



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri
Nr. 3955 din 19.03.2026.

Anexa 5

H.S. 34/26.03.2026

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Secretariat IOSUD
Intrări / ieșiri
Nr. 218 din 19.03.2026

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Vă înaintăm, spre a fi supusă aprobării Senatului Universității din Oradea,
**ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI PRIVIND ACORDAREA ȘI
REVOCARA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN
CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Menționăm faptul că documentul a fost discutat și avizat în ședința CSUD din
09.03.2026.

Cu aleasă stimă,

Director CSUD,

Prof.univ.dr.ing.habil. Tarcă Radu Cătălin



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. MAR. 2026
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Adrel CAUȘ

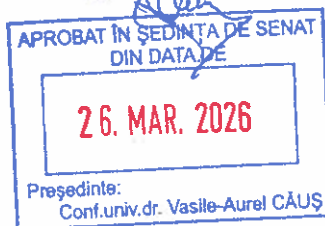


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENT

privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor
Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea Din Oradea

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		08.01.2026
Verificat	Director DAC	Mirabela Matei		12.01.2026
Avizat	CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		09.03.2026
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		23.03.2026
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		26.03.2026
<i>Ediția: II</i>				
<i>Intrat în vigoare la data de: 26.03.2026</i>				
<i>Retras la data de:</i>				



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul Regulament a fost adoptat în baza *Ordinului nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordarea atestatului de abilitare, din 12.03.2024, a Legii învățământului superior nr.199/2023 cu completările și modificările ulterioare, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD Universitatea din Oradea* și este valabil la nivelul IOSUD Universitatea din Oradea, începând cu data aprobării lui de către Senatul Universității din Oradea.

Art.2.

(1). Organizarea procesului privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea din Oradea se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale și a prezentului regulament.

(2). Presentul regulament se aplică cadrelor didactice/cercetătorilor, conducători de doctorat, care au obținut atestatul de abilitare,

- care doresc să aplice pentru afilierea la I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea – Școala Doctorală care gestionează/la care se arondează domeniul (domeniul nou) de doctorat vizat;
- celor care li se revocă calitatea de membru al unei Școlii Doctorale prin hotărârea Consiliul Școlii Doctorale, vizată de Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat și aprobată de Senatul Universității din Oradea.



CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE AFILIERE



Art.3. Cadrele didactice/cercetatorii, conducători de doctorat/care au obținut atestatul de abilitare pot solicita să (*se afilieze*) li se acorde calitatea de membru al unei Școli Doctorale din cadru I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea.

Art.4.

(1) Solicitantul va depune la Registratura Universității, în atenția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), dosarul de afiliere, conținând următoarele documente:

a) **Cererea-tip** pentru afilierea la I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea, redactată conform *Anexei 1* la prezentul Regulament, în format tipărit;

b) **Aprobarea Senatului** instituției de învățământ superior/Academia Română/Conducerii instituției unde este titular cu privire la afilierea la UO (pentru titularii la alte universități);

c) **Curriculum vitae**, semnat de către candidat, în format tipărit și electronic (scanat/pdf);

d) **Copia** după Ordinul de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a calității de conducător de doctorat;

e) **Documente personale de identificare**, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe OM nu mai coincide cu cel din actul de identitate, în format tipărit și electronic (scanat/pdf);

f) **Documente** care să justifice îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică stabilite de Școala Doctorală care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat, semnată de acesta, în format tipărit și electronic (*Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor – Anexa 2* scanat/pdf și alte documente prevăzute în cadrul Regulamentului de organizare și funcționare propriu SD, referitoare la acordarea calității de membru al școlii doctorale, specifice domeniului de doctorat pe care îl gestionează, necesare verificării îndeplinirii standardelor minimale de performanță științifică).

(2) În cazul în care documentele menționate la alin. (1) literele f-g nu sunt redactate în limba română sau engleză/o limbă de circulație internațională, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Documentele se depun într-un dosar, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic (scanat/pdf), pe un CD. (CD-ul va conține toate aceste documente, în fișiere distincte, câte unul pentru fiecare document).

Art.5. CSUD, la propunerea Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat, numește o *Comisie de verificare internă* formată din 3 membri, de regulă, conducători

de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat la care se solicită afilierea. Această comisie verifică, în termen de 10 zile, dacă dosarul candidatului este complet și dacă sunt îndeplinite standardele minimale de performanță științifică stabilite de Școala Doctorală care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat.

Art.6. (1) După verificarea dosarului de afiliere, Comisia de verificare internă întocmește un Raport în care se consemnează îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale și, respectiv eligibilitatea candidatului (*Anexa 3*).

