

### 9.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare

Laborator de cercetare/Centru de resurse SDSE (F005), responsabil: Prof. univ. dr. habil. Alina Bădulescu - [abadulescu@uoradea.ro](mailto:abadulescu@uoradea.ro)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000y-5400>

Laboratorul de Relații Economice Europene - European economic relations lab (E119), responsabil: Conf univ dr Ioana Horea - [ioanahorea@gmail.com](mailto:ioanahorea@gmail.com)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000u-5402>

Laborator de economie aplicata (E115) , responsabil: Conf. univ. dr. habil. Ramona Marinela Simuț - [simut.ramona@yahoo.com](mailto:simut.ramona@yahoo.com)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000r-5394>

Laboratorul de Economie cantitativă și modelare economică (E010) , responsabil: Meșter Ioana, - [mester.ioana.teodora@gmail.com](mailto:mester.ioana.teodora@gmail.com)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000k-5391>

Laborator de Contabilitate și analiză- F002, responsabil: Prof univ. dr. habil. Bogdan Victoria [vbogdan@uoradea.ro](mailto:vbogdan@uoradea.ro)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000b-5395>

Laborator de Gestiune financiara și Fiscalitate (E014) , responsabil: Conf. Univ.dr. Laurentiu Droj [ldroj@yahoo.com](mailto:ldroj@yahoo.com)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000m-5396>

Laborator de Piețe financiare – E308, responsabil: Prof.univ.dr. habil Sabău-Popa Claudia Diana - [dianasabaupopa@yahoo.ro](mailto:dianasabaupopa@yahoo.ro)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000h-5398>

Laboratorul de Simulare managerială (E118) , responsabil: Conf. univ. dr. Horia Demian - [horia\\_demian@yahoo.com](mailto:horia_demian@yahoo.com)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000a-5405>

Laboratorul de E-Marketing (E011) , responsabil: Lect. univ. dr. Adela Laura Popa - [apopa@uoradea.ro](mailto:apopa@uoradea.ro)

<https://eertis.eu/erlb-2300-000g-5408>

### 9.2. Lista echipamentelor performante achiziționate și funcționale (Consolidată informația din anexele 9 completate) pentru fiecare laborator

#### Laborator de cercetare/Centru de resurse SDSE (F005)

Sisteme cu softuri de specialitate: Sisteme – 20 buc., Server – 1 buc., Videoproiector – 2 buc., Imprimantă – 2 buc., Plasmă – 1 buc., Switch – 1 buc., Laptop – 10 buc , Assus,HP, Dell, Sony, Lenovo; Softuri: Windows 7; Office standard 2010; Adobe Reader; Adobe Flash Player; Freepdf; Winrar; Total commander; VLC; Mozilla Firefox; Licență Cognitrom CAS; Cheie Hasp-activ. Licenta Licente SPSS -11 buc; Licenta – ENDNT Academic; Licenta – Nvivovplus Academic; Licenta SPSS authorized user licences

#### Laboratorul de Relații Economice Europene - European economic relations lab (E119)

Sisteme cu softuri de specialitate: Sistem – 13 buc., Switch – 1 buc., Videoproiector – 3 buc., Imprimanta – 2 , uc. Tabla magnetica – 1 buc.; Laptop -7 buc, Asus,HP, Dell, Sony, Lenovo; Soft-uri: Windows Vista, Office 2007, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Freepdf, Winrar, Total Commander, VNC Viewer-Windows 8, Office standard 2013, VLC Mozilla Firefox, Burnaware Free

#### Laborator de economie aplicata (E115)

Sisteme cu softuri de specialitate: Sisteme – 16 buc., Videoproiector – 2 buc., Camera video – 1 buc., Imprimantă – 1 buc. , Switch – 1 buc., Ecran proiecție – 1 buc., Aparat fotografiat – 1 buc., Tablă magnetică – 1 Buc., Laptop – 6 buc, Assus,HP, Dell, Sony, Lenovo; Softuri: Windows Vista; Office 2007; Adobe Reader; Adobe Flash Player; Freepdf; Winrar; Total commander; VNC Viewer; Mozilla Firefox - Windows XP

