



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 42
H.S. 36/29.04.2026

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE
DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector M.A.	Bendea Gabriel		08.04.2026
Verificat	DAC	Matei Mirabela		20.04.2026
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		23.04.2026
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		29.04.2026
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 29.04.2026				
Retras la data de:				



1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 4.148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- HG nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;

PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic;

CA – Consiliul de Administrație;

CECDRU – Centrul de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;

SPU – Școala postuniversitară, care funcționează în cadrul CECDRU;

FPA – formare profesională a adulților;

CNC – cadrul național al calificărilor;

ISCED - Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education);

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

RNC – Registrul Național al Calificărilor;

RNPP – Registrul Național al Programelor Postuniversitare.

4. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

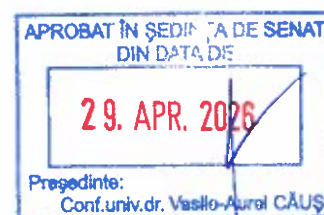
4.1. Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de FPA, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, prevăzută la art. 26 alin. (2) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

Art. 2. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA sunt definite prin:

- a) tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) forma de organizare a programelor de studii;
- d) nivelul de calificare din CNC;
- e) numărul de credite conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS);
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) modul de organizare;
- h) limba sau limbile de predare;
- i) ocupația/grupa de bază, după caz, conform ISCO-08 și calificarea, după caz.



(2) Programele de studii postuniversitare de FPA fac parte din formarea continuă, au volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificări sau microcertificări.

Art. 3. - (1) Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către ministerul tutelar.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

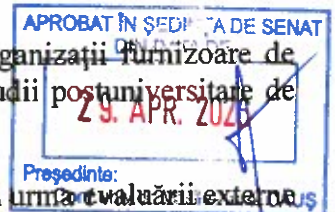
(3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de 25-30 de ore, împărțite astfel:

- a) 12-15 ore didactice, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
- b) restul, până la 25-30 de ore, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

4.2. Organizarea de programe de studii postuniversitare de FPA, forme și moduri de organizare

Art. 4. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza doar de către UO sau de către UO, în colaborare cu alte instituții de învățământ.

(2) UO poate stabili parteneriate cu instituții de învățământ superior, cu organizații furnizoare de educație și/sau cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.



Art. 5. - (1) UO poate organiza programe de studii postuniversitare de FPA, în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, în Școala postuniversitară (SPU) care funcționează în cadrul CECDRU, în cadrul facultăților sau departamentelor.

(3) Pentru susținerea activităților aferente pregătirii postuniversitare se are în vedere posibilitatea angajării de cadre didactice asociate invitate, angajate în condițiile art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.

Art. 6. - (1) UO poate organiza programe de studii postuniversitare de FPA, conform art. 32 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu următoarele forme de organizare: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(3) Examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare.

(4) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a

acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art. 7. - (1) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

Art. 8. - (1) La nivelul UO, programele postuniversitare de FPA se inițiază și se organizează de către facultățile sau departamentele didactice care au în oferta educațională programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul în care solicită un program postuniversitar și/sau de către SPU.

(2) SPU poate iniția programe postuniversitare de FPA, fără a se suprapune cu programe inițiate de facultăți sau departamente, pe baza unor parteneriate privind utilizarea resurselor umane și materiale ale acestora, după caz. Programele postuniversitare de FPA inițiate și organizate de către SPU sunt, de regulă, programe care vizează dezvoltarea personală sau/și actualizarea/dezvoltarea/ perfecționarea unor competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale.

(3) Inițiatorul programului postuniversitar de FPA poate fi un cadru didactic sau un grup de cadre didactice din cadrul facultății / departamentului sau SPU. Inițierea se face numai pentru programe postuniversitare de FPA noi în cadrul UO, printr-un memoriu adresat decanului / directorului privind actualitatea și utilitatea programului.

4.3. Acreditarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 9. - (1) Un program de studii postuniversitare de FPA funcționează legal dacă este acreditat.

(2) Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin HG nr. 962/2024.

(3) Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de cursuri postuniversitare în UO nu este condiționată de existența în cadrul UO a domeniilor de licență/masterat/doctorat.

