



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 13

H.S. 33/26.02.2026

**METODOLOGIA PROPRIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel		30.01.2026
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		03.02.2026
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		05.02.2026
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile Aurel		26.02.2026
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de: 26.02.2026				
Retras la data de:-				



1. SCOPUL METODOLOGIEI

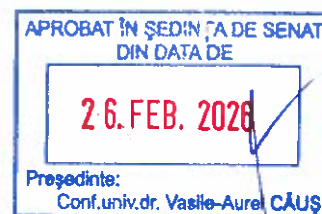
Prezenta metodologie proprie reglementează modul de organizare și desfășurare și finalizare a examenului de promovare în cariera didactică, în Universitatea din Oradea.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- H.G. nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;
SUO – Senatul Universității Oradea;
HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic;
CA – Consiliul de Administrație;
DE – Direcția Economică;
SRU – Serviciul Resurse Umane.



4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 1. - (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din UO, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație al UO.

(4) Prezenta metodologie prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele UO.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de UO prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele UO nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele UO sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) UO nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Prezenta metodologie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor vizând examenul de promovare în cariera didactică în cadrul UO.

(9) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 2. - Metodologia proprie este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a metodologiei-cadru.

Art. 3. - (1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2) - (4).

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UO a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului UO și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Pe pagina principală a site-ului UO, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie a UO;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație, pentru care urmează să se desfășoare examen, și structura acestora, asumată de Rectorul UO;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând normă didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.



Art. 4. - Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web al UO, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art. 5. - (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale metodologiei-cadru și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani. În cazul UO, aceasta înseamnă îndeplinirea, în ultimii 3 ani calendaristici, a următoarelor condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în fiecare din ultimii 3 ani: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_S \geq 0,8$;

- coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_C \geq 0,9$.

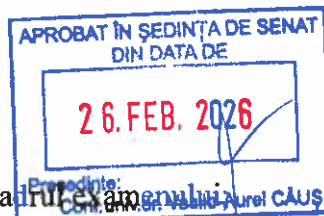
Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.

- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească cerințele și standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 6. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.



Art. 7. - În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UO urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UO pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 8. - (1) UO poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9. - (1) UO poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UO, pe pagina principală a site-ului web propriu, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) UO are obligația de a transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UO;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului UO care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

- (6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și înaintată de Decan către Consiliul de administrație al UO, în vederea aprobării.
- (7) La finalul perioadei de înscriere, Consiliul departamentului avizează cererile privind înscrierea candidaților la examenul de promovare în cariera didactică și, ulterior, aceste cereri sunt aprobate de Consiliul de administrație.
- (8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10. - (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:

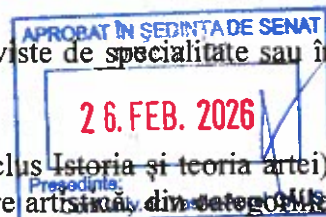
- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau:
 - pentru domeniile *Arte Vizuale și Arhitectură și Urbanism* (exclus *Istoria și teoria artei*): minimum 5 realizări și/sau participări, ca activitate de cercetare artistică, din categoriile: expoziții personale, expoziții de grup, prezentări de modă, proiecte de design sau arhitectură prezentate într-un cadru profesional relevant pentru domeniul de activitate, de nivel național sau internațional.
 - pentru domeniul *Muzică* (numai pentru interpreți): minimum 5 realizări din categoriile: recitaluri sau concerte în calitate de solist, membru al unei formații camerale cu până la 10 interpreți, dirijor, solist cu orchestra în țară sau în străinătate.
- d) elaborarea, cel puțin în format electronic, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul postului;
- e) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:

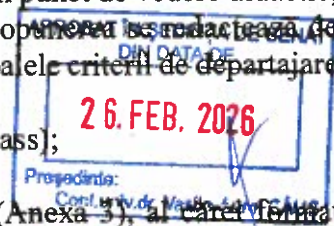
- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- d) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO.



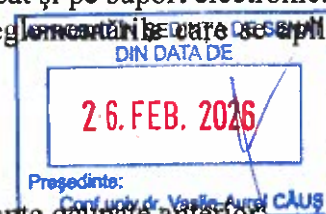
- (4) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (5) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru postul de șef de lucrări trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, iar candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru posturile de conferențiar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (6) În învățământul superior confesional de stat și confesional particular, pentru înscrierea la examenul de promovare candidații trebuie să dețină avizul cultului.

Art. 11. - (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea de dezvoltare, de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului, semnat de către acesta (model Europass);
- d) lista de lucrări ale candidatului, semnată de către acesta;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale (Anexa 3), al cărei format standard este prevăzut de procedura proprie a facultății. Standardele impuse la nivelul UO nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român;
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6);
- j) în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (4) și (5) din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- k) listele din ultimii 3 ani, în copie „conform cu originalul” (obținute de la DRU), cu valorile coeficienților K_A , K_S și K_C obținute de cadrele didactice din departamentul în care candidatul este titular (Anexa 4 la *Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*). Acestea constituie dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- l) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master);
- n) copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit;



- o) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - p) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - q) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - r) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14 din prezenta metodologie;
 - s) certificat de cazier judiciar;
 - t) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - u) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - v) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
 - x) acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO.
- (2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.
- (3) Facultățile UO vor specifica, dacă este cazul, în procedura proprie, regulamentele care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.



Art. 12. - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14. - (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară (din afara UO) sau din străinătate.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din străinătate din domeniul postului pentru care candidează.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara UO.

Art. 15. - Dosarul de examen este constituit de candidat, atât în format letric, cât și pe suport electronic, și se depune direct la sediul UO, str. Universității nr. 1. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 16. - (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UO, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UO, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei științifice care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către UO și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 17. - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către președintele comisiei de examen cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

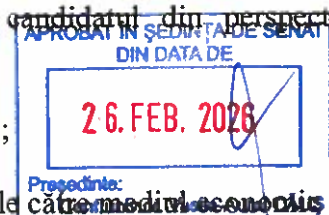
Art. 18. - (1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în referatul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UO.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din prezenta metodologie și din procedura proprie a facultății, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. - Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include, potrivit prevederilor procedurii proprii a facultății: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

Art. 20. - (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UO pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.



(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii prevăzute la alin (4), decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.

(6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 21. - (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UO, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UO, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele UO corespunzătoare postului destinat promovării.

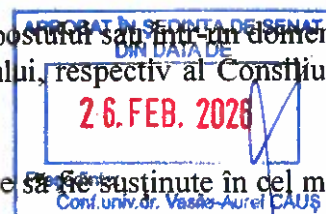
(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în UO, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează examenul.



Art. 22. - (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și prin procedurile proprii ale facultăților și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către decan Consiliului facultății.

Art. 23. - (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și

desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

Art. 24. - (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a UO și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 25. - (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, Rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

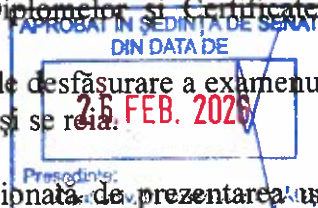
(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din UO, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 26. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.



Art. 27. - (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat al UO, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

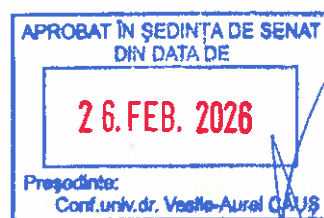
(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 28. - UO întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

Art. 29. - (1) Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026.

(2) Facultățile din cadrul UO vor elabora procedura proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

(3) Procedura proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a fiecărei facultăți trebuie să respecte în totalitate prevederile prezentei metodologii, neputând fi stabilite, prin procedura proprie, standarde inferioare celor stabilite prin prezenta metodologie.



*Aprobat în ședința
Consiliului de Administrație
din _____
RECTOR,*

*Anexa nr. 1
la Metodologia proprie privind organizarea și
desfășurarea examenului de promovare în
cariera didactică în Universitatea din Oradea*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul)..... în localitatea....., domiciliat în localitatea..... str. nr. bloc..... sc..... ap..... etaj..... județul..... telefon....., cartea de identitate seria nr. eliberată de la data, absolvent al Universității Facultatea, programul de studii, promoția, cu media generală și media / la examenul de finalizare licență / master, angajat al Universității din Oradea, Facultatea, Departamentul, în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de, poziția, disciplinele la Departamentul..... Facultatea.....

Mentionez că sunt doctor în științe din data de (Ordin ME/Decizie Rector) în domeniul

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul de înscriere sunt veridice și datele furnizate corespund în totalitate realității.

Data.....



Semnătura.....

Către

Conducerea Universității din Oradea

Avizat de Consiliul Dep. _____

Certificăm legalitatea înscrierii la examen

Director de Departament,

Compartimentul Juridic

Data _____ Semnătura _____ Data _____ Semnătura _____

OPIS

DOSAR DE ÎNSCRIERE
la examenul de promovare în cariera didactică

**DATE DESPRE CANDIDAT**

Numele _____ Prenumele _____ CNP _____

Postul pentru care se înscrie la examen _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

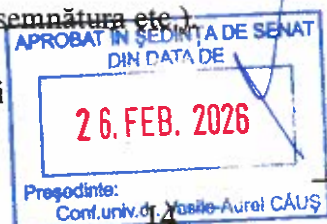
<i>Nr. crt.</i>	<i>DOCUMENTE DEPUSE</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
1.	Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (<i>Anexa 1</i>)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică		
3.	Curriculum vitae, semnat de candidat, conform art. 12 din prezenta metodologie		
4.	Lista de lucrări, semnată de candidat, conform art. 13 din prezenta metodologie		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minime pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică (<i>Anexa 3</i>)		
6.	Copia diplomei de doctor, iar în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă		
9.	Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (<i>Anexa 6</i>)		

10.	Pentru candidații la concursul pentru ocuparea unui post în învățământul superior medical, copia certificatului (se vor prezenta documentele în original pentru conformitate) care atestă deținerea cel puțin a titlului de: - medic specialist – pentru postul de șef de lucrări; - medic primar – pentru postul de conferențiar sau de profesor universitar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.		
11.	Listele din ultimii 3 ani, în copie „conform cu originalul” (obținute de la DRU), cu valorile coeficienților K _A , K _S și K _C obținute de cadrele didactice din departamentul în care candidatul este titular (conform <i>Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu</i>)		
12.	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
14.	Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
16.	Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
17.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – doar în format electronic		
18.	Cel puțin 3 scrisori de recomandare (conform art. 14 din prezenta metodologie) ale unor personalități din domeniul postului: - din străinătate - pentru candidații la posturile de profesor universitar; - din țară (din afara UO) sau din străinătate - pentru candidații la posturile de conferențiar universitar		
19.	Certificat de cazier judiciar		
20.	Certificat de integritate comportamentală		
21.	Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății		
22.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății		
23.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (Anexa 7)		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de înscriere se atașează și un CD/DVD/stick de memorie sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.



Candidat

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII CERINTELOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE
pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică

MODEL
*se va adapta cerințelor și standardelor specifice fiecărui domeniu științific
gestionat de facultate, pentru fiecare funcție didactică*

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care se înscrie la examen _____ Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____ Departamentul _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____ Facultatea _____

**II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ÎNSCRIERE****1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR ȘI STANDARDELOR



1. Lector universitar/șef de lucrări

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, îndeplinind, în ultimii 3 ani calendaristici, următoarele condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în fiecare din ultimii 3 ani: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_C \geq 0,9$.Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- e) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau:
 - pentru domeniile *Arte Vizuale și Arhitectură și Urbanism* (exclus Istoria și teoria artei): minimum 5 realizări și/sau participări, ca activitate de cercetare artistică, din categoriile: expoziții personale, expoziții de grup, prezentări de modă, proiecte de design sau arhitectură prezentate într-un cadru profesional relevant pentru domeniul de activitate, de nivel național sau internațional.
 - pentru domeniul *Muzică* (numai pentru interpreți): minimum 5 realizări din categoriile: recitaluri sau concerte în calitate de solist, membru al unei formații camerale cu până la 10 interpreți, dirijor, solist cu orchestra în țară sau în străinătate.
- f) elaborarea, cel puțin în format electronic, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul postului;

g) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO:

- (se vor menționa standardele suplimentare)
-

NOTĂ:

se vor completa lucrările/realizările științifice care atestă îndeplinirea standardelor (inclusiv punctajele obținute)

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT

2. Conferențiar universitar

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, îndeplinind, în ultimii 3 ani calendaristici, următoarele condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în fiecare din ultimii 3 ani: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_C \geq 0,9$.Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- e) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

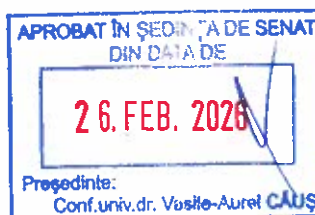
NOTĂ:

se vor utiliza standardele minimale pentru funcția de conferențiar universitar specifice fiecărui domeniu științific gestionat de facultate

f) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO:

- (se vor menționa standardele suplimentare)
-

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT



3. Profesor universitar

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- d) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, îndeplinind, în ultimii 3 ani calendaristici, următoarele condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în fiecare din ultimii 3 ani: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani: $K_C \geq 0,9$.Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- f) îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

NOTĂ:

*se vor utiliza standardele minime pentru funcția de profesor universitar
specifice fiecărui domeniu științific gestionat de facultate*

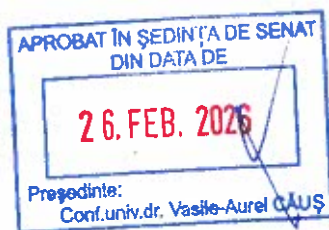
- g) alte standarde suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO:
 - (se vor menționa standardele suplimentare)
 -

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____



REFERAT DE APRECIERE
a candidatului înscris la examenul de promovare în cariera didactică

MODEL

*se va adapta cerințelor și standardelor specifice fiecărui domeniu științific
gestionat de facultate, pentru fiecare funcție didactică*

DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care se înscrie la examen _____ Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____ Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

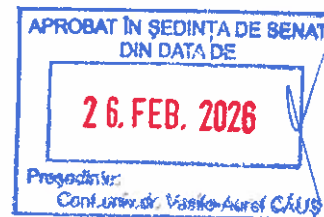
NOTĂ:

*se va adapta cerințelor și standardelor specifice fiecărei funcții didactice și
fiecărui domeniu științific gestionat de facultate*

Punctaj proba I _____

Nota proba I se stabilește în funcție de valoarea calculată a raportului
„Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” astfel:

- pentru valori între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru valori între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru valori între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru valori între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru valori între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru valori între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
- pentru valori între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru valori între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5



- pentru valori între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru valori între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru valori peste 4,5: Nota proba I = 10

Nota proba I _____

CERINȚE ȘI STANDARDE ÎNDEPLINITE / NEÎNDEPLINITE

II. PRELEGHEREA DIDACTICĂ (și/sau alte probe stabilite prin procedura proprie a facultății)

Candidatul **deține / nu deține** cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului. Punctajul acordat ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului.

Nota acordată: minimum (obligatoriu de obținut) – 8, maximum – 10.

În situația în care candidatul nu obține nota 8, acesta nu promovează proba II și, în consecință, nu poate ocupa postul pe care candidează.

Nota proba II _____

NOTA FINALĂ _____

(obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale exacte, a notelor de la probele I și II)

În urma evaluării candidatului _____, înscris la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de _____, poziția _____, Departamentul _____, Facultatea _____, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea / neocuparea** postului pentru care a susținut examenul.

Data _____

Membrul comisiei



RAPORT
asupra examenului de promovare în cariera didactică
Sesiunea _____

Membrii comisiei de examen (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____,

pentru examinarea candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul

vacant de _____, poziția _____, Disciplinele _____

Departamentul _____, Facultatea _____,

în urma derulării examenului de promovare în cariera didactică, în conformitate cu Metodologia proprie
a UO și Procedura proprie a facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la examen, la prelegerea didactică (și/sau alte probe stabilite prin Procedura proprie
a facultății):



II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Cerințe și standarde îndeplinite		Nota finală acordată de președinte și membrii comisiei					Nota finală la examen*
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
....									

* media aritmetică (calculată cu două zecimale exacte) a notelor finale acordate de președinte și membrii comisiei

Rezultatele examenului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

III. DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de examen susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca d-na/d-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat examenul.

Data: _____.

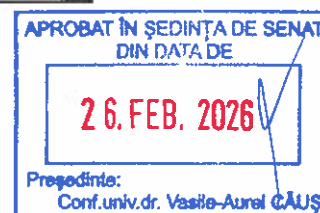
Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

_____.



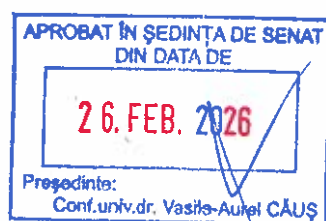
V. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul,, în condițiile promovării examenului, declar pe proprie răspundere că:

a.	Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea.
b.	Mă aflu în următoarele incompatibilități prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea:

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., ap., posesor(oare) al/a CI seria, nr....., eliberat de, la data de....., CNP....., înscris la examenul de promovare în cariera didactică, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a datelor mele cu caracter personal, cuprinse în documentele depuse pentru dosarul de înscriere.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu rezultatele examenului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „*Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*”, precum și asupra faptului că datele furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nici o terță parte decât în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării examenului, cu respectarea tuturor prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi prelucrate și utilizate pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării concursului.

Data _____

Semnătura _____