#### Laboratorul de Economie cantitativă și modelare economică (E010)

Sisteme cu softuri de specialitate: Sisteme – 21 buc., Switch – 1 buc., Videoproiector – 1 buc, Tablă magnetica – 2 buc, Laptop – 6 buc , Assus,HP, Dell, Sony, Lenovo; Softuri: Windows XP; Office 2007; Adobe Reader; Adobe Flash Player; Freepdf; Winrar; Total commander; VNC Viewer; Conquest; Mozilla Firefox - Windows 8.1

#### Laborator de Contabilitate și analiză (F002)

Sisteme Desktop cu tastatura, monitor, mouse și harddisk – 12 buc., Sistem Desktop All in one- 10 buc, Videoproiector – 1 buc., Tablă Magnetica – 1 buc., Switch – 1 buc., 1 imprimanta laser HP Laser Enterprise, Licență IBM SPSS, Tableau și Palissade, pe 1 sistem Desktop All in One; Softuri: Windows Vista, Office 2007, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Freepdf, Winrar, Total commander, VNC Viewer, Conquest,Switch-1 buc, Mozilla Firefox - Windows XP, Licență Risco pe cele 12 sisteme.

#### Laborator de Gestiune financiara și Fiscalitate (E014)

Sisteme – 6 buc., 1 sistem Desktop All in One, Videoproiector – 3 buc., Imprimantă – 3 buc., Switch – 1 buc., Tablă magnetica – 1 buc., Dulap – 8 buc., Comoda – 1 buc., Flipchart -1 buc, 12 laptop-uri DELL Vostro E, 3580,Assus,HP, Dell, Sony, Lenovo, Aparat fotografiat – 1 buc; 1 Imprimanta Laser Jet Pro; 1 Copiator Multifuncțional Xerox; 1 Flipchart; Softuri: Windows 8;Office standard 2013;Adobe Reader, Adobe Flash Player;Freepdf;Winrar; Total commander, VLC; Mozilla Firefox; BurnAware Free; Soft pt.prog.si

analiz.econom.; Licente IBM SPSS, Tableau și Palissade pe 1; sistem Desktop All in One și pe cele 6 laptop-uri Dell Vostro E 3580

#### **Laborator de Piețe financiare (E308)**

20 Sisteme Desktop-uri All in one dotate cu licență și softuri de specialitate; Videoproiector – 1 buc., Tablă Magnetică – 1 buc., 12 Laptopuri HP, Dell, Sony, Assus, Lenovo; Softuri: Licenta IBM SPSS pe cele 20 PC-uri; 10 Windows XP, 10 Open Office, 10 Total Commander, 10 Win Rar, 10 Free PDF, 10 VNC Viewer; Acces la internet; Switch-1 buc

#### **Laboratorul de Simulare managerială (E118)**

Sisteme cu softuri de specialitate: Sistem – 4 buc., Switch – 1 buc., Videoproiector – 1 buc., Imprimanta – 1 buc., Tabla magnetica – 1 buc.; Laptop -8 buc., Assus, HP, Dell, Sony, Lenovo; Soft-uri: Windows 7, Office 2013, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Freepdf, Winrar, total commander, VLC, Mozilla Firefox, Burnaware Free, Bitrix 24 Free, Conquest, Smartsheet free, Simulare Manageriala Prelem XXI – Licenta

#### **Laboratorul de E-Marketing (E011)**

Sisteme cu softuri de specialitate: Sistem – 22 buc., Server – 1 buc., Switch – 1 buc., Videoproiector – 1 buc., Tabla magnetica – 1 buc.; Laptop – 8 buc., Asus, HP, Dell, Sony, Lenovo; Soft-uri: Windows Vista, Office 2007, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Freepdf, Winrar, total commander, VNC Viewer, Conquest, Mozilla Firefox – Windows XP, Licenta SQL Shild-

### **9.3. Lista serviciilor prestate în cadrul fiecărui laborator (Consolidată informația din anexele 9 completate)**

#### **Laborator de cercetare/Centru de resurse SDSE (F005)**

Annals of the University of Oradea. Economic Sciences

Oradea Journal of Business and Economics (OJBE)

EMEB - "Emerging Markets Economics and Business" - International Conference of Doctoral Students and Young Researchers

#### **Laboratorul de Relații Economice Europene - European economic relations lab (E119)**

1. Avantajele competitive ale economiei României în context internațional (Competitive advantages of the Romanian economy in international context)

