

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: I			
			Revizia:			
	Structura emitentă: DGA		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Nr. înregistrare: 1896/1202/2026

SEAQ_PO_DGA_08_A.04
Aprobat
Rector

Anunț
pentru organizarea concursului privind recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în
cadrul proiectului „Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară” acronim: PrimStud AEU,
cod proiect: 324470

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, Jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Procedura operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - SEAQ_PO_DGA_08;

Organizează concurs privind recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul structurii proiectului cu titlul „Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară”, cod proiect : 324470 , Contractul de finanțare nr G2025-6883/23.01.2025, încheiat între Universitatea din Oradea și LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 VALEA LUI MIHAI, astfel:

1. Poziția nr.1:1 post vacant Coordonator partener (COR 242221)

- **nivelul studiilor:** Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalenta
- **perioada angajării:** pe perioada de implementare a proiectului, după validarea și aprobarea de către OI / AM a concursului privind recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante
- **norma zilnică:** maxim 4 ore
- **număr de ore/lună:** 42
- **Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**
 - **1. Studii de specialitate-**Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalenta-Vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani
 - **2. Perfecționări (specializări):**Nu este cazul.
 - **3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** operare PC (MS Office, Internet)
 - **4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** engleza
 - **5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;Abilitatea de a comunica eficient;Abilități de analiză și sinteză;Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;Atenție la detalii;Rezistență la stres;
 - **6. Cerințe specifice:**Experiență în învățământ universitar, 5 ani

14. Poziția nr.14: 1 post Responsabil grup ținta (COR 242320)

- **nivelul studiilor:** Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalenta
- **perioada angajării:** pe perioada de implementare a proiectului, după validarea și aprobarea de către OI / AM a concursului privind recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante
- **norma zilnică:** maxim 4 ore
- **număr de ore/lună:** 42
- **Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**
 - **1.Studii de specialitate-**Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalenta -Vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I				
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- **2. Perfecționări (specializări):** Nu este cazul.
- **3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** operare PC (MS Office, Internet)
- **4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** engleza
- **5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilitati de leadership, abilitati de comunicare eficienta, atentie la detalii, bune competente de planificare,;
- **6. Cerințe specifice:** experienta de lucru în învățământul preuniversitar sau superior – **10 ani**
- **experiența în prelucrarea datelor cu caracter personal**

24. Poziția nr. 24: 1 post Profesor de remediere disciplina Psihologia educației (COR 231005)

- **nivelul studiilor:** Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalenta
- **perioada angajării:** pe perioada de implementare a proiectului, după validarea și aprobarea de către OI / AM a concursului privind recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante
- **norma zilnică:** maxim 4 ore
- **număr de ore/lună:** 10
- **Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**
 - **1. Studii de specialitate:** Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalenta - Vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani
 - **2. Perfecționări (specializări):** Nu este cazul.
 - **3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** operare PC (MS Office, Internet)
 - **4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** engleza
 - **5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** bune abilitati de comunicare si colaborare, atentie la detalii, capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice, abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant, competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare, capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice, abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
 - **6. Cerințe specifice:** **Experiență de lucru în învățământul universitar, în funcția de cadru didactic – 5 ani**

Condițiile generale de participare la concurs sunt: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției didactice auxiliare și nedidactice pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Bibliografie:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023,*
- *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: I	
			Revizia:	
	Structura emitentă: DGA		1	2
			3	4
		5		
		COD: SEAQ_PO_DGA_08		

- *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- *Carta Universității din Oradea*;
- *Ghidul proiectului; Manualul de implementare*;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelor în Excel	
18	Toate capitolele	<i>Manualul de implementare</i> ;

- **Tipul probelor:**
- *Evaluarea dosarelor depuse*
- *Interviu*

Condiții de desfășurare a concursului:

- *Locul procesului de evaluare a dosarelor depuse Campus Uoradea, sala B014*
- *Locul și ora organizării probei interviu: 20.02.2026, ora 9, sala B014, corpul B, Campus Uoradea*

Calendarul procedurii de concurs / recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare (zile lucrătoare)
Publicarea anunțului	12.02.2026
Depunerea dosarelor	13.02.2026-17.02.2026
Evaluarea conținutului dosarelor	18.02.2026
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	18.02.2026
Primirea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	19.02.2026
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor evaluării dosarelor	19.02.2026
Susținerea interviului	20.02.2026
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	20.02.2026

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I				
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Primirea contestațiilor la proba de interviu	23.02.2026
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	23.02.2026
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	23.02.2026

Depunerea dosarelor de concurs / recrutare și selecție:

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 13.02.2026-17.02.2026 în intervalul orar 10-14, locația Campus Uoradea, Centrul de transfer tehnologic, sala 28, și vor conține:

- cerere de înscriere în procesul de concurs / recrutare și selecție, înregistrată la registratura Universității din Oradea în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat pe ultima pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de concurs / recrutare și selecție.

Pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea se vor depune și următoarele documente:

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa **Codul numeric pentru identificare** atribuit la depunerea dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259-4081 130, persoana de contact – Nicula Delia

Întocmit,
ec. Pompilia Roman

Data:
12.02.2026