



ANEXA 1

PREZENTAREA UNUI EVENIMENT VIITOR

Titlul evenimentului / manifestării

I.

- Cine organizează, când, unde și scopul organizării evenimentului/manifestării;
- La a câta ediție este (dacă este cazul);
- Care sunt principalii parteneri ai evenimentului.

II.

Se anexează invitația, afișul, program flyere sau alte materiale create pentru eveniment.

III.

Se transmit link-uri: site propriu, structură/pagină proprie FB, IG unde este mediatizat evenimentul și al partenerului (unde este cazul).

Detalii despre format:

- Fișier Word A4;
- Antetul facultății;
- Maximum 800 de caractere (cu spații cu tot);
- Font mărime 12, caractere Times New Roman;
- Semnătura și datele de contact ale organizatorului (numele, gradul didactic și funcția, e-mail, telefon).

Toate evenimentele vor fi afișate pe MediaUO: <https://www.uoradea.ro/media-uo/>

Pentru a mediatiza din timp evenimentul este obligatoriu ca prezentarea să fie transmisă la Serviciul Comunicare la adresa de e-mail: biroucomunicare@uoradea.ro, respectând cerințele de mai sus.