(4) Acreditarea pentru programele de studii prevăzute la alin. (1) se realizează prin ordin al ministrului tutelar, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

Art. 10. - (1) UO are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării pentru programele de studii postuniversitare de FPA.

(2) Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin HG nr. 962/2024.

4.4. Tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA

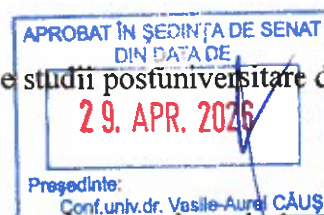
Art. 11. - (1) UO poate organiza următoarele tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA:

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) au volume reduse de învățare și se finalizează cu certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

Art. 12. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională continuă includ:

- a) programe de inițiere profesională, prin care se asigură pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS;
- b) programe de perfecționare, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau



completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS;

c) programe de specializare, prin care se asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) lit. a) cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC, respectiv cele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, după caz.

Art. 13. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

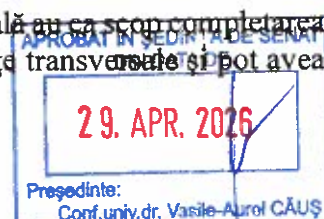
(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) UO poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 14. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită, și pot avea minimum 60 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) UO poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 15. - Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.



4.5. Înregistrarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 16. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) UO are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

(3) În vederea înregistrării programului/programelor se transmite online un dosar de înregistrare a acestuia/acestora, pentru fiecare domeniu de studii universitare.

(4) Conținutul dosarului prevăzut la alin. (3) este următorul:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului;
- b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii postuniversitare de FPA;
- c) Hotărârea Senatului UO prin care se aprobă programul de studii postuniversitare de FPA și se solicită înscrierea în RNPP;
- d) dovada achitării tarifului aferent înscrierii programului de studii postuniversitare de FPA în RNPP, cu valoarea echivalentă a 25% din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).

(5) Analiza dosarului prevăzut la alin. (4) se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se vor transmite în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

- (6) Informațiile transmise către ANC conform alin. (4) lit. a) conțin cel puțin următoarele date:
- a) denumirea programului și nivelul CNC/EQF/ISCED;
 - b) tipul programului și domeniul de specializare al cunoașterii, conform clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
 - c) descrierea programului postuniversitar prin rezultatele învățării/competențele dobândite, după caz, și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul;
 - d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul etc.;
 - e) durata programului și numărul de credite ECTS.
- (7) În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programele de studii postuniversitare de FPA și emiterii ordinului de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare sunt înscrise în RNPP la solicitarea UO.
- (8) Într-un domeniu de studii acreditat, UO poate solicita includerea în RNPP a noi programe de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol. În acest caz, înscrierea în RNPP a programelor de studii postuniversitare de FPA organizate în cadrul extensiilor din străinătate se realizează cu obligativitatea prezentării acordului ministerului de resort din țara respectivă cu privire la organizarea cursurilor.
- (9) În urma procedurii de menținere a acreditării, UO transmite la ANC o cerere de actualizare a programelor de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol. Actualizarea are în vedere informațiile cu privire la programul de studii postuniversitare menționate la alin. (5) și se finalizează cu o dovadă de actualizare eliberată pentru fiecare program de studii postuniversitare.
- (10) Structura RNPP este prezentată în Anexa 6.



4.6. Încadrarea personalului și finanțarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 17. - (1) Activitatea didactică desfășurată în cadrul unui program postuniversitar de FPA se normează într-un stat de funcții distinct, aferent programului respectiv, aprobat de Senatul universitar.

(2) Pot desfășura activități didactice în cadrul programelor postuniversitare de FPA cadre didactice titulare ale UO sau cadre didactice asociate, în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor interne ale UO.

Art. 18. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Ministerul tutelar poate acorda anual, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (13) din Legea nr. 199/2023, burse pentru stagii de studii postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

Art. 19. - (1) Cuantumul taxelor de școlarizare aferente programelor postuniversitare de FPA este aprobat de către Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație, la propunerea organizatorilor.

