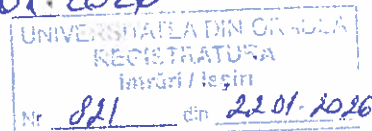




**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

Anexa 1 la H.A. nr. 261/22.01.2026



Anexa 34

H.S. 32/29.01.2026

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 250/04.09.2025 și Hotărârea Senatului nr. 26/09.09.2025 prin demararea procedurilor de înființare a Fundației Universității din Oradea; dovada disponibilității denumirii nr.19157/19.11.2025 primită de la Ministerul Justiției, solicităm aprobarea:

- Înființarea Fundației Universității din Oradea conform datelor din statut având organizarea și funcționarea detaliată în Statut;
- Denumirea fundației: Fundația Universității din Oradea;
- Alocarea cu titlu gratuit a unui spațiu din cadrul Universității care să folosească fundației drept sediu social, acesta este: Oradea, str. Universității, nr. 1, clădirea S, sala S216, județul Bihor, conform extrasului CF nr. 220552 Oradea, nr. cadastral 220552, sens în care se încheie contract de comodat între Universitate și fundație;
- Patrimoniul fundației, de sine stătător, este format dintr-un activ patrimonial inițial de 100.000 lei constituit din aportul în numerar al fondatorului unic Universitatea din Oradea, fiind vărsat integral la momentul constituirii fundației;
- Deschiderea de conturi necesare;
- Consiliul Director al fundației, astfel cum este prevăzut în Statutul fundației;
- Primul cenzor al fundației, astfel cum este prevăzut în Statutul fundației;
- Împuternicirii persoana nominalizată în statut, respectiv jr. Szabo Adela, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice de către fundație, semnarea tuturor actelor necesare pentru înființare inclusiv deschiderea de conturi și semnarea contractului de comodat. La executarea mandatului conferit prin prezentul statut, persoana astfel împuternicită va putea să-și substituie orice altă persoană, prin orice mod prevăzut de lege, cu acordul scris al membrului fondator.
- Statutul fundației care conține totalitatea datelor necesare privind organizarea și funcționarea fundației, inclusiv obiectivele și scopul fundației, etc;

Prorector M.E.A.
prof. univ. dr. habil. Anca Otilia DODESCU



**STATUTUL
FUNDAȚIEI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**



I. MEMBRUL/MEMBRII FONDATORI

Art. 1. (1) FUNDAȚIA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, denumită în continuare „**fundația**”, a fost constituită prin acordul de voință al Fondatorului unic **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** persoană juridică cu sediul social în Oradea, str. Universității, nr. 1, județul Bihor, cod fiscal 4287939, reprezentată legal de prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău, în calitate de Rector, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4504/28.05.2024, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității din Oradea nr. și a Hotărârii Senatului Universității din Oradea nr.

(2) Fondatorul a hotărât constituirea acestei fundații - persoană juridică română de drept privat, țară scop lucrativ, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 16 alin. 1 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(3) Prin semnarea prezentului act constitutiv, membrul fondator își exprimă voința de a înființa fundația.

II. DENUMIREA

Art. 2. Denumirea fundației este **FUNDAȚIA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**, conform dovezii privind disponibilitatea nr. 225860/11.11.2025 eliberată de Ministerul Justiției.

III. SEDIUL

Art. 3. (1) Sediul fundației este în Oradea, str. Universității, nr. 1, clădirea S, sala S2016, județul Bihor, conform extrasului CF nr. 220552 Oradea, nr. cadastral 220552 și a contractului de comodat nr. încheiat la data de între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** și **FUNDAȚIA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**.

(2) Sediul fundației poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea Consiliului Director, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege. Fundația, pe baza deciziei Consiliului Director, poate înființa filiale, în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legii.

IV. DURATA

Art. 4. Durata de funcționare a fundației este **nelimitată**, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Oradea.

V. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Art. 5. (1) Scopul fundației: sprijinirea și promovarea activității membrului fondator; promovarea și dezvoltarea activității de învățământ și educație formală și nonformală, de instruire și formare profesională, de cercetare, culturală și sportivă, promovarea și accesarea de proiecte cu finanțare europeană și granturi de cercetare științifică, precum și sprijinirea inovării, transferului tehnologic și transferului de cunoaștere către comunitate; sprijinirea materială și financiară a Universității din Oradea în vederea dezvoltării bazei materiale destinată bunei funcționări a universității, sprijinirea și promovarea activităților derulate prin promovarea comunicării și cooperării cu instituții și organizații naționale și internaționale; implicarea absolvenților (Alumni) ai Universității din Oradea, a personalităților culturale, științifice și reprezentanților mediului socio-economic din țară și străinătate în activitățile desfășurate.

(2) Obiectivele fundației: În vederea realizării scopului prevăzut la alin. (1), Fundația urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) Promovarea conștiinței de apartenență a absolvenților Universității din Oradea la o comunitate cu înalte valori morale, civice și profesionale, caracterizată prin preocuparea pentru excelență, realizată prin activități proprii și prin cooperarea între absolvenți, universitate și societate.
- b) Implicarea absolvenților Universității din Oradea în activitățile fundației.
- c) Organizarea de activități de cercetare științifică, culturale, artistice și sportive.
- d) Organizarea de activități de formare profesională și de specializare pentru absolvenți și alte persoane interesate.
- e) Promovarea culturii, științei și civilizației în rândul publicului larg.
- f) Sprijinirea procesului de modernizare a învățământului superior, consolidarea relațiilor cu mediul universitar și de cercetare din țară și străinătate.
- g) Promovarea de bune relații cu mediul de afaceri din țară și străinătate, facilitarea plasării absolvenților în posturi adecvate, și sprijinirea de către mediul economic a procesului didactic și științific în învățământul superior.
- h) Crearea și derularea de programe de consultanță pentru firme și instituții, naționale și internaționale.
- i) Încurajarea tinerilor cercetători, profesori și absolvenți ai Universității din Oradea pentru efectuarea de studii de specializare, stagii de documentare, și susținerea participării acestora la conferințe și congrese naționale și internaționale.
- j) Acordarea de burse studenților merituosi și absolvenților Universității din Oradea, în țară și străinătate.
- k) Sprijinirea revitalizării domeniilor academice strategice din cadrul Universității prin finanțarea activităților specifice.
- l) Instituirea unui sistem de burse pentru absolvenți de liceu cu performanțe deosebite, viitori studenți ai Universității din Oradea, în domenii precum științe exacte, științe sociale, cultură, artă, sport.
- m) Organizarea de manifestări științifice, școli de vară, programe tematice, excursii de promovare pentru elevi din mediul preuniversitar, studenți și angajați ai Universității din Oradea.
- n) Organizarea de acțiuni de promovare a imaginii instituționale și a programelor academice ale Universității în țară și străinătate, inclusive prin materiale de promovare.
- o) Atragerea și utilizarea, conform legii, de surse de finanțare — subvenții, donații, contribuții, sponsorizări și altele — pentru realizarea scopului și obiectivelor fundației.
- p) Acordarea de asistență de specialitate și sprijin financiar pentru editarea de lucrări (cărți, cursuri, materiale didactice etc.) și alte publicații cu caracter științific, cultural sau artistic.
- q) Asigurarea finanțării obiectivelor de investiții necesare desfășurării activității fundației și dezvoltării bazei materiale a Universității (spații didactice, de studiu și cercetare, dotări IT, echipamente, mijloace de transport etc.).
- r) Acordarea de sprijin financiar absolvenților și membrilor fundației, sub forma unui ajutor mutual pentru acțiuni non-profit și organizarea de activități sociale, culturale, științifice, sportive și artistice.
- s) Sprijinirea și promovarea activității membrului fondator, precum și a activităților de educație formală și non-formală, de formare profesională, educație, cercetare, cultură și sport.
- t) Derularea și promovarea de proiecte finanțate de fonduri naționale, europene și granturi de cercetare, precum și proiecte de transfer tehnologic și de cunoaștere către comunitate.
- u) Sprijinirea materială și financiară a Universității din Oradea pentru asigurarea bunei funcționări a instituției.
- v) Desfășurarea de activități specifice menite să genereze resurse pentru realizarea obiectivelor fundației.
- w) Desfășurarea de activități economice în vederea atingerii scopului, incluziv, dar fără a se limita la:
 - i) Activități academice și educaționale: cursuri postuniversitare / micro-credite; formare continuă (lifelong learning), școli de vară, academii tematice, programe pentru adulți / companii, etc.



