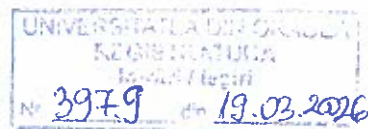




Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 12
H.S. 34/26.03.2026



CĂTRE

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - spre avizare
Senatul Universității din Oradea - spre aprobare

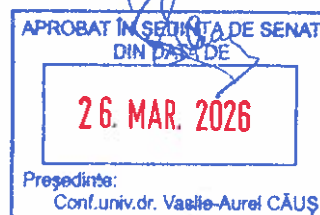
Referitor la înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în vederea realizării proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING

În conformitate Procedura operațională a Universității din Oradea privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobată prin OMEC 3582 din 20.03.2025, **vă supunem avizării - aprobării următoarelor documente:**

- Nota justificativă pentru înființarea posturilor vacante în afara organigramei în vederea realizării proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING
- DECIZIE privind înființarea posturilor în afara organigramei UO în vederea realizării proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING
- Solicitare/ Propunere privind organizarea concursului / procesului de recrutare și selecție de ocupare a posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului cu titlul PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING
- Organigrama structurii proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING
- Statul de funcții structurii proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING
- Fișa postului de Responsabil administrativ vacant din cadrul structurii proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING

Solicitant propunere proiect
Conf. dr. Delia Marcela POP

[Signature]



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



TRANSILVANIA IT
CLUSTER

Cod SMIS: 317336

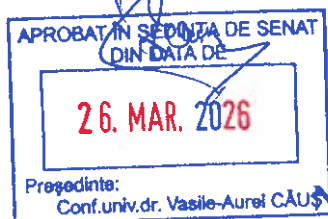
Proiect: „Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea”
Apet: PEO71/PEO_P7/OP4/ES04.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI

steping



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr. înregistrare 3978 / 19.03.2026.



Prof.dr.ing.habil. **Constantin Bungau**



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

**pentru înființarea posturilor vacante în afara organigramei
în vederea realizării proiectului cu titlul**

**„Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din
domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea”**

cod proiect 317336

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023

Având în vedere:

- Procedura operațională privind Înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - SEAQ_PO_DGA_08;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare nr. G2024-91098/06.12.2024, încheiat între *Universitatea din Oradea și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, aferent proiectului „Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea”, cod proiect 317336, perioada de derulare 01.01.2025 – 31.12.2026 (24 luni);*

Luând în considerare următoarele faptul că:

- În urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane se constată *imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;*
- Proiectul PEO 317336 **aprobat** prin contractul de finanțare nr. G2024-91098/06.12.2024, încheiat între *Universitatea din Oradea și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cod proiect: 317336;*
- Cheltuielile cu salariile directe și/sau indirecte personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul

Obiectivul general al proiectului: Proiectul contribuie la îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii pentru 260 de studenți ai Universității din Oradea



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

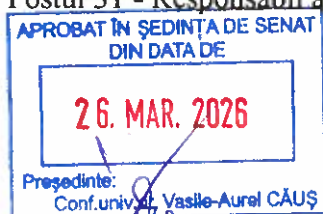
- Obiectivele specifice ale proiectului:
 - OS 1.1 Creșterea gradului de conștientizare a oportunităților proiectului
 - OS 1.2 Dezvoltarea competențelor transversale - antreprenoriale, de mediu și digitale
 - OS 2.1 Creșterea ratei de participare a studenților la programele de învățare la locul de munca prin asigurarea de stagii de practică pentru 260 de studenți, la 15 de angajatori publici și privați într-o perioadă de 24 de luni
 - OS 3.1 Creșterea gradului de angajabilitate a studenților Universității din Oradea
 - OS 4.1 Îmbunătățirea capacității administrative a solicitantului și a partenerului prin implementarea cu succes a proiectului, realizarea activităților și a rezultatelor estimate într-o perioadă de 24 de luni.
- Activitățile proiectului:
 - Activitate: A1. Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică
 - Activitate: A2. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate
 - Activitate: A3. Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale
 - Activitate: A4. Managementul proiectului
 - Activitate: A5. Informare și publicitate
- Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.01.2025 – 31.12.2026 (24 luni);

Se solicită înființarea următorului post în afara organigramei UO, post finanțat din cheltuieli indirecte:

1. Posturi din cheltuieli indirecte:

- Echipa de implementare

1. Postul 31 - Responsabil administrativ



Întocmit,
Solicitant – Manager de proiect
Conf.dr. Delia Marcela POP

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 1 din 5		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Nr. înregistrare: /



**Solicitare/ Propunere
privind organizarea concursului / procesului de recrutare și selecție de ocupare a posturilor
în afara organigramei din cadrul proiectului**

PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING

În conformitate cu prevederile:

- Proceduri operaționale privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - SEAQ_PO_DGA_08;
- Decizie privind înființarea posturilor în afara organigramei UO în vederea realizării proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING
- Contractul de finanțare nr. G2024-91098/06.12.2024, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, aferent proiectului „Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea”, cod proiect 317336, perioada de derulare 01.01.2025 – 31.12.2026 (24 luni);

Solicit aprobarea organizării concursului /procesului de recrutare și selecție, în vederea **angajării de personal pentru ocupare a posturilor în afara organigramei în cadrul proiectul** finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, pentru următoarele posturi vacante:

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 2 din 5			
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

Post vacant 31

- denumire **Responsabil administrativ**
- perioada de înființare pe perioada implementării proiectului 1 aprilie 2026 – 31 decembrie 2026
- nivelul de salarizare conform din ghidul solicitantului / preved. art. 9.4: **75 lei/oră net**
- număr de ore/lună **20 ore/lună**
- condiții generale studii superioare finalizate
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: Experiență peste 10 ani in domeniul administrativ

Intocmit,

Manager proiect

Conf. dr. Delia Marcela POP




 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 1 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Nr. înregistrare: /

SEAQ_PO_DGA_08_A.02

DECIZIE

privind înființarea posturilor în afara organigramei UO în vederea realizării proiectului PEO 317336

cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING

În conformitate cu prevederile:

- Ordinul Ministrului Educației nr. 4504/28.05.2024 privind confirmarea domnului prof.univ.dr.ing.habil Constantin Bungău în funcția de rector al Universității din Oradea;
- Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Procedura operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - SEAQ_PO_DGA_08;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare nr. G2024-91098/06.12.2024, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cod proiect: 317336; perioada de derulare 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2026 (24 luni);

Ținând seama de:

Notă justificativă pentru înființarea posturilor vacante în afara organigramei în vederea realizării proiectului PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea" acronim StepING

- se înființează următoarelor posturi în afara organigramei UO care necesită angajare de personal încadrat cu contract individual de munca pe perioadă determinată:



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I		Pagina 2 din 26		
						Revizia:				
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_DGA_08				

se înființează următoarelor posturi în afara organigramei UO:

1. Postul 31 **Responsabil administrativ**

din care au fost identificate următoarele posturi vacante care necesită angajare de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată:

1. Postul 31 **Responsabil administrativ**

Scopul angajării de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată este desfășurarea corespunzătoare a activităților proiectului *PEO 317336 cu titlul "Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea"* acronim *StepING*, în conformitate cu clauzele contractului de finanțare.

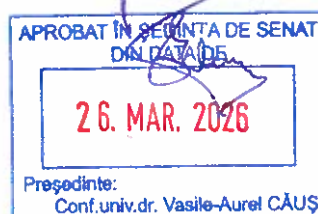
Obiectivul general al proiectului: Proiectul contribuie la îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii pentru 260 de studenți ai Universității din Oradea

- Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS 1.1 Creșterea gradului de conștientizare a oportunităților proiectului
- OS 1.2 Dezvoltarea competențelor transversale - antreprenoriale, de mediu si digitale
- OS 2.1 Creșterea ratei de participare a studenților la programele de învățare la locul de munca prin asigurarea de stagii de practica pentru 260 de studenți, la 15 de angajatori publici si privati intr-o perioada de 24 de luni
- OS 3.1 Creșterea gradului de angajabilitate a studenților Universității din Oradea
- OS 4.1 Îmbunătățirea capacității administrative a solicitantului și a partenerului prin implementarea cu succes a proiectului, realizarea activităților si a rezultatelor estimate intr-o perioada de 24 de luni.