(2) Veniturile obținute din taxele de școlarizare aferente unui program postuniversitar de FPA se vor folosi pentru plata personalului implicat în derularea programului, conform statului de funcții aferent, pentru acoperirea costurilor determinate de derularea programului și pentru plata cheltuielilor legate de regie, în conformitate cu reglementările interne ale UO, aprobate de Senatul universitar.

4.7. Admiterea la programele de studii postuniversitare de FPA

Art. 20. - (1) Admiterea candidaților la programele postuniversitare de FPA se face cu respectarea reglementărilor în vigoare, corelat cu calificările universitare sau standardele ocupaționale aferente.

(2) Criteriile de admitere se stabilesc de către inițiatorii / organizatorii programului postuniversitar de FPA și de aprobă de către Senatul universitar.

(3) După îndeplinirea condițiilor de la înscriere, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul programului postuniversitar de FPA să-i comunice dacă programul va funcționa și data de începere a acestuia.

Art. 21. - (1) Rapoartele juridice dintre cursant și UO sunt stabilite în Contractul de formare profesională (Anexa 7), care se semnează la debutul programului postuniversitar de FPA.

(2) Înmatricularea cursanților se face, la propunerea conducerii facultății/departamentului, prin decizia Rectorului, sub număr matricol unic, valabil până la finalizarea programului postuniversitar de FPA. Numărul matricol se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de cursanți. Evidența cursanților se realizează la secretariatul facultății/departamentului care organizează programul postuniversitar de FPA.

4.8. Finalizarea programelor de studii postuniversitare de FPA

Art. 22. - (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. e) din Legea 199/2023, după caz, cu unul dintre următoarele examene:

- a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11-13;
- b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programului de studii postuniversitare prevăzut la art. 14.

(2) UO eliberează, conform prevederilor art. 74 alin. (6) din Legea 199/2023, în baza promovării examenelor prevăzute la alin. (1), după caz, următoarele acte de studii:

- a) certificate de calificare - în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 12 și art. 13;
- b) certificate de competențe profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b);
- c) certificate de calificare parțială, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. c);
- d) certificate de competențe transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare prevăzute la art. 14.

(3) Certificatele prevăzute la alin. (2) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la HG nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent (Anexa 4).

(4) Modelele de certificate indicate la alin. (2) lit. a), b) și d) sunt prevăzute în anexele nr. 1-3 la OM nr. 4.148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (Anexele 1-3).

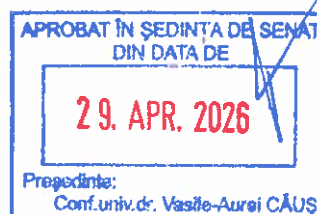
(5) UO are obligația de a solicita ministerului tutelar necesarul de formulare pentru certificatele prevăzute la alin. (2). Ministerul tutelar va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP.

(6) Tipul programului de studii postuniversitare de FPA, numărul de credite aferent, modalitatea de finalizare, precum și actul de studii eliberat la finalizarea programului sunt prevăzute în Anexa 5.

4.9. Dispoziții finale

Art. 23. - Potrivit art. 67 din metodologia aprobată prin HG nr. 962/2024, programele de studii postuniversitare organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică, dar nu mai târziu de 1 iulie 2026.

Art. 24. – Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu data aprobării de către Senatul UO.



29 APR. 2026

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Certificat de atestare a competențelor transversale Model

CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria Nr.

Numele candidatului¹
Last name: _____

Țara¹
Country: _____

Nume¹
Last name: _____

Prenume¹
First name: _____

CNP¹
Personal Identification Number: _____

Titlul programului absolvit¹
Title of the program completed: _____

Nivelul de calificare CNC/DQP¹
Qualification level according to CNC/DQP:

Nivelul de competențe profesionale¹
Professional qualification:

Volumul de credituri în ECTS¹
Workload in ECTS:

Avguaranta Calității¹
Quality Assurance:

Metoda de evaluare¹
Evaluation method:

Modul de desfășurare a programului¹
How the program is run:

Forma de organizare¹
Organization form:

Reprezentant legal
L.S.

Eliberat cu Nr. din data de
Issued with No. on the date of

Se confirmă dobândirea competențelor în domeniul competențelor specificate în cuprinsul descrierilor atașate acestui act de atestare.
The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the descriptions appended attached to this document is confirmed.

CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR TRANSVERSALE

Seria Nr.

Numele candidatului¹
Last name: _____

Țara¹
Country: _____

Nume¹
Last name: _____

Prenume¹
First name: _____

CNP¹
Personal Identification Number: _____

Titlul programului absolvit¹
Title of the program completed: _____

Nivelul de calificare CNC/DQP¹
Qualification level according to CNC/DQP:

Nivelul de competențe profesionale¹
Professional qualification:

Volumul de credituri în ECTS¹
Workload in ECTS:

Avguaranta Calității¹
Quality Assurance:

Metoda de evaluare¹
Evaluation method:

Modul de desfășurare a programului¹
How the program is run:

Forma de organizare¹
Organization form:

Reprezentant legal
L.S.

Eliberat cu Nr. din data de
Issued with No. on the date of

Se confirmă dobândirea competențelor în domeniul competențelor specificate în cuprinsul descrierilor atașate acestui act de atestare.
The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the descriptions appended attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile numerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

- Numele emitentului (instituția responsabilă) certificată (Name of the certificate issuer/authorizing institution)
- Țara emitentului (țara de origine) (Country of origin)
- Numele de familie al deținătorului de certificat și țara de naștere (Family name of the certificate holder and his/her's birth)
- Prenumele de familie (First name of the certificate holder)
- Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
- Denumirea programului absolvit și pe care l-a absolvit candidatul competențelor transversale (denumirea ESCO sau echivalent, disponibilă la adresa: www.esco.ec.europa.eu) (The name of the completed program/subject for which transversal skills¹ certification was obtained, according to ESCO, available at: www.esco.ec.europa.eu)
- Nivelul de calificare al programului, conform CNC/DQP (Qualification level of the program, according to CNC/DQP)
- Nivelul de competențe profesionale (conform sistemului național de clasificare și atestare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la Metodologia) și nivelul de învățământ absolvit (conform Anexei nr. 4 la Metodologia) (Professional qualification (according to the Order of the Ministry of Education No. 43/9/2014 regarding the approval of the methodology for describing and updating profession of qualifications - Annex 4 of the methodology))
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 676/2014, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload according to OME no. 676/2014, with subsequent amendments and additions)
- Metoda de evaluare a calității (Quality assurance mechanism) 1 ANCI (ONCA); 2 ARACIS (RAQAHE)
- Se va indica cărua competențelor metoda de evaluare; Se va indica cărua competențelor metoda de evaluare, după caz: 1 Forme de învățământ cu timp parțial sau timp complet; 2 Forme de învățământ tehnice sau; 3 Pe bază de studii universitare; 4 Simulare și practică controlată de muncă (după caz); 5 Portofoliu de lucru; 6 Raportare de la alți (collega, supervisor, colegi, etc.)
- Se va indica cărua competențelor metoda de desfășurare a programului, după caz: 1 (Full); 2 (Online); 3 (Hybrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
- Se va indica cărua competențelor forma de organizare a programului: 1 (In direct); 2 (In indirect); 3 (In distance); 4 (In distance)

*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale (The provisions of the order for the approval of the standard regarding transversal competences will be taken into account)

¹competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 iunie 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01). (Key competences are defined by the Council Recommendation of June 22, 2018 on key competences for lifelong learning (2018/C 189/01).)

**se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, găsit pe site-ul de înregistrare superior (To be completed with the registration number from the relevant register, managed by the higher education institution)

Se vor completa câmpurile numerate din prima pagină, cu următoarele informații:

- Numele emitentului (instituția responsabilă) certificată
- Țara emitentului
- Numele de familie al deținătorului de certificat și țara de naștere
- Prenumele de familie
- Codul Numeric Personal
- Denumirea programului absolvit și pe care l-a absolvit candidatul competențelor transversale (denumirea ESCO sau echivalent, disponibilă la adresa: www.esco.ec.europa.eu)
- Nivelul de calificare al programului, conform CNC/DQP
- Nivelul de competențe profesionale (conform sistemului național de clasificare și atestare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la Metodologia)
- Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 676/2014, cu modificările și completările ulterioare)
- Metoda de evaluