



CALENDARUL

desfășurării examenelor de promovare în cariera didactică
pentru posturile didactice vacante aprobate de Consiliul de Administrație
și avizate de Ministerul Educației și Cercetării

1. Înscrierile la examenul de promovare în cariera didactică încep, conform *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*, în ziua publicării pe site-ul Universității din Oradea (UO) a anunțului privind examenul pentru ocuparea posturilor vacante și se finalizează în data de **21.08.2026, ora 12:00**. Înscrierea la examenul de promovare se face prin depunerea de către candidat a unui dosar (care trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 11 ÷ 14 din *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în Universitatea din Oradea*, precum și cele prevăzute prin *Procedura proprie a facultății*) la **Direcția Resurse Umane (DRU)**.
2. Lista cu documentele pe care candidații le vor depune la dosar (întocmită conform Anexei nr. 2 la Metodologia proprie a UO și Procedura proprie a facultății) este disponibilă, împreună cu formularele necesare (în format electronic), la adresa <https://www.uoradea.ro/> (buton Despre noi / Informații de interes public / Carieră - concursuri pe posturi / Examene de promovare în cariera didactică).
3. Stabilirea componenței comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor se face conform art. 20, 21 și 23 din Metodologia-cadru, pentru fiecare post propus pentru examen de promovare, la propunerea Consiliului departamentului sau a școlii doctorale în structura căruia se află postul. Componența nominală a comisiilor de examen / soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi aprobată de Senatul UO în ședințele programate în luna **iunie 2026**. După aprobarea de către Senat, comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emitere, decizia este publicată pe pagina web a examenului.
4. Până în **27.08.2026** dosarele candidaților vor fi analizate de către o comisie numită prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație, care va stabili, pentru fiecare candidat, o rezoluție cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale.
5. Până în **31.08.2026** dosarele vor fi analizate de către Compartimentul juridic, care certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la examen, acordând sau neacordând „**Aviz Juridic**” în vederea participării la examen. Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, va fi comunicat candidaților prin publicarea pe pagina web a examenului, administrată de UO, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului. Pe cererea de înscriere la examen a candidatului se face mențiunea „**Avizat Juridic**”. Semnează juristul care a verificat dosarul.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

6. Până în data de **01.09.2026** Consiliul de Administrație aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

7. În data de **02.09.2026** dosarele vor fi ridicate de la **DRU**, pe bază de semnătură, personal de **un reprezentant al facultății**, în vederea desfășurării examenelor și vor fi transmise membrilor comisiei de examen. Dosarele care nu vor primi „**Aviz juridic**” vor rămâne la **DRU**.

8. În perioada **09-11.09.2026** se vor desfășura și finaliza examenele de promovare în cariera didactică. Rezultatele vor fi comunicate candidaților și afișate pe pagina de web a examenului și pe pagina web administrată de către ministerul tutelar în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

9. Contestațiile candidaților pot fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, la registratura universității, exclusiv pentru elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului. Contestațiile se vor înainta comisiei de contestații și se vor soluționa în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunere. Soluția se va afișa pe pagina de web a examenului administrată de UO și pe pagina web administrată de către ministerul tutelar și se va adăuga la dosarul de examen în aceeași zi.

10. Până în data de **18.09.2026** se vor desfășura ședințele de avizare a rezultatelor examenelor de promovare de către Consiliul facultății și se vor completa dosarele candidaților cu actele menționate la punctul 11.

11. Până în data de **21.09.2026**, se depun la **DRU**, **personal de către un reprezentant al facultății**, pe bază de semnătură, dosarele de examen, completate cu:

- Referatele de apreciere ale membrilor comisiei, Anexa 4 la Metodologia UO;
- Raportul comisiei asupra desfășurării examenului, Anexa 5 la Metodologia UO;
- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății;
- Lista de prezență semnată de toți participanții la ședința Consiliului facultății, inclusiv decanul.

12. Până în **24.09.2026**, se transmit Senatului U.O. următoarele documente:

- **raportul comisiei de examen**, transmis de Conducerea facultății,
- **tabelul centralizator cu rezultatele examenelor**, transmis de DRU.

Senatul U.O. va analiza respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a U.O. și va aproba sau nu raportul asupra examenului, în ședința programată în luna **septembrie 2026**.

13. După ședința Senatului U.O., se emit deciziile Rectorului de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși începând cu **semestrul I al anului universitar 2026-2027** (01.10.2026). Deciziile, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare, se trimit de către U.O. în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul ministerului tutelar.

RECTOR,
prof. univ. dr. habil. **Constantin BUNGĂU**



Aviz juridic,