- Activitățile proiectului:

- Activitate: A1. Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie si pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică
- Activitate: A2. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 3 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- Activitate: A3. Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale
- Activitate: A4. Managementul proiectului
- Activitate: A5. Informare și publicitate
- Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.01.2025 – 31.12.2026 (24 luni);

Descrierea posturilor vacante:

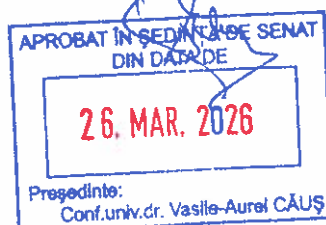
- Post vacant 31
- denumire **Responsabil administrativ**
- perioada de înființare pe perioada implementării proiectului 1 aprilie 2026 – 31 decembrie 2026
- nivelul de salarizare conform din ghidul solicitantului / preved. art. 9.4: **75 lei/oră net**
- număr de ore/lună **20 ore/lună**
- condiții generale studii superioare finalizate
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: Experiență peste 10 ani in domeniul administrativ

Rector,
Prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău



Întocmit,
Solicitant/ Manager de proiect
Delia Marcela POP

Compartiment Juridic,



Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

FIȘA POSTULUI

--RESPONSABIL ADMINISTRATIV

Nume și prenume:

Postul - funcția: Responsabil administrativ (cod COR 242241)

Locul angajării: UNIVERSITATEA DIN ORADEA



I. IDENTIFICAREA ȘI DEFINIREA POSTULUI

1. DESCRIEREA POSTULUI:

Ocupantul postului este responsabil pentru colectarea, urmărirea și prelucrarea datelor legate de gestiunea proiectului, urmărind modul de livrare a echipamentelor din proiect, gestiunea lor, punerea în funcțiune, etc.

Ocupantul postului răspunde de urmărirea și gestionarea achizițiilor din proiect.

2. Relații

- **Ierarhice:** se subordonează Managerului de proiect
- **Funcționale:** colaborează cu colegii din echipa de implementare a proiectului

II. DOMENII DE ACTIVITATE / RESPONSABILITĂȚI / LIMITE DE COMPETENȚĂ

Îndeplinirea sarcinilor se realizează în concordanță cu prevederile procedurilor operationale (procedurile specifice - în vigoare), în limitele de competență alocate în proiect.

1. PRINCIPALELE SARCINI SI RESPONSABILITATI

- monitorizează achizițiile din proiect;
- se ocupă de gestiunea lor
- urmărește punerea lor în funcțiune
- se ocupă de identificarea lor cu elementele de identitate vizuală ale proiectului
- asigură resursele necesare pentru desfasurarea activitatilor proiectului;
- arhivează corespunzător documentele elaborate în cadrul proiectului.

2. RESPONSABILITATI GENERALE

- Realizarea la timp și la parametri calitativi optimi a tuturor atribuțiilor care îi revin în conformitate cu descrierea din fișa postului;
- Respectarea normelor de protecție a muncii, a normelor P.S.I.;
- Respectarea normelor de disciplină în muncă prevăzute de regulamentul intern;

- Respectarea procedurilor interne și a procedurilor ce reglementează activitățile din cadrul proiectului;
- Utilizarea cu responsabilitate a facilităților și a dotărilor puse la dispoziție prin proiect, în conformitate cu scopurile și obiectivele acestuia și cu regulamentul intern al organizației;
- Păstrarea confidențialității informațiilor din cadrul proiectului în care este implicat și din cadrul organizațiilor partenere în proiect;
- Asigurarea securității documentelor și informațiilor a căror statut este confidențial;
- Atingerea rezultatelor propuse, în condițiile stipulate în contractul de finanțare;
- Cunoașterea și respectarea prevederilor legislației comunitare, naționale și ale contractului de finanțare precum și ale Manualului Beneficiarului;
- Asigurarea depunerii în termenele stabilite a tuturor raportărilor/documentelor corespunzătoare activității specifice din cadrul proiectului;

3. LIMITE DE COMPETENȚĂ

Limitele de competență sunt date de funcțiile pe care ocupantul postului le îndeplinește conform fișei postului, de delegările primite din partea Managerului de proiect - în concordanță cu abilitățile sale și sunt în acord cu responsabilitățile specifice alocate ocupantului postului în cadrul fișei de post.

