



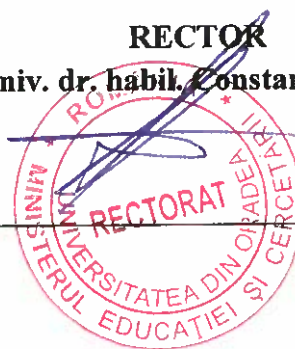
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_F.01

*Anexa 20*  
*H.S. 36/29.04.2026*

**RECTOR**  
prof. univ. dr. habil. **Constantin BUNGĂU**



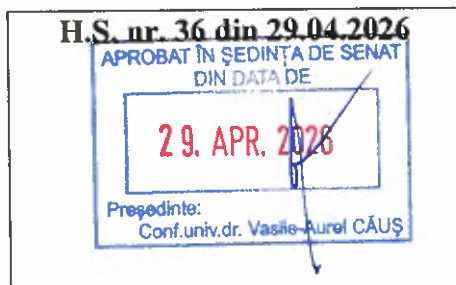
**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**


**PRIVIND**

**EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE**

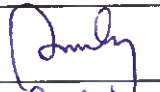


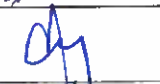
**ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU**

**Cod UO: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08**



 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 2 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Prorector Managementul Academic</i>		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

## 2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Bendea Gabriel	Prorector MA	20.04.2026	
2.	Verificat	Matei Mirabela	Director DAC	21.04.2026	
3.	Avizat	Bungău Constantin	Președinte CA	23.04.2026	
4.	Aprobat	Căuș Vasile-Aurel	Președinte SUO	29.04.2026	





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
*Prorector Managementul Academic*

Ediția II

Pag. 3 din 48

Revizia

1

2

3

4

5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

### 3. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral		17.07.2015
2	Ediția II	Integral		25.11.2021
3	Ediția II / Revizia 1	Integral		27.11.2025
4	Ediția II / Revizia 2	Integral		29.04.2026





**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Ediția II

Pag. 4 din 48

Revizia

1

2

3

4

5

Structura emitentă:

Prorector Managementul Academic

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_F.02

**4. Lista de difuzare**

Nr.crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/ Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/Informare	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel		
2.	Aplicare/Informare	Prorector Managementul cercetare	Filip Sanda Monica		
3.	Aplicare/Informare	Prorector Managementul economic - antreprenariat	Dodescu Anca Otilia		
4.	Aplicare/Informare	Prorector Internaționalizare și servicii studențești	Șipoș Sorin Domitian		
5.	Aplicare/Informare	Prorector Management calitate și administrativ	Bandici Livia		
6.	Aplicare/Informare	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu Cătălin		
7.	Aplicare/Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Aplicare/Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Aplicare/Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Eugen-Ioan Gergely		
12.	Aplicare/Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Hule Voichița Ionela		
14.	Aplicare/Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Bodog Florian		
17.	Aplicare/Informare	Facultatea de Protecția mediului	Maerescu Cristina		
18.	Aplicare/Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/Informare	Facultatea de Științe Economice	Sabău-Popa Diana		
20.	Aplicare/Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		
21.	Aplicare/Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22.	Aplicare/Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Aplicare/Informare	Direcția Economică	Tripa Florina Sanda		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
DIN DATA DE

29. APR. 2025

Președintele

Conf. univ. dr. Vasile Iurel CAJUS



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II

Pag. 5 din 48

Revizia

1

2

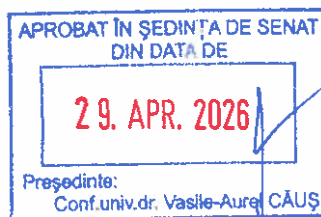
3


4

5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

Nr.crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/ Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
24.	Aplicare/Informare	Compartimentul Juridic	Bulmaci Anca		
25.	Aplicare/Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Aplicare/Informare	Compartimentul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Aplicare/Informare	Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Pregon Nicolae		
28.	Aplicare/Informare	Serviciul Comunicare	Ignat Claudia		
29.	Aplicare/Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
30.	Aplicare/Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Aplicare/Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Aplicare/Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Aplicare/Informare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora		
34.	Aplicare/Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
35.	Aplicare/Informare	Serviciul Proiecte CDI	Bococi Dana		
36.	Aplicare/Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		
37.	Aplicare/Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
38.	Evidență	C-SCIM	Rotoiu Alina		
39.	Arhivare electronică	C-SCIM	Rotoiu Alina		



 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>		Ediția II		Pag. 6 din 48	
			Revizia			
	<b>Structura emitentă:</b> <i>Prorector Managementul Academic</i>		1	2	3	4
		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

## 5. SCOPUL PROCEDURII

5.1. Procedura reglementează procesul de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice din Universitatea din Oradea în baza art. 213–214 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, permițând:

- autoevaluarea unitară și în mod obiectiv a cadrelor didactice;
- evaluarea de către studenți a activității didactice și a prestației cadrelor didactice;
- evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi și de către directorul de departament;
- evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți și colegii cadre didactice.

5.2. Procedura stabilește cadrul necesar pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic pentru activitățile din fișa postului, ierarhizarea cadrelor didactice, grupate pe gradele didactice, în funcție de performanțe, ierarhizarea disciplinelor de studiu etc.

5.3. Implementarea procedurii permite identificarea schimbărilor ce se impun în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ.


5.4. Evaluările realizate prin aplicarea procedurii permit sprijinirea echipei de audit și/sau altor organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

## 6. TERMENI ȘI ABREVIERI

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **Pr. MA** – Prorector Management Academic;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **CCEAC** – Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **RC** – Responsabilul Calității;
- **DE** – Direcția Economică;
- **DRU** – Direcția Resurse Umane;
- **CD** – Cadre didactice;
- **DS** - Disciplinele de studiu din Planul de Învățământ;
- **FT** – Formulare tipizate;
- **CES** – Chestionarul pentru evaluarea CD de către studenți;
- **FEC** – Fișa de evaluare colegială;
- **REC** – Raportul de evaluare colegială;
- **FEDD** – Fișa de evaluare din partea directorului de departament.
- **FAC** – Fișa de autoevaluare confirmată (formular destinat autoevaluării performanței fiecărui CD, bazat pe punctajul / scorul aferent comisiei CNATCU pentru ramura de știință sau domeniu unde este cazul, în care acesta deține titlul, pentru postul ocupat);



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>		Ediția II		Pag. 7 din 48	
			Revizia			
	Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		1	2	3	4
		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. Performanța CD și utilitatea DS se stabilește prin evaluarea coeficientului global de performanță care cumulează rezultatele setului de evaluări:

### a). Pentru CD:

- autoevaluarea, corectată pe baza aprecierii colegiale, însușită de către membrii departamentului și confirmată de directorul departamentului;
- evaluarea din partea studenților;
- evaluarea activității în comunitatea academică;

### b). Pentru DS:

- evaluarea din partea studenților;
- evaluarea colegială.



7.1.1. **Coeficientul global de performanță ( $K_G$ )** al CD se calculează pentru fiecare cadru didactic în parte (profesor, conferențiar, lector/șef lucrări, asistent) pe fiecare ramură de știință sau domeniu, cu relația:

$$K_G = K_A + K_S + K_C, \text{ unde:}$$

$K_A$  – coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale conform grilei impuse de „Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare” și a standardelor suplimentare specifice fiecărei facultăți;

$K_S$  – coeficientul de evaluare a CD din partea studenților;


$K_C$  – coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate (tutoriat, uniweb, comisie orar, comisie finalizare studii, comisii elaborare RAE, comisii structuri de conducere, marketing admitere, conducere cercuri/concursuri științifice/profesionale studențești, conducere lucrări de licență/disertație). Se acordă la propunerea directorului departamentului;

Algoritm de calcul al coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ , și  $K_C$  se prezintă mai jos.

7.1.2. **Coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ( $K_A$ )** se determină pe baza rezultatelor înscrise în FAC (Anexa 1) conform grilei impuse de „Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare” și a standardelor suplimentare specifice fiecărei facultăți.

**Coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ( $K_A$ )** se calculează astfel:

- pentru **profesor universitar** (inclusiv titularii care au atestat de abilitare):  
punctajul obținut în FAC / punctajul minim din grila CNATDCU pentru profesor, cumulat cu standardele suplimentare specifice facultății;
- pentru **conferențiar universitar**:  
punctajul obținut în FAC / punctajul minim din grila CNATDCU pentru conferențiar, cumulat cu standardele suplimentare specifice facultății;
- pentru **lector / șef de lucrări**:  
punctajul obținut în FAC / 0,75 x punctajul minim din grila CNATDCU pentru conferențiar, cumulat cu standardele suplimentare specifice facultății;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>		Ediția II		Pag. 8 din 48	
			Revizia			
	Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		1	2	3	4
		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

• **pentru asistent universitar:**

punctajul obținut în FAC / 0,5 x punctajul minim din grila CNATDCU pentru conferențiar, cumulat cu standardele suplimentare specifice facultății.

În situația în care grilele CNATDCU prevăd punctaje distincte pentru lector / șef lucrări și / sau asistent universitar, atunci se vor aplica respectivele punctaje la calculul coeficientului  $K_A$ .

**7.1.3. Coeficientul de evaluare a CD din partea studenților ( $K_S$ )** se determină pe baza punctajului cumulat obținut prin aplicarea CES (Anexa 2.1). Modalitatea de prelucrare a răspunsurilor la CES și de calcul al coeficientului  $K_S$  sunt prezentate în Anexa 2.2.

**7.1.4. Coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate ( $K_C$ )** se stabilește la propunerea directorului de departament, în funcție de activitatea CD, în raport cu gradul de îndeplinire a activităților înscrise în fișa postului de bază: tutoriat, uniweb, comisie orar, comisie finalizare studii, comisii elaborare RAE, comisii structuri de conducere, marketing admitere, conducere cercuri/concursuri științifice/profesionale studențești, conducere lucrări de licență / disertație etc.

În situația în care CD nu îndeplinește criteriul de performanță, stabilit la art. 7.1.7, valoarea coeficientului  $K_C$  se diminuează cu 0,1 puncte.

Valoarea coeficientului  $K_C$  se va încadra în intervalul [0, 1].

**7.1.5. În privința valorii coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  se fac următoarele precizări:**

- Pentru persoanele nou angajate (din afara universității) se completează FAC (la angajare). Rezultatul evaluării intră în vigoare începând cu data angajării și se admite  $K_S = 0,2$  și  $K_C = 0$ ;
- Evaluarea nu se aplică pentru debutanții în profesie;
- Pentru cadrele didactice care au avut contractul de muncă suspendat legal, în momentul efectuării evaluării la nivelul Universității din Oradea, la revenire, se acordă coeficientul de ierarhizare din momentul suspendării contractului;
- Pentru CD care ocupă un post didactic superior se acordă coeficientul de performanță global  $K_G$  recalculat corespunzător postului ocupat;
- Cadrelor didactice aflate în concediu maternal sau fără salariu li se acordă coeficientul de performanță global  $K_G$  din momentul începerii concediului.

