



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 35

H.S. 32/29.01.2026



Către,
Conducerea Universității din Oradea,
Consiliului de Administrație - în atenția d-lui rector prof.univ.dr.ing.habil. Constantin
Bungău,
Senatului Universității din Oradea,

Având în vedere constatarea unei erori materiale strecurate în cuprinsul *Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului didactic auxiliar și administrativ din cadrul Universității din Oradea*, Capitolul VI. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ, ANEXA nr.9, aprobat prin H.S. nr.13/28.11.2024, Anexa 44, vă rugăm să aprobați îndreptarea erorii, respectiv înlocuirea *Raportului cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual*, cu formularul atașat prezentei.

Director General Administrativ

Ec. Nicula Adrian

DRU

Ec. Roman Pompilia



Text corectat:

ANEXA Nr. 9 la Regulament Cadru aprobat prin HS nr.13/28.11.2024

RAPORT-CADRU DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual

Serviciul:

Numele și prenumele salariatului evaluat:

Funcția:

Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Perioada evaluată:

A

Nr.crt.	Obiective în perioada evaluată*)	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Notare
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor (media aritmetică a notelor fiecărui obiectiv) (A) *) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pentru perioada evaluată și pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea sunt în concordanță cu planurile operationale ale institutiei					

B

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe profesionale și abilități		
2	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate		
3	Perfecționarea pregătirii profesionale		
4	Capacitatea de a lucra în echipă		
5	Comunicare		
6	Disciplină		
7	Rezistență la stres și adaptabilitate		
8	Capacitatea de asumare a responsabilității		
9	Integritate și etică profesională		
Criterii suplimentare pentru funcții de conducere			
10	Luarea deciziilor		
11	Coordonarea echipei pentru atingerea rezultatelor		
12	Corectitudine, transparență, echitate		
Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare (media aritmetică a notelor fiecărui criteriu de evaluare) (B)			

Nota finală a evaluării = media aritmetică între Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor și Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare - $(A+B)/2$ Calificativul acordat _____

Calificativele pot fi: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" sau "nesatisfăcător".

a) între 1,00-2,50 = nesatisfăcător; b) între 2,51-3,50 = satisfăcător; c) între 3,51-4,50 = bine; d) între 4,51-5,00 = foarte bine

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Numele și prenumele salariatului evaluat:

Funcția:

Semnătura salariatului evaluat:

Data:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

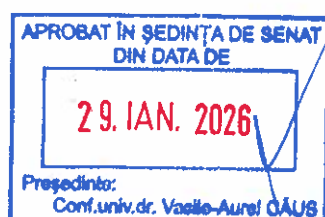
Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului:

Data:



RAPORT-CADRU DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual

UNIVERSITATEA DIN ORADEA:

Serviciul:

Numele și prenumele salariatului evaluat:

Funcția:

Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Perioada evaluată:



Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată*	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Notare
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor (media aritmetică a notelor fiecărui obiectiv)					

*) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pentru perioada evaluată și pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea se stabilesc prin norme interne, proceduri sau metodologii, după caz, publicate pe pagina de internet a Universității din Oradea emitente.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență , adaptabilitate pe post, asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de a lucra independent, competența în redactare, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice, disponibilitate de a învăța		
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților , creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, asumarea riscurilor, toleranța la frustrare		
3	Judecata și impactul deciziilor , capacitatea de a rezolva problemele, capacitatea de implementare a deciziilor, capacitatea de analiză și sinteză, respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției		
4	Responsabilitate, coordonare, supervizare , capacitatea de a lucra în echipă Suplimentar pentru funcțiile de conducere vor fi evaluate și următoarele: abilități în gestionarea resurselor umane, competența decizională, capacitatea de a delega atribuții, capacitatea de control, capacitatea de a lucra în echipă		
5	Dialog social și comunicare , abilități de mediere și negociere, capacitatea de a comunica, capacitatea de consiliere a colaboratorilor, capacitatea de îndrumare.		
6	Condiții de muncă		
7	Incompatibilități și regimuri speciale		
Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare (media aritmetică a notelor fiecărui criteriu de evaluare)			

Nota finală a evaluării: (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare) / 2

Calificativele pot fi: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" sau "nesatisfăcător".

- a) între 1,00-2,00 = nesatisfăcător;
b) între 2,01-3,50 = satisfăcător;
c) între 3,51-4,50 = bine;
d) între 4,51-5,00 = foarte bine;

Calificativul acordat:

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Numele și prenumele salariatului evaluat:

Funcția:

Semnătura salariatului evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului:

Data:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

