE

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acesteia le revin Prorectorului MC și directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ / CA și aprobării SU.

Procedura devine funcțională din momentul aprobării de către Senatul

12. ANEXE

Anexa 1 – Cerere de înființare Laborator de cercetare

Anexa 2 – Cerere de înființare Centru de cercetare

Anexa 3 – Cerere pentru demararea procedurii de evaluare/certificare internă a Centrului de cercetare/Institutului de cercetare

Anexa 4A – Raport de autoevaluare al Centrului de cercetare/Institutului de cercetare

Anexa 4B – Raport de autoevaluare al Centrului de cercetare/Institutului de cercetare (pentru Domeniile Arte și Muzică)

Anexa 5 – Cerere pentru evaluare internă a Centrului de Cercetare

Anexa 6 – Cerere CA și SUO pentru avizarea/aprobarea RAE al Centrului de cercetare

Anexa 7 – Certificate de atestare instituțională pentru Laboratorul de cercetare / Living Lab / Centrul de cercetare / Institutul de cercetare

Anexa 8 – Cerere nominală de ieșire / intrare în CC



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 12 din 50	
			Revizia:			
			1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		COD: SEAQ_PO_SPCDI_03			

Anexa 9 – Prezentarea laboratoarelor din CC în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS

Anexa 9A – Categorizări conform EERTIS

Anexa 10 – Draft Research Data Management Plan în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS

Anexa 11 – Draft Access Policy to Research Infrastructure and Related Services în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS

13. FORMULARE

- Pagina de gardă - SEAQ_PO_SPCDI_02_F.01;
- Lista de difuzare – SEAQ_PO_SPCDI_02_F.02;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_SPCDI_02_F.03;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_SPCDI_02_F.04.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 13 din 50		
		Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

ANEXA 1

**Avizat
Rector**

**Avizat
Decan**

În atenția Consiliului Facultății _____/Rector,

Subsemnatul/Subsemnata _____ (*nume, prenume, grad didactic și de cercetare*) cadru didactic în cadrul Facultății _____, Departamentul _____, solicit demararea procedurii de înființare a **Laboratorului de cercetare/** (*denumire, acronim*) _____, subordonat Facultății _____/Centrului de cercetare/Rectorului.

Activitatea de cercetare se desfășoară în domeniul/domeniile fundamentale _____, ramura de știință _____.

Membrii care și-au exprimat acordul de a activa în cadrul laboratorului de cercetare sunt cuprinși în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume, Prenume	Grad didactic/de cercetare	Observații*	Semnătura

*Se specifică/precizează calitatea (membru titular sau membru asociat) și dacă deține funcție.

Locația sediului:

Infrastructura pusă la dispoziția centrului de cercetare

Se definește sursa de finanțare a membrilor activi, ai celor asociați și a personalului administrativ și auxiliar, dacă este cazul.

Data:

Responsabil Laborator de cercetare (*denumire, acronim*),
Nume, prenume

Semnătură



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 14 din 50		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

ANEXA 2

**Avizat
Rector**

**Avizat
Decan**

În atenția Consiliului Facultății _____/Rector,

Subsemnatul/Subsemnata _____ (*nume, prenume, grad didactic și de cercetare*) cadru didactic în cadrul Facultății _____, Departamentul _____, solicit demararea procedurii de înființare a **Centrului de cercetare/Institut de cercetare** (*denumire, acronim*) _____, subordonat Facultății _____/Rectorului.

Activitatea de cercetare se desfășoară în domeniul/domeniile fundamentale _____, ramura de știință _____.

Membrii care și-au exprimat acordul de a activa în cadrul unității de cercetare sunt cuprinși în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume, Prenume	Grad didactic/de cercetare	Observații*	Semnătura

*Se specifică/precizează calitatea (membru titular sau membru asociat) și dacă deține funcție.

Locația sediului:

Infrastructura pusă la dispoziția centrului de cercetare

-
-

Se definește sursa de finanțare a membrilor activi, ai celor asociați și a personalului administrativ și auxiliar, dacă este cazul.

Data:

Director Centru de cercetare/Institut de cercetare,
Nume, prenume

Semnătură



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 15 din 50		
		Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

ANEXA 3

CERERE

Pentru demararea procedurii de evaluare/certificare internă
a Centrului de cercetare/Institutului de cercetare

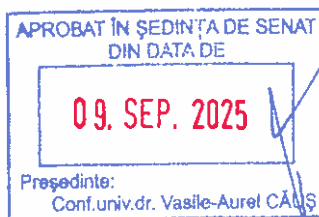
În atenția SPCDI,

Subsemnatul/Subsemnata _____ (*nume, prenume, grad didactic și de cercetare*),
în calitate de Director al Centrului de cercetare/Institut de cercetare _____ (*denumirea
entității de cercetare*), organizată în cadrul Departamentului _____, din
cadrul Facultății _____, solicit demararea procedurii de evaluare, certificare
internă.

Data:

Director Centru de cercetare/Institut de cercetare,
Nume, prenume

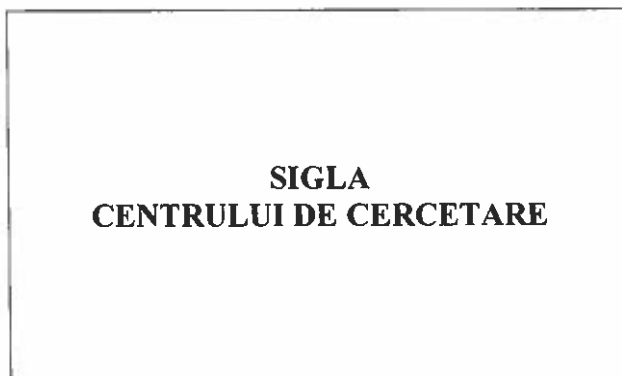
Semnătură



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 16 din 50		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

Anexa 4A.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL DE

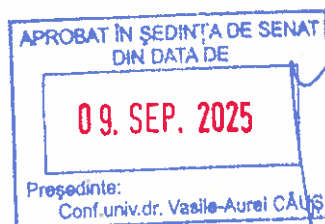


**RAPORT DE AUTOEVALUARE AL
CENTRUL DE CERCETARE/INSTITUTULUI DE CERCETARE**

.....

pentru perioada 20... - 20...

Luna – Anul





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetareStructura emitentă:
Pr.MC – SPCDI

Ediția: II

Pagina 17 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

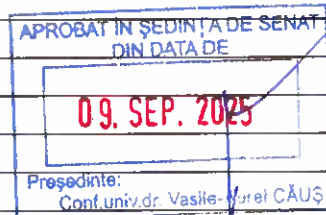
Cuprins RAE

I. Prezentarea Centrului de Cercetare

RAE pentru perioada

1. DATE DE AUTENTIFICARE / IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII DE CERCETARE –
DEZVOLTARE

1.1.	Denumirea și abrevierea	
1.2.	Statutul Juridic	-
1.3.	Actul de înființare	
	Titlul	-
	Data emiterii	-
	Organul emitent	-
	Modificări ulterioare	-
1.4.	Nr. din înregistrare în Registrul potențialilor contractori	
1.5.	Director, email director	
1.6.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS	
1.7.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	
1.8.	Subordonare (Se va completa cu numele Facultății sau al Universității)	
1.9.	Logo	
1.10.	Scurtă descriere a centrului (max 2000 caractere)	
1.11.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare	
1.12.	Valorificarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării și gradul de recunoaștere a acestora	
1.13.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 9A)	
1.14.	Cuvinte cheie suplimentare	
1.15.	Tipul facilității (conform Anexei 7)	
1.16.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 7)	





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetareStructura emitentă:
Pr.MC – SPCDI

Ediția: II

Pagina 18 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

1.17	Categoria de infrastructură (conform Anexei 7, pot fi completate mai multe opțiuni)
1.18	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare
1.19	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)
1.20	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)

2. DOMENIUL

2.1.	Conform clasificarii UNESCO	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 09. SEP. 2025 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ
2.2.	Conform clasificarii CAEN	

3. STAREA UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

3.1.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare
3.2.	Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare si gradul de recunoastere a acestora

4. CRITERII PRIMARE DE PERFORMANȚĂ

4.1. Lucrări științifice/tehnice publicate în reviste de specialitate cotate ISI

Numar de lucrari stiintifice: 0x30=

Nr. crt.	Data publicarii		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN	Factorul de impact al revistei
	An	Luna					
1							
2	...	...					

Numar de citari in reviste de specialitate cotate ISI (citări din perioada de raportare, indiferent când și unde a fost publicat articolul citat): 0x5=

Nr. crt.	Articolul citat (An / Lună / Autori / Titlul articolului / Revista / ISSN)	Articolul care citează					
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN
		An	Lună				
1							
2							

4.2. Brevete de invenție

Numar de brevete: 0x30=

Nr. crt.	Data acordarii		Autor(i)	Denumire brevet	Institutiua care a acordat brevetul	Tip brevet
	An	Luna				
1						
2						



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetareStructura emitentă:
Pr.MC – SPCDI

Ediția: II

Pagina 19 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

Numar de citari de brevete in sistemul ISI (citări în reviste ISI din perioada de raportare, indiferent când a fost acordat brevetul): 0x5=

Nr. crt.	Brevetul citat (An / Lună / Autori / Denumire brevet / Institutiua care a acordat brevetul / Tip brevet)	Articolul ISI care citează brevetul				
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI
		An	Lună			
1						
2						

5. CRITERII SECUNDARE DE PERFORMANȚĂ

5.1. Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI: 0x5=

Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul lucrării	Revista	ISSN	Tipul revistei
	An	Luna					
1							
2							

5.2. Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program: 0x5=

Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul lucrării	Conferinta
	An	Luna			
1					
2					

6. PRESTIGIUL PROFESIONAL

6.1.	Membrii (incluzand statutul de recenzor) in colectivele de redactie ale unor reviste (cotate ISI sau incluse in baze de date internationale) sau in colectivele editoriale ale unor edituri internationale recunoscute: 0x20=
6.2.	Membrii in colectivele de redactie ale revistelor recunoscute national (categ. B): 0x10=
6.3.	Premii internationale obtinute printr-un proces de selectie: ---
6.4.	Premii nationale ale Academiei Romane: 0x20=
6.5.	Conducatori de doctorat membri ai unitatii de cercetare: 0x10=
6.6.	Numar de doctori in stiinta membri ai unitatii de cercetare: 0x10=

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
09. SEP. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

7. VENITURI REALIZATE PRIN CONTRACTE DE CERCETARE

7.1.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
7.2.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 20 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

	Total	
7.3.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Granturi nationale	-
	Proiecte din PNCDI II	-
	Proiecte internationale	-
	Contracte de cercetare / consultanta pt. mediul economic	-
7.4.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	
7.5.	Alte surse	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	
7.6.	Venituri realizate din activitati economice (servicii, microproductie)	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	

8. RESURSA UMANĂ DE CERCETARE (Total personal de cercetare care realizeaza venituri din activitatea de cercetare dezvoltare)

Persoanele din tabelul de mai jos fac parte din membrii CC/IC „.....”.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad științific învățământ	Semnătura
1			
2			

8.1. Organigrama

8.2. Structura de personal (inclusiv adresa de email pentru fiecare)

8.3. Date privind perfecționarea resursei umane

9. INFRASTRUCTURA DE CERCETARE – DEZVOLTARE

9.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare *

9.2. Lista echipamentelor performante achiziționate și funcționale (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

9.3. Lista serviciilor prestate în cadrul laboratoarelor (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

* - * în lista de laboratoare vor fi precizate laboratoarele înscrise în ERTTIS cu link-ul aferent.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetareStructura emitentă:
Pr.MC – SPCDI