**7.1.6. Factorul de apreciere al DS ( $K_{DS}$ )** se calculează cu relația:

$$K_{DS} = 0,6K_{DSS} + 0,4K_{DSC}, \text{ unde:}$$

$K_{DSS}$ — este coeficient de evaluare a DS din partea studenților; modalitatea de prelucrare a răspunsurilor la CES și de calcul al coeficientului  $K_{DSS}$  sunt prezentate în Anexa 2.2.

$K_{DSC}$ — este coeficient de evaluare a DS din partea colegilor; modul de calcul al coeficientului  $K_{DSC}$  este prezentat în Anexa 5.

**7.1.7. Criteriul de performanță:** cadrele didactice ale UO au obligația ca, în ultimii trei ani calendaristici, să aibă cel puțin trei realizări din următoarele categorii:

- elaborarea / publicarea de lucrări științifice / didactice;
- lucrări prezentate la conferințe naționale / internaționale;





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II

Pag. 9 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

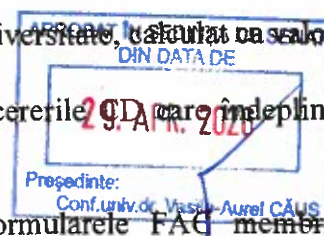
COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

- câștigarea / managementul sau calitatea de membru în echipa de cercetare a unor proiecte de cercetare;
- elaborarea de creații artistice / expoziții naționale sau internaționale/ susținerea de concerte în instituții recunoscute / realizarea de proiecte de creație artistică.

**7.1.8.** CD titulari ale UO vor putea să desfășoare activități de predare și/sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare doar dacă îndeplinesc, în ultimii 3 ani calendaristici, următoarele condiții:

- coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în fiecare din ultimii 3 ani:  $K_A \geq 1,5$ ;
- coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani:  $K_S \geq 0,8$ ;
- coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate, calculat ca valoare medie pe ultimii 3 ani:  $K_C \geq 0,9$ .

În acest sens, directorul de departament și decanul vor aviza doar cererile CD care îndeplinesc condiția enunțată anterior.



**7.2.** Directorul de departament transmite anual, în luna decembrie, formularele FAC membrilor departamentului, în vederea declanșării procesului de autoevaluare.

CES se vor aplica on-line, în format electronic, pe platforma UniWeb. Modalitatea de aplicare a CES este prezentată în Anexa 2.2 (*Ghid de aplicare și evaluare a chestionarelor pentru evaluarea CD și DS de către studenți în format electronic, pe platforma UniWeb*). Completarea on-line a CES se va realiza în ultimele două săptămâni de curs/seminar/laborator din semestru (înainte de sesiunile de examene din iarnă și din vară). Cadrul didactic tutore / coordonator de grupă va explica, în prealabil, studenților scopul evaluării și importanța unui răspuns obiectiv și constructiv pentru îmbunătățirea prestației didactice, asigurând studenții de păstrarea anonimatului.


Conducerea DIDIFR va asigura accesul la rezultatele aplicării CES studenților ID/IFR numai persoanelor desemnate de către decanatul/conducerea departamentului de care aparțin CD evaluate, cu aprobarea prealabilă de către Consiliul DIDIFR. Rezultatele aplicării CES la studenții ID/IFR vor fi însumate de către directorul de departament la rezultatele obținute de CD respective în urma aplicării CES studenților de forma de învățământ cu frecvență.

**7.3.** Cadrele didactice completează FT și le transmit directorului de departament. FAC sunt semnate, iar CES sunt anonime. Se iau în calcul doar CES completate de către studenții care au participat la minim 50% din activitățile evaluate, restricționându-se în consecință, completarea on-line a CES. Rezultatul evaluării este valabil doar dacă au completat CES minimum 10 studenți. În situația în care nu participă la procesul de evaluare minimum 10 studenți, procesul de evaluare se repetă.

Se admit excepții de la condiția 7.3 în cazurile în care se dovedește, pe bază de situații școlare, că nu pot fi implicați în evaluare cel puțin 10 studenți.

**7.4.** Directorul de departament convoacă ședința destinată evaluării colegiale și a DS, inclusiv pentru DS predate la forma ID/IFR, după caz. Evaluarea se desfășoară prin completarea FEC și REC de către comisia formată, de regulă, din membrii Consiliului Departamentului. Consiliile Facultăților pot adopta și alte variante cu condiția comunicării deciziei la Pr. MA și la DAC. După evaluare, directorul de departament întocmește un centralizator cu membrii departamentului evaluați colegial.

Facultățile pot adopta FEC, REC și FEDD cuprinse în Anexa 3 sau pot adopta o variantă proprie. Decizia privind formularele de evaluare colegială adoptate vor fi transmise la Pr. MA și DAC.

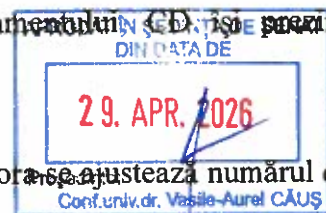
 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 10 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

7.5. Pe baza rezultatelor evaluării colegiale și a constatărilor proprii, directorul de departament face ajustările / corecțiile ce se impun pe formularul FAC.

7.6. Directorul de departament convocă ședința destinată prezentării și confirmării valorii  $K_A$  și a definitivării valorilor coeficienților  $K_G$  și  $K_{DS}$ . În ședința departamentului CD este prezentă FAC (videoproiector, tipărit, etc.).

7.6.1. Directorul de departament prezintă situația nominală.

7.6.2. CD pot face obiecții, comentarii, aprecieri colegiale, pe baza cărora se ajustează numărul de puncte determinat prin autoevaluare.



7.6.3. După efectuarea ajustărilor care se justifică, pe bază de documente și pe baza evaluării colegiale, se definitivează valoarea coeficientului  $K_A$  pentru fiecare cadru didactic și valoarea coeficientului  $K_{DSC}$  pentru fiecare disciplină.

7.6.4. Valoarea coeficienților  $K_S$  și  $K_{DSS}$  este cea care rezultă din CES și comportă doar aprecieri colegiale privind măsurile ce se impun dacă valorile sunt sub 60% din valoarea maximă.

7.6.5. Se calculează și se comunică, în plenul ședinței, valoarea coeficientului  $K_G$  pentru fiecare CD și valoarea factorului  $K_{DS}$  pentru fiecare disciplină.

7.6.6. Studenții au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice. UO va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, sub formă de raport statistic, pe site-ul propriu, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare CD în parte.

7.6.7. În cadrul analizei colegiale se procedează la evaluarea performanțelor profesionale conform valorilor indicatorilor  $K_A$ ,  $K_S$  și  $K_C$ , prin:


- recomandări și atenționări privind îmbunătățirea activității pentru CD care au  $K_S$  sub 0,7;
- propuneri de sancționare disciplinară pentru CD care:
  - au obținut coeficientul  $K_A$  sub valoarea 1;
  - nu îndeplinesc **criteriul de performanță** conform art. 7.1.7, **indiferent de valoarea obținută pentru coeficientul  $K_A$ .**

Propunerea de sancționare disciplinară este făcută de către directorul de departament, decan sau rector, fiind motivată de încălcarea îndatoririlor ce revin CD potrivit fișei postului, anexă la contractul individual de muncă. Pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare se aplică prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 284–286 privind răspunderea disciplinară a personalului didactic; Codului Muncii – Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului Intern al UO.

7.6.8. Valorile factorului  $K_{DS}$  se utilizează pentru ierarhizarea DS și pentru fundamentarea deciziilor privind actualizarea planurilor de învățământ.

7.7. Directorul de departament întocmește lista nominală a CD, lista disciplinelor evaluate și Raportul privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice (Anexa 4.2.), specificând valorile:

- coeficientului global de performanță individuală – Anexa 4.1;
- factorului de apreciere, folosit pentru ierarhizarea DS – Anexa 6.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>		Ediția II		Pag. 11 din 48	
			Revizia			
	Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		1	2	3	4
		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

Lista CD cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  (Anexa 4.1) se transmite la decanat, pentru analiza și aprobarea Consiliului facultății. Pentru CD care desfășoară activități didactice la forma ID/IFR, această listă se transmite și Conducerii DIDIFR.

Lista DS evaluate și ierarhizate se transmite la decanat, pentru analiza și aprobarea Consiliului facultății. Pentru DS care se predau la forma ID/IFR, această listă se transmite și Conducerii DIDIFR.

7.8. Lista CD cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  (Anexa 4.1), însoțite de FAC (în original), se depun de către facultăți / departamente la DRU, până la data de **30 ianuarie** a fiecărui an calendaristic.

Facultățile / departamentele vor depune la DAC, până la data de **30 ianuarie**, un exemplar din lista CD cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  (Anexa 4.1), însoțit de **Raportul privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice**, aferent fiecărui departament (Anexa 4.2.). Scopul raportului este de a prezenta sintetic rezultatele statistice ale evaluărilor asupra activității profesionale a CD și a disciplinelor de studiu și măsurile de îmbunătățire propuse, în vederea utilizării în managementul calității.

În conformitate cu art. 214 alin. 2. din Legea nr. 199/2023, rezultatele statistice ale evaluărilor de către studenți a prestației CD sunt informații publice. Ca urmare, **Raportul privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice**, aferent fiecărui departament (Anexa 4.2.), se afișează de către DAC pe site-ul UO.



### 7.9. Aprobarea

Procedura operațională va fi aprobată de Senatul UO prin HS.

### 7.10. Difuzarea

Originalul PO se păstrează de către Pr.MA care a elaborat PO și se difuzează conform **Listei de difuzare a procedurii** (conform SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.01) întocmită de către secretarul Pr. MA, înaintând o copie a PO și secretarului C-SCIM. Când se distribuie copii ale PO, secretarul Pr.MA va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din **Listă de difuzare a procedurii**.

### 7.11. Revizia

**Revizia PO:** atunci când un membru al comunității academice, care aplică o PO, constată că PO necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activități ale proceselor didactice, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează o solicitare de revizie Pr. MA care a elaborat PO.

7.11.1. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.


7.11.2. Se completează corespunzător **Formularul de evidență modificări** (conform SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.03) de către secretarul Pr.MA.

7.11.3. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele desemnate.

7.11.4. Procedura cu paginile modificate ale reviziei se distribuie deținătorilor de către secretarul PrMA, în conformitate cu **Listă de difuzare a procedurii** (SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii modificate se retrage vechea procedură, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii.

7.11.5. Secretarul Pr.MA amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate.

7.11.6. Fiecare deținător al procedurii PO are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>		Ediția II		Pag. 12 din 48	
			Revizia			
	Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		1	2	3	4
		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

## 7.12. Protecția datelor cu caracter personal

7.12.1. În procesul de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor de studii, UO respectă prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), ale Legii nr. 190/2018, precum și ale politicii interne privind protecția datelor.

7.12.2. Toate datele colectate prin formularele de evaluare sunt utilizate exclusiv în scopul evaluării calității activităților didactice și academice.

7.12.3. Identitatea respondenților este protejată integral, iar rezultatele evaluărilor sunt procesate și raportate în formă anonimă și agregată, fără a permite identificarea individuală a respondenților.

## 7.13. Arhivarea

Originalele PO retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul Pr.MA într-un spațiu special amenajat. După această perioadă PO este transmis la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.



## 8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Pr. MA și Directorul DAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri la nivel de universitate.

8.2. Decanii și directorii de departament sunt responsabili de transmiterea FT la CD, preluarea și prelucrarea FT după completare, evaluarea indicatorilor finali de performanță.

8.3. RC din cadrul facultății / departamentului răspunde de:

- aplicarea CES, în format electronic, pe platforma UniWeb, în conformitate cu *Ghidul de aplicare și evaluare a chestionarelor pentru evaluarea CD și DS de către studenți în format electronic, pe platforma UniWeb* (Anexa 2.2);
- asigurarea condițiilor de totală independență la completarea CES de către studenți;
- verificarea aplicării corecte a procedurii la nivelul facultății / departamentelor;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente;
- asigurarea accesului CD la rezultatele evaluării lor de către studenți, cu scopul îmbunătățirii continue a activității didactice.

8.4. Cadrele didactice titulare au următoarele obligații:

- Calcularea punctajului individual (coeficientul  $K_A$ ), conform criteriilor impuse de comisia CNATDCU și a standardelor suplimentare specifice facultății pentru ramura de știință sau domeniul în care se încadrează disciplinele din postul ocupat. Coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ( $K_A$ ) se va calcula conform precizărilor de la punctul 7.1.2;
- Pentru îndeplinirea criteriului de performanță, impus la nivelul UO, CD au obligația ca, în ultimii trei ani calendaristici, să aibă cel puțin trei realizări științifice, conform art. 7.1.7;

În caz contrar, directorul de departament propune sancționarea disciplinară a cadrelor didactice care nu respectă această cerință pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit fișei postului, anexă la contractul individual de muncă.

- Completarea corectă și la timp a FAC (Anexa 1) și FEC (Anexa 3.1).



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 13 din 48

Revizia

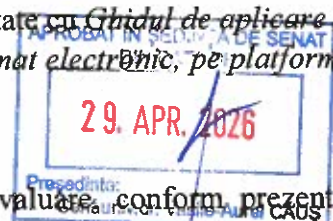
1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

- Justificarea indicatorilor de performanță din FAC prin documente tipărite / în format electronic (prima pagină a lucrării, brevetul, extras din baza de date, contractul, decizia de numire etc.) sau listate link-urile directe și funcționale (la articole, indexarea revistei în baza de date, baza de date brevete OSIM, EPO, etc.). Imposibilitatea sau refuzul justificării atrage după sine propunerea directorului de departament de sancționare disciplinară;
- Întocmirea / actualizarea anuală și transmiterea către directorul de departament a CV-ului și a listei de lucrări / realizări pe suport electronic / tipărite, pentru perioada de realizare. Documentele doveditoare tipărite sau în format electronic vor fi arhivate la nivelul departamentelor, fiind actualizate anual, în momentul realizării procesului de evaluare.

**Observație:** În FAC se consemnează toate activitățile asumate și realizate sub egida Universității din Oradea. Rezultatele activităților se cuantifică o singură dată.

**8.5. Studenții** au obligația completării corecte a CES (Anexa 2.1) în conformitate cu *Ghidul de aplicare și evaluare a chestionarelor pentru evaluarea CD și DS de către studenți în format electronic, pe platforma UniWeb* (Anexa 2.2).




**8.6. Directorii de departament** au responsabilitatea:

- Coordonării derulării evaluării colegiale și a confirmării fișei de evaluare, conform prezentei proceduri;
- Inițierii procesului de completare a FAC și arhivării documentelor suport doveditoare depuse de către cadrele didactice;
- Evaluării tuturor membrilor departamentului (conform Fișei de evaluare din partea directorului de departament – Anexa 3.3);
- Verificării FAC pentru fiecare CD și confirmarea punctajului, la fiecare criteriu;
- Evaluării CD din departamentul propriu în baza evaluării din partea studenților (indiferent de facultatea / departamentul la care își desfășoară CD activitățile didactice);
- Acordării coeficientului de performanță ( $K_C$ ) privind activitatea în departament / facultate / universitate (tutoriat, uniweb, comisie orar, comisie finalizare studii, comisii elaborare RAE, comisii structuri de conducere, marketing admitere, conducere cercuri/concursuri științifice/profesionale studențești, conducere lucrări de licență/disertație);
- Propunerii de sancțiuni la momentul finalizării listei CD cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  (Anexa 4.1), care se discută și se aprobă în ședința Consiliului facultății;
- Aducerii spre cunoștința CD și studenților a rezultatelor evaluării cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială, din partea directorului de departament, respectiv din partea studenților) și a disciplinelor de studii.

**8.7. Serviciul Resurse Umane** are responsabilitatea:

- Asigurării condițiilor pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente;
- Înregistrării FAC și a listei CD cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  (Anexa 4.1) până la **30 ianuarie**. După această dată, FAC depuse nu se iau în considerare.
- Verificării existenței FAC pentru toate persoanele înscrise în tabelul centralizator (Anexa 4.1);
- Verificării faptului că formularele tipizate (Anexa 1, Anexa 4) sunt complete și au toate semnăturile solicitate prin procedură;
- Respingerii formularelor cu neconformități.

**8.8.** În fiecare an, nu mai târziu de 30 iunie, o comisie formată din Directorul DAC, Președintele Comisiei SUO pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și un membru al CCEAC vor verifica câte o FAC /

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>  <b>Structura emitentă:</b> <i>Prorector Managementul Academic</i>	Ediția II		Pag. 14 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

departament. Algoritmul de alegere a FAC / departament se stabilește anual de către CA, la propunerea CCEAC.

**8.9. Pr. MA** are următoarele responsabilități:

- semnează la elaborat PO și o transmite președintelui C-SCIM spre avizare;
- transmite PO spre avizare altor compartimente care utilizează PO;
- analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- participă la consultările care au loc în vederea analizei observațiilor formulate de alte structuri, în cazul PO;
- transmite PO elaborată, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (SEAQ\_PO\_PrMA\_01), altor structuri care utilizează PO, pentru formulare de observații și analizează observațiile formulate de acestea;
- păstrează (clasează) originalele PO emise în cadrul compartimentului din care face parte;
- completează *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.01) și distribuie, prin secretara Pr.MA, copii ale PO tuturor celor vizați de PO.

**8.10. RC** are responsabilitatea:

- verificării aplicării prezentei proceduri;
- asigurării condițiilor pentru păstrarea înregistrărilor aferente.

**8.11. Secretarul Pr. MA** are următoarele responsabilități:

- întocmește *Lista de difuzare a procedurii*;
- completează corespunzător *Formularul de evidență modificări*.

**8.12. Membrii C-SCIM:**

- avizează PO realizat, în termenul prevăzut;
- solicită, după caz, efectuarea de modificării a PO.

**8.13. Secretarul C-SCIM:**

- verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ\_PS\_DAC\_01 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO transmise pentru avizare cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- supune PO spre avizare membrilor C-SCIM și redactează hotărârea C-SCIM privind avizarea PO;
- alocă codul PO;
- analizează observațiile formulate de alte compartimente și participă la consultările organizate pentru analiza observațiilor, în cazul PO;
- înaintează spre avizare președintelui C-SCIM PO elaborate;
- analizează și pune pe ordinea de zi a ședinței C-SCIM solicitările de revizie a PO;
- păstrează copiile PO.




**8.14. Președintele C-SCIM:**

- avizează PO;
- conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

**8.15. Rectorul UO:**

- avizează PO în CA.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 15 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

### 8.16. Senatul UO

- aprobă PO prin HS.

#### Responsabilități și răspunderi în derularea activităților – nu este figurat auditul

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
1	Pr. MA	Elaborare						
2	Vice-președinte C-SCIM		Verificare					
3	Președinte C-SCIM			Avizare				
4	Decanii facultăților				Aplică			
5	Directorii de departament / școli doctorale				Aplică			
6	Responsabili cu calitatea pe facultate				Aplică			
7	Rector					Avizare		
8	Președinte SUO							Aprobă
9	Secretar Pr. MA						Difuzare	Arhivare
10	Secretar C-SCIM							Arhivare

### 9. REFERINȚE

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
3. Carta Universității din Oradea;
4. Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa Ordinul MECTS nr. 3666/2012;
5. Ordinul MEC nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
6. Standardele și Ghidurile pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2023);
7. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
10. Planul Strategic al Universității din Oradea 2025–2030.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II

Pag. 16 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

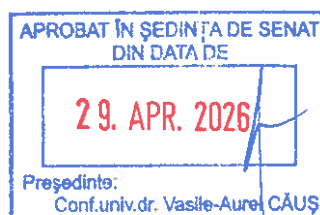
COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

**10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1	Fișa de autoevaluare confirmată (FAC) – SEAQ_PO_Pr.MA_A.01	Pr. MA	SUO	1	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
2.1	Chestionare pentru evaluarea CD de către studenți (CES) - SEAQ_PO_Pr.MA_A.02.1	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
2.2	Ghid de aplicare și evaluare a CES în format electronic, pe platforma UniWeb-SEAQ_PO_Pr.MA_A.02.2	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
3.1	Fișa de evaluare colegială - SEAQ_PO_Pr.MA_A.03.1	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
3.2	Raport de evaluare colegială - SEAQ_PO_Pr.MA_A.03.2	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
3.3	Fisa de evaluare din partea directorului de departament - SEAQ_PO_Pr.MA_A.03.3	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
4.1.	Lista nominală cu valorile K <sub>A</sub> , K <sub>S</sub> , K <sub>C</sub> și K <sub>G</sub> -SEAQ_PO_Pr.MA_A.04.1	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
4.2.	Raport privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice - SEAQ_PO_Pr.MA_A.04.1	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
5.1	Formular de evaluare a DS – SEAQ_PO_Pr.MA_A.05.1	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
5.2	Raport de evaluare a DS - SEAQ_PO_Pr.MA_A.05.2	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
6	Ierarhizarea DS după valoarea factorului de apreciere - SEAQ_PO_Pr.MA_A.06	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	
7	Diagrama flux pentru realizarea PO – SEAQ_PO_Pr.MA_A.07	Pr. MA	SUO	După caz	Pr. MA	Pr. MA	După caz	