Limbile străine și comunicarea în afaceri

Journal of Languages for Specific Purposes (JLSP)

#### **Laborator de economie aplicata (E115)**

Business development. Specificities in the hospitality industry

Regional development

#### **Laboratorul de Economie cantitativă și modelare economică (E010)**

Scientific research using statistical and econometric modelling

#### **Laborator de Contabilitate și analiză (F002)**

Integrated reporting and analysis of indicators (Raportarea integrata și analiza indicatorilor)

AI algorithms and accounting estimates in a VUCA reporting environment (Algoritmii de inteligență artificială și estimările contabile într-un mediu de raportare VUCA)

Measuring the influence of ethics and integrity on the financial performance of companies (Măsurarea influenței eticii și integrității asupra performanței financiare a companiilor)

#### **Laborator de Gestiune financiara și Fiscalitate (E014)**

Using of computational intelligence in the modeling of financial indicators of companies (Utilizarea inteligenței computaționale în modelarea indicatorilor financiari ai companiilor)

The use of AVM in the process of estimating taxable values (Utilizarea AVM în procesul de estimare a valorilor impozabile)

Modern credit risk management techniques (Tehnici moderne de gestiune a riscului de credit)

#### **Laborator de Piețe financiare (E308)**

Scientific research in the following fields:

Using of computational intelligence in the modeling of financial indicators of companies (Utilizarea inteligenței computaționale în modelarea indicatorilor financiari ai companiilor)

The mechanism of financing investment projects from European structural funds. Analysis of risks related to projects financed from structural funds (Mecanismul finanțării proiectelor de investiții din fonduri structurale europene. Analiza riscurilor aferente proiectelor finanțate din fonduri structurale)

Analysis of the influences on the prices and performances of the shares listed on the stock exchanges (Analiza influențelor asupra prețurilor și performanțele acțiunilor listate pe bursele de valori)

#### **Laboratorul de Simulare managerială (E118)**

Research in Performance in the management and marketing of organizations

Research in Sustainable Human Resources Management

Research in Information management systems

**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	SDSE (F005)
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Alina Bădulescu, abadulescu@uoradea.ro
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	<a href="https://eertis.eu/erlb-2300-000y-5400">https://eertis.eu/erlb-2300-000y-5400</a>   abadulescu@uoradea.ro
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	20 PC, 10 laptopuri, server
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	

<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Publicații științifice
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Alina Bădulescu, abadulescu@uoradea.ro
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<b>3.1. Denumirea</b>	Conferințe internaționale
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Alina Bădulescu, abadulescu@uoradea.ro
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<p><b>1. Descrierea datelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).</li> <li>• Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).</li> <li>• Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.</li> <li>• Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.</li> </ul>
<p><b>2. Colectarea și stocarea datelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.</li> <li>• Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.</li> <li>• Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.</li> <li>• Identificatori persistenți: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.</li> <li>• Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.</li> </ul>
<p><b>3. Partajarea datelor și date deschise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).</li> <li>• Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.</li> <li>• Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).</li> <li>• Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.</li> <li>• Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.</li> </ul>
<p><b>4. Aspecte legale și etice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.</li> <li>• Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.</li> <li>• Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.</li> </ul>
<p><b>5. Drepturi de utilizare și licențiere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.</li> <li>• Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.</li> <li>• Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.</li> </ul>
<p><b>6. Responsabilități privind managementul datelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil: Alina Bădulescu, abadulescu@uoradea.ro</li> <li>• Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.</li> </ul>

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: SDSE (F005) | Responsabil: Alina Bădulescu, abadulescu@uoradea.ro

<b>Denumirea infrastructurii</b>	SDSE (F005)
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea
<b>Reprezentat de</b>	Alina Bădulescu, abadulescu@uoradea.ro
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000y-5400> | abadulescu@uoradea.ro

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

## 9. Măsurile de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000y-5400> | [abadulescu@uoradea.ro](mailto:abadulescu@uoradea.ro). Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

## 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

## 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

## 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

## 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: [alexandru.co@gmail.com](mailto:alexandru.co@gmail.com)



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	E119
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Ioana Horea, ioanahorea@gmail.com
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	<a href="https://eertis.eu/erlb-2300-000u-5402">https://eertis.eu/erlb-2300-000u-5402</a>   ioanahorea@gmail.com
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	13 PC, 7 laptopuri
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	

