



Nr. înregistrare: 1829/11.02.2026

SEAQ_PO_DGA_08_A.04



Anunț

pentru organizarea concursului / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate în domeniul medical și relații internaționale cu cerințele pieței muncii”
(Acronym: PRACTINDERMED 2.0),
cod proiect 312325

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, Jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Procedura operațională privind Înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - SEAQ_PO_DGA_08, aprobată prin HS 19/27.02.2025 și aprobată prin OM 3582/20.03.2025

Organizează concurs / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului cu titlul „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate în domeniul medical și relații internaționale cu cerințele pieței muncii (Acronym: PRACTINDERMED 2.0), cod proiect: 312325, Contractul de finanțare nr G2024-8646/28.11.2024, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, astfel:

1. Postul 32 denumire: – Mentor stagii de practică 07 - COR 235902
2. Postul 43 denumire: – Mentor stagii de practică 18 - COR 235902
3. Postul 44 denumire: – Mentor stagii de practică 19 - COR 235902
4. Postul 45 denumire: – Mentor stagii de practică 20 - COR 235902
5. Postul 46 denumire: – Mentor stagii de practică 21 - COR 235902
6. Postul 47 denumire: – Mentor stagii de practică 22 - COR 235902
7. Postul 48 denumire: – Mentor stagii de practică 23 - COR 235902
8. Postul 49 denumire: – Mentor stagii de practică 24 - COR 235902
9. Postul 50 denumire: – Mentor stagii de practică 25 - COR 235902
10. Postul 51 denumire: – Mentor stagii de practică 26 - COR 235902
11. Postul 52 denumire: – Mentor stagii de practică 27 - COR 235902
12. Postul 53 denumire: – Mentor stagii de practică 28 - COR 235902
13. Postul 54 denumire: – Mentor stagii de practică 29 - COR 235902
14. Postul 55 denumire: – Mentor stagii de practică 30 - COR 235902
15. Postul 56 denumire: – Mentor stagii de practică 31 - COR 235902
16. Postul 57 denumire: – Mentor stagii de practică 32 - COR 235902



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- 17. Postul 58 denumire: – Mentor stagii de practică 33 - COR 235902
- 18. Postul 59 denumire: – Mentor stagii de practică 34 - COR 235902
- 19. Postul 60 denumire: – Mentor stagii de practică 35 - COR 235902
- 20. Postul 61 denumire: – Mentor stagii de practică 36 - COR 235902
- 21. Postul 62 denumire: – Mentor stagii de practică 37 - COR 235902
- 22. Postul 63 denumire: – Mentor stagii de practică 38 - COR 235902
- 23. Postul 64 denumire: – Mentor stagii de practică 39 - COR 235902
- 24. Postul 65 denumire: – Mentor stagii de practică 40 - COR 235902
- 25. Postul 66 denumire: – Mentor stagii de practică 41 - COR 235902
- 26. Postul 67 denumire: – Mentor stagii de practică 42 - COR 235902
- 27. Postul 68 denumire: – Mentor stagii de practică 43 - COR 235902
- 28. Postul 69 denumire: – Mentor stagii de practică 44 - COR 235902
- 29. Postul 70 denumire: – Mentor stagii de practică 45 - COR 235902
- 30. Postul 71 denumire: – Mentor stagii de practică 46 - COR 235902
- 31. Postul 72 denumire: – Mentor stagii de practică 47 - COR 235902
- 32. Postul 73 denumire: – Mentor stagii de practică 48 - COR 235902
- 33. Postul 74 denumire: – Mentor stagii de practică 49 - COR 235902
- 34. Postul 75 denumire: – Mentor stagii de practică 50 - COR 235902

- perioada angajării: pe durata determinată cu începere după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției dosarelor de concurs și până la data de 30.11.2026, inclusiv
- salariul de bază este de 137 lei brut/oră, corespunzător timpului efectiv lucrat
- durata timpului de muncă este de 40 ore în total, pe întreaga durată a contractului, respectiv în perioada cuprinsă între data validării și aprobării de către OI/AM a selecției dosarelor de concurs și până la data de 30.11.2026, inclusiv. Activitatea poate fi prestată esalonat pe parcursul perioadei contractuale sau integral într-o singură lună.
- **condiții generale:**
 - a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu



modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:

a. Studii de specialitate:

- absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență minim 3 ani;
- experiență specifică relevantă pentru domeniul medical / academic

b. Perfecționări (specializări):

c. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

- operare pe calculator - nivel de cunoștințe avansat
- elaborare de documente utilizând pachetu Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
- informare și comunicare online: internet, email

d. Abilități, calități și aptitudini necesare - capacitatea de a lucra cu oameni; - atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; - bune cunoștințe de operare PC; - rezistența la stres; - abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024
2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*;
8. *Cerere de finanțare*;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word;	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelelor în Excel	Manualul de implementare; Cerere de finanțare
18	Toate capitolele	
19	Toate capitolele	

Tipul probelor:

- Evaluarea dosarelor depuse
- Interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul procesului de evaluare a dosarelor depuse P-ța 1 Decembrie nr.10, etaj 1, birou secretar șef
- Locul și ora organizării probei interviu P-ța 1 Decembrie nr.10, etaj 1, sala de consiliu, ora 12,00



Calendarul procedurii de concurs / recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare (zile lucrătoare)	
Publicarea anunțului	Ziua 1	12.02.2026
Depunerea dosarelor	Ziua 2- 4	13.02-17.02.2026
Evaluarea conținutului dosarelor	Ziua 5	18.02.2026
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	Ziua 5	18.02.2026
Primirea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	Ziua 6	19.02.2026
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor evaluării dosarelor	Ziua 6	19.02.2026
Susținerea interviului	Ziua 7	20.02.2026
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	Ziua 7	20.02.2026
Primirea contestațiilor la proba de interviu	Ziua 8	23.02.2026
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	Ziua 8	23.02.2026
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	Ziua 8	23.02.2026

Depunerea dosarelor de concurs / recrutare și selecție:

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 13.02-17.02.2026 în intervalul orar 8.00-16.00, locația P-ța 1 Decembrie nr 10, Oradea, etaj 1, secretar șef facultate, și vor conține:

- cerere de înscriere în procesul de concurs / recrutare și selecție, înregistrată la registratura Universității din Oradea în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat pe ultima pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de concurs / recrutare și selecție.

Pentru candidații care nu sunt angajați al Universității din Oradea se vor depune și următoarele documente:

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa **Codul numeric pentru identificare** atribuit la depunerea dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, *P-ța 1 Decembrie nr.10, etaj 1*, Oradea, tel. 0259408559, persoana de contact Fati Cristina

Întocmit,
DRU

Data: 11.02.2026

Semnătura