**11. FORMULARE**

- Pagina de gardă – SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.01;
- Lista de difuzare – SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.02;
- Formular de analiză procedură – SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.03;
- Formular evidență modificări – SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.04.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
*Prorector Managementul Academic*

Ediția II Pag. 17 din 48

Revizia


1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

## 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Pagina de gardă - SEAQ_PO_Pr.MA_08_F.01	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
3	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare - SEAQ_PO_Pr.MA_08_F.02	4
5	Scopul procedurii	6
6	Termeni și abrevieri	6
7	Descrierea procedurii	7
8	Responsabilități	11
9	Referințe	14
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	15
11	Formulare	15
12	Cuprins	16
13	Fișa de autoevaluare confirmată (FAC) – SEAQ_PO_Pr.MA_A.01	17
14	Chestionar pentru evaluarea CD de către studenți (CES) -SEAQ_PO_Pr.MA_A.02.1	19
15	Ghid de aplicare și evaluare a CES în format electronic, pe platforma UniWeb – SEAQ_PO_Pr.MA_A.02.2	29
16	Fișa de evaluare colegială - SEAQ_PO_Pr.MA_A.03.1	31
17	Raport de evaluare colegială - SEAQ_PO_Pr.MA_A.03.2	32
18	Fisa de evaluare din partea directorului de departament - SEAQ_PO_Pr.MA_A.03.3	34
19	Lista nominală cu valorile K <sub>G</sub> -SEAQ_PO_Pr.MA_A.04	36
20	Formular de evaluare a DS – SEAQ_PO_Pr.MA_A.05.1	37
21	Raport de evaluare a DS - SEAQ_PO_Pr.MA_A.05.2	38
22	Ierarhizarea DS după valoarea factorului de apreciere -SEAQ_PO_Pr.MA_A.06	39
23	Diagrama flux a procedurii – SEAQ_PO_Pr.MA_A.07	40
24	Formular de analiză procedură - SEAQ_PO_Pr.MA_08_F.03	43
25	Formular evidență modificări - SEAQ_PO_Pr.MA_08_F.04	45



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b> Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>	Ediția II		Pag. 18 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.01

## Fișa de autoevaluare confirmată

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

NUMELE ȘI PRENUMELE \_\_\_\_\_

GRADUL DIDACTIC \_\_\_\_\_




### Coefficientului de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ( $K_A$ ):

$K_A = \frac{\text{punctaj CD}}{\text{punctaj minim CNATDCU}} = \dots\dots$	Punctaj minim CNATDCU profesor = .....
	Punctaj minim CNATDCU conferențiar = .....
	Punctaj minim CNATDCU șef lucrări/lector = .....
	Punctaj minim CNATDCU asistent = .....

### Criteriul de performanță (minim 3 realizări științifice în ultimii 3 ani calendaristici, conform art. 7.1.7)

Nr. crt.	Realizarea științifică	Anul
1		
2		
3		

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>		Ediția II		Pag. 19 din 48	
			Revizia			
	Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		1	2	3	4
		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

Se întocmește în conformitate cu:

- *Ordinul MEC nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, utilizând standardele minimale aferente Comisiilor CNATDCU;*
- **standardele suplimentare minimale stabilite la nivelul facultății.**

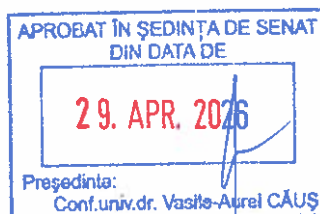
Fiecare realizare la activitate/indicatori din FAC va fi dovedită prin link-uri funcționale, documente tipărite sau în format electronic (prima pagină a lucrării, brevetul, extras din baza de date, contractul, decizia de numire, etc.).

Definitivat în ședința de departament

din data de \_\_\_\_\_

Titular,

Director departament,





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 20 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEQ\_PO\_Pr.MA\_08

SEQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.02.1

CHESTIONARE DE SONDARE A OPINIEI STUDENȚILOR  
PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Anexa 2.1.1

CHESTIONARUL STUDENTULUI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE  
- CURS -

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

Stimată studentă, Stimate student,

în vederea îmbunătățirii calității procesului didactic și de învățământ, vă rugăm să evaluați activitatea desfășurată la

DISCIPLINA (CURSUL) \_\_\_\_\_

TITULAR CURS \_\_\_\_\_



În acest scop, vă rugăm să marcați, cu X, în căsuța corespunzătoare, gradul de aderență la următoarele afirmații. Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității învățământului din Facultatea noastră. Acest chestionar este complet anonim. Identitatea nu va fi colectată sau asociată cu răspunsurile oferite.

1. Cadrul didactic a prezentat clar obiectivele, conținutul, modalitățile de evaluare și bibliografia cursului la începutul semestrului.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

2. Cadrul didactic a pus la dispoziție materiale de studiu adecvate (suporturi de curs, bibliografie, resurse online).

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

3. Cadrul didactic a explicat conceptele și noțiunile cu claritate și într-un limbaj accesibil, ritmul predării fiind adecvat pentru înțelegerea și asimilarea conținutului disciplinei.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

4. Cadrul didactic a utilizat metode și instrumente (ex. platforme online, prezentări, video, exerciții, aplicații, studii de caz etc) care au sprijinit învățarea.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 21 din 48

Revizia

1 2 3 4 5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

5. Cadrul didactic a răspuns la întrebări și a fost disponibil pentru consultații sau clarificări suplimentare.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

6. Cadrul didactic a tratat studenții cu respect, fără favoritisme sau prejudecăți, respectând normele de conduită și de etică universitară.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

7. Cadrul didactic a respectat programul/orarul stabilit.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

8. Cursul a fost bine structurat și ușor de urmărit pe parcursul semestrului.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

9. Disciplina acoperă aspecte relevante pentru formarea mea profesională.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

10. Materialele puse la dispoziție (suport de curs, bibliografie, resurse online) au fost utile și accesibile.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>


**Împărtășește-ne experiența ta (secțiune opțională)**

Ce aspecte ale acestui curs ți s-au părut cele mai utile sau reușite? (întrebare deschisă)

Ce sugestii ai pentru îmbunătățirea acestui curs sau a modului de predare? (întrebare deschisă)

Cât de mult te-ai implicat în pregătirea individuală pentru această disciplină (lecturi, teme, proiecte etc.)?



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b> Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>	Ediția II		Pag. 22 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

## Anexa 2.1.2

### CHESTIONARUL STUDENTULUI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE – APLICAȚII (seminar, laborator, proiect, stagiu etc.) –

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

Stimată studentă, Stimate student,

in vederea îmbunătățirii calității procesului didactic și de învățământ, vă rugăm să evaluați activitatea desfășurată la

DISCIPLINA (CURSUL) \_\_\_\_\_

TITULAR APLICAȚII \_\_\_\_\_

În acest scop, vă rugăm să marcați, cu X, în căsuța corespunzătoare, gradul de aderență la următoarele afirmații. Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității învățământului din Facultatea noastră. Acest chestionar este complet anonim. Identitatea nu va fi colectată sau asociată cu răspunsurile oferite.



1. Cadrul didactic a prezentat clar obiectivele, conținutul, modalitățile de evaluare și bibliografia de la începutul semestrului.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

2. Cadrul didactic a oferit exemple relevante și aplicații practice care au facilitat învățarea, ritmul predării fiind adecvat pentru înțelegerea și asimilarea conținutului.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

3. Cadrul didactic a răspuns cu claritate la întrebările și nelămuririle studenților și a fost disponibil pentru consultații sau clarificări suplimentare.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

4. Cadrul didactic a utilizat metode și instrumente (ex. aplicații, studii de caz, platforme online, prezentări, video, exerciții etc) care au sprijinit învățarea.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
*Prorector Managementul Academic*

Ediția II Pag. 23 din 48

Revizia

1 2 3 4 5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

5. Exemplele și aplicațiile propuse de cadrul didactic susțin înțelegerea noțiunilor teoretice.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

6. Cadrul didactic a tratat studenții cu respect, fără favoritisme sau prejudecăți, respectând normele de conduită și de etică universitară.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

7. Cadrul didactic a respectat programul/orarul stabilit.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

8. Activitățile de seminar/laborator au fost bine organizate și au susținut înțelegerea conținutului cursului.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

9. Disciplina acoperă aspecte relevante pentru formarea mea profesională.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

10. Resursele puse la dispoziție (fișe de lucru, instrumente, platforme etc.) au fost utile și accesibile.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>


**Împărtășește-ne experiența ta (secțiune opțională)**

Ce aspecte ale acestui curs ți s-au părut cele mai utile sau reușite? (întrebare deschisă)

Ce sugestii ai pentru îmbunătățirea acestui curs sau a modului de predare? (întrebare deschisă)

Cât de mult te-ai implicat în pregătirea individuală pentru această disciplină (lecturi, teme, proiecte etc.)?



 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 24 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

### Anexa 2.1.3

## CHESTIONARUL STUDENTULUI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

### Activitate tutorială - se completează doar de către studenții ID/IFR

Stimată studentă, Stimate student,

în vederea îmbunătățirii calității procesului didactic și de învățământ, vă rugăm să evaluați critico-constructiv activitatea desfășurată la

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_

**DISCIPLINA** \_\_\_\_\_

**TUTORE INSTRUCȚIONAL** \_\_\_\_\_



În acest scop, vă rugăm să marcați, cu X, în căsuța corespunzătoare, gradul de aderență la următoarele afirmații. Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității învățământului la distanță / cu frecvență redusă din Facultatea noastră.

**1. Așteptările mele de la activitatea tutorială la această disciplină au fost satisfăcute.**

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

**2. Activitățile tutoriale au fost bine structurate și organizate logic pe parcursul semestrului.**


În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

**3. Materialele utilizate în cadrul activităților tutoriale mi-au asigurat o bună înțelegere și pregătire.**

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

**4. Tutorele instrucțional a prezentat la începutul semestrului conținutul activităților de tutoriat.**

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 25 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

5. Tutorele instrucțional ne-a stat la dispoziție pentru a ne răspunde la întrebări legate de disciplină.

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

6. Volumul de informații transmise a fost suficient astfel încât să dobândesc competențele prevăzute în fișa disciplinei.

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

7. Tutorele instrucțional a oferit feedback clar și util la activitățile/temele transmise.

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

8. Comunicarea cu tutorele (platformă e-learning, e-mail, videoconferință) a fost promptă și eficientă.

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

9. Instrucțiunile pentru activitățile tutoriale au fost clare și ușor de urmărit.

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

10. Platforma e-learning a facilitat accesul la materiale, comunicarea și desfășurarea activităților tutoriale.

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

Data:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 26 din 48

Revizia

1 2 3 4 5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

**Anexa 2.1.4**

**CHESTIONARUL STUDENTULUI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE  
Activitate asistată - se completează doar de către studenții ID/IFR**

Stimată studentă, Stimate student,

în vederea îmbunătățirii calității procesului didactic și de învățământ, vă rugăm să evaluați critico-constructiv activitatea desfășurată la

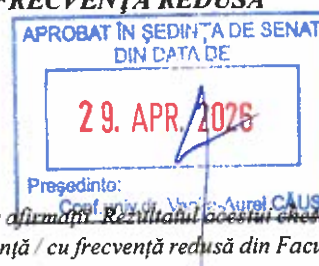
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_

**DISCIPLINA** \_\_\_\_\_

**TUTORE INSTRUCȚIONAL** \_\_\_\_\_



În acest scop, vă rugăm să marcați, cu X, în căsuța corespunzătoare, gradul de aderență la următoarele afirmații. Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității învățământului la distanță / cu frecvență redusă din Facultatea noastră.

1. Tutorele instrucțional a prezentat la începutul semestrului conținutul activităților asistate, bibliografia, modalitățile și criteriile de evaluare.

În foarte mare măsură    În mare măsură    În oarecare măsură    În mică măsură    Deloc  
 5     4     3     2     1

2. Tutorele instrucțional mi-a stimulat interesul pentru această disciplină, ne-a încurajat să participăm activ la activitățile asistate aferente acestei discipline.


În foarte mare măsură    În mare măsură    În oarecare măsură    În mică măsură    Deloc  
 5     4     3     2     1

3. Tutorele instrucțional a facilitat procesul de învățare utilizând metode de predare care m-au captivat și determinat să particip la activitățile asistate.

În foarte mare măsură    În mare măsură    În oarecare măsură    În mică măsură    Deloc  
 5     4     3     2     1

4. Cărțile/materialele audio-vizuale/suporturile de studiu folosite la activitățile asistate mi-au asigurat o bună înțelegere și pregătire.

În foarte mare măsură    În mare măsură    În oarecare măsură    În mică măsură    Deloc  
 5     4     3     2     1

 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>					Ediția II		Pag. 27 din 48		
						Revizia				
						1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Prorector Managementul Academic</i>					<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>					

5. Volumul de informații transmise au fost suficiente astfel încât să dobândesc competențele prevăzute în fișa disciplinei.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

6. Referințele, exemplele, trimiterile bibliografice utilizate au fost accesibile și utile.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

7. Activitățile asistate sunt corect evaluate pe parcursul semestrului și au o pondere importantă în evaluarea finală.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

8. Activitățile asistate au încurajat participarea activă (discuții, exerciții, intervenții).

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

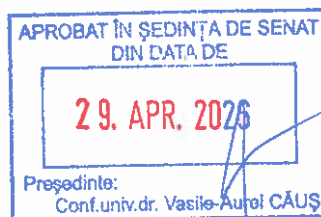
9. Am avut oportunități reale de interacțiune cu cadrul didactic și colegii în cadrul activităților asistate.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

10. Am participat la toate activitățile asistate prevăzute la această disciplină.

În foarte mare măsură	În mare măsură	În oarecare măsură	În mică măsură	Deloc
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

Data:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II

Pag. 28 din 48

Revizia

1

2

3

4

5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

## Anexa 2.1.5

**CHESTIONARUL STUDENTULUI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE  
– Suportul pentru studiu individual - se completează doar de către studenții ID/IFR**

Stimată studentă, Stimate student,

în vederea îmbunătățirii calității procesului didactic și de învățământ, vă rugăm să evaluați critico-constructiv activitatea desfășurată la

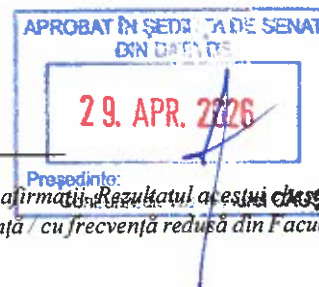
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_

COORDONATOR DE DISCIPLINĂ \_\_\_\_\_



În acest scop, vă rugăm să marcați, cu X, în căsuța corespunzătoare, gradul de aderență la următoarele afirmații. Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității învățământului la distanță / cu frecvență redusă din Facultatea noastră.

1. **Coordonatorul de disciplină a prezentat la începutul semestrului conținutul activităților didactice, bibliografia, modalitățile și criteriile de evaluare.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

5       4       3       2       1

2. **Suportul de studiu individual urmează o structură logică, bine alcătuită.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

5       4       3       2       1

3. **Suportul pentru studiul individual mi-a asigurat o bună înțelegere și a constituit un sprijin în pregătirea pentru examen.**


În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

5       4       3       2       1

4. **Suportul pentru studiu individual a fost util pentru realizarea temelor de control.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

5       4       3       2       1

 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 29 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

**5. Volumul de informații transmise au fost suficiente astfel încât să dobândesc competențele prevăzute în fișa disciplinei.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

**6. Referințele, exemplele, trimerile bibliografice utilizate au fost accesibile și utile.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

**7. Subiectele propuse pentru autoevaluare au contribuit corespunzător la acumularea cunoștințelor și competențelor avute în vedere de această disciplină.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

**8. Materialele de studiu au fost clare, bine structurate și ușor de parcurs independent.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

**9. Structura pe module/unități de învățare a facilitat învățarea progresivă.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc


**10. Toate materialele necesare au fost disponibile și organizate eficient pe platforma e-learning.**

În foarte mare măsură      În mare măsură      În oarecare măsură      În mică măsură      Deloc

**Data:**



 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 30 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				


SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.02.2

## Anexa 2.2

### Ghid de aplicare și evaluare a chestionarelor pentru evaluarea CD și DS de către studenți în format electronic, pe platforma UniWeb



- Administrarea chestionarelor, la nivelul UO, se va face de către DAC, cu suportul tehnic al administratorului platformei UniWeb, care:**
  - au acces la lista chestionarelor definite / existente în biblioteca UniWeb;
  - pot crea chestionare noi (întrebări noi sau actualizate);
  - setează tipurile de chestionare ce vor fi accesibile studenților pentru anul universitar curent (pentru formele de învățământ IF, ID sau IFR, tipurile de activități didactice – curs / aplicații etc.);
  - selectează și asignează chestionarele la facultăți, la nivelul fiecărui semestru, făcând asocierea între chestionare și facultăți, în funcție de tipul și forma de învățământ. La un program de studii poate fi activ un singur chestionar pentru fiecare tip de activitate;
  - setează perioada de timp în care studenții pot să completeze chestionarele asociate (de regulă, ultimele două săptămâni ale semestrului).
- La nivelul fiecărei facultăți, aplicarea chestionarelor se face de către responsabilul cu calitatea (RC), care:**
  - gestionează aplicarea chestionarelor și ține legătura cu DAC pentru soluționarea operativă a eventualelor probleme apărute;
  - selectează pe platformă CD care desfășoară activitățile aplicative (seminar, laborator, proiect, stagiu etc.) pentru fiecare grupă / subgrupă în parte;
  - asigură interfațarea între studenți și administratorul chestionarelor, în situația în care se impune;
  - pe platforma UniWeb, toți studenții sunt setați, în mod implicit, să poată participa la completarea chestionarului. Înainte de începerea completării chestionarului, aceștia vor declara pe proprie răspundere că au participat la minim 50% din activitățile evaluate. Dacă la nivelul facultății se hotărăște că studenții care au drept de completare a chestionarelor (care au participat la minim 50% din activitățile evaluate) să fie stabiliți individual, pe discipline și tipuri de activități, atunci acest lucru se poate realiza manual, de către RC;
  - gestionează rezultatele chestionarelor, pe baza rapoartelor generate pe platforma UniWeb, și transmite directorilor de departament rezultatele obținute de fiecare CD în urma aplicării chestionarelor.
- Completarea chestionarelor de către studenți:**
  - studentul va putea completa chestionarele ce i-au fost asignate, din **platforma StudInfo**, în perioada stabilită / setată de administratorul chestionarelor. Studentul va avea acces la chestionarele asignate pentru programul de studii la care este înmatriculat în anul universitar curent. În platforma StudInfo

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 31 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Prorector Managementul Academic		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

se va afișa lista disciplinelor din semestrul curent și tipul activităților (curs / aplicații) pentru care poate completa chestionarul;

- chestionarul aferent unei discipline și unei activități va putea fi completat o singură dată și numai integral;
- odată finalizat un chestionar, acesta nu va mai fi afișat în lista de chestionare disponibile, neexistând astfel posibilitatea completării multiple a acestora;
- chestionarul este anonim, sistemul nu reține asocierea student-chestionar-răspuns, ci doar faptul că studentul a răspuns chestionarului.

#### 4. Modalitatea de calcul al coeficientului $K_S$ :

- pentru fiecare chestionar, se însumează punctele aferente întrebărilor 1 ÷ 7, corespunzător răspunsurilor date (5 – În foarte mare măsură, 4 – În mare măsură, 3 – În oarecare măsură, 2 – În mică măsură, 1 – Deloc). Punctajul obținut ( $K_{Si}$  - aferent chestionarului  $i$ ) va avea o valoare în intervalul [7, 35];
- pentru fiecare CD se însumează punctajele  $K_{Si}$  din toate chestionarele și se calculează coeficientul  $K_{S\text{ sem}}$  aferent semestrului I, respectiv semestrului II, cu relația:

$$K_{S\text{ sem}} = \text{media aritmetică a punctajelor } K_{Si} \text{ obținute în toate CES aferente CD respectiv} / 35$$

- valoarea coeficientului  $K_S$  pentru anul respectiv va fi:

$$K_S = (K_{S\text{ sem I}} + K_{S\text{ sem II}}) / 2$$

- în situația în care CD nu are activități didactice într-un semestru (deci nu va fi evaluat de studenți în acel semestru), valoarea coeficientului  $K_S$  pentru anul respectiv va fi reprezentată de valoarea  $K_{S\text{ sem}}$  din semestrul în care a avut activități didactice și a fost evaluat de studenți.

Coeficientul  $K_S$  va avea o valoare cuprinsă în intervalul [0,2; 1].

#### 5. Modalitatea de calcul al coeficientului $K_{DSS}$ :

- pentru fiecare chestionar, se însumează punctele aferente întrebărilor 8 ÷ 10, corespunzător răspunsurilor date (5 – În foarte mare măsură, 4 – În mare măsură, 3 – În oarecare măsură, 2 – În mică măsură, 1 – Deloc). Punctajul obținut ( $K_{Si}$  - aferent chestionarului  $i$ ) va avea o valoare în intervalul [3, 15];
- pentru fiecare DS se însumează punctajele  $K_{Si}$  din toate chestionarele și se calculează coeficientul  $K_{DSS}$  cu relația:

$$K_{DSS} = \text{media aritmetică a punctajelor } K_{Si} \text{ obținute în toate CES aferente DS respective} / 15$$

Coeficientul  $K_{DSS}$  va avea o valoare cuprinsă în intervalul [0,2; 1].





**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Ediția II Pag. 32 din 48

Revizia

1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

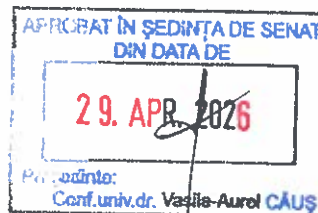
SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.03.1

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE EVALUARE COLEGIALĂ**



Cadrul didactic evaluat .....  
(grad didactic, nume, prenume)

Domeniul	Criterii de evaluare	Calificativul acordat				
		1	2	3	4	5
<b>I. Implicarea în activități curente și administrative ale departamentului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea în activități administrative curente (orare, REI, responsabilități UniWeb, organizare de evenimente, comisii etc.)</li> <li>• Contribuții la activități de strategie și dezvoltare a departamentului, facultății sau universității</li> <li>• Participarea activă în comisii și grupuri de lucru instituționale</li> <li>• Diseminarea rezultatelor activităților interne (rapoarte, sinteze, sesiuni colegiale)</li> </ul>					
<b>II. Implicarea în activități de cercetare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în echipele de cercetare ale unor proiecte</li> <li>• Publicarea de articole, studii, volume științifice sau alte lucrări relevante</li> <li>• Calitatea de membru al comitetelor științifice sau de redacție ale revistelor științifice sau activitatea ca recenzor sau editor în reviste de specialitate</li> <li>• Organizarea sau implicarea în manifestări științifice (conferințe, simpozioane, mese rotunde etc.)</li> </ul>					
<b>III. Implicarea în relația cu mediul socio-economic și promovarea instituției</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de promovare a universității/facultății/departamentului (campanii de admitere, presă, pagină web etc.)</li> <li>• Crearea sau menținerea de parteneriate cu instituții de învățământ, organizații sau firme din țară/străinătate</li> <li>• Participarea la proiecte cu finanțare națională/internațională</li> <li>• Implicarea în activități de impact public: educaționale, culturale, sportive, sociale, civice.</li> </ul>					
<b>IV. Comunicare și relații interpersonale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportament bazat pe respect, echitate în relațiile de muncă</li> <li>• Contribuția la crearea unui climat pozitiv și colaborativ în cadrul colectivului</li> </ul>					

Notă: Răspunsul la fiecare criteriu este obligatoriu, prin marcarea cu X a unui singur calificativ.

Total puncte obținute .....

Data: .....

Cadrul didactic evaluator .....

(gradul didactic, prenumele, numele, semnătura)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
*Prorector Managementul Academic*

Ediția II Pag. 33 din 48

Revizia

1 2 3 4 5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.03.2

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

**RAPORT DE EVALUARE COLEGIALĂ**

Data evaluării.....



Cadrul didactic evaluat (gradul didactic, numele, prenumele) .....

Evaluare colegială periodică pe anul .....

**1. Tabel centralizator**

Domeniul	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Punctaj mediu pe domeniu
I				
II				
II				
IV				
<b>Punctaj total</b>				

Calificativ final\* .....

\*Se stabilește în baza corespondenței:

Număr puncte	20-17	16-12	11-7	<7
Calificativ	F. bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător


Calificativul obținut este utilizat la definitivarea evaluării (în FAC) și la stabilirea perspectivei cadrului didactic (promovare, disponibilizare etc.).

**2. Membrii Comisiei de evaluare colegială (gradul didactic, nume, prenume, semnătură)**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Prezentat și discutat în ședința de departament din data \_\_\_\_\_

Luat la cunoștință: Cadru didactic evaluat: \_\_\_\_\_

 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 34 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Prorector Managementul Academic</i>		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.03.3

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

### FISA DE EVALUARE DIN PARTEA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Cadrul didactic evaluat (grad didactic, nume, prenume) .....

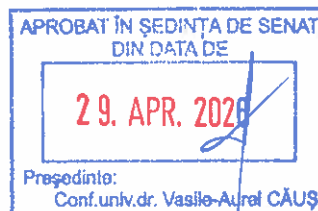
Domeniul	Criteriul de evaluare	Calificativul acordat (puncte)
<b>1. Activitatea didactică</b> (max 60 puncte)	Postarea și actualizarea materialelor didactice pe platforma e.uoradea.ro	
	Implicarea în coordonarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație	
	Respectarea orarului și a prezenței la activitățile didactice	
	Întocmirea/actualizarea fișelor de disciplină cu respectarea termenelor	
	Participarea la comisii de finalizare a studiilor/ comisii de admitere	
	Transmiterea rezultatelor evaluărilor în termen și completarea cataloagelor (titular / asistent examen)	
<b>2. Activitatea de cercetare științifică</b> (max 20 puncte)	Implicarea în proiecte (granturile, proiectele și resursele financiare accesate prin activitatea de cercetare, mobilizarea resursei umane de cercetare)	
	Organizarea sau implicarea în manifestări științifice (conferințe, simpozioane, mese rotunde etc.)	
	Activitate ca recenzor sau editor la reviste de specialitate/membru comitete științifice sau de redacție	
	Publicare de articole, studii, volume științifice sau alte lucrări relevante.	
	Întocmirea corespunzătoare și la termen a rapoartelor vizând activitatea de cercetare (ex. raportare pentru finanțarea suplimentară)	
<b>3. Activitatea administrativă</b> (max 20 puncte)	Întocmirea la termen a documentelor/situațiilor cerute (centralizatoare, rapoarte, declarații, formulare evaluare/autoevaluare etc.)	
	Participarea la ședințele și activitățile obligatorii ale departamentului	
	Alte activități stabilite la nivelul departamentului	

Total puncte obținute .....

Data:.....

Director departament .....

(gradul didactic, numele, prenumele, semnătura)





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 35 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.04.1.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_



## LISTA NOMINALĂ A CADRELOR DIDACTICE

cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$ 

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	$K_A$	$K_S$	$K_C$	$K_G = K_A + K_S + K_C$	Observații
1							
2							
3							

**Notă:** Facultățile / departamentele vor depune la DRU, până la data de **30 ianuarie**, câte un exemplar din lista CD cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$ , însoțit de FAC, în original. Un exemplar din lista CD cu valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  și Raportul privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice (Anexa 4.2.) se va depune și la DAC.

**Precizări:**


- Lista nominală cu valorile coeficienților va fi întocmită de directorul de departament;
- Valorile coeficienților  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_C$  și  $K_G$  se stabilesc conform prevederilor art. 7.1 din procedură;
- Anexa 4 va cuprinde și propunerile de sancțiuni disciplinare prevăzute pentru CD care nu îndeplinesc cerințele stabilite de procedură, menționate în coloana „Observații”;
- Pentru persoanele nou angajate (din afara universității) se completează FAC (la angajare). Rezultatul evaluării intră în vigoare începând cu data angajării și se admite  $K_S = 0,2$  și  $K_C = 0$ ;
- Evaluarea nu se aplică pentru debutanții în profesie;
- Pentru cadrele didactice care au avut contractul de muncă suspendat legal, în momentul efectuării evaluării la nivelul Universității din Oradea, la revenire, se acordă coeficientul de ierarhizare din momentul suspendării contractului;
- Pentru CD care ocupă un post didactic superior se acordă coeficientul de performanță global  $K_G$  recalculat corespunzător postului ocupat;
- Cadrelor didactice aflate în concediu maternal sau fără salariu li se acordă coeficientul de performanță global  $K_G$  din momentul începerii concediului.

Discutat și aprobat în ședința:

- Consiliului Departamentului din data \_\_\_\_\_
- Consiliului Facultății din data \_\_\_\_\_

Decan,

Director de departament,

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 36 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.04.2.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_



**RAPORT**  
**EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE**  
ANUL \_\_\_\_\_

Procesul de evaluare a activității cadrelor didactice se derulează în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și este reglementat la nivelul UO prin *Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.

Pentru cadrele didactice, procesul de evaluare cuprinde: autoevaluarea; evaluarea din partea studenților; evaluarea activității în comunitatea academică. Coeficientul global de performanță ( $K_G$ ) al cadrelor didactice se calculează pentru fiecare cadru didactic, conform prevederilor art. 7.1 din procedură, cu relația  $K_G = K_A + K_S + K_C$ , unde:

$K_A$  – coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale conform grilei impuse de „Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare” și a standardelor suplimentare specifice fiecărei facultăți;


$K_S$  – coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților;

$K_C$  – coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate.

La nivelul departamentului, pentru anul calendaristic \_\_\_\_\_, au fost evaluate un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice în semestrul I și \_\_\_\_\_ cadre didactice în semestrul al II-lea. Situația statistică a rezultatelor evaluării este prezentată în tabelele 1 ÷ 4.

**Tabelul 1. Situația statistică a rezultatelor autoevaluării activității cadrelor didactice**  
(valorile coeficientului  $K_A$ )

Nr. crt.	Interval valori $K_A$	Număr cadre didactice	Procent din total cadre didactice
1	$\geq 1,5$		
2	[1; 1,5)		
3	[0,8; 1)		
4	[0,6; 0,8)		
5	$< 0,6$		
TOTAL			

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 37 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

La nivelul departamentului, pentru anul calendaristic \_\_\_\_\_, se constată că, din totalul de \_\_\_\_\_ cadre didactice ale departamentului, un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice (reprezentând un procent de \_\_\_\_\_ %) îndeplinesc condițiile de acordare a calificativului „foarte bine” ( $K_A \geq 1,5$ ).

**Tabelul 2. Situația statistică a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți**  
(valorile coeficientului  $K_S$ )

Nr. crt.	Interval valori $K_S$	Număr cadre didactice	Procent din total cadre didactice
1	[0,8; 1]		
2	[0,6; 0,8)		
3	[0,4; 0,6)		
4	< 0,4		
TOTAL			

Completarea chestionarelor de evaluare de către studenți se realizează prin intermediul platformei StudInfo în ultimele două săptămâni de activitate didactică de la sfârșitul fiecărui semestru, răspunsurile fiind anonime.


La nivelul departamentului, pentru anul calendaristic \_\_\_\_\_, se constată că, din totalul de \_\_\_\_\_ cadre didactice ale departamentului, un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice (reprezentând un procent de \_\_\_\_\_ %) îndeplinesc condițiile de acordare a calificativului „foarte bine” ( $K_S \geq 0,8$ ).

**Tabelul 3. Situația statistică a rezultatelor evaluării activității cadrelor didactice privind activitatea în departament / facultate / universitate**  
(valorile coeficientului  $K_C$ )

Nr. crt.	Interval valori $K_C$	Număr cadre didactice	Procent din total cadre didactice
1	= 1		
2	(1; 0,8]		
3	[0,6; 0,8)		
4	< 0,6		
TOTAL			

La nivelul departamentului, pentru anul calendaristic \_\_\_\_\_, se constată că, din totalul de \_\_\_\_\_ cadre didactice ale departamentului, un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice (reprezentând un procent de \_\_\_\_\_ %) îndeplinesc condițiile de acordare a calificativului „foarte bine” ( $K_C = 1$ ).



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b> Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>	Ediția II		Pag. 38 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08				

**Tabelul 4. Situația statistică a îndeplinirii criteriului de performanță**  
(conform art. 7.1.7)

Nr. crt.	Criteriul de eficacitate îndeplinit?	Număr cadre didactice	Procent din total cadre didactice
1	DA		
2	NU		
TOTAL			

La nivelul departamentului, pentru anul calendaristic \_\_\_\_\_, se constată că, din totalul de \_\_\_\_\_ cadre didactice ale departamentului, un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice (reprezentând un procent de \_\_\_ %) îndeplinesc criteriul de performanță, conform art. 7.1.7.

#### Măsuri de îmbunătățire

Problemă identificată	Măsură propusă

Rezultatele statistice obținute în urma procesului de evaluare a activității cadrelor didactice sunt analizate și discutate la nivelul departamentului. Directorul de departament a avut întâlniri individuale cu cadrele didactice pentru discutarea oportunităților de îmbunătățire a activității.

Conform art. 214 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, rezultatele statistice sunt informații publice; prezentul raport conține exclusiv date agregate.

**Raportul se transmite la DAC până la data de 30 ianuarie** și este integrat în raportul anual al calității, publicat pe site, potrivit HG nr. 962/2024. Raportul respectă anonimitatea respondenților și confidențialitatea datelor individuale, fiind utilizat exclusiv pentru îmbunătățirea calității procesului educațional.

Data  
.....

Director de departament,  
.....





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 39 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

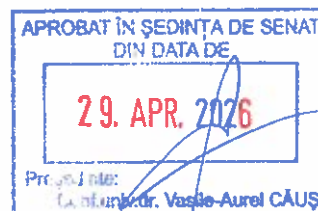
SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.05.1

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

## FORMULAR DE EVALUARE A DISCIPLINELOR DE STUDIU

Data evaluării \_\_\_\_\_

## Tabel centralizator

Disciplina de studiu	Criterii de evaluare	Calificativul acordat				
		1. Nesatisfăcător, 2 Satisfăcător, 3. Mediu, 4. Bine, 5. Foarte bine				
		1	2	3	4	5
1	1. Conținutul fișei de disciplină					
	2. Metode de predare (coordonare/tutorare DS <sup>2</sup> ) și examinare/evaluare					
	3. Utilitatea pentru programul de studii					
	4. Utilitatea pentru studenți / absolvenți					
	5. Gradul de actualitate					
	TOTAL puncte obținute					
2	1. Conținutul fișei de disciplină					
	2. Metode de predare (coordonare/tutorare DS <sup>3</sup> ) și examinare/evaluare					
	3. Utilitatea pentru programul de studii					
	4. Utilitatea pentru studenți / absolvenți					
	5. Gradul de actualitate					
	TOTAL puncte obținute					
n	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	TOTAL puncte obținute					

Cadrul didactic evaluator \_\_\_\_\_

(gradul didactic, numele, prenumele, semnătura)

Notă: Răspunsul la fiecare criteriu este obligatoriu, prin marcarea cu X a unui singur calificativ.

<sup>1</sup> Se va menționa una sau mai multe dintre următoarele, după caz: cu frecvență (IF), la distanță (ID), cu frecvență redusă (IFR)<sup>2</sup> Pentru DS din Planurile de învățământ de la formele ID/IFR.<sup>3</sup> Pentru DS din Planurile de învățământ de la formele ID/IFR.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II

Pag. 40 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

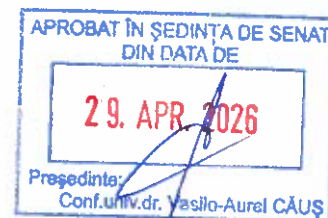
SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.05.2

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT<sup>4</sup> \_\_\_\_\_**RAPORT DE EVALUARE A DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Data evaluării \_\_\_\_\_

**Tabel centralizator**

Disciplina de studiu	Criteriul de evaluare	EV.1	EV.2	EV.3	Punctaj mediu pe criteriu	K <sub>DSC</sub>
1.	1. Conținutul fișei de disciplină/programei analitice					
	2. Metode de predare (coordonare/tutorare DS <sup>5</sup> ) și examinare/evaluare					
	3. Utilitatea pentru programul de studii					
	4. Utilitatea pentru studenți / absolvenți					
	5. Gradul de actualitate					
	TOTAL punctaj mediu (TP <sub>m</sub> )					
2.	1. Conținutul fișei de disciplină/programei analitice					
	2. Metode de predare (coordonare/tutorare DS <sup>6</sup> ) și examinare/evaluare					
	3. Utilitatea pentru programul de studii					
	4. Utilitatea pentru studenți / absolvenți					
	5. Gradul de actualitate					
	TOTAL punctaj mediu (TP <sub>m</sub> )					
n.	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	TOTAL punctaj mediu (TP <sub>m</sub> )					

unde:  $K_{DSC} = TP_m / 25$ 

Membrii comisiei de evaluare a DS / Semnătura:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Se va menționa una sau mai multe dintre următoarele, după caz: cu frecvență (IF), la distanță (ID), cu frecvență redusă (IFR)<sup>5</sup> Pentru DS din Planurile de învățământ de la formele ID/IFR.<sup>6</sup> Pentru DS din Planurile de învățământ de la formele ID/IFR.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
*Prorector Managementul Academic*

Ediția II Pag. 41 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.06

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

**IERARHIZAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU  
DUPĂ VALOAREA FACTORULUI DE APRECIERE**

Nr. crt.	K <sub>DS</sub> (în ordine descrescătoare)	Disciplina
1.		
2.		
3.		
....		
n.		

unde:  $K_{DS} = 0,6 \cdot K_{DSS} + 0,4 \cdot K_{DSC}$

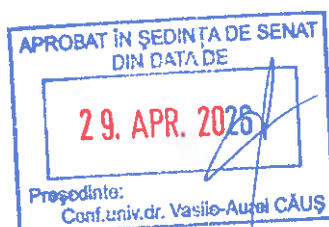
DECAN,

Membrii comisiei de evaluare a DS / Semnătura:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



<sup>7</sup> Se va menționa una sau mai multe dintre următoarele, după caz: cu frecvență (IF), la distanță (ID), cu frecvență redusă (IFR)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 42 din 48

Revizia

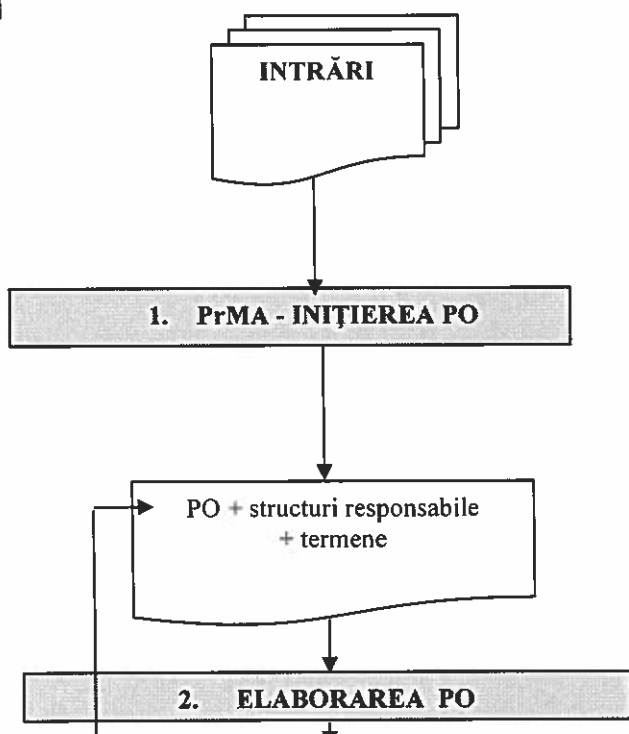
1 2 3 4 5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_A.07

**DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO**

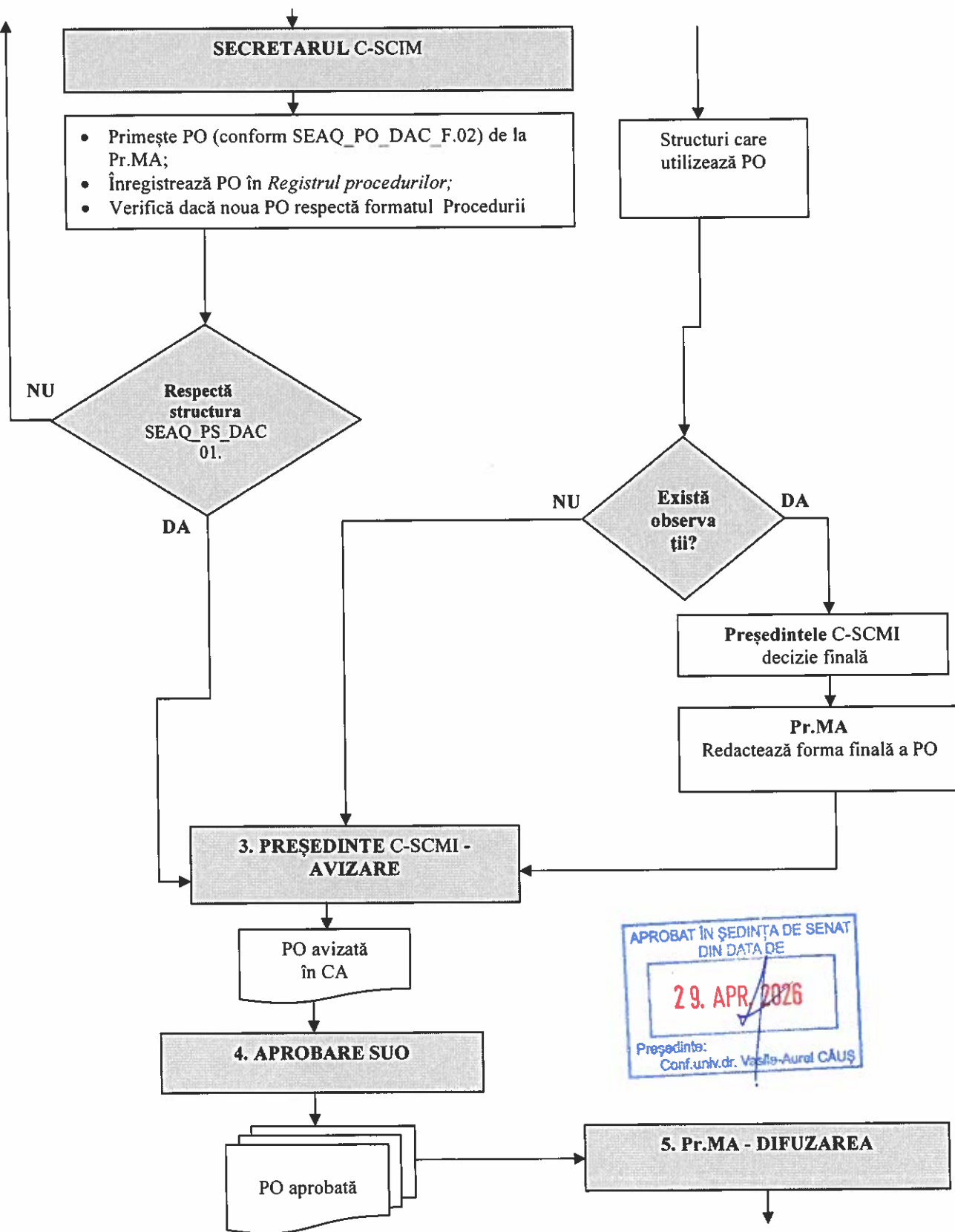
**Descrierea procesului**

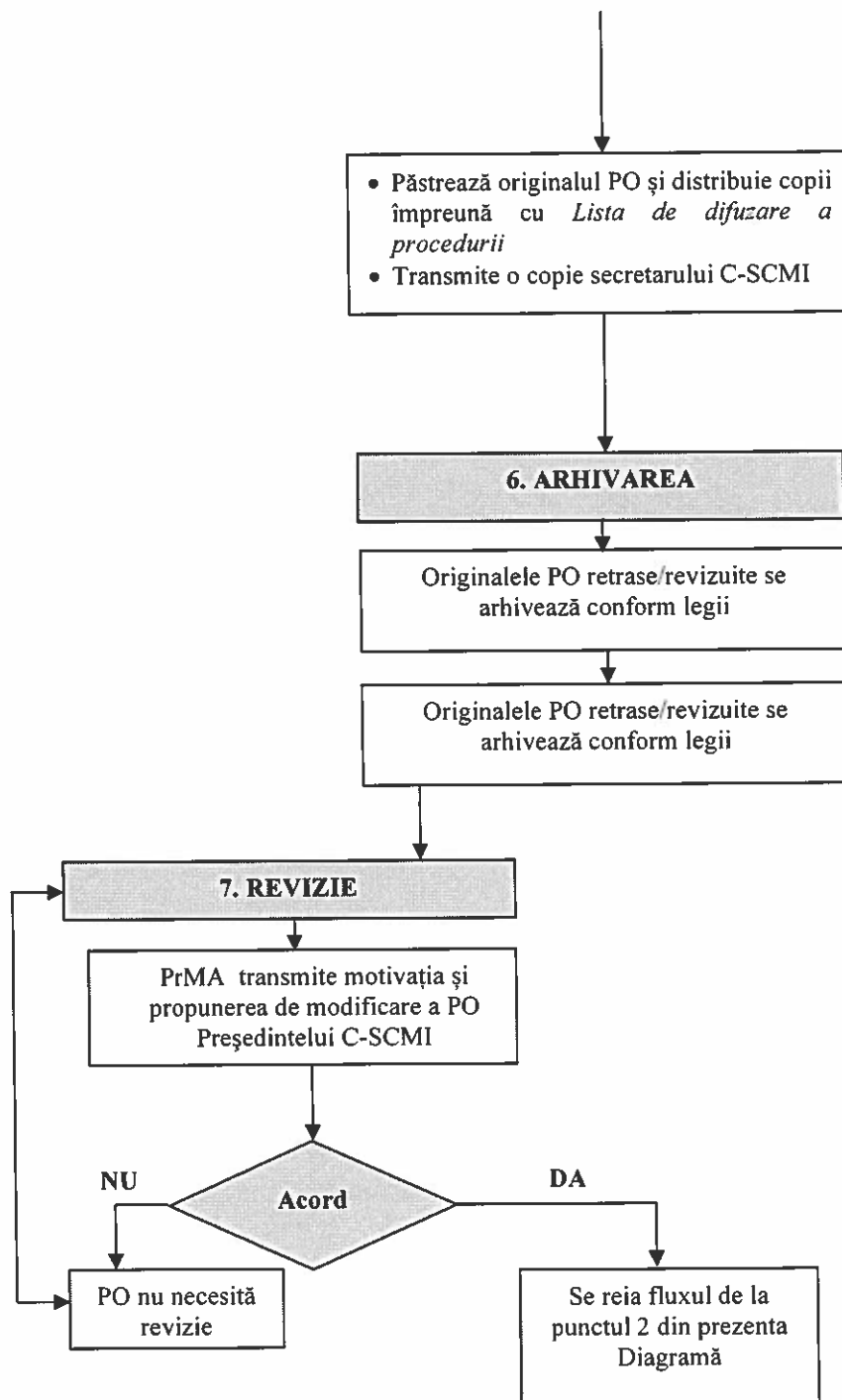


- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.
- Carta Universității din Oradea;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa Ordinul MECTS nr. 3666/2012;
- Ordinul MEC nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare
- Standardele și Ghidurile pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2023);
- Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Planul Strategic al Universității din Oradea 2025–2030.



- Pr.MA înaintează secretarului C-SCMI PO pentru a verifica respectarea structurii SEAQ\_PS\_DAC\_01;
- Retransmite secretarului C-SCMI PO modificată (după caz) – 3 zile;
- Conducătorul structurii responsabile transmite PO structurilor care utilizează PO pentru aviz (conform SEAQ\_PO\_Pr.MA\_F.02) – 5 zile;
- Pr.MA elaborează *Diagrama Flux* a PO și o înaintează spre verificare, în conformitate cu Diagrama Flux discutată și SEAQ\_PS\_DAC\_01, la termenele stabilite, în baza OSGG nr. 400/2015, astfel:
  - stabilirea cadrului legislativ și normativ care reglementează domeniul de activitate;
  - implementarea activității de control intern/managerial pe fluxul proceselor în punctele cheie pe baza analizei *Registrului riscurilor* al compartimentului la activitatea respectivă;
  - urmărește stabilirea responsabilităților pe fazele procesului: de întocmire, avizare, aprobare și pe nivele de execuție;
  - asigură transpunerea corectă a datelor în sistemele informatizate;
  - asigură existența componentei de actualizare/revizie și arhivare a procedurii.





APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
DIN DATA DE  
**29. APR. 2026**  
Președinte:  
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II Pag. 45 din 48

Revizia

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_F.03

**FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ**

Nr. crt.	Structură	Conducător structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel						
2	Prorector Managementul cercetare	Filip Sanda Monica						
3	Prorector Managementul economic - antreprenoriat	Dodescu Anca Otilia						
4	Prorector Internaționalizare și servicii studențești	Șipoș Sorin Domițian						
5	Prorector Management calitate și administrativ	Bandici Livia						
6	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu Cătălin						
7	Facultatea de Arte	Andor Corina						
8	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela						
9	Facultatea de Drept	Miheș Cristian						
10	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru						
11	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Eugen-Ioan Gergely						
12	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina						
13	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Hule Voichita Ionela						
14	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel						





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**Structura emitentă:  
Prorector Managementul Academic

Ediția II

Pag. 46 din 48

Revizia

1

2

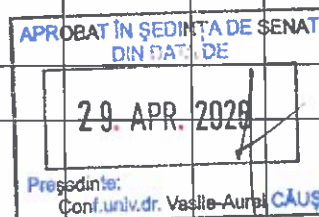
3

4

5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

Nr. crt.	Structură	Conducător structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
15	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica						
16	Facultatea de Medicină și Farmacie	Bodog Florian						
17	Facultatea de Protecția mediului	Maerescu Cristina						
18	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen						
19	Facultatea de Științe Economice	Sabău-Popa Diana						
20	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla						
21	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel						
22	Direcția Generală Administrativă	Nicula Adrian						
23	Direcția Economică	Tripa Florina Sanda						
24	Compartimentul Juridic	Bulmaci Anca						
25	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela						
26	Compartimentul Audit Public Intern	Danciu Lucia						
27	Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Pregon Nicolae						
28	Serviciul Comunicare	Ignat Claudia						
29	Secretariat Universitate	Sava Monica						
30	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana						
31	Biblioteca	Ujoc Florica						
32	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica						





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
PROFESIONALE A CADRELOR  
DIDACTICE ȘI EVALUAREA  
DISCIPLINELOR DE STUDIU**

Structura emitentă:  
*Prorector Managementul Academic*

Ediția II Pag. 47 din 48


Revizia

1 2 3 4 5

COD: SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08

Nr. crt.	Structură	Conducător structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
33	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora						
34	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea						
35	Serviciul Proiecte CDI	Bococi Dana						
36	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela						
37	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen						
38	C-SCIM	Rotoiu Alina						



 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU</b>	Ediția II		Pag. 48 din 48		
		Revizia				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Prorector Managementul Academic</i>		<b>COD: SEAQ_PO_Pr.MA_08</b>				

SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08\_F.04

### FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	17.07.2015	-	-	Integral	Modificare / actualizare	
2	II	25.11.2021	-	-	Integral	Modificare / actualizare	
3	II		1	27.11.2025	Integral	Modificare/ actualizare	
4	II		2	29.04.2026	Integral	Modificare/ actualizare	