(2) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este nefavorabil se justifică rezoluția, dosarul de afiliere se restituie candidatului, iar procesul de afiliere se încheie.

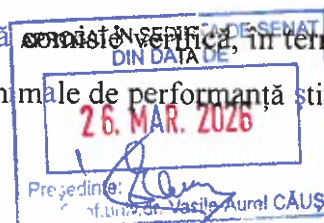
(3) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil, aceasta avizează cererea de afiliere iar dosarul de afiliere va fi înaintat Consiliului Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat vizat. Directorul CȘD convocă conducătorii de doctorat din domeniul de doctorat vizat de candidat, care, prin procedura de „*voț secret*” vor valida/invalida cererea de afiliere, doar pentru candidații care nu sunt titulari la UO. Cererea de afiliere se consideră validată dacă votează „*pentru*” jumătate plus unu din numărul de conducători de doctorat din acel domeniul de doctorat. Rezultatul votului se va consemna într-un Proces Verbal (*Anexa 4*).

(4) Dacă rezultatul votului este favorabil, cererea de afiliere este transmisă spre avizare CSUD (*Anexa 5*), Rectorului și apoi, spre aprobare Senatului universitar.

Art.7. După finalizarea procesului de afiliere, noul membru al Școlii Doctorale are obligația ca în toate lucrările științifice ce urmează a le publica, să fie precizată apartenența sa și la Universitatea din Oradea.

Art.8. În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare a activității conducătorilor de doctorat prevăzută în *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu*, se constată de către Consiliul Școlii Doctorale că un conducător de doctorat nu îndeplinește standardele minimale de performanță (aprobate de către CȘD pentru domeniul de doctorat în care acesta activează) CȘD (în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD UO) poate iniția procedura de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză solicitând CSUD demararea procedurii.

Art.9. CSUD, la propunerea Școlii Doctorale care gestionează domeniul de doctorat la care s-a solicitat demararea procedurii de revocare, numește o *Comisie de verificare internă* formată din 3 membri, de regulă, conducători de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat la care se solicită revocarea calității de membru al Școlii Doctorale. Această comisie verifică, în termen de 10 zile, dacă conducătorul de doctorat îndeplinește standardele minimale de performanță științifică stabilite de Școala Doctorală pentru acel domeniu de doctorat.



Art.10. (1) Comisia de verificare internă întocmește un Raport în care se consemnează:

- îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale aferente domeniului respectiv al Școlii Doctorale,
- propunerea de revocare/nerevocare a calității de membru al Școlii Doctorale respective (*Anexa 6*).

(2) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil (conducătorul de doctorat îndeplinește standardele minimale de performanță științifică stabilite de Școala Doctorală) se justifică rezoluția, iar procedura de revocare se încheie fără niciun efect.

(3) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă confirmă că standardele minimale de performanță științifică stabilite de Școala Doctorală nu sunt îndeplinite de către conducătorul de doctorat vizat, se justifică rezoluția și se propune revocarea calității de membru al Școlii Doctorale a conducătorului de doctorat în cauză, iar raportul se înaintează Consiliului Școlii Doctorale.

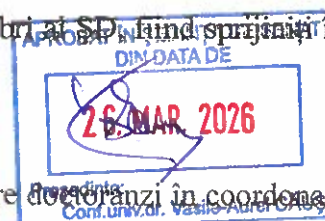
(4) Directorul CȘD convocă Consiliului Școlii Doctorale care avizează raportul, acesta fiind trimis apoi spre avizare CSUD, Rectorului și spre aprobare Senatului universitar. Revocarea calității de membru al Școlii Doctorale a conducătorului de doctorat nominalizat /vizat va deveni efectivă/va intra în vigoare la sfârșitul anului universitar în curs.

Art.11. (1) Până la finalizarea procesului de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat așa cum sunt ele stipulate în Codul studiilor universitare de doctorat, respectiv în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de la Universitatea din Oradea.

(2) Studenții doctoranzi în stagiul de coordonați de conducătorul de doctorat revocat vor fi îndrumați de către CȘD către alți conducători de doctorat, membri ai ȘD, fiind sprijiniți în acest demers de către CȘD.

Art.12. Revocarea calității de membru al Școlii Doctorale se poate face și la solicitarea conducătorului de doctorat de dezafiliere de la Școala Doctorală din diverse motive personale (pensionare, transfer la alte instituții de învățământ superior etc). În acest caz solicitantul înaintează cererea Consiliului Școlii Doctorale, care după avizare o trimite spre validare Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și spre aprobare Rectorului Universității din Oradea. De asemenea, studenții doctoranzi în stagiul de coordonați de conducătorul de doctorat dezafiliat vor fi îndrumați de către CȘD către alți conducători de doctorat, membri ai ȘD, fiind sprijiniți în acest demers de către CȘD.

