

## ANUNT

**FUNDAȚIA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA** cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, clădirea S, sala S216, județul Bihor, CIF 54431983 organizează selecție pentru ocuparea postului contractual de Director executiv .

Nivelul postului: funcție de conducere

Denumirea postului: **director executiv, post vacant, pe perioadă nedeterminată**, la Fundatia Universitatii din Oradea

Durata timpului de lucru: 2 ore pe zi; 10 de ore pe săptămână.

Salarizare : salariu minim pe economie corespunzator unei fractiuni de norma de 2 ore /zi.

Scopul principal al postului: Directorul executiv asigură conducerea curentă a fundației, angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, directorul va executa sarcinile încredințate de către Consiliul Director. Directorul executiv va reprezenta și angaja fundația, pe baza împuternicirii Consiliu Director, va fi responsabil pentru fondurile fundației și va efectua orice operații financiar bancare pentru fundație, va angaja și concedia personalul fundației, în limita organigramei rezolvând orice alte sarcini care i se vor încredința de către fundație.

Numărul de posturi: 1.

### **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului:**

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- h) curriculum vitae model europass
- i) Cazier judiciar în termen de valabilitate
- j) Plan managerial propus pentru dezvoltarea fundatiei

**Dosarele se depun fizic la urmatoarea adresa: Oradea, strada Universitatii nr. 1, cladirea Directoratului Universitatii din Oradea, parter, sala Registratura - D003.**

**Termenul de depunere a dosarelor: data de 05.06.2026, ora 15:30, la adresa indicata mai sus.**

**Dosarele care nu sunt depuse in termenul stabilit sau adresa indicata nu vor fi primite.**

### **Condițiile generale de participare la selecție:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

- adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condiții specifice de participare la selecție:**

1. Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. Experiență în conducerea de organizații non-guvernamentale - ONG – minim 1 an
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator, Microsoft Office;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea limbii engleze la nivel mediu/avansat;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de coordonare a resurselor umane și financiare aptitudini bune de planificare, administrarea resurselor, organizare și coordonare a unor activități/proiecte; aptitudini excelente de comunicare atât în vorbit cât și în scris; punctualitate, atenție la detalii, spirit de observație dezvoltat; capacitate de analiză și sinteză; capacitate de lucru în echipă.
6. prezentarea unui Plan managerial propus pentru dezvoltarea fundației

**Modalitatea de desfășurare**

Interviul se va desfășura în data de **08.06.2026 începând cu orele 10** la sediul Fundației Universității din Oradea din Oradea, str. Universității, nr. 1, clădirea S, sala S216, județul Bihor. Candidații vor fi prezenți la data, ora și locația indicată.

**Verificarea și validarea dosarelor:** Comisia verifică dacă dosarul este complet și conformitatea documentelor. Dosarele incomplete sau neconforme vor fi respinse;

**Interviul:** Candidații susțin o prezentare (max. 10 minute) în fața Comisiei, pe tema: *“Viziunea candidatului pentru dezvoltarea Fundației Universității din Oradea în următorii 4 ani”*; care face parte din planul managerial. Urmează interviul structurat, în care comisia evaluează competențele, experiența și abilitățile de comunicare.

**Planul managerial va cuprinde:**

- Viziunea și misiunea candidatului pentru dezvoltarea Fundației;
- Obiective strategice pe termen scurt și mediu;
- Plan de dezvoltare a resurselor materiale, umane și financiare;
- Plan de implicare a Alumnii și a comunității academice;

**Evaluarea și punctarea:** Evaluarea se realizează pe baza următoarei grile:

Criteria	Pondere	Observații
Coerența și fezabilitatea planului managerial	10%	Plan clar, realist, structurat
Strategii de dezvoltare a resurselor și proiectelor	30%	Resurse umane, materiale, financiare și experiență în activități similare

<b>Criteriu</b>	<b>Pondere</b>	<b>Observații</b>
Capacitate de argumentare și răspuns la întrebări	50%	Abilități manageriale și claritate în comunicare
Alinierea planului la obiectivele statutare ale Fundației	10%	Respectarea scopurilor Fundației (sprijin educațional, cercetare, inovare, comunitate)

**Procedura de evaluare:**

- Fiecare membru al comisiei acordă punctaj pentru fiecare criteriu;
- Punctajul final al candidatului se calculează ca medie ponderată conform grilei;
- Candidatul cu cel mai mare punctaj final va fi propus pentru ocuparea funcției de Director Executiv.

**Comisia de selectie:** Comisia este constituită de catre Consiliul Director al Fundației.

Comisia de selectie are rolul de a evalua dosarele, a organiza interviurile și a întocmi și afișa rezultatul selecției cu respectarea GDPR.

**Procedura de selecție**

După finalizarea interviurilor, comisia întocmește rezultatul evaluării, cu punctajul final pentru fiecare candidat și se afișează la data de 09.06.2026;

Persoana selectată va încheia cu fundația un contract individual de muncă în funcția de director executiv al fundației cu norma de 2ore/zi, salariu minim pe economie corespunzător unei fracțiuni de norma de 2 ore /zi.

**Publicitate și transparență**

1. Anunțul de de selecție se publică pe site-ul Universității din Oradea (cu acceptul acesteia);
2. Rezultatele se publică pe site-ul Universității din Oradea (cu acceptul acesteia);
3. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției se pot depune la fizic la următoarea adresa:  
Oradea, strada Universitatii nr. 1, cladirea D- rectoratul Universitatii din Oradea, parter, sala Registratura- D003 în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor. Orice contestație se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrare de către Comisia de selectie.

**Dispoziții finale**

Informații și clarificări se pot obține prin mail: rectorat@uoradea.ro.

Selectia se face cu respectarea reglementarilor GDPR.