



Aprobat
Rector
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

ANUNT

În conformitate cu prevederile Hotararii nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Universitatea din Oradea organizează examen pentru promovarea în treapta/grad profesional superior a personalului încadrat în funcții cu treapta/grad DEBUTANT, după cum urmează:

1.DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIVA

-1 post SECRETAR (S) g 1

2.TESA-FAC.MEDICINA SI FARMACIE

- 1 post LABORANT (S) g 3

3. SERVICIUL DE MANAGEMENT INTEGRAT IT

- 1 post INFORMATICIAN (S) g 2

Calendarul de desfășurare a examenului de promovare:

Perioada de depunere dosare/data limita	12.01.2026	23.01.2026
Interviu		06.02.2026
Afișarea rezultatelor interviu comunicate în scris salariatului		09.02.2026
Depunere contestații rezultate interviu		10.02.2026
Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor		11.02.2026
Rezultate finale comunicate în scris salariatului		12.02.2026

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

- locul organizării concursului- sediul Universității din Oradea, strada Universității nr.1, Biblioteca Universității, parter ora 13
- Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte

Depunerea dosarelor pentru examenul de promovare:

Dosarele de înscriere pentru **examenul de promovare** se vor depune în perioada sus menționată, în intervalul orar 12:00-14:00 la Universitatea din Oradea, strada Universității nr.1, Serviciu de Resurse Umane, clădirea I, etaj I și vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen promovare salariat debutant (formular tip);
- b) raportul salariatului debutant (formular tip)
- c) raportul de evaluare pentru salariatul debutant (formular tip)



Bibliografie/tematică pentru examenul de promovare:

1.DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIVA

-1 post SECRETAR (S) g 1

I. Bibliografia necesară ocupării postului:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024.
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.
4. *Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative* publicat pe www.site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>.

II. Tematica necesară ocupării postului:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior Art. 131	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior Art. 175 (2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea Art. 24 Drepturi si obligatii Art. 25 obligatii Art. 37 Aspecte privind programul de lucru did auxiliar cu norma intreaga Art. 118 abateri disciplinare
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea Art. 15 Consiliul de administratie – atributii Art. 17 atributiile rectorului 4.1. atributiile DAC 4.6. – 1 Secratariat universitate
10.	Toate capitolele	Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative Art. 6 Atributiile Direcției GA 3. Directia achizitii si aprovizionare 6. Birou Patrimoniu
11.	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12.	Salvarea și editarea unui document în Word;	



13.	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14.	Machetarea paginii	
15.	Rânduri și coloane în Excel	
16.	Celule în Excel	
17.	Crearea și formatarea tabelor în Excel	

2.TESA-FAC.MEDICINA SI FARMACIE

- 1 post LABORANT (S) g 3

TEMATICA:

1. Morfologia dinților;
2. Materiale utilizate în tehnica dentară;
3. Etapele clinico-tehnice de elaborare ale lucrărilor protetice fixe și mobilizabile;
4. Elementele componente ale protezei totale.

BIBLIOGRAFIA:

- *Morfologia funcțională a aparatului dentomaxilar*, Editura UO 2009, Dr. Ioan Andrei Țig
- *Tehnologia protezei totale*, Editura Didactică și Pedagogică-București 1995, Dr.Vasile Conciu
- *Materiale dentare*, Editura Medicală-București 2001, Dr. I. Rândașu
- *Proteze dentare-Vol.I*, Editura Medicală-București 1994, Dr. I. Rândașu

3. SERVICIUL DE MANAGEMENT INTEGRAT IT

- 1 post INFORMATICIAN (S) g 2

Tematica

1. **Gestionarea și optimizarea conținutului pe platformele sociale și site-uri web:**
 - Principii de gestionare și actualizare a paginilor de social media (Facebook, LinkedIn, Instagram, ...).
 - Optimizarea conținutului web pentru SEO: tehnici, bune practici, utilizarea cuvintelor cheie și structurarea corectă a paginilor.
 - Integrarea conținutului multimedia (imagini, video) pe site-uri și platforme sociale.
2. **Administrarea și întreținerea site-urilor web:**
 - Noțiuni de administrare a unui site web (CMS-uri comune, cum ar fi WordPress sau Joomla).
 - Asigurarea securității site-urilor web: măsuri preventive și reacții la incidente de securitate.
 - Monitorizarea performanței site-urilor și utilizarea unor instrumente de analiză (Google Analytics, Google Search Console).
3. **Utilizarea programelor și soluțiilor software:**
 - Abilități de tehnoredactare și utilizarea avansată a Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
 - Gestionarea bazelor de date: noțiuni de SQL, întreținere, backup și securizarea datelor.
 - Integrarea și dezvoltarea soluțiilor tehnice în funcție de nevoile universității.
4. **Supravegherea infrastructurii de comunicații și securitatea IT:**
 - Noțiuni de bază despre infrastructura de rețea și echipamentele de comunicații.
 - Politici de securitate IT: implementare și monitorizare pentru prevenirea și reacționarea la amenințări.
 - Colaborarea cu echipele tehnice pentru rezolvarea problemelor și menținerea echipamentelor IT în stare optimă.
5. **Rezolvarea unor studii de caz practice:**
 - Exerciții de optimizare SEO pentru un site existent.
 - Crearea unui plan de actualizare a conținutului pentru o pagină de Facebook a universității.
 - Simulare de intervenție în cazul unui incident de securitate IT la nivelul universității.
6. **Securitatea informațiilor și protecția datelor în mediul IT universitar**