<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Competitivitate economică
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Ioana Horea, ioanahorea@gmail.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<b>3.1. Denumirea</b>	Comunicare în afaceri
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Ioana Horea, ioanahorea@gmail.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<p><b>1. Descrierea datelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).</li> <li>• Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).</li> <li>• Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.</li> <li>• Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.</li> </ul>
<p><b>2. Colectarea și stocarea datelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.</li> <li>• Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.</li> <li>• Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.</li> <li>• Identificatori persistenți: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.</li> <li>• Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.</li> </ul>
<p><b>3. Partajarea datelor și date deschise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).</li> <li>• Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.</li> <li>• Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).</li> <li>• Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.</li> <li>• Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.</li> </ul>
<p><b>4. Aspecte legale și etice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.</li> <li>• Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.</li> <li>• Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.</li> </ul>
<p><b>5. Drepturi de utilizare și licențiere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.</li> <li>• Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.</li> <li>• Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.</li> </ul>
<p><b>6. Responsabilități privind managementul datelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil: Ioana Horea, ioanahorea@gmail.com</li> <li>• Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.</li> </ul>

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: E119 | Responsabil: Ioana Horea, ioanahorea@gmail.com

<b>Denumirea infrastructurii</b>	E119
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
<b>Reprezentat de</b>	Ioana Horea, ioanahorea@gmail.com

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000u-5402> | ioanahorea@gmail.com

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

### 9. Măsuri de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000u-5402> | ioanahorea@gmail.com. Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

## 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

## 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

## 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

## 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: alexandru.co@gmail.com



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	E115
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Ramona Simuț, simut.ramona@yahoo.com
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	<a href="https://eertis.eu/erlb-2300-000r-5394">https://eertis.eu/erlb-2300-000r-5394</a>   simut.ramona@yahoo.com
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	16 PC, 6 laptopuri
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	

<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Business development
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Ramona Simuț, simut.ramona@yahoo.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<b>3.1. Denumirea</b>	Regional development
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Ramona Simuț, simut.ramona@yahoo.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 1. Descrierea datelor

- Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).
- Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).
- Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.
- Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.

### 2. Colectarea și stocarea datelor

- Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.
- Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.
- Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.
- Identificatori persistenți: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.
- Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.

### 3. Partajarea datelor și date deschise

- Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).
- Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.
- Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).
- Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.
- Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.

### 4. Aspecte legale și etice

- Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.
- Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.
- Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.

### 5. Drepturi de utilizare și licențiere

- Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.
- Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.
- Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.

### 6. Responsabilități privind managementul datelor

- Responsabil: Ramona Simuț, simut.ramona@yahoo.com
- Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: E115 | Responsabil: Ramona Simuț, simut.ramona@yahoo.com

<b>Denumirea infrastructurii</b>	E115
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
<b>Reprezentat de</b>	Ramona Simuț, simut.ramona@yahoo.com
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000r-5394> | simut.ramona@yahoo.com

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

## 9. Măsuri de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000r-5394> | [simut.ramona@yahoo.com](mailto:simut.ramona@yahoo.com). Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

## 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

## 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

## 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

## 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: [alexandru.co@gmail.com](mailto:alexandru.co@gmail.com)



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	E010
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Ioana Meșter, mester.ioana.teodora@gmail.com
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	https://eertis.eu/erlb-2300-000k-5391   mester.ioana.teodora@gmail.com
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	21 PC, 6 laptopuri
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	

<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Modelare econometrică
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Ioana Meșter, mester.ioana.teodora@gmail.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<b>1. Descrierea datelor</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.</li> </ul>
<b>2. Colectarea și stocarea datelor</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework de metadata: Dublin Core / standardele instituționale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatori persistenți: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.</li> </ul>
<b>3. Partajarea datelor și date deschise</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.</li> </ul>
<b>4. Aspecte legale și etice</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.</li> </ul>
<b>5. Drepturi de utilizare și licențiere</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.</li> </ul>
<b>6. Responsabilități privind managementul datelor</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil: Ioana Meșter, mester.ioana.teodora@gmail.com</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.</li> </ul>

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: E010 | Responsabil: Ioana Meșter, mester.ioana.teodora@gmail.com

<b>Denumirea infrastructurii</b>	E010
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
<b>Reprezentat de</b>	Ioana Meșter, mester.ioana.teodora@gmail.com
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000k-5391> | mester.ioana.teodora@gmail.com