- ii) Cercetare și inovare: contracte de cercetare aplicată, servicii de testare / laborator, transfer tehnologic, living labs / smart campus, etc
- iii) Servicii pentru comunitate: consiliere educațională, orientare profesională, incubatoare de afaceri sociale, hub de inovare social, etc.
- iv) Servicii comerciale conexe; organizare de conferințe, editură / publishing academic, consultanță (non-reglementată), management proiecte UE, etc.

(3) Scopul fundației nu se limitează la obiectivele menționate anterior și va fi întotdeauna în concordanță cu interesele personale nepatrimoniale ale Fondatorului.

(4) Fundația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 6. Activități ale fundației: Fundația poate desfășura orice activități permise de lege, necesare realizării scopului său.

Art.7. Modificarea scopului fundației

(1) Modificarea scopului fundației se realizează numai de către Fondator.

(2) În toate cazurile, modificarea scopului se poate face numai dacă scopul inițial a fost realizat în totalitate sau în parte ori dacă nu mai poate fi îndeplinit.

VI. PATRIMONIUL ÎNIȚIAL

Art. 8. (1) Patrimoniul fundației, de sine stătător, este constituit inițial din suma de 100.000 lei, reprezentând aportul în numerar al fondatorului unic, Universitatea din Oradea, vărsat integral la momentul constituirii fundației.

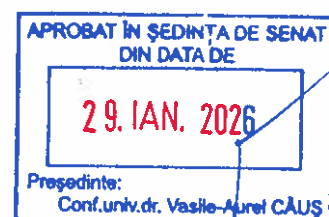
(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în vigoare, pe numele fundației, și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea scopului acesteia.

Art. 9. Completarea patrimoniului

Patrimoniul inițial poate fi completat cu:

- a) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- b) dividende ale societăților comerciale înființate de fundație;
- c) donații, sponsorizări și legate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) alte resurse legale.

CAPITOLUL II MEMBRI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI



Art. 10. Membrul fondator

(1) Fundația are un membru fondator, respectiv UNIVERSITATEA DIN ORADEA.

(2) Membrul fondator, Universitatea din Oradea, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. și a Hotărârii Senatului Universității din Oradea nr. prin prezentul statut se împuternicește jr. Szabo Adela născut în orașul, jud....., domiciliat în, str....., nr....., jud....., identificat cu CI seria, nr.....eliberat de SPCEP....., valabil până la, CNP; să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice de către fundație. La executarea mandatului conferit prin prezentul statut, persoana astfel împuternicită va putea să-și substituie orice altă persoană, prin orice mod prevăzut de lege, cu acordul scris al membrului fondator.

Art. 11. Categoriile de membri

(1) Pe lângă membrul fondator, fundația poate avea următoarele categorii de membri, fără drept de vot în luarea deciziilor:

- a) Membri asociați – persoane fizice sau juridice care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului fundației;

- b) Membri de onoare – personalități ale vieții sociale, culturale și științifice, precum și persoane fizice sau juridice care au adus sau aduc servicii deosebite fundației sau o sprijină substanțial din punct de vedere financiar.

(2) Consiliul Director poate decide ca membrii asociați și membrii de onoare să fie consultați în legătură cu anumite decizii ale fundației, votul acestora având caracter consultativ și facultativ.

Art. 12. Dobândirea și pierderea calității de membru

- (1) Calitatea de membru asociat sau de membru de onoare se acordă de către Consiliul Director.
(2) Calitatea de membru asociat se pierde prin retragere sau prin excludere, în cazul abaterilor grave de la prevederile prezentului statut, regulamente sau hotărârile Consiliului Director.
(3) Calitatea de membru fondator este inalienabilă și nu poate fi retrasă în nicio modalitate.

Art. 13. Membrii asociați care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului fundației, rămânând însă obligați să achite contribuțiile asumate anterior.

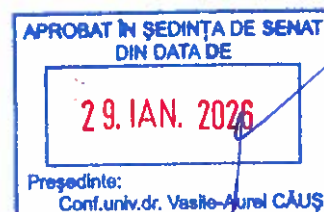
Art. 14. Membrii fundației au următoarele drepturi:

- a) de a participa la toate acțiunile și manifestările organizate de fundație;
b) de a utiliza bunurile puse la dispoziție de fundație;
c) de a fi aleși și de a alege membri ai Consiliului Director, personal sau prin reprezentanți, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile respective, nu se află în situație de conflict de interese sau incompatibilitate și nu au suferit nicio condamnare penală;
d) de a renunța la calitatea de membru asociat sau de membru de onoare.

Art. 15. (1) Membrii fundației au următoarele obligații:

- a) să respecte fără rezerve statutul fundației, regulamentele și hotărârile Consiliului Director;
b) să respecte obligațiile financiare și materiale asumate;
c) să susțină și să contribuie efectiv la realizarea scopurilor fundației.
(2) În cazul angajării de către fundație a unor obligații financiare pentru proiecte integrate, asociatul care se retrage este obligat să achite cota sa de participare până la finalizarea proiectului, chiar dacă nu mai este membru.

CAPITOLUL III RESURSELE PATRIMONIALE



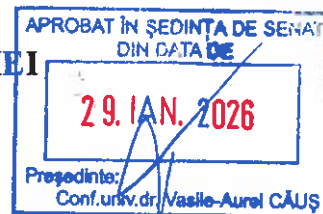
Art. 16. (1) Patrimoniul social inițial se poate completa cu:

- a) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
b) dividende ale societăților înființate de fundație, reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
c) venituri realizate din activități economice directe;
d) donații, sponsorizări sau legate;
e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
f) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Fondurile vor fi administrate în conformitate cu dispozițiile legale și cu hotărârile Consiliului Director, iar veniturile realizate vor fi utilizate exclusiv pentru atingerea scopurilor prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL IV
CONTROLUL ȘI CONDUCEREA FUNDAȚIEI

SECȚIUNEA I
CONSILIUL DIRECTOR



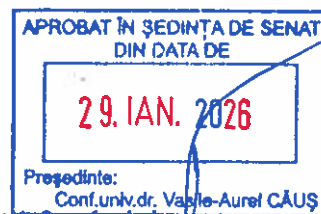
- Art. 17.** (1) Consiliul Director al fundației este organul de conducere și de administrare al acesteia
(2) Consiliul Director se compune din 5 membri desemnați de Consiliul de Administrație al Universității din Oradea (din care unul are funcția de Președinte).
(3) Membrii Consiliului Director se numesc prin Hotărârea Consiliului de Administrație aprobată de Senatul Universității din Oradea.
(4) Consiliul Director are la momentul constituirii fundației următoarea componență:
- 1) Președinte: ș.l.univ.dr. Blaga Alin, născut în orașul, jud....., domiciliat în, str....., nr....., jud....., identificat cu CI seria, nr.....eliberat de SPCEP....., la data de,valabil până la, având CNP
 - 2) membru: jr Toma Liviu, născut în orașul, jud....., domiciliat în, str....., nr....., jud....., identificat cu CI seria, nr.....eliberat de SPCEP....., la data de,valabil până la, având CNP
 - 3) membru: ec. Szekeres Iulia, născută în orașul, jud....., domiciliată în, str....., nr....., jud....., identificată cu CI seria, nr.....eliberat de SPCEP....., la data de,valabil până la, având CNP
- (5) Membrii Consiliului Director se aleg pentru un mandat de 36 de luni, cu posibilitatea de a fi realeși. La expirarea mandatului, dacă membrul fondator nu solicită explicit schimbarea componenței Consiliului Director, mandatul membrilor se prelungește automat pentru încă 2 ani.
(6) În cazul în care o funcție devine vacantă înainte de expirarea mandatului, persoana nou numită pentru ocuparea funcției va îndeplini atribuțiile până la expirarea mandatului Consiliului Director.
(7) În situația în care componența Consiliului Director nu poate fi modificată conform prevederilor prezentului statut, instanța competentă de la sediul fundației va desemna, prin ordonanță președințială, la cererea oricărei persoane interesate, persoanele care vor intra în componența Consiliului Director.
(8) Membrii Consiliului Director pot fi demși prin Hotărârea Consiliului de Administrație, aprobată de Senatul Universității din Oradea, la propunerea reprezentantului Universității din Oradea, pentru motive temeinice legate de activitatea desfășurată.
(9) În caz de vacantare, funcțiile rămase libere în cadrul Consiliului Director se completează prin Hotărârea Consiliului de Administrație, aprobată de Senatul Universității din Oradea, în termen de maximum 60 de zile de la apariția vacantării.

Art. 18 (1) Consiliul director al fundației este organul de conducere și de administrare al acesteia.

(2) Consiliul director asigură realizarea scopului și obiectivelor fundației, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor fundației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- d) înființarea de filiale;
- e) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama fundației;
- f) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;

- g) aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale fundației;
- h) modificarea statutului fundației;
- i) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- j) desemnează și angajează directorul executiv al fundației.
- h) angajează orice alte persoane necesare pentru desfășurarea activității fundației.



(3) Consiliul director va elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică calificată sau semnătură electronică avansată.

(5) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii consiliului director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(6) Membrul care încalcă dispozițiile alin. 4 este răspunzător de daunele cauzate fundației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 19 (1) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă fundația va avea ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(2) Hotărârile Consiliului Director, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia fundația își are sediul.

Art. 20 Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile următoare:

- încheierea de acte juridice, în numele și pe seama fundației;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 21. (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la 3 luni sau ori de câte ori este necesar, atunci când se impune.

(2) Conducerea Consiliului Director se face de Președinte, iar în lipsa acestuia de persoana desemnată în acest sens de către președinte.

(3) Consiliul Director deliberază în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu 50% plus 1 din voturi.

(4) Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 22 Consiliul Director adoptă decizii, acestea fiind semnate de Președinte sau în lipsa acestuia de către persoana desemnată în acest sens de către președinte.

SECȚIUNEA II DIRECTOR EXECUTIV

Art.23 (1) Conducerea curentă a fundației este asigurată de către un Director executiv, angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, desemnat și salarizat de consiliul director pe baza unor criterii stabilite de către consiliu, director care va executa sarcinile încredințate de către Consiliul Director.

(2) Directorul executiv va reprezenta și angaja fundația, pe baza împuternicirii Consiliu Director, va fi responsabil pentru fondurile fundației și va efectua orice operații financiar bancare pentru fundație, va angaja și concedia personalul fundației, în limita organigramei rezolvând orice alte sarcini care i se vor încredința de către fundație.

SECȚIUNEA III CONTROLUL FINANCIAR

Art. 24. (1) Controlul financiar intern al fundației este realizat de cenzorul fundației.

(2) Primul cenzor al fundației este: ec. Pop Lavinia, născută în orașul, jud....., domiciliată în, str....., nr....., jud....., identificată cu CI seria, nr.....eliberat de SPCEP....., la data de,valabil până la, având CNP

(3) Următorul cenzor va fi numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație aprobată de Senatul Universității din Oradea la terminarea mandatului primului cenzor. Mandatul cenzorului este de 2 ani, cenzorul fiind revocabil și reeligibil.

(4) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(5) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(6) Consiliul Director aprobă regulile generale pe baza cărora este organizată și funcționează activitatea cenzorului.

