



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 4

U.S. 27/29.09.2025

**PROCEDURA de lucru de obținere a brevetelor de invenție,
brevetelor pentru soi, a modelelor de utilitate și a mărcilor
la Universitatea din Oradea**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MCC	FILIP Sanda Monica	<i>S. Filip</i>	18.09.2025
	Şef BPPCDI	BOCOCI Marina Dana	<i>Marina Boci</i>	18.09.2025
Verificat	Director DAC	MATEI Mirabela	<i>M. Matei</i>	19.09.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU Constantin	<i>C. Bungău</i>	22.09.2025
Aprobat	Căuş Vasile-Aurel	Preşedintele SUO	<i>CAUŞ</i>	29.09.2025
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CUPRINS

Capitolul	Denumirea capitolului	Pagina
0	Pagina de gardă	1
0	Cuprins	2
1	Scop. Domeniu de aplicare. Documente de referință	3
2	Terminologie. Abrevieri	3
3	Descrierea etapelor de depunere și obținere a brevetului	4
4	Responsabilitati	4
5	Politica de confidentialitate, pastrare și verificare periodică a documentelor	5
6	Formulare externe. Anexe	5
7	Modificare și aplicare	5
	Anexa 1 a	6
	Anexa 2	7
	Anexa 3	8
	Anexa 4	9



1. Scop. Domeniu de aplicare. Documente de referință

Această procedură stabilește regulile, responsabilitățile, circuitul documentelor și gestionarea lor în desfășurarea procesului de brevetare a invențiilor și marilor pentru cercetătorii și cadrele didactice ale UO. Se aplică tuturor brevetelor de invenție, brevetelor pentru soi, modelelor de utilitate și mărcilor având ca titular UO.

- Legea nr. 64 din 11 octombrie 1991 privind brevetele de invenție, republicată;
- Legea 319/2023 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare
- O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
- Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu;
- Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate;
- Legea 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată;
- Legea învățământului superior (LEGEA nr. 199 din 4 iulie 2023)
- Legea nr. 129 din 29 decembrie 1992, republicată;
- Ordonanța nr. 66 din 17 august 2000 (*republicată*) privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind drepturi de autor și drepturi conexe, republicată;

2. Terminologie. Abrevieri

• **Brevetul de invenție:** Drepturile asupra unei invenții sunt recunoscute și aparate pe teritoriul României prin acordarea unui brevet de invenție de către OSIM, în condițiile prevăzute de lege. Un brevet poate fi acordat pentru orice invenție având ca obiect un produs sau un procedeu, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială. O invenție este considerată nouă dacă nu este cuprinsă în stadiul tehnicii care este constituit din toate cunoștințele care au devenit accesibile publicului până la data depunerii cererii de brevet sau a priorității invocate și recunoscute;

• **Brevetele de soi:** Soiul protejat este acel soi cultivat care îndeplinește condițiile de noutate, distinctivitate, omogenitate și stabilitate, necesare acordării protecției prin brevet pentru soi, de către OSIM. Soiul pentru care se solicită protecție trebuie să poarte o denumire generică pentru a putea fi identificat cu ușurință la plată, denumire ce va fi folosită după acordarea brevetului atât pe teritoriul României cât și a altor state membre DPOY și DE. Este considerat soi și hibridul cu formele parentale;

• **Marca înregistrată:** protejează modul de identificare a unui producător sau a altei surse de reputație, reprezintă un însemn distinctiv utilizat de un individ, organizație comercială sau altă persoană juridică pentru a identifica un produs sau serviciu în fața potențialilor consumatori, și pentru a arăta că toate produsele ce o poartă provin dintr-o sursă unică, pentru a face distincția între produsele sau serviciile proprii și cele ale altor entități. Înregistrarea unei mărci nu este întotdeauna obligatorie;

• **Modelul de utilitate:** Modelul de utilitate protejează orice invenție tehnică, cu condiția să fie nouă, să depășească nivelul simplei îndemânări profesionale și să fie susceptibilă de aplicare industrială. Nu sunt considerate invenții, în special: a) descoperirile, teoriile științifice și metodele matematice; b) creațiile estetice; c) planurile, principiile și metodele în exercitarea de activități mentale, de jocuri sau în domeniul activităților economice, precum și programele de calculator; d) prezentările de informații;