Ediția: II

Pagina 21 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

**10. CENTRALIZATOR PUNCTAJ CENTRU DE CERCETARE (a se lista pe o singura pagina)
CU EXCEPȚIA DOMENIILOR ARTE ȘI MUZICĂ**

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
	4.1			
		4.1.1	x	
		4.1.2	x	
		4.1.3	x	
	Total punctaj 4.1.		x	
	4.2			
		4.2.1	x	
		4.2.2	x	
	Total punctaj 4.2.		x	
	4.3			
		4.3.1	x	
	Total punctaj 4.3		x	
	Total punctaj cap. 4		x	x
	5			
	5.1		x	
	5.2		x	
	5.3		x	
	Total punctaj cap. 5		x	x
6				
	6.1		x	
	6.2		x	
	6.3		x	
	6.4		x	
	6.5		x	
	6.6		x	
Total punctaj cap. 6		x	x	
Punctaj general centru: 4+5+6		x	x	

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 22 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, cadre didactice/cercetători și *studenți licență/master/doctorat* implicați în activitatea de cercetare a centrului, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. *Planurile anuale de cercetare ale centrului care* vor cuprinde **Domeniile de cercetare** (conform Strategiei Naționale de CDI și Specializare Inteligentă în vigoare) și **Temele de cercetare** asumate.
Procese verbale anuale de analiză și aprobare a *planurilor* în cadrul colectivului centrului.
5. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
6. Patrimoniul Centrului de Cercetare
7. Reglementări financiare
8. Dispoziții finale





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetareStructura emitentă:
Pr.MC – SPCDI

Ediția: II

Pagina 23 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

Anexa 4B.

Cuprins RAE
PENTRU DOMENIILE ARTE ȘI MUZICĂ

I. Prezentarea Centrului de Cercetare/Institutul de Cercetare în conformitate cu Ordin de Ministru nr. 6.560/20.12.2012 publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

1. DATE DE AUTENTIFICARE / IDENTIFICARE ALE ENTITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

1.1.	Denumirea și abrevierea	
1.2.	Statutul Juridic	
	-	
1.3.	Actul de înființare	
	Titlul	
	-	
	Data emiterii	
	-	
	Organul emitent	
	-	
	Modificări ulterioare	
	-	
1.4.	Nr. din înregistrare în Registrul potențialilor contractori	
	-	
1.5.	Director, email director	
1.6.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS	
1.7.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	
1.8.	Subordonare (Se va completa cu numele Facultății sau al universității)	
1.9.	Logo	
1.10.	Scurtă descriere a centrului (max 2000 caractere)	
1.11.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare	
1.12.	Valorificarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării și gradul de recunoaștere a acestora	
1.13.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 7)	
1.14.	Cuvinte cheie suplimentare	
1.15.	Tipul facilității (conform Anexei 7)	





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea a entităților de cercetareStructura emitentă:
Pr.MC – SPCDI

Ediția: II

Pagina 24 din 50

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_SPCDI_03

1.16	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 7)
1.17	Categoria de infrastructură (conform Anexei 7, pot fi completate mai multe opțiuni)
1.18	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare
1.19	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)
1.20	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)

2. DOMENIUL

2.1.	Conform clasificarii UNESCO
2.2.	Conform clasificarii CAEN

**3. STAREA UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE**

3.1.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare
3.2.	Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare si gradul de recunoastere a acestora

4. Conform Anexelor 34 și 35 (Activitatea de cercetare conform anexelor).

5. Conform Anexelor 34 și 35 (Recunoașterea și impactul activității conform anexelor).

6. VENITURI REALIZATE PRIN CONTRACTE DE CERCETARE

6.1.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
6.2.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
6.3.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Granturi nationale	-
	Proiecte din PNCDI II	-
	Proiecte internationale	-
	Contracte de cercetare / consultanta pt. mediul economic	-
6.4.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 25 din 50		
		Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

6.5.	Alte surse	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	
6.6.	Venituri realizate din activitati economice (servicii, microproductie)	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	

7. RESURSA UMANĂ DE CERCETARE (Total personal de cercetare care realizeaza venituri din activitatea de cercetare dezvoltare)

Persoanele din tabelul de mai jos fac parte din membrii CC/IC „.....”.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad științific învățământ	Semnătura
1			
2			

7.1. Organigrama

7.2. Structura de personal (inclusiv adresa de email pentru fiecare)

7.3. Date privind perfecționarea resursei umane



8. INFRASTRUCTURA DE CERCETARE – DEZVOLTARE

8.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare *

* - în lista de laboratoare vor fi precizate laboratoarele înscrise în ERTTIS cu link-ul aferent

8.2. Lista echipamentelor performante achiziționate și funcționale (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

8.3. Lista serviciilor prestate în cadrul laboratoarelor (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

9. Centralizator punctaj Centru de cercetare

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
Total punctaj cap. 4			x	x
5				
Total punctaj cap. 5			x	x
Punctaj general centru: 4+5			x	x

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 26 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți cadre didactice/cercetători și *studenți licență/master/doctorat* implicați în activitatea de cercetare a centrului, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. *Planurile anuale de cercetare ale centrului care* vor cuprinde **Domeniile de cercetare** (conform Strategiei Naționale de CDI și Specializare Inteligentă 2022-2027) și **Temele de cercetare** asumate.
Procese verbale anuale de analiză și aprobare a *planurilor* în cadrul colectivului centrului.
5. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
6. Patrimoniul Centrului de Cercetare
7. Reglementări financiare
8. Dispoziții finale



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 27 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

Anexa 5

Nr. SPCDI

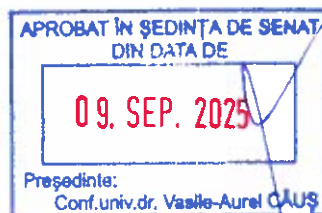
**Către
Departamentul pentru Asigurarea Calității**

Conform HS 55_23 11 2023, Anexa 5, vă înaintăm pentru evaluare internă dosarul următorului
Centru de Cercetare:

Centrul - acronim

Sef Serviciu Proiecte CDI

.....



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 28 din 50		
			Revizia:				
			1	2	3	4	5
			Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		COD: SEAQ_PO_SPCDI_03		

Anexa 6.

Serviciul PCDI
Nr.

Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,

Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

Vă solicităm avizarea/aprobarea RAE pentru *Centrul de cercetare*

În cadrul Universității / Facultății de sunt centre de cercetare.
Centrul de cercetare își desfășoară activitatea în conformitate cu HS 00/00.00.2000.