- Principii fundamentale ale securității informațiilor (confidențialitate, integritate, disponibilitate – CIA).
- Măsuri de securitate pentru sistemele informatice și aplicațiile utilizate în instituții de învățământ (control acces, autentificare, actualizări, patch management).
- Protecția datelor cu caracter personal (GDPR): noțiuni generale, bune practici în gestionarea datelor studenților și personalului.
- Securitatea conturilor și identităților digitale (parole, autentificare multifactor, phishing).
- Backup, recuperare în caz de dezastru (Disaster Recovery) și continuitatea activității IT.
- Conștientizarea utilizatorilor și bune practici de securitate (security awareness).

Bibliografie

Gestionarea și optimizarea conținutului pe platformele sociale și site-uri web:

- HubSpot. "The Ultimate Guide to Social Media Marketing." - <https://blog.hubspot.com/marketing/social-media-marketing>
- **SEO Basics: How to Do SEO for Beginners:** [SEO Basics: How to Do SEO for Beginners \(semrush.com\)](https://www.semrush.com/blog/seo-basics/)
(https://www.semrush.com/blog/seo-basics/?kw=&cmp=EE_SRCH_DSA_Blog_EN&label=dsa_pagefeed&Network=g&Device=c&utm_content=683809340377&kwid=ds_a-2264710307245&cmpid=18361923498&agpid=156456448517&BU=Core&extid=105138960475&adpos=&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwXy-3BhAuEiwAu7Y6s9Tm_ibBoIMSTjD7hHmMi3kQ6sn3qvy0tFVEx8aTrmos0k4babbCVBoCjHMQAvD_BwE)

- **SEO Basics: The Beginner's Guide to SEO From SEO Experts:** [SEO Basics: Beginner's Guide to SEO From SEO.com](https://www.semrush.com/blog/seo-basics/)

2. Administrarea și întreținerea site-urilor web:

- **Proiectarea, dezvoltarea și întreținerea siturilor web, DOI: 10.58679/mm21264,**
https://www.researchgate.net/publication/340314668_Proiectarea_dezvoltarea_si_intretinerea_siturilor_web
- **Moz - Beginner's Guide to SEO (Search Engine Optimization) - Moz** (<https://moz.com/beginners-guide-to-seo>)
- **Talk:WordPress Quick Start Guide:** (https://codex.wordpress.org/Talk:WordPress_Quick_Start_Guide)
- **google-analytics-user-guide.pdf (umassmed.edu)** (<https://www.umassmed.edu/globalassets/it/web-services/google-analytics/google-analytics-user-guide.pdf>)

3. Utilizarea programelor și soluțiilor software:

- Microsoft. "Microsoft Office Support." (<https://support.microsoft.com/en-us/office>)
- SQLCourse. "Interactive SQL Tutorial." (<http://www.sqlcourse.com/>)

4. Supravegherea infrastructurii de comunicații și securitatea IT:

- **Bogdan Moscalu, Securitatea în rețele de calculatoare,** https://www.academia.edu/26488984/Securitatea_%C3%AEn_re_%C5%A3ele_de_calculatoare?auto=download&work_id=118728649
- **What Is Network Security? - Cisco** (<https://www.cisco.com/c/en/us/products/security/what-is-network-security.html>)
- **Information Security Policy Templates | SANS Institute** (<https://www.sans.org/information-security-policy/>)

5. Securitatea informațiilor și protecția datelor în mediul IT universitar

- **ISO/IEC 27001 – Information Security Management Systems – Requirements**
<https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html>
- **ENISA – Cybersecurity Guide for Universities and Higher Education Institutions**
<https://www.enisa.europa.eu/topics/education>
- **European Commission – Data Protection in the EU (GDPR)**
https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en
- **SANS Institute – Security Awareness Resources**
<https://www.sans.org/security-awareness-training/>

NIST

<https://www.nist.gov/cyberframework>

Cybersecurity

Framework

(CSF)