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

## 9. Măsuri de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000k-5391> | mester.ioana.teodora@gmail.com. Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

## 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

## 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

## 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

## 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: alexandru.co@gmail.com



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	F002
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Victoria Bogdan, vbogdan@uoradea.ro
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	<a href="https://eertis.eu/erlb-2300-000b-5395">https://eertis.eu/erlb-2300-000b-5395</a>   vbogdan@uoradea.ro
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	22 sisteme
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	

<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Raportare integrată
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Victoria Bogdan, vbogdan@uoradea.ro
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<b>3.1. Denumirea</b>	AI contabilitate
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Victoria Bogdan, vbogdan@uoradea.ro
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

## Anexa 10 – Plan de Management al Datelor (RDMP)

Laborator: F002 | Responsabil: Victoria Bogdan, vbogdan@uoradea.ro

### 1. Descrierea datelor

- Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).
- Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).
- Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.
- Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.

### 2. Colectarea și stocarea datelor

- Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.
- Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.
- Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.
- Identificatori persistenți: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.
- Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.

### 3. Partajarea datelor și date deschise

- Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).
- Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.
- Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).
- Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.
- Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.

### 4. Aspecte legale și etice

- Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.
- Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.
- Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.

### 5. Drepturi de utilizare și licențiere

- Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.
- Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.
- Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.

### 6. Responsabilități privind managementul datelor

- Responsabil: Victoria Bogdan, vbogdan@uoradea.ro
- Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: F002 | Responsabil: Victoria Bogdan, vbogdan@uoradea.ro

<b>Denumirea infrastructurii</b>	F002
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
<b>Reprezentat de</b>	Victoria Bogdan, vbogdan@uoradea.ro
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000b-5395> | vbogdan@uoradea.ro

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

### 9. Măsuri de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000b-5395> | [vbogdan@uoradea.ro](mailto:vbogdan@uoradea.ro). Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

### 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

### 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

### 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

### 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: [alexandru.co@gmail.com](mailto:alexandru.co@gmail.com)



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	E014
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Laurențiu Droj, ldroj@yahoo.com
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	https://eertis.eu/erlb-2300-000m-5396   ldroj@yahoo.com
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	PC + laptopuri
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	

<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Modelare financiară
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Laurențiu Droj, ldroj@yahoo.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

<b>3.1. Denumirea</b>	Risc credit
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Laurențiu Droj, ldroj@yahoo.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

## Anexa 10 – Plan de Management al Datelor (RDMP)

Laborator: E014 | Responsabil: Laurențiu Droj, ldroj@yahoo.com

### 1. Descrierea datelor

- Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).
- Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).
- Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.
- Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.

### 2. Colectarea și stocarea datelor

- Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.
- Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.
- Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.
- Identificatori persistenti: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.
- Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.

### 3. Partajarea datelor și date deschise

- Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).
- Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.
- Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).
- Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.
- Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.

### 4. Aspecte legale și etice

- Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.
- Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.
- Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.

### 5. Drepturi de utilizare și licențiere

- Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.
- Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.
- Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.

### 6. Responsabilități privind managementul datelor

- Responsabil: Laurențiu Droj, ldroj@yahoo.com
- Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: E014 | Responsabil: Laurențiu Droj, ldroj@yahoo.com

<b>Denumirea infrastructurii</b>	E014
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
<b>Reprezentat de</b>	Laurențiu Droj, ldroj@yahoo.com
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000m-5396> | ldroj@yahoo.com

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

### 9. Măsurile de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000m-5396> | [ldroj@yahoo.com](mailto:ldroj@yahoo.com). Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

### 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

### 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

### 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

### 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: [alexandru.co@gmail.com](mailto:alexandru.co@gmail.com)



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	E308, Laborator de piețe financiare
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Diana Sabău-Popa, dianasabaupopa@yahoo.ro
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	<a href="https://eertis.eu/erlb-2300-000h-5398">https://eertis.eu/erlb-2300-000h-5398</a>   dianasabaupopa@yahoo.ro
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	20 PC
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	

<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Analiză piețe financiare
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Claudia Sabău-Popa, dianasabaupopa@yahoo.ro
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): **Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ**

Email: alexandru.co@gmail.com



**1. Descrierea datelor**

- Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).
- Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).
- Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.
- Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.

**2. Colectarea și stocarea datelor**

- Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.
- Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.
- Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.
- Identificatori persistenti: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.
- Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.

**3. Partajarea datelor și date deschise**

- Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).
- Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.
- Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).
- Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.
- Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.

**4. Aspecte legale și etice**

- Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.
- Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.
- Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.

**5. Drepturi de utilizare și licențiere**

- Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.
- Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.
- Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.

**6. Responsabilități privind managementul datelor**

- Responsabil: Claudia Sabău-Popa, dianasabaupopa@yahoo.ro
- Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: E308 | Responsabil: Claudia Sabău-Popa, dianasabaupopa@yahoo.ro

<b>Denumirea infrastructurii</b>	E308- Laborator de piețe financiare
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
<b>Reprezentat de</b>	Diana Sabău-Popa, dianasabaupopa@yahoo.ro
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000h-5398> | dianasabaupopa@yahoo.ro

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

## 9. Măsuri de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000h-5398> | [dianasabaupopa@yahoo.ro](mailto:dianasabaupopa@yahoo.ro). Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

## 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

## 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

## 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

## 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: [alexandru.co@gmail.com](mailto:alexandru.co@gmail.com)



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	E118
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Horia Demian, horia_demian@yahoo.com
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	https://eertis.eu/erlb-2300-000a-5405   horia_demian@yahoo.com
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	4 PC, 8 laptopuri
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	
<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	

<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	
<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Simulare managerială
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Horia Demian, horia_demian@yahoo.com
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 1. Descrierea datelor

- Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).
- Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).
- Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.
- Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.

### 2. Colectarea și stocarea datelor

- Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.
- Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.
- Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.
- Identificatori persistenți: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.
- Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.

### 3. Partajarea datelor și date deschise

- Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).
- Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.
- Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).
- Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.
- Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.

### 4. Aspecte legale și etice

- Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.
- Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.
- Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.

### 5. Drepturi de utilizare și licențiere

- Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.
- Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.
- Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.

### 6. Responsabilități privind managementul datelor

- Responsabil: Horia Demian, horia\_demian@yahoo.com
- Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: E118 | Responsabil: Horia Demian, horia\_demian@yahoo.com

<b>Denumirea infrastructurii</b>	E118
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice
<b>Reprezentat de</b>	Horia Demian, horia_demian@yahoo.com
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000a-5405> | horia\_demian@yahoo.com

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

## 9. Măsurile de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000a-5405> | [horia\\_demian@yahoo.com](mailto:horia_demian@yahoo.com). Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

## 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

## 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

## 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

## 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume și prenume): Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ

Email: [alexandru.co@gmail.com](mailto:alexandru.co@gmail.com)



**1. Prezentarea Laboratorului de cercetare**

<b>1.1. Denumirea și abrevierea</b>	E011
<b>1.2. Responsabil laborator (Nume, prenume, email)</b>	Adela Popa, apopa@uoradea.ro
<b>1.3. Personal (Nume, email)</b>	Nu este specificat
<b>1.4. Adresă, Cod poștal, GPS</b>	Universitatea din Oradea, 410087, GPS: 47.0722N 21.9214E
<b>1.5. Tel / Fax / Web / Email</b>	<a href="https://eertis.eu/erlb-2300-000g-5408">https://eertis.eu/erlb-2300-000g-5408</a>   apopa@uoradea.ro
<b>1.6. Descriere (max 2000 caractere)</b>	Laborator pentru cercetare economică, analiză și modelare.
<b>1.7. Domenii și categorii</b>	Social Sciences – 8.2 (Data mining and Analysis); 8.5 (Research Data Service Facilities)
<b>1.8. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>1.9. Tipul facilității</b>	Single sited RI
<b>1.10. Stadiu de dezvoltare</b>	Active RI
<b>1.11. Categoria de infrastructură</b>	Nu se aplică
<b>1.12. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	Se atașează
<b>1.13. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>1.14. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

**2. Echipamente din dotarea laboratorului**

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>2.1. Denumirea</b>	22 PC
<b>2.2. Tip echipament (conform Anexei 9A)</b>	Research equipment
<b>2.3. Stadiu dezvoltare (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.4. Categoria infrastructură (doar pt. Major equipment)</b>	
<b>2.5. Descriere echipament (max 2000 caractere)</b>	Echipamente IT pentru cercetare
<b>2.6. Domenii și categorii (conform Anexei 9A)</b>	Social Sciences – 8.2; 8.5
<b>2.7. Cuvinte cheie suplimentare</b>	economics, data, analysis
<b>2.8. Cantitate</b>	