Art. 25. Cenzorul are următoarele obligații:

- a) verifică cel puțin o dată pe an modul în care este administrat patrimoniul fundației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

CAPITOLUL III VENITURILE ȘI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI

Art. 26. Veniturile fundației provin din:

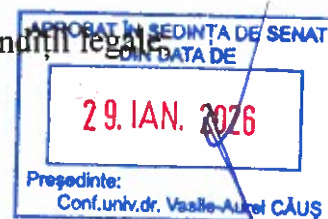
- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- b) venituri realizate din activități economice directe;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- e) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 27. (1) Fundația poate înființa societăți comerciale al cărui unic asociat este, sau în asociere, și ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți se vor folosi exclusiv pentru realizarea scopului său, putând de asemenea desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal, sens în care poate angaja personal conform legislației muncii.

(2) Fundația poate participa la licitații pentru achiziția de bunuri, servicii sau lucrări sau pentru obținerea dreptului de închiriere ori concesiune asupra unor bunuri sau servicii.

Art. 28. (1) Fără a avea caracter limitativ, principalele categorii de cheltuieli sunt:

- a) cheltuieli pentru realizarea scopului și obiectivelor fundației;
- b) indemnizații, salarii, prime și premii;

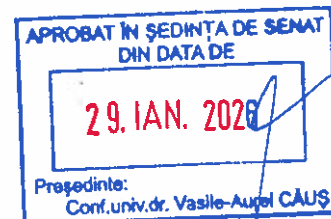


- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masa, transport, diurne;
- e) apa, canal, salubritate, energie electrică și termică;
- f) alte cheltuieli legale.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(3) Exercițiul economico - financiar începe la data de 01 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL IV DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA



Art. 29. Fundația se va dizolva:

I. (1) De drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) în situația imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Fundației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Consiliul Director trebuia constituit.

(2) Constatarea dizolvării conform prevederilor de la lit.a)-c) se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se afla sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

II.(1) Prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea fundației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărirea unui alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când fundația a devenit insolubilă;
- e) dacă fundația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste autorizații nu se obțin.

(2) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut de OG 26/2000 fundația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia fundația își are sediul. Cauza de dizolvare prevăzută aici poate fi înlăturată înainte de a se pune concluzii în fond.

Art. 30 (1) În cazul dizolvării fundației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin Hotărârea Consiliului de Administrație aprobată de Senatul Universității din Oradea în baza propunerii reprezentantului Universității din Oradea.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul sau al fundației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care fundația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. a) -c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială fundația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 31. (1) În cazul dizolvării, lichidatorii se numesc de către instanță sau de Consiliul Director, după caz.

(2) Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Art. 32 (1) Imediat după intrarea lor în funcție lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului lichidatorii și pasivului lor fundației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale fundației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 33. (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 34. (1) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 35. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării fundației.

Art. 36. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 37. Atât față de fundație, cât și față de fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 38. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul fundația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea fundației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

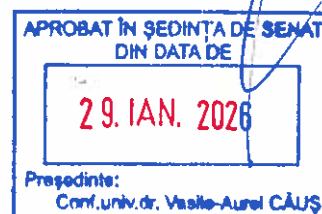
Art. 39. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase după lichidare, împreună cu toate registrele și actele fundației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 40. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea fundației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 41. (1) Fundația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute în OG 26/2000, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

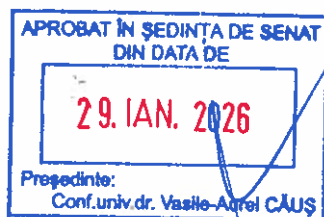


CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile OG 26/2000, completată și modificată ulterior, precum și cu orice alte dispoziții legale privitoare la fundațiile înființate de instituțiile de învățământ superior.

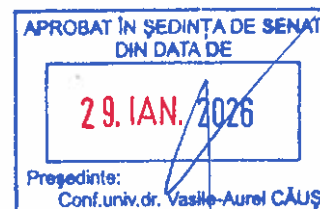
Prezentul Statut a fost redactat în 8 exemplare.