Art.13. În situația în care un conducător de doctorat nu mai are doctoranzi în coordonare și nu solicită dezafilierea dar nici nu își depune dosarul pentru menținerea calității de asociat, contractul



de muncă încetează de drept și își pierde calitatea de conducător de doctorat la Universitatea din Oradea.

Art.14. La schimbarea conducătorului de doctorat, pentru fiecare student doctorand aflat în această situație, se va încheia un act adițional la Contract de Studii Universitare de Doctorat.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.15. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia în ședința senatului universitar.

Art.16. În termen de trei luni de la aprobarea prezentului regulament, fiecare Școală Doctorală trebuie să-și revizuiască regulamentul de organizare și funcționare propriu prin includerea unui set de standarde minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat referitoare la acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale, specifice domeniului de doctorat pe care îl gestionează.

ANEXE:

- Anexa 1. – Cerere tip pentru afiliere la I.O.S.U.D. - Universitatea din Oradea;*
- Anexa 2. - Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU;*
- Anexa 3. - Raportul Comisiei de verificare internă;*
- Anexa 4. – Proces Verbal privind validarea dosarului de afiliere;*
- Anexa 5. – Aviz CSUD privind validarea dosarului de afiliere.*
- Anexa 6. – Raportul Consiliului Școlii Doctorale privind revocarea unui membru al său*



Anexa 1

Avizat	Avizat	Avizat	Avizat	Aprobat
Comisia de verificare internă	Consiliul Școlii Doctorale de	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Rector,	Senatul Universității din Oradea
1.				
2.				
3.				
Data	Data	Data	Data	Data

CERERE DE AFILIERE

la Școala Doctorală de
din cadrul I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea

Domnule Rector,

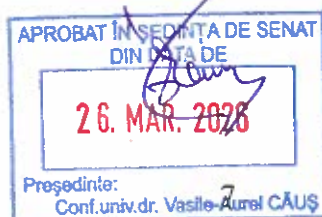
Subsemnatul/Subsemnata, cadru didactic titular la Universitatea din Facultatea, având funcția, conducător de doctorat în domeniul de doctorat, calitate atestată prin OM nr., solicit prin prezenta, afilierea mea la Școala Doctorală de din cadrul I.O.S.U.D. - Universitatea din Oradea, domeniul de doctorat

Menționez faptul că susținerea tezei de abilitare a fost organizată și a avut loc în cadrul Universității

Atașez prezentei *Dosarul de afiliere* constituit conform art.4 al Regulamentului privind acordarea și revocarea calității de membru al Ș.D. din cadrul IOSUD UO, respectiv:

- 1) Cererea tip pentru afiliere;
- 2) Adeverință titular Universitatea - Facultatea
- 3) Aprobarea Senatului universitar/ Conducerii instituției, unde solicitantul este titular (după caz), privind acordul de a conduce doctorate la IOSUD UO;
- 4) Curriculum Vitae;
- 5) Copie OM nr. privind acordarea atestatului de abilitare;
- 6) Carte de identitate – fotocopie, dovada schibării numelui (dacă este cazul);
- 7) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor, inclusiv Fișa de îndeplinire a standardelor minimale, cu toate dovezile aferente.

Data,



Semnătura,

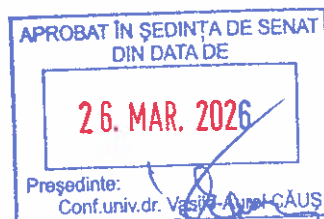
.....
.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
titular la Universitatea _____,
Facultatea _____,
Departamentul _____ având funcția de _____,
declor pe proprie răspundere că, la data de.....(data depunerii cererii de afiliere), îndeplinesc standardele minimale de performanță științifică stabilite de Școala Doctorală de _____ pentru domeniul de doctorat _____.

Data,

Semnătura,



RAPORT**privind eligibilitatea dosarului de afiliere**

Ca urmare a analizei dosarului de afiliere, depus de către domnul/doamna, titular la Universitatea, Facultatea, Departamentul, la I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de, Domeniul de doctorat

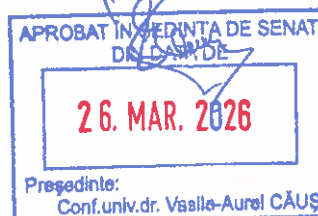
Comisia de verificare internă a dosarului de afiliere, constată următoarele:

Componenta Comisiei (Nume, prenume _membri)	Îndeplinire standarde de performanță științifică stabilite de Școala Doctorală de pentru domeniul de doctorat	Eligibilitatea Dosarului (complet/incomplet)	Semnătura
Președinte:			
Membru:			
Membru:			

Având în vedere îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor necesare aprobării dosarului de afiliere, Comisia de verificare:

- Transmite dosarul de afiliere Consiliului Școlii Doctorale de, în vederea avizării acestuia;
- Restituie dosarul de afiliere candidatului, menționând următoarele:

-
-
-



Data.....

Membrii Comisiei:

1.
2.
3.

Semnătura:

-

PROCES VERBAL

Întocmit azi,/...../.....,

Cu prilejul desfășurării procedurii de "VOT SECRET", organizat de Consiliul Școlii Doctorale în vederea avizării cererii de afiliere a dlui/dnei....., cadru didactic titular la Universitatea
 Facultatea....., Departamentul
La I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea, Școala Doctorală
 domeniul de doctorat

În urma exercitării dreptului de "vot secret", liber exprimat de către cadrele didactice, **conducători de doctorat** în domeniul de doctorat....., s-au obținut următoarele rezultate:

Număr participanți	Număr voturi "PENTRU"	Număr voturi "ÎMPOTRIVĂ"	Număr voturi "ABȚINERE"

Pe baza rezultatelor obținute, Consiliul Școlii Doctorale acordă **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL** cererii de afiliere la I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea a dlui/dnei.....

Dosarul de afiliere va fi transmis CSUD spre avizare.

Nume, Prenume conducători de doctorat –domeniul.....

Semnătura

Directorul Școlii Doctorale

.....

Conducător de doctorat.....

.....

Conducător de doctorat.....

.....

Conducător de doctorat.....

.....

.....

Data:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ / _____

AVIZ

Privind afilierea doamnei /domnului prof. univ. dr.

la conducere de doctorat în domeniul _____.

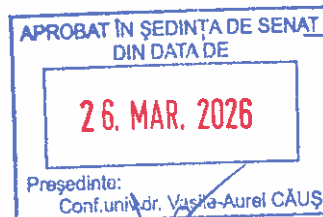
Dosarul a fost avizat favorabil în cadrul Consiliului Școlii Doctorale _____, concluzionându-se că este complet și îndeplinește condițiile în vigoare / indicatorii de performanță științifică stabiliți de Școala Doctorală de _____ pentru domeniul de doctorat _____.

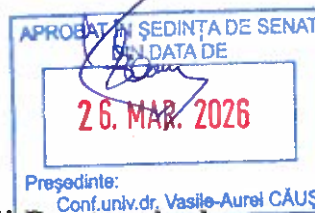
Dosarul a fost prezentat de către d-l/d-na prof. dr. _____, directorul Școlii Doctorale _____ în ședința Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din _____, obținându-se aviz _____, pe baza votului deschis exprimat astfel: _____, voturi "pentru", _____ voturi "împotriva", _____ abțineri.

În consecință, Dosarul de afiliere va fi transmis Rectorului și Senatului Universitar spre avizare/aprobare.

Director CSUD,

Director de Școală Doctorală





RAPORT

privind revocarea calității de membru al Școlii Doctorale de _____

Ca urmare a solicitării de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale de _____, de la I.O.S.U.D. – Universitatea din Oradea, Domeniul de doctorat _____, al domnului/doamnei _____, titular la Universitatea _____, Facultatea _____, Departamentul _____,

Comisia de verificare internă constată următoarele:

Componenta Comisiei (Nume, prenume _membri)	Îndeplinire standarde de performanță științifică minime stabilite de Școala Doctorală de _____ pentru domeniul de doctorat _____	Semnătura
Președinte:		
Membru:		
Membru:		

Având în vedere îndeplinirea/neîndeplinirea standarde de performanță științifică minime stabilite de Școala Doctorală de _____ pentru domeniul de doctorat _____, Comisia de verificare:

- propune revocarea calității de membru al Școlii Doctorale de _____ al domnului/doamnei _____ și transmite raportul Consiliului Școlii Doctorale de _____, în vederea avizării acestuia, menționând următoarele:
 - _____;
 - _____;
 - _____;
- Restituie Consiliului Școlii Doctorale de _____, materialele primite cu propunerea de nerevocare a calității de membru al Școlii Doctorale de _____ al domnului/doamnei _____

Data.....

Membrii Comisiei:

Semnătura:

1. _____
2. _____
3. _____

- _____
- _____
- _____