<b>2.9. Producător</b>	
<b>2.10. Anul de producție</b>	
<b>2.11. Nume de catalog</b>	
<b>2.12. Fișă tehnică (atașați)</b>	
<b>2.13. Nivel de preț (conform Anexei 9A)</b>	10.001€ – 50.000€
<b>2.14. Prețul este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.15. Sursa de finanțare (conform Anexei 9A)</b>	Instituțional
<b>2.16. Finanțarea este informație publică? (Da / Nu)</b>	
<b>2.17. Data achiziției</b>	
<b>2.18. Data punerii în funcțiune</b>	
<b>2.19. Data dezafectării</b>	
<b>2.20. Prețul</b>	
<b>2.21. Poze (până la 10, format 16:9, max 2MB)</b>	
<b>2.22. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>2.23. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

### 3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

<b>3.1. Denumirea</b>	Marketing digital
<b>3.2. Descriere serviciu (max 2000 caractere)</b>	Serviciu de cercetare economică, analiză și modelare oferit în cadrul laboratorului
<b>3.3. Tipul serviciului (conform Anexei 9A)</b>	Research
<b>3.4. Cuvinte cheie (max 5)</b>	economics, analysis, research, data, modelling
<b>3.5. Personal prestator (Nume, email)</b>	Adela Popa, apopa@uoradea.ro
<b>3.6. Plan de management al datelor (Anexa 10)</b>	Conform Anexa 10 – atașată la prezentul document
<b>3.7. Politica de acces (Anexa 11)</b>	Conform Anexa 11 – atașată la prezentul document

## Anexa 10 – Plan de Management al Datelor (RDMP)

Laborator: E011 | Responsabil: Adela Popa, apopa@uoradea.ro

### 1. Descrierea datelor

- Tipuri de date produse: date economice, statistice și de cercetare (seturi de date, rezultate analize, publicații, rapoarte).
- Dimensiune estimată: variabilă, în funcție de proiect (câțiva GB/an).
- Proceduri de control al calității: verificare manuală și automată a datelor introduse.
- Aspecte etice: datele nu conțin informații personale sensibile; se respectă normele GDPR unde este cazul.

### 2. Colectarea și stocarea datelor

- Metodologie: colectare din surse publice, baze de date instituționale și cercetare proprie.
- Framework de metadate: Dublin Core / standardele instituționale.
- Stocare: server instituțional local + backup pe suport extern; repository instituțional al Universității din Oradea.
- Identificatori persistenți: se recomandă utilizarea DOI pentru publicații și seturi de date.
- Conservare pe termen lung: conform politicilor de arhivare ale universității.

### 3. Partajarea datelor și date deschise

- Acces: deschis pentru publicații; restricționat pentru date brute (acces la cerere motivată).
- Date disponibile public: articole, rezumate, rapoarte finale.
- Instrumente: repository instituțional, platforme academice (ResearchGate, Academia.edu).
- Principii FAIR: promovate și aplicate în măsura posibilităților tehnice.
- Ghiduri de partajare: conform politicii de acces deschis a Universității din Oradea.

### 4. Aspecte legale și etice

- Date sensibile: stocate pe servere securizate cu acces restricționat.
- Securitate și GDPR: respectarea Regulamentului UE 2016/679; consimțământ informat acolo unde este necesar.
- Coduri de conduită: conform Codului de Etică al Universității din Oradea.

### 5. Drepturi de utilizare și licențiere

- Proprietatea datelor: aparține Universității din Oradea și cercetătorilor implicați.
- Drepturi de utilizare: stabilite prin acorduri de colaborare.
- Licențe recomandate: Creative Commons (CC BY 4.0) pentru date deschise.

### 6. Responsabilități privind managementul datelor

• Responsabil: Adela Popa, [apopa@uoradea.ro](mailto:apopa@uoradea.ro)

• Resurse: infrastructura IT a laboratorului; suport din partea Departamentului IT al Universității din Oradea.

