

Descrierea postului pentru examen de promovare în cariera didactică

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Drept
Departamentul	Departamentul Drept și Științe Administrative
Poziția în statul de funcții	15
Funcție	<i>Conferențiar universitar</i>
Discipline din planul de învățământ	- <i>Drept civil. Partea generală</i>, curs și seminar; - <i>Drept civil. Persoanele</i>, curs; - <i>Instituții fundamentale de drept civil pentru administrație publică. Partea generală</i>, curs.
Domeniu științific	Științe juridice
Domeniu de licență	DREPT
Descrierea postului pentru examen de promovare	Post pentru promovare – postul de Conferențiar universitar, poziția 15 din Statul de funcții al Departamentului Drept și Științe Administrative, din cadrul Facultății de Drept, Universitatea din Oradea, include: - norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale; - activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de seminar; - norma de cercetare; - alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale, cercetare științifică – în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 696 de ore în semestrul I și 968 de ore în semestrul II; Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Drept, candidatul trebuie să fie doctor, de preferință în domeniul DREPT. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament. Sarcini și responsabilități: - Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice, - Utilizarea materialelor didactice, - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților, - Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții, - Organizarea/participarea de/la manifestări științifice, - Publicarea de materiale didactice și științifice,

	- Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității, Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de seminar: - Disciplinele: - Drept civil. Partea generală - tipul activității curs și seminar; programul de studii: Drept, anul de studii: I; - Drept civil. Persoanele - tipul activității: curs; programul de studii: Drept, anul de studii: I; - Instituții fundamentale de drept civil pentru administrația publică. Partea generală- tipul activității: curs; programul de studii: Administrație publică, anul de studii: I. • Alte atribuții: - Pregătirea activităților normate în statul de funcții; - Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - Evaluare în cadrul activităților didactice directe; - Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - Consultații; - Îndrumarea cercurilor științifice; - Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate.
Salariul minim de încadrare	8.939 lei
Data postării pe site a anunțului privind organizarea examenului de promovare	28.04.2026

Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2026 - 21.08.2026
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	În intervalul 09-11 septembrie 2026 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Locul susținerii prelegerii	Se va comunica ulterior
Datele de susținere a probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	În intervalul 09-11 septembrie 2026 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Data de comunicare a rezultatelor	În maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului
Perioada de început și sfârșit de contestații	3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Tematica probelor de examen	<i>Fișier atașat</i>
Descrierea procedurii de examen	<i>Fișier atașat</i>
Lista de documente	Conform Metodologiei proprii UO
Adresa unde se trimite dosarul de examen	Universitatea din Oradea, Direcția Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a
Comisie	Comisia de examen se va stabili prin decizia Rectorului, în baza aprobării Senatului UO în ședința din luna iunie 2026
Metodologie	Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea din Oradea; Procedura proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Facultatea de Drept.

Director de departament,

conf.univ.dr. Lavinia ONICA-CHIPEA