~~RAE a fost depus pentru reacreditarea internă în data de 00.00.2000, pentru recunoaștere ca și centru de interes local.~~

RAE a fost depus pentru recunoaștere ca și centru de interes instituțional.

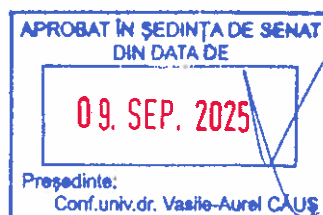
Centrul de cercetare este organizat pe Colective de Cercetare și are în componență cadre didactice membrii titulari, respectiv echivalentul a: 0 CS I, 0 CS II, 0 CS III, 0 cercetător științific și 0 asistenți.

Punctajul obținut din evaluarea activității științifice a membrilor este **000,00 puncte**, iar pentru membru/centru rezultă **00,00 puncte**.

În consecință, vă solicităm avizarea/aprobarea RAE și a FAC pentru *Centrul de cercetare* și implicit, recunoșterea acestuia ca și centru de interes ~~local~~ instituțional.

Oradea
.....

Prorector MC



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 29 din 50	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

Anexa 7.

UNIVERISTATEA DIN ORADEA

Nr. _____



CERTIFICAT

DE ATESTARE INSTITUȚIONALĂ

Acordat entității de cercetare:

Laboratorul de cercetare

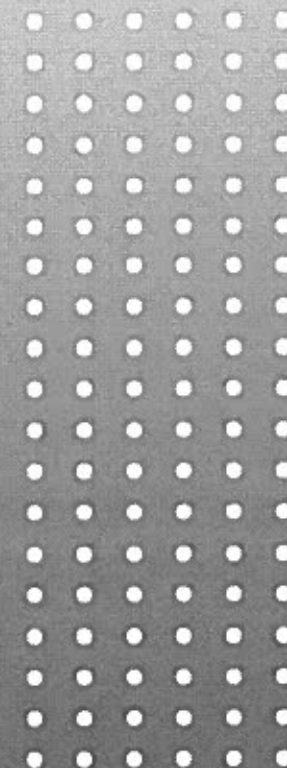
Inovare Democratică și Digitalizare – CIDD

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Habil. Constantin Bungău

PRORECTOR MC

Prof. Univ. Dr. Sanda Monica Filip



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 30 din 50		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

UNIVERISTATEA DIN ORADEA

Nr.



CERTIFICAT

DE ATESTARE INSTITUȚIONALĂ

Acordat entității de cercetare:

Living Lab

InnoTwin@UO

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Habil. Constantin Bungău

PRORECTOR MC

Prof. Univ. Dr. Sanda Monica Filip

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare		Ediția: II		Pagina 31 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

UNIVERISTATEA DIN ORADEA

Nr.



CERTIFICAT

DE ATESTARE INSTITUȚIONALĂ

Acordat entității de cercetare:

Centrul de cercetare

Centrul pentru Inovare Democratică și Digitalizare – CIDD

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Habil. Constantin Bungău

PRORECTOR MC

Prof. Univ. Dr. Sanda Monica Fillip

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea a entităților de cercetare	Ediția: II		Pagina 32 din 50		
		Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_SPCDI_03				

UNIVERISTATEA DIN ORADEA

Nr.



CERTIFICAT

DE ATESTARE INSTITUȚIONALĂ

Acordat entității de cercetare:

Institutul de cercetare

InnoTwin@UO

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Habil. Constantin Bungău

PRORECTOR MC

Prof. Univ. Dr. Sanda Monica Filip

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 33 din 50	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		9	10	11	12
COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03						

Anexa 8

Cerere nominală de ieșire / intrare într-un CC (a se lista pe o singură pagină)

Subsemnatul/a, angajat/ă a/al Universității din Oradea la
Facultatea, Departamentul
solicite avizul pentru ieșirea din CC „.....”
și intrarea în CC „.....”, începând cu data de
.....

AVIZ pentru ieșirea din CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură

Membru CC
Numele și prenumele
Semnătură

AVIZ pentru intrarea în CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: III		Pagina 34 din 50		
		Revizia:				
			9	10	11	12
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03				

Anexa 9

Prezentarea Laboratorului de cercetare

1.1.	Denumirea și abrevierea	
1.2.	Responsabil laborator (Nume, prenume, email)	
1.3.	Numele și adresa de email a personalului care deservește laboratorul de cercetare	
1.4.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS	
1.5.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	
1.6.	Scurtă descriere a laboratorului (max 2000 caractere)	
1.7.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 9A)	
1.8.	Cuvinte cheie suplimentare	
1.9.	Tipul facilității (conform Anexei 9A)	
1.10.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 9A)	
1.11.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 9A, pot fi completate mai multe opțiuni)	
1.12.	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare	
1.13.	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)	
1.14.	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
09. SEP. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

2. Echipamente din dotarea laboratorului

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

2.1.	Denumirea	
2.2.	Tip echipament (conform Anexei 9A)	
2.3.	Stadiu dezvoltare (conform Anexei 9A) (se completează doar dacă s-a selectat tipul de echipament "Major equipment (research infrastructure)")	
2.4.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 9A, pot fi completate mai multe opțiuni) (se completează doar dacă s-a selectat tipul de echipament "Major equipment (research infrastructure)")	
2.5.	Scurtă descriere a echipamentului (max 2000 caractere)	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 35 din 50	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		9	10	11	12
COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03						

2.6	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 9A)
2.7	Cuvinte cheie suplimentare
2.8	Cantitate
2.9	Producător
2.10	Anul de producție
2.11	Nume de catalog
2.12	Atașați fișa tehnică a echipamentului
2.13	Nivel de preț (conform Anexei 9A)
2.14	Nivelul de preț este informație publică? (Da sau Nu)
2.15	Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)
2.16	Sursa de finanțare este informație publică? (Da sau Nu)
2.17	Data achiziției
2.18	Data punerii în funcțiune
2.19	Data dezafectării
2.20	Pretul
2.21	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare
2.22	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)
2.23	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)

3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

3.1.	Denumirea	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 09. SEP. 2025 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAIUS
3.2	Scurtă descriere a serviciului (max 2000 caractere)	
3.3	Tipul serviciului (Conform Anexei 9A)	
3.4	Cuvinte cheie (maxim 5)	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 36 din 50		
			Revizia:				
			9	10	11	12	13
			Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03		

3.5	Numele și adresa de email a personalului care prestează serviciul
3.6	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)
3.7	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)

Oradea 20.....

Director

Numele și prenumele

E-mail:



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 37 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		9	10	11	12	13
COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03							

Anexa 9A

Categorizări conform EERTIS

A. Lista de domenii de cercetare și categoriile asociate lor

1. Biological and Medical Sciences

- 1.1. Agronomy, Forestry, Plant Breeding Centers
- 1.2. Animal Facilities
- 1.3. Collections of Biological Resources (e.g. Microorganisms, Biobanks and Seed Banks)
- 1.4. Bio-Informatics Facilities
- 1.5. Biomedical Imaging Facilities
- 1.6. Cell Culture Facilities
- 1.7. Clinical Research Centers
- 1.8. Environmental Health Research Facilities
- 1.9. Genomic, Transcriptomic, Proteomics and Metabolomics Facilities
- 1.10. Structural Biology Facilities
- 1.11. Systems Biology/Computational Biology Facilities
- 1.12. Telemedicine Laboratories and E-Health Technologies
- 1.13. Translational Research Centers

2. Chemistry and Material Sciences

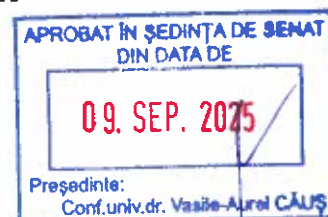
- 2.1. Analytical Facilities
- 2.2. Chemical Libraries and Screening Facilities
- 2.3. Intense Light Sources
- 2.4. Intense Neutron Sources
- 2.5. Materials Synthesis or Testing Facilities
- 2.6. Pilot Plants for Process Testing
- 2.7. Reference Material Repositories

3. Earth and Environmental Sciences

- 3.1. Acoustic Monitoring Stations
- 3.2. Atmospheric Measurement Facilities
- 3.3. Earth Observation Satellites
- 3.4. Earth, Ocean, Marine, Freshwater, and Atmosphere Data Centers
- 3.5. Earthquake Simulation Laboratories
- 3.6. Environmental Management Infrastructures
- 3.7. Geothermal Research Facilities
- 3.8. In Situ Earth Observatories
- 3.9. In Situ Marine/Freshwater Observatories
- 3.10. Natural History Collections
- 3.11. Polar and Cryospheric Research Infrastructures
- 3.12. Research Aircraft. Solid Earth Observatories, including Seismological Monitoring Stations

4. Engineering and Energy

- 4.1. Aerospace and Aerodynamics Research Facilities
- 4.2. Civil Engineering Research Infrastructures
- 4.3. Electrical and Optical Engineering Facilities
- 4.4. Energy Engineering Facilities (non-nuclear)
- 4.5. Marine & Maritime Engineering Facilities
- 4.6. Mechanical Engineering Facilities



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 38 din 50	
			Revizia:			
			9	10	11	12
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03			

5. Humanities and Arts

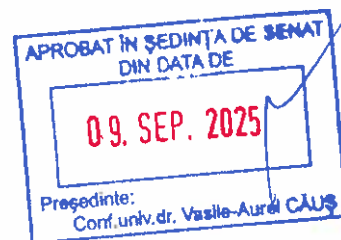
- 5.1. Museums
- 5.2. Galleries
- 5.3. Analogue audio/visual/multimedia collections
- 5.4. Archaeology, Anthropology and Ethnology Collections
- 5.5. Arts & Art History Collections
- 5.6. Music and Instrument Collections
- 5.7. Datasets (e.g. analogue audio/visual/multimedia datasets)
- 5.8. Analogue audio/visual/multimedia repositories
- 5.9. Archaeology, Anthropology and Ethnology Repositories
- 5.10. Arts & Art History Repositories
- 5.11. Data repositories
- 5.12. Digitized Manuscript Repositories
- 5.13. Archaeology, Anthropology and Ethnology Databases
- 5.14. Arts & Art History Databases
- 5.15. History Databases
- 5.16. Digitized Manuscript Databases
- 5.17. Research facilities for cultural heritage
- 5.18. Visualization facilities
- 5.19. Cognitive Sciences facilities
- 5.20. Laboratories for the study of sound
- 5.21. Web mapping and Geographical Information Systems data facilities
- 5.22. Facilities and tools for linguistics
- 5.23. Research data service facilities
- 5.24. Cognitive Sciences facilities
- 5.25. Timelines applied to historical data
- 5.26. Research Archives
- 5.27. Research Libraries
- 5.28. Research Bibliographies

6. Information Science and Technology

- 6.1. Centralized Computing Facilities
- 6.2. Communication Networks
- 6.3. Complex Data Facilities
- 6.4. Distributed Computing Facilities
- 6.5. Software Service Facilities

7. Physics, Astronomy, Astrophysics and Mathematics

- 7.1. Astro-Particle and Neutrino Detectors and Observatories
- 7.2. Centers for Advanced Research in Mathematics
- 7.3. Centers for Development of Industrial Mathematics
- 7.4. Cross-Disciplinary Centers in Mathematics
- 7.5. Extreme Conditions Facilities
- 7.6. Gravitational Wave Detectors and Observatories
- 7.7. High Energy Physics Facilities
- 7.8. Mathematics Centers of Competence
- 7.9. Micro and Nanotechnology Facilities
- 7.10. Nuclear Research Facilities
- 7.11. Safety Handling Facilities
- 7.12. Space Environment Test Facilities
- 7.13. Telescopes



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 39 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		9	10	11	12	13
			COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03				

7.14. Underground Laboratories

8. Social Sciences

8.1. Data Archives, Data Repositories and Collections

8.2. Data mining and Analysis (Methodological) Centers, including statistical analysis

8.3. National Statistical Facilities (offices)

8.4. Registers and Survey-led Studies/Databases

8.5. Research Data Service Facilities

B. Tipuri de infrastructuri:

- Single sited RI
- Distributed RI
- Virtual RI

C. Stadii de dezvoltare ale infrastructurilor:

- Emerging RI
- Active RI
- Landmark RI

D. Categoriile de infrastructură:

- IOSIN - Instalații și Obiective Speciale de Interes Național
- ERIC - European Research Infrastructure Consortium
- ESFRI - European Strategy Forum on Research Infrastructures

E. Tip echipament:

- Research equipment
- Support equipment
- Major equipment (research infrastructure)

F. Nivel de preț:

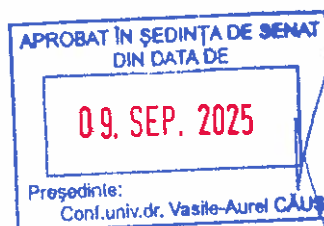
- Sub 5.001€
- 5.001€ – 10.000€
- 10.001€ – 50.000€
- 50.001€ – 100.000€
- 100.001€ – 500.000€
- 500.001€ – 1.000.000€
- Peste 1.000.000€

G. Sursa de finanțare:

- Instituțional
- Național
- Structural
- European

H. Tipuri servicii:

- Research
- Technology
- Certification
- Educational



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 40 din 50	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		9	10	11	12
COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03						

Anexa 10

EERTIS
Framework for Research Data Management Plan
(version 1, July 2020)

According to the European Charter for Access to Research Infrastructures¹, **research infrastructures should have a research data management policy** ensuring that research data are appropriately maintained, archived for a reasonable period, and available for review and (re-)use. Research Infrastructures and Users should have an agreement on how to (re-)use the data. If appropriate, they are also encouraged to consider providing open access to research data. Moreover, the **research Infrastructures and users** should agree on a **research data management plan (RDMP)**, outlining how research data of a project will be handled. In line with the recent developments towards long-term preservation of data and the European Open Science Cloud (EOSC), data produced by the research infrastructure should be FAIR (findable, accessible, interoperable and re-usable)².

The template bellow is the general framework that infrastructures can use in order to draw their RDMP.

DMP component	Issues to be addressed
1. Description of data	- Specify types of data that are produced by or associated with the research infrastructure; - Roughly estimate the size of the data produced – if known (e.g. per day, month or year); - What kinds of data quality control procedures are used or recommended to users? - Are there ethical aspects to be taken into consideration regarding produced data, e.g. personal or sensitive data?
2. Data Collection & storage APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 09. SEP. 2025 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS	- What is the methodology for data collection and management? - Is there a standardized metadata framework in place? - If the users produce their own metadata, do you support standardized metadata production (guidelines, tools)? - What are the storage procedure for sensitive data (if the case)? - Do you recommend or use guidelines for long-term preservation of data? - Where and how is the data stored? If data is stored in a repository, please specify the type of such repository (institutional, public, thematic); - Do you provide or require a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI) to data sets? - Are there data curation procedures defined?
3. Data sharing & open data 1.	- Who can use and share the data - what type of access to data is provided and how? (please specify if an open access policy to research data is adopted, promoted or planned); - What categories of data are openly available or published? Please specify existing restrictions (if the case);

¹ https://ec.europa.eu/research/infrastructures/pdf/2016_charterforaccessto-ris.pdf

² <https://www.go-fair.org/fair-principles/>

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 41 din 50		
			Revizia:				
			9	10	11	12	13
			Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03		

	- What methods and software instruments are used to enable access and data sharing? (if the case) - Do you adopt/ promote FAIR principles? - Do you recommend or offer guidelines for data sharing?
4. Legal and ethical aspects 2.	Please specify how you address the following issues: - Procedures for sensitive data storage; - Data security and GDPR compliance; - Ethical and conduct codes compliance.
5. Agreements on rights of use and license 3.	- Who owns the data? How are ownership and user rights agreed upon? - Who has the right to use the data? - Do you recommend license(s) for data sharing? If yes, which one(s)? Do you recommend/ provide guidance for data licensing?
6. Data management responsibilities	- Who is the responsible in charge for the management of data? - Which are the resources (financial, human resources) dedicated to data management?

Further references:

Elias P. Koumoulos, Marco Sebastiani, Nikolaos Romanos, Maritini Kalogerini, & Costas Charitidis. (2019, April 10). *Data Management Plan template for H2020 projects* (Version v01.100419). Zenodo. <http://doi.org/10.5281/zenodo.2635768>

Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management: D/2018/13.324/4, Science Europe, November 2018

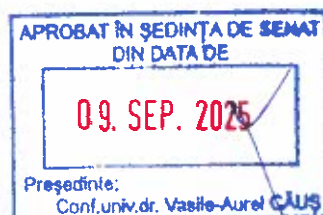
https://www.scienceeurope.org/media/jezkhnoo/se_rdm_practical_guide_final.pdf

'Implementing Research Data Management Policies Across Europe – Experiences From Science Europe Member Organisations', Science Europe, January 2020:

https://www.scienceeurope.org/media/jikjlb2g/se_rdm_best_practices.pdf

What is a Data Management Plan (DMP) and how do I create one?. <https://www.openaire.eu/what-is-a-data-management-plan-and-how-do-i-create-one>

Turning FAIR into reality, Final Report and Action Plan from the European Commission Expert Group on FAIR Data, Directorate-General for Research and Innovation, November 2018: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/turning_fair_into_reality_0.pdf



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 42 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		9	10	11	12	13
			COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03				

Anexa 11

ERRTIS

Access Policy to Research Infrastructure and Related Services

NOTE: This template was elaborated based on the guidelines of the European Charter for Access to Research Infrastructures³ which was prepared in 2016 by the European Commission to be used as a reference when defining or updating existing access policies to research infrastructures and related services. In this context, access to the research infrastructures, regardless of their location, is a prerequisite to achieve scientific excellence and socio-economic impact and **the research infrastructures should have an access policy defining how they regulate, grant and support access to (potential) users from academia, business, industry and public services. Moreover, the necessity of providing the transparency of the access policy is very important.**

Please provide a brief overview of the Access Policy in order to facilitate and improve the access of user community to your research infrastructure and related services.