## Anexa 11 – Politica de Acces la Infrastructura de Cercetare și Serviciile Conexe

Laborator: E011 | Responsabil: Adela Popa, [apopa@uoradea.ro](mailto:apopa@uoradea.ro)

<b>Denumirea infrastructurii</b>	E011
<b>Organizația gazdă</b>	Universitatea din Oradea
<b>Reprezentat de</b>	Adela Popa, <a href="mailto:apopa@uoradea.ro">apopa@uoradea.ro</a>
<b>Data</b>	Oradea, 31.03.2026

### 1. Transparența Politicii de Acces

<https://eertis.eu/erlb-2300-000g-5408> | [apopa@uoradea.ro](mailto:apopa@uoradea.ro)

### 2. Oferirea Accesului

Laboratorul oferă acces pentru: cercetare economică și analiză de date, dezvoltare experimentală, prestare servicii de consultanță și analiză, educație și formare, acces la seturi de date și rezultate de cercetare.

### 3. Comunitatea de Utilizatori

Comunitatea de utilizatori include: cercetători și cadre didactice din mediul academic, studenți doctoranzi și masteranzi, reprezentanți ai mediului de afaceri și industriei, instituții publice și autorități locale, parteneri din proiecte de cercetare naționale și internaționale.

### 4. Tipul de Acces

Acces fizic (hands-on): utilizatorii pot accesa echipamentele laboratorului în prezență fizică, conform unui program stabilit. Acces la distanță: disponibil pentru seturi de date și rezultate de cercetare prin platforma online a infrastructurii. Acces virtual: prin canale de comunicare online pentru consultanță și servicii de analiză.

### 5. Moduri de Acces

Excellence-driven access: prioritate pentru proiecte cu valoare științifică ridicată, evaluate de comitetul laboratorului. Market-driven access: acces pe baze comerciale pentru parteneri din mediul de afaceri și industrie. Wide access: acces educațional deschis pentru studenți și cadre didactice din universitate.

### 6. Unitatea de Acces

Unitatea de acces este definită per sesiune de lucru (ore-mașină, ore-utilizator) sau per proiect, în funcție de tipul de serviciu solicitat. Detalii specifice sunt stabilite prin acordul de colaborare.

### 7. Condiții de Acces, Procese și Interacțiuni

Cerere de acces: depusă în scris (email sau formular online) cu minimum 5 zile lucrătoare înainte. Evaluare: responsabilul de laborator analizează cererea și comunică decizia în termen de 3 zile. Acord: se semnează un acord de utilizare care specifică condițiile, durata și drepturile asupra rezultatelor. Program: accesul fizic se desfășoară conform orarului laboratorului (Luni-Vineri, 8:00-20:00).

### 8. Costuri și Tarife de Acces

Acces intern (cadre didactice, doctoranzi UO): gratuit. Acces extern academic: costuri operaționale (electricitate, consumabile) conform tarifelor universității. Acces comercial: tarife negociate individual, conform baremelor în vigoare ale Universității din Oradea.

### 9. Măsuri de Suport pentru Facilitatea Accesului

Documentație și ghiduri de utilizare disponibile la: <https://eertis.eu/erlb-2300-000g-5408> | [apopa@uoradea.ro](mailto:apopa@uoradea.ro). Suport tehnic asigurat de responsabilul de laborator și personalul IT al universității.

### 10. Educație și Formare

Laboratorul oferă: cursuri practice pentru studenți în cadrul programelor universitare, workshopuri și sesiuni de formare pentru cercetători externi, suport metodologic pentru proiecte de cercetare.

### 11. Limitări

Accesul poate fi restricționat în perioadele de mentenanță planificată. Capacitate limitată la numărul de stații de lucru disponibile. Prioritate acordată activităților didactice și proiectelor de cercetare finanțate.

### 12. Asigurarea Calității

Evaluarea satisfacției utilizatorilor prin chestionare periodice. Monitorizarea indicatorilor de performanță (număr utilizatori, publicații, proiecte). Rapoarte anuale de activitate transmise conducerii universității. Audit intern anual al condițiilor de acces și utilizare.

### 13. Alte Informații Importante

Utilizatorii sunt obligați să menționeze laboratorul în publicațiile rezultate din activitatea desfășurată în cadrul acestuia. Orice incident sau defecțiune se raportează imediat responsabilului de laborator. Politica de acces este revizuită anual sau la schimbarea condițiilor operaționale.

Oradea, Data: 31.03.2026

Director Centru de cercetare (Nume si prenume): **Conf.univ.dr. habil. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ**

Email: [alexandru.co@gmail.com](mailto:alexandru.co@gmail.com)