III. COMPETENȚE NECESARE

1. Studii:

- de bază: studii superioare

2. Aptitudini și deprinderi reclamate pentru acoperirea muncii:

2.1. Calități fizice

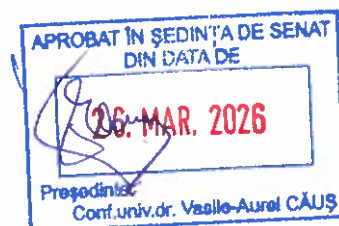
- Nivel optim de sănătate, compatibil cu desfășurarea activităților specifice ocupației;
- Nu există restricții de vârstă; Nu există restricții de sex.

2.2. Aptitudini cognitive:

- Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate de anticipare / previziune; Memorie bună; Capacitate de organizare; Atenție distributivă; Flexibilitate și toleranță la schimbare

2.3. Însușiri de personalitate:

- Spirit analitic; Spirit de observație; Comunicativ; Perseverență; Simțul responsabilității; Obiectivitate, Imparțialitate; Simt etic dezvoltat; Autocontrol; Capacitatea de redactare a rapoartelor; Capacitatea de a lucra independent / în echipă; Capacitatea de a învăța prin feedback.



2.4. Aptitudini și abilități de relaționare:

- Sociabil; Spirit investigativ; Abilități de comunicare în scris și oral

2.5. Atitudini față de muncă:

- Orientare pe control; Meticulozitate, concentrare pe detalii; Capacitatea de a munci sub presiune; Spirit de inițiativă; Simtul răspunderii; Seriozitate; Spirit de echipă; Înclinația către analiză;

3. Experiența:

- Experiență peste 10 ani în achiziții și activități administrative.

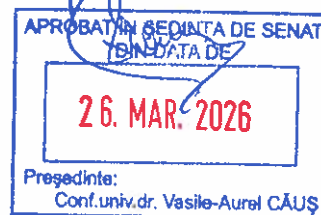
4. Alte cerințe:

- Disponibilitatea de a munci peste program în situații excepționale ce impun respectarea unor termene contractuale.

Luat la cunoștință,

Nume și prenume:

Data:





**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

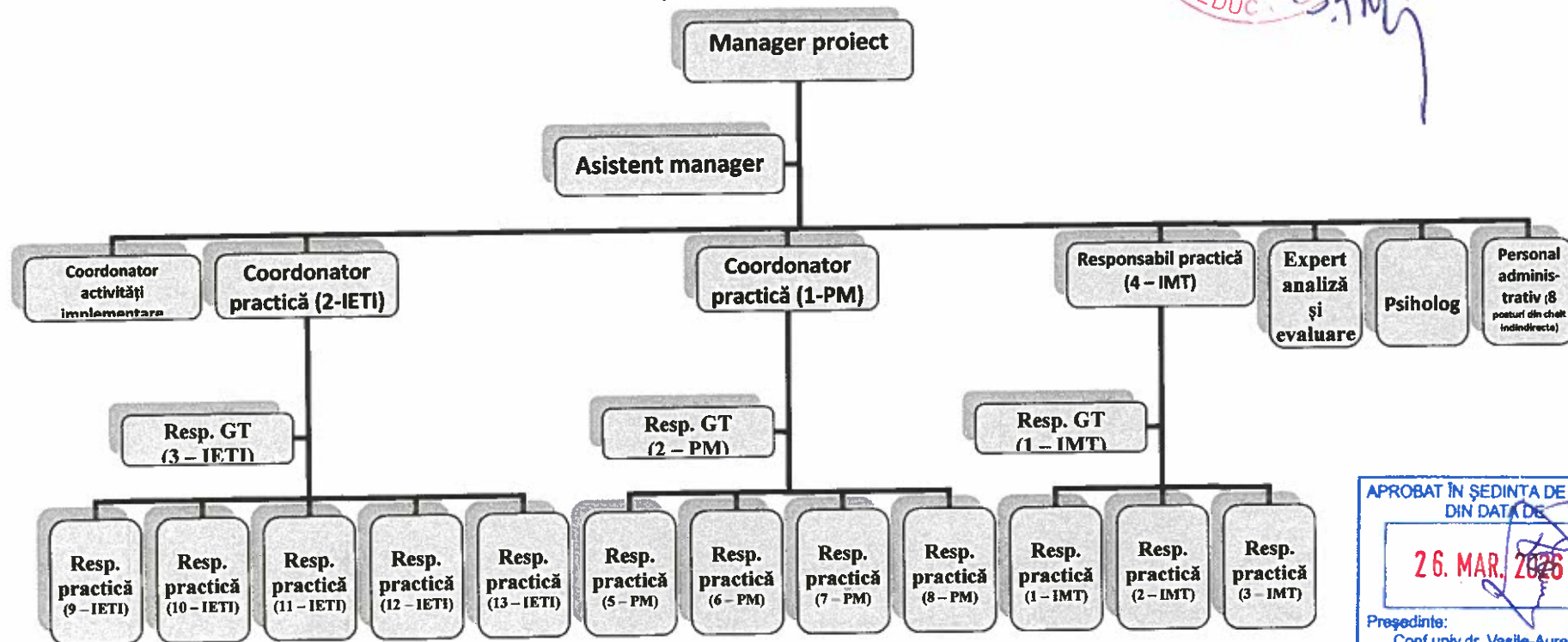
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică

Denumire proiect „Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea” , **Cod proiect:** 317336

Aprobat,
Rector,
prof. dr. ing. habil Constantin Bungău



ORGANIGRAMA



Solicitant propunere proiect, conf.dr. Delia Marcela POP

Denumire structură: Proiectul PEO - „Dezvoltarea de stagii de practică adaptate pieței muncii destinate studenților din domeniile de studii ingineresti ale Universității din Oradea”, cod proiect 317336, CONTRACT de finanțare nr. G2024-91098/06.12.2024

Aprobat,
Rector, Prof. dr. ing. habil. Constantin Bungău

STAT DE FUNCȚII ÎNTOCMIT LA DATA DE 24 martie 2025

Valabil de la 5 aprilie 2025



Nr. post	Denumire post		Nivelul studiilor		Vacan t/ ocupat	Salariu de bază net orar lunar	Normar e activită ți (ore lunare)	Durată (luni)
	Post/Funcție Conducere (COR)	Post/Funcție Execuție (COR)	medii	superioare				
1. Posturi din cheltuieli directe:								
1	Manager de proiect (COR 242101)			superioare	ocupat	90	63	22
2	Asistent manager (COR 334303)			superioare	ocupat	90	40	22
3		Coordonator activități implementare 242108		superioare	ocupat	90	20	22
4		Coordonator activități practică (1 – PM) 235104		superioare	ocupat	90	40	22
5		Coordonator activități practică (2 – IETI) 235104		superioare	ocupat	90	40	22
6		Responsabil practică (1 – IMT) 235104		superioare	ocupat	90	16	18
7		Responsabil practică (2 – IMT) 235104		superioare	ocupat	90	16	18
8		Responsabil practică (3 – IMT) 235104		superioare	ocupat	90	16	18
9		Responsabil practică (4 – IMT) 235104		superioare	ocupat	90	16	18
10		Responsabil practică (5 – PM) 235104		superioare	ocupat	90	16	18



11	Responsabil practică (6 – PM) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
12	Responsabil practică (7 – PM) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
13	Responsabil practică (8 – PM) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
14	Responsabil practică (9 – IETI) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
15	Responsabil practică (10 – IETI) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
16	Responsabil practică (11 – IETI) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
17	Responsabil practică (12 – IETI) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
18	Responsabil practică (13 – IETI) 235104	superioare	ocupat	90	16	18
19	Responsabil grup țintă (1 – IMT) 235104	superioare	ocupat	90	20	20
20	Responsabil grup țintă (2 – PM) 235104	superioare	ocupat	90	20	20
21	Responsabil grup țintă (3 – IETI) 235104	superioare	ocupat	90	20	22
22	Expert analiză și evaluare 263201	superioare	ocupat	90	42	22
23	Psiholog 263411	superioare	ocupat	90	42	22
2. Posturi din cheltuieli indirecte:						
24	Responsabil financiar 263102	superioare	ocupat	90	20	21
25	Responsabil resurse umane 242314	superioare	ocupat	75	22	21
26	Responsabil tehnic 241311	superioare	ocupat	75	10	21
27	Responsabil achiziții 332301	superioare	ocupat	70	10	18
28	Responsabil juridic 261103	superioare	ocupat	75	10	14
29	Responsabil IT 242104	superioare		50	10	6
30	Secretar 412001	superioare	ocupat	45	20	21
31	Responsabil administrativ 242241	superioare	vacant	75	20	8

Solicitant propunere proiect
Manager proiect
Conf.dr. Delia Marcela POP