• **Proprietatea industrială:** Obiectele dreptului de proprietate industrială sunt creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), semnele distinctive asociate produselor (marca, nume comercial, indicație geografică), cât și protecția împotriva concurenței neloiale;

• **Proprietatea intelectuală:** Este o formă de titlu legal care permite posesorului să controleze utilizarea anumitor intangibile, cum ar fi idei sau expresii. În definiția termenului de proprietate intelectuală este inclusă totalitatea drepturilor asupra creațiilor genului uman referitoare la opere literare, artistice, științifice, invențiile din toate domeniile, descoperirile științifice precum și drepturile aferente activității intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic;

Notă:

În tot cuprinsul procedurii, Brevetul de invenție, Brevetul pentru soi, Modelul de utilitate și Marca vor fi numite generic Brevet de invenție – BI.

- **ACBI** – Autorul/ii Cererii de brevet de invenție
- **BI** – Brevet de invenție
- **BOPI** – Buletinul Oficial de Proprietate Industrială
- **CA** – Consiliul de administrație al UO
- **CBI** – Cerere de brevet de invenție



- CECBI – Comisia de evaluare a CBI
- CJ - Consilier Juridic
- CTT - Centrul de Transfer Tehnologic
- DCTT – Director Centrul de Transfer Tehnologic
- DE – Director economic
- ISTIS - Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor
- OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Marci
- PrMC - Prorector Managementul Cercetării
- SCTT – Secretariatul CTT
- SUO – Senatul Universității din Oradea
- UO – Universitatea din Oradea



3. Descrierea etapelor de depunere și obținere a brevetului

Etapele de parcurs sunt:

- Depunerea de către ACBI la DCTT a **Anexelor 1 a și b, 2** la SCTT care primește, înregistrează și verifică existența tuturor actelor necesare dosarului CBI;
- Referatul privind evaluarea CBI din partea Decanului/Decanilor facultății/facultăților de care aparțin ACBI va conține precizări cu privire la: gradul de noutate și originalitate a invenției, posibilitatea de transfer tehnologic, oportunități de valorificare;
- DCTT transmite dosarul CBI către PrMC care centralizează și transmite **Anexele 1 a și b,2,3** spre avizare/aprobare la CA și SUO;
- În urma obținerii aprobării SUO, DCTT transmite HSU către Compartimentul financiar contabil pentru asigurarea fondurilor necesare și plata aferentă brevetării/menținerii;
- DCTT verifică/completează și înaintează împreună cu ACBI documentele de depunere la OSIM sau ISTIS după caz;
- Anual, DCTT selectează un număr de invenții pentru participarea la Saloanele Internaționale de Invenții prestigioase. Numărul invențiilor care vor participa la aceste Saloane depinde de posibilitatea realizării unui prototip, de natura invenției în raport cu tematica Salonului precum și de fondurile alocate de UO acestor manifestări. Propunerile CTT vor avea viza PrMC și vor fi aprobate de CA al UO;
- Toate brevetele depuse la universitate vor avea ca titular Universitatea din Oradea. Pentru aceste brevete taxele necesare brevetării sunt achitate de universitate. Universitatea își rezervă dreptul ca la 5 ani de la obținerea brevetului să inițieze o reevaluare a oportunității menținerii protecției. Reevaluarea se realizează prin redepunerea Anexei 3 pentru aviz/aprobare la CA/SUO;
- În cazul în care reevaluarea este în favoarea menținerii protecției, următoarele evaluări vor fi anuale.
- Autorii brevetelor depuse prin universitate sunt obligați să susțină și activitatea de transfer tehnologic aferentă acestor brevete prin completarea formularului de *Oferta profil al tehnologiei brevetate*, care se obține de la SCTT și păstrarea colaborării cu CTT.
- Autorii de brevete obținute anterior, care sunt și titulari și care doresc plata menținerii protecției brevetului de către universitate vor trebui să-și cesioneze drepturile de titular asupra brevetului în favoarea universității în baza unui contract de cesiune indicat în **Anexa 4**. Oportunitatea preluării de către universitate a plății taxelor va fi analizată în urma parcurgerii etapelor din cazul obținerii unui brevet nou.

4. Responsabilitati

- PrMC:
 - o centralizează cererile transmise de către DCTT, pe care apoi le înaintează către CA și SUO.
- SUO, CA:
 - o aprobă și avizează dosarul CBI;
- DCTT:
 - o întocmește Anexa 3 și o transmite împreună cu Anexele 1 a și b, 2 către PrMC pentru centralizare și transmitere a dosarului către CA și SUO;
 - o are obligația actualizării în timp real a informațiilor referitoare la costurile implicate de obținerea / menținerea brevetului și informării DE și Conducerii UO cu privire la acestea;
 - o este responsabil de legătura permanentă cu OSIM-ul și verificarea permanent a site-ului

pentru informații și formulare;
 verifică modul de completare a dosarului ACBI;
 transmite HSU către Compartimentul financiar;
 aduce modificările necesare împreună cu autorul acestora, completează și înaintea
 documentele de depunere la OSIM sau ISTIS;
 alege un număr de invenții pentru participarea la Saloanele Internaționale;

•SCTT:

primește, înregistrează și verifică existența tuturor actelor necesare dosarului CBI;
 înregistrează datele de contact ale solicitanților pentru corespondența ulterioară;
 arhivează și păstrează documentele;
 trimite spre OSIM dosarul CBI și îl monitorizează până la destinație;
 asigură traseul necesar semnăturilor și ștampilelor necesare dosarelor CBI în universitate.

•CJ:

oferă consiliere juridică referitoare la brevetele UO;
 actualizează legislația referitoare la brevete și proprietate intelectuală;
 oferă consultanță asupra legislației din domeniu.



5. Politica de confidențialitate, pastrare și verificare periodică a documentelor

- Toate operațiunile și actele care se vor desfășura în cadrul activităților de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală, sunt confidențiale;
- Obligația păstrării confidențialității asupra acestor activități revine tuturor persoanelor care au legătura directă cu activitățile privind protecția drepturilor de proprietate intelectuală;
- Informațiile confidențiale nu vor include informațiile, indiferent cum sunt denumite, care sunt sau devin ulterior publice.
- Sarcina păstrării confidențialității informațiilor cu privire la invenția în cauză, incumbă tuturor persoanelor care au luat la cunoștință de aceste informații.

- SCTT arhivează documentele;
- Personalul CTT are acces la procedurile și fișele de proces difuzate și la documentele aferente conform reglementărilor procedurilor aplicabile;
- DCTT menține evidența documentelor în vigoare prin intermediul formularelor și asigură actualizarea documentelor sistemului de brevetare a invențiilor în fiecare an sau în funcție de necesitatea evoluției sistemului;
- DCTT răspunde solicitărilor PrMC pentru completarea datelor necesare la raportări.

6. Formulare externe. Anexe

Formulare OSIM [Formulare pentru brevete de invenție] care se vor solicita de la SCTT.

Formulare ISTIS [Adresa de înaintare a cererii de brevet pentru soi, Cerere de brevet pentru soi, Chestionar tehnic, Desemnarea mandatarului, Propunerea de denumire a soiului] care se vor solicita de la SCTT.

- Cerere personală adresată Conducerii instituției prin care se solicită oportunitatea finanțării acesteia în vederea brevetării/menținerii protecției la OSIM/ISTIS (**Anexa 1 a**);
- Referat privind evaluarea CBI din partea Decanului/Decanilor facultății/facultăților de care aparțin ACBI (**Anexa 1 b**);
- Declarația pe proprie răspundere a ACBI (**Anexa 2**);
- Solicitare avizare / aprobare CA / SUO (**Anexa 3**);
- Contractul de cesiune (**Anexa 4**).

7. Modificare și aplicare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură, formularele anexe și modificarea acestora de fiecare dată când situația o impune, revin PrMC și DAC. Modificările sunt supuse avizării CA/CQ și aprobării SUO.

**Aprobat
RECTOR**

.....
.....

Către

Conducerea Universității din Oradea

Subsemnatul / subsemnatii (nume și prenume)
..... angajat/ți al Universității din Oradea în cadrul
(Facultatea/Departamentul/Catedra)

.....,
în calitate de autor/coautori al invenției/ inovației cu titlul
.....

.....,
prin prezenta vă rog să analizați oportunitatea finanțării acestora în vederea
brevetării/menținerii protecției la OSIM/ISTIS.

Oradea, _____ 20....

Nume și prenume autor 1..... Semnătură

Nume și prenume autor 2..... Semnătură

.....
Nume și prenume autor n..... Semnătură



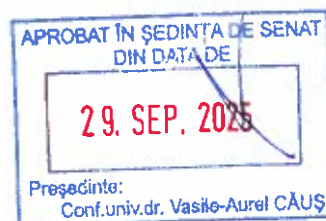
Declarație pe proprie răspundere

De încadrare în următoarele situații:

- Inventia nu aparține altei persoane, institutii, entitati cu care inventatorul se afla in relatii de munca sau alta natura.
- Inventia nu este contrara ordinii publice sau bunelor moravuri, nu este daunatoare sanatatii ori vietii persoanelor, animalelor sau plantelor, nu aduce prin exploatarea sa atingeri grave mediului
- Inventatorul nu a divulgat anterior datei depunerii cererii de inregistrare elemente de identificare a inventiei, informatii care au devenit accesibile publicului printr-o descriere scrisa ori orală, prin folosire ori in orice alt mod, nu a facut nici o actiune care sa plaseze inventia in afara stadiului tehnicii, fapt care ar putea să excludă brevetabilitatea acesteia.

Autori CBI

Numele, prenumele și semnătura



Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,

Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

Vă solicităm avizarea/aprobarea dosarului pentru înregistrarea dreptului de proprietate intelectuală și oportunitatea finanțării acesteia în vederea brevetării/menținerii protecției la OSIM/ISTIS, pentru:

- Titular: Universitatea din Oradea
- Nume Brevet invenție / Brevet soi / Model de utilitate / Marcă:
- Numele și prenumele autorilor:

Oradea,

Prorector MC,

.....



DCTT – Director Centrul de Transfer Tehnologic

.....

CONTRACT DE CESIUNE

Nr. ____ / ____



Părțile contractante:

1. Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 0259.408.105, cont RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939 reprezentată prin Rector _____, Director economic _____, în calitate de **Cesionar**,

și
2. I. _____, domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP: _____, Cod Poștal: _____
II. _____, domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP: _____, Cod Poștal: _____
III. _____, domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP: _____, Cod Poștal: _____
IV. _____, domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP: _____, Cod Poștal: _____

Art.1. Obiectul contractului îl constituie cesiunea tuturor drepturilor asupra invenției/inovației, precum și asupra brevetului acesteia cu titlul: _____

Art.2. Prezentul contract de cesiune este valabil pe întreaga perioadă a valabilității brevetului de invenție/inovație sus-amintit.

Art.3. Cedentii îl garantează pe Cesionar că invenția/inovația este creația lor originală și că dețin toate drepturile asupra ei.

Art.4. Cesiunea drepturilor asupra brevetului de invenție sus-mentionat este exclusivă pe teritoriul României.

Art.5. Obligațiile cedentului sunt:

- să asigure cesionarului toate condițiile pentru exploatarea normală a brevetului de invenție pe toata durata prezentului contract;
- să transmită cesionarului know-how-ul legat de exploatarea invenției;
- să acorde cesionarului asistență tehnică necesară exploatarea invenției;
- să respecte caracterul exclusiv al cesiunii.

Art.6. Obligațiile cesionarului sunt:

- să achite integral toate taxele necesare brevetării invenției/inovației, precum și cele de publicare și menținere în vigoare a valabilității brevetului acesteia.

- să înceteze orice act de exploatare a brevetului după expirarea valabilității contractului

Art.7. Drepturile patrimoniale care se cedează și care nu mai necesită nici o altă autorizare ulterioară în afara prezentului contract, includ:

- Reproducerea integrală a invenției/inovației sus-menționate în cadrul paginii de internet a Cesionarului, prezentarea la expoziții și în orice altă formă de expunere.
- Difuzarea invenției/inovației sus menționate se va face la latitudinea Cesionarului începând cu data la care acesta dorește.

Art.8. Cesionarul dispune de drepturile născute din brevetul de invenție în fața oricărei persoane fizice sau juridice.

Art.9. Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod necorespunzător total sau parțial a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă, dacă neexecutarea obligației a fost determinată de o cauză de forță majoră, constatată și invocată în condițiile legii.

Art.10. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 7 zile, producerea evenimentului.

Art.11. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul ambelor părți.

Art.12. Litigiile decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse instanțelor judecătorești competente.

Art.13. Prezentul contract s-a încheiat astăzi , într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

CESIONAR

CEDENȚI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR,

.....

Prorector MC,

.....

Director economic,

.....

Juridic,

.....

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