Name of the research infrastructure:
Name of the hosting organisation:
Represented by (name and contact details):
Date:



1. Transparency of the Access Policy to Research Infrastructure and Related Services

Please type the direct link to the access policy to research infrastructure and related services posted on the research infrastructure website.

2. Provide Access

Please describe to what the research infrastructure provides access to. For example: to conduct research, experimental development, deliver services, education and training, access to research data, etc.

3. User community

Please insert a short description of the composition of the (potential) user community (for example, it can be from scientific community, academia, business, public services, industry, etc.).

4. Type of Access

Please describe the type of access to research infrastructure and related services (access refers to the legitimate and authorized physical access (involving „hands-on” access), remote access (providing access to resources remotely) and virtual access to (allowing access through communication channels which usually are online network facilities), interactions with and use of research infrastructure and to services offered by research infrastructure to users).

5. Access modes

Please insert a short description of the access modes to research infrastructure and related services – access to research infrastructure may be provided according to one of the three different access modes, „excellence-driven access”, „market-driven access” and „wide access” or any combination of them.

³ https://ec.europa.eu/research/infrastructures/pdf/2016_charterforaccessto-ris.pdf

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: III		Pagina 43 din 50		
		Revizia:				
			9	10	11	12
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI	COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03				

6. Access unit

Please insert a short description of the access unit related to the access to research infrastructure and related services.

7. Conditions for access, processes and interactions involved in the access

Please insert a short description on how the research infrastructure regulates, grants and supports access to (potential) users including the conditions for access, processes and interactions involved in the access to research infrastructure and related services and the support measures facilitating the access, if existing.

8. Costs and possible fees for access

Please provide details regarding the costs and possible fees for access to research infrastructure and related services.

9. Support measures facilitating access

Please type the direct link to the user manuals, instructions, the terms and conditions of use or other relevant documents or information posted on the research infrastructure website for the effective and efficient access to the research infrastructure and related services.

10. Education and training

In case the research infrastructure provides education and training, please provide details.

11. Limitations

Please specify if the access to research infrastructure is limited or if there are any access restrictions.

12. Quality assurance

Please provide a short description of the quality assurance mechanisms put in place in order to evaluate the access to research infrastructure and related services (for example, feedback form regarding the user satisfaction, etc.) and to monitor the consequences of the access.

13. Other important information

Please provide any other information that you consider important regarding your access policy to research infrastructure and related services.

Thank you!
UEFISCDI Team



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 44 din 50		
			Revizia:				
			9	10	11	12	13
					COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03		

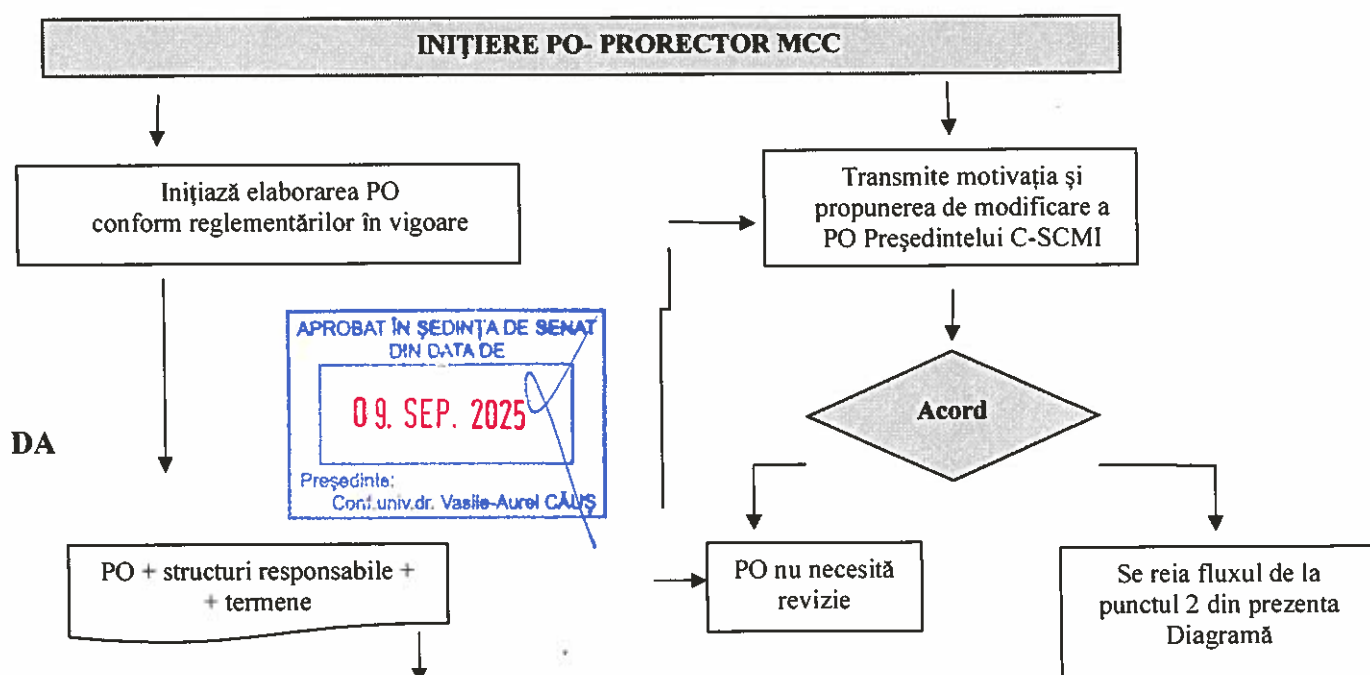
SEAQ_PO_SPCDI_03_A.07

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului



- Legea educației naționale nr. 199/2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente PO în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă, cu modificări și completări;
- Instrucțiuni emise de Autoritatea de Management a PO în cadrul căreia sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Ghidurile solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractele de finanțare și anexele la acestea, aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI**

Ediția: III Pagina 45 din 50

Revizia:

9	10	11	12	13
---	----	----	----	----

**COD: SEAQ_
PO_SPCDI_03**

2. ELABORAREA PO

- Prorectorul MCC înaintează secretarului C-SCIM PO pentru a verifica respectarea structurii SEAQ_PO_SPCDI_02;
- Retransmite secretarului C-SCIM PO modificată (după caz) – 3 zile;
- Conducătorul structurii responsabile transmite PO structurilor care utilizează PO pentru aviz (conform SEAQ_PO_SPCDI_02 – 5 zile;
- Prorectorul MCRI elaborează *Diagrama Flux* a PO și o înaintează spre verificare, în conformitate cu *Diagrama Flux* discutată și SEAQ_PO_SPCDI_02, la termenele stabilite, în baza OSGG nr. 600/2018.

SECRETARUL C-SCIM

- Primește PO (conform SEAQ_PO_DAC_F.02) de la DAC;
- Înregistrează PO în *Registrul procedurilor*;
- Verifică dacă noua PO respectă formatul Procedurii privind elaborarea procedurilor SEAQ_PS_DAC_01.

**Respectă
Structura
SEAQ_PS_DAC
01.**

NU

DA

**3. PREȘEDINTE C-SCIM -
AVIZARE**

PO avizată
în CA

4. APROBARE SUO

SPCDI și structuri care utilizează PO

NU

**Există
observații?**

DA

**Președintele C-SCIM
decizie finală**

**Pr. MCC
Redactează forma finală**





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

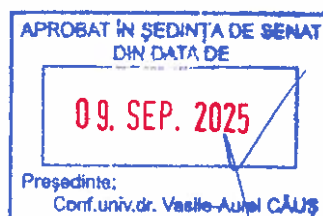
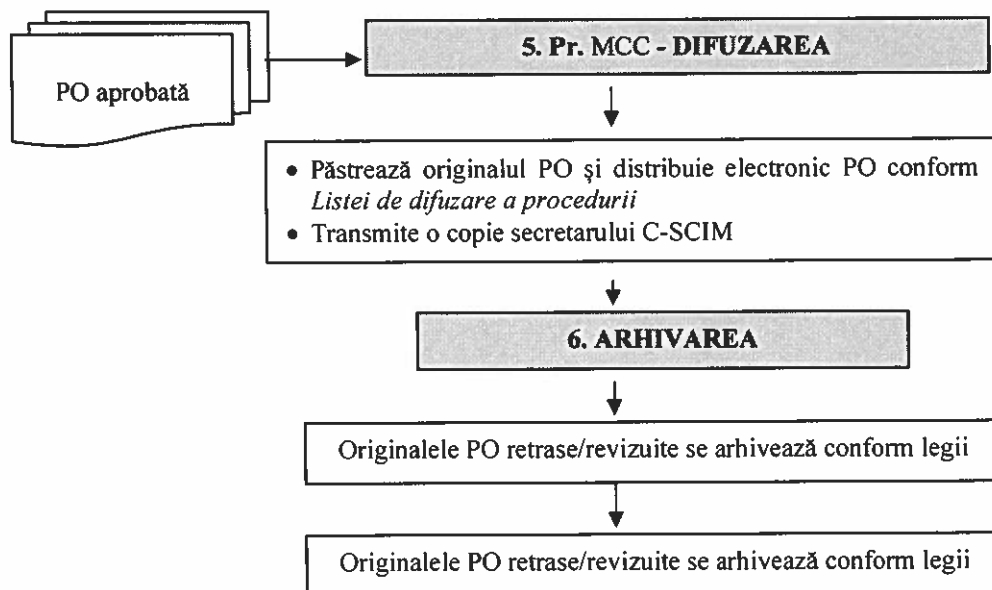
**Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI**

Ediția: III Pagina 46 din 50

Revizia:

9	10	11	12	13
---	----	----	----	----

**COD: SEAQ_
PO_SPCDI_03**

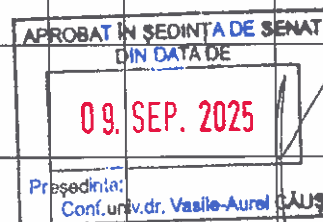


 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare					Ediția: III		Pagina 47 din 50		
						Revizia:				
						9	10	11	12	13
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI					COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03				

SEAQ_PO_SPCDI_03_F.03

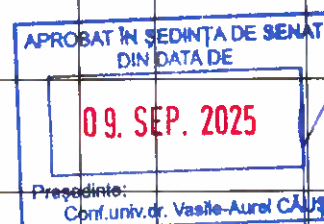
FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel						
2	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda						
3	Prorector Managementul economic și administrativ	Dodescu Anca						
4	Prorector relații internaționale	Șipoș Sorin						
5	Prorector Managementul serviciilor studenți și serviciilor sociale	Mureșan Mariana						
6	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu						
7	Facultatea de Arte	Andor Corina						
8	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela						
9	Facultatea de Drept	Miheș Cristian						
10	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru						
11	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Hathazi Francisc Ioan						
12	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina						
13	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru						
14	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel						



**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare****Structura emitentă:
Pr.MC – SPCDI****COD: SEAQ_
PO_SPCDI_03****UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

15	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica							
16	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian							
17	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina							
18	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen							
19	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina							
20	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla							
21	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel							
22	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian							
23	Direcția Economică	Tripa Sanda							
24	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
25	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela							
26	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
27	Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situatii de Urgență	Bagdi Carmen							
28	Biroul Comunicare	Ignat Claudia							
29	Secretariat Universitate	Sava Monica							
30	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana							
31	Biblioteca	Ujoc Florica							
32	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica							
33	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora							
34	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea							
35	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana							



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare				Ediția: III		Pagina 49 din 50	
					Revizia:			
					9	10	11	12
Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI				COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03				

36	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia						
37	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen						
38	C-SCIM	Rotoiu Alina						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
09. SEP. 2025
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 50 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MC – SPCDI		9	10	11	12	13
COD: SEAQ_ PO_SPCDI_03							

SEAQ_PO_SPCDI_03_F.04

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I					Nu este cazul	