**MEMBRU FONDATOR
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR
prof. univ. dr. ing Constantin Bungău**



CONTRACT DE COMODAT

Nr. din data de



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, telefon 0259 432830, fax 0259 432789, având CIF RO 39661016, reprezentată legal prin Rector prof. univ. dr. habil Constantin Bungău, Director General Administrativ ec. Nicula Adrian, în calitate de comodat,

și

I.2. FUNDAȚIA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, clădirea S, sala.S216 județul Bihor, conform extrasului CF nr. 220552 Oradea, nr. cadastral 220552, reprezentată prin, în calitate de comodatar,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință gratuită de către comodat comodatarului a imobilului situat în: Oradea, str. Universității, nr. 1, clădirea Biblioteca Universității, sala S216, județul Bihor, conform extrasului CF nr. 220552 Oradea, nr. cadastral 220552, cu suprafața utilă de mp.

II.2. Comodantul, în conformitate cu dispozițiile Noului Cod Civil (articolele 2146-2157), împrumută comodatarului, cu titlu de folosință gratuită, imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu destinația de sediu social.

III. DURATA CONTRACTULUI

III.1. Prezentul contract este valabil pentru o perioadă de 4 ani, începând de la data semnării/predării-primirii, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți, înainte de încetarea termenului inițial.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- să folosească imobilul ca un bun proprietar și exclusiv conform destinației prevăzute la art. II.2 din contract;
- să suporte toate cheltuielile de folosință (întreținere curentă, consumabile, utilități: electricitate, apă, gaz, salubritate, internet, etc.), precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea zilnică a acestuia, neavând dreptul să ceară restituirea lor;
- să asigure curățenia și igienizarea spațiului pe toată durata contractului;
- să nu încredințeze, sub nicio formă (subînchiriere, subcomodat, cesiune), imobilul/spațiul unei terțe persoane fără acordul scris prealabil al comodantului;
- să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, dacă aceasta survine în timp ce folosea bunul contrar destinației sau dacă l-ar fi putut salva înlocuindu-l cu un bun propriu;
- să restituie imobilul/spațiul în bună stare, la data expirării termenului prevăzut în contract, conform pct. V, stare consemnată prin proces-verbal de predare-primire.

IV.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- să predea imobilul comodatarului la termenul și în condițiile stabilite;
- să nu perturbe activitatea comodatarului pe toată durata derulării prezentului contract, garantând folosința liniștită a bunului;

c) să despăgubească comodatarul pentru eventualele vicii ascunse ale bunului, dacă le-a cunoscut și nu le-a comunicat la momentul predării.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V.1. Raporturile contractuale încetează prin restituirea de către comodatari a imobilului/spațiului în stare corespunzătoare la împlinirea termenului contractual.

V.2. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau o notificare prealabilă, în cazul în care:

- a) termenul prevăzut la capitolul III a expirat, și nu a fost prelungit prin act adițional;
- b) una dintre părți nu își execută culpabil una dintre obligațiile esențiale enumerate la punctul IV;
- c) comodatarii schimbă destinația spațiului fără acordul comodantului;
- d) prin acordul de voință al ambelor părți (reziliere amiabilă);
- e) în cazul pieirii totale a bunului.

V.3. Partea care invocă o cauză de încetare a contractului (altă decât expirarea termenului) o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

V.4. La încetarea contractului, indiferent de motiv, se va încheia obligatoriu un proces-verbal de predare-primire final, care va consemna starea imobilului.

VI. LITIGIILE

VI.1. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat se vor soluționa pe cale amiabilă.

VI.2. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul comodantului (instanțele de drept comun din Oradea).

VII. CLAUZE FINALE

VII.1. Modificarea prezentului contract se poate face doar prin act adițional semnat de ambele părți.

VII.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său (ex: Proces verbal de predare-primire inițial, inventar), reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru comodant și unul pentru comodatari.

COMODANT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

COMODATAR

FUNDAȚIA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

