

Anexa 34

11.10.28/30.10.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea I,
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon +40 0259 / 408 148, +40 0259 / 408 779
E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: dppd.uoradea.ro

Nr. 1990 din 27.10.2025

Pt aprobare SUS
Prorector MA

Către,
Senatul Universității din Oradea,

Vă rugăm să supuneți analizei și aproba în cadrul Senatului Universității din Oradea îndreptarea unei erori materiale din *Metodologia privind activitățile de mentorat/tutoriat/practică pedagogică în unitățile de învățământ preuniversitar*.- anexa 20 din HS27/29.09.2025 la par.3.2.2.5. *Aspecte financiare*, astfel:

În loc de :

" 1. **Plata a 42 de ore / semestru** (pentru 14 săptămâni) – Nivel I licență, **36 de ore / semestru** (pentru 12 săptămâni) – Nivel II master, respectiv **84 de ore / semestrul II** (pentru 14 săptămâni) - Nivel I postuniversitar, **42 de ore / semestrul II** (pentru 14 săptămâni) Nivel II postuniversitar, pentru activitățile de mentorat / tutoriat / practică pedagogică. "

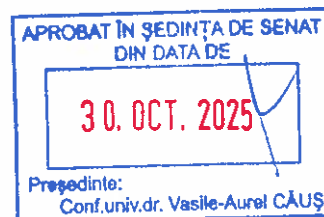
Se va citi:

1. " Nivel I – licență - **Plata a 42 de ore /semestrul I** (14 săptămâni) și **36 de ore /semestrul II** (12 săptămâni);
2. Nivel II -master – **Plata a 42 de ore / semestrul II** (14 săptămâni) ;
3. Nivel I – postuniversitar – **Plata a 84 de ore /semestrul II** (14 săptămâni);
4. Nivel II – postuniversitar – **Plata a 42 de ore / semestrul II** (14 săptămâni)."

. Atașăm metodologia cu modificările făcute.

Director DPPD,

Prof.univ.dr.hab. Florin ORȚAN





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE
PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE MENTORAT / TUTORIAT / PRACTICĂ
PEDAGOGICĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	DPPD	Orșan Florica		12.09.2025
Verificat	DAC	Matei Mirabela		18.09.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		22.09.2025
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		30.10.2025
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 30.10.2025				
Retras la data de:				



1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie reglementează desfășurarea activităților de mentorat/tutoriat/ practică pedagogică în școlile partenere, de către cadrele didactice, pentru studenții înscriși la **Programul de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II**, din cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Organizarea stagiului de mentorat/tutoriat/practică pedagogică în școlile partenere, se realizează în conformitate cu cerințele următoarelor acte normative:

- Legii Nr. 199 / 2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Nr. 198 / 2023, Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4139/29.06.2022, pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Standardele ARACIS– partea a IV – a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
- Procedura de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli a Universității din Oradea, Cod UO: SEAQ_PS_DE_01.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

3.1. Condiții de acces pentru studenți

Pentru a putea participa la stagiul de mentorat/tutoriat/practică pedagogică, studenții trebuie să fi **promovat examenul de Didactica specialității**. Accesul la activitățile de mentorat/tutoriat/practică pedagogică este condiționat de această promovare, care atestă pregătirea teoretică minimă necesară pentru susținerea activităților didactice la clasă.

3.2. Responsabilitățile cadrului didactic mentor/tutor/practică pedagogică:

3.2.1. Cadrele didactice universitare care răspund de organizarea și monitorizarea activităților de mentorat/tutoriat/practică pedagogică în cadrul DPPD au următoarele responsabilități:

- Organizarea activității de practică în colaborare cu unitățile de învățământ partenere, conform Acordului Cadru încheiat între Universitatea din Oradea și ISJ Bihor;
- Stabilirea tematicii și obiectivelor activităților practice pentru fiecare nivel de formare (Nivel I și Nivel II);
- Repartizarea studenților la cadrele didactice mentor din școli, în funcție de specializarea acestora;
- Comunicarea permanentă cu mentorii din școli privind desfășurarea activității studenților;
- Monitorizarea prezenței și progresului studenților la practică;
- Evaluarea finală a portofoliului de practică al fiecărui student;
- Asigurarea calității stagiului de practică pedagogică, în conformitate cu standardele instituționale și naționale.



3.2.2. Cadrele didactice din școlile partenere care coordonează practica pedagogică la clasă au următoarele responsabilități:

3.2.2.1. Coordonare și îndrumare:

- Organizarea și supervizarea activităților de practică pedagogică la clasă, în școlile de aplicație;
- Prezentarea structurii claselor și a specificului colectivului de elevi;
- Familiarizarea studentului cu documentele de planificare și management educațional (planificare anuală, proiecte de lecție, orar, etc.);
- Permitea participării active la activitățile desfășurate la clasă (practica observativă, predarea monitorizată etc.);
- Asigurarea participării studentului la minimum 20 ore de practică observativă în cadrul clasei, prin asistarea la lecțiile susținute de cadrul didactic mentor, înainte de susținerea propriei activități didactice;
- Asigurarea unui cadru educativ propice învățării prin practică pedagogică și activități de mentorat;
- Furnizarea de feedback constructiv și continuu pentru îmbunătățirea performanței studentului.
- Facilitarea reflecției critice asupra lecțiilor observate, prin discuții metodologice ulterioare.

3.2.2.2. Evaluarea activității studentului:

- Participarea activă la evaluarea lecțiilor susținute de studenți;
- Completarea fișelor de evaluare pentru fiecare lecție/activitate susținută;
- Acordarea de note de la 1 la 10, conform criteriilor stabilite de DPPD.

3.2.2.3. Colaborare cu DPPD:

- Menținerea unei comunicări constante cu mentorul/tutorul de practică pedagogică din partea DPPD;
- Raportarea eventualelor probleme/disfuncționalități privind activitatea de practică pedagogică;
- Participarea la întâlnirile de lucru organizate de DPPD, o dată pe semestru și/sau atunci când este necesar.

3.2.2.4. Obligațiile administrative și de raportare

La finalul fiecărui semestru al anului universitar, cadrul didactic mentor este obligat să:

- Întocmească un **raport semestrial** privind desfășurarea activităților de mentorat / tutoriat / practică pedagogică, pentru Nivel I și Nivel II, conform Anexei 1;
- Transmite raportul către directorul DPPD.
- Semneze referatul privind comunicarea numărului de ore de activități de mentorat/tutoriat/practică pedagogică efectuate (Anexa 2).

3.2.2.5. Aspecte financiare

Plata pentru activitățile de mentorat, tutoriat/practică pedagogică cadrele didactice vor beneficia de următoarele:

1. Nivel I – licență - **Plata a 42 de ore /semestrul I (14 săptămâni) și 36 de ore /semestrul II (12 săptămâni);**
2. Nivel II -master – **Plata a 42 de ore / semestrul II (14 săptămâni) ;**
3. Nivel I – postuniversitar – **Plata a 84 de ore /semestrul II (14 săptămâni);**
4. Nivel II – postuniversitar – **Plata a 42 de ore / semestrul II (14 săptămâni).**

Plata este condiționată de **întocmirea și predarea raportului semestrial** privind desfășurarea activităților, conform Anexei 1



Avizat
Director DPPD

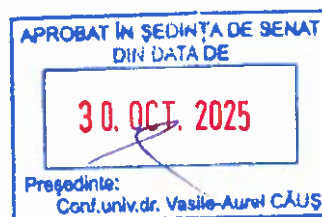
**Raport semestrial în vederea plății
activităților de mentorat / tutoriat / practica pedagogică**

Unitatea de învățământ _____
Numele și prenumele cadrului didactic mentor / tutore _____
Programul de formare psihopedagogică Nivel ____ / Programul de formare psihopedagogică postuniversitar Nivel ____
Anul universitar _____ Semestrul _____
Numele și prenumele cadrului didactic coordonator de la Universitatea din Oradea _____

Luna	Ziua	Disciplina predată	Nr. studenți	Nr. ore activități
			TOTAL	

Director unitatea de învățământ
(Numele și prenumele, semnătura)
L.S

Data



Semnătura cadrului didactic mentor / tutore

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

APROBAT,
RECTOR

REFERAT

privind solicitarea aprobării achitării sumelor cuvenite pentru
mentori / tutori / practică pedagogică

Mentor / tutore / metodician - practică pedagogică _____
de la unitatea de învățământ _____
Semestrul _____, nr. de săptămâni _____, nr. total de ore _____, tarif
orar _____.

Solicităm plata activităților mentorat/ tutoriat stabilite prin Hotărâre de Senat conform
Metodologiei privind activitățile de mentorat / tutoriat / practică pedagogică în unitățile
de învățământ preuniversitar.

Tarifele orare sunt completate de Direcția Resurse Umane.

Director DPPD
(nume, prenume și semnătură)

Director DRU
(nume, prenume și semnătură)

Întocmit,
Secretar șef DPPD
(nume, prenume și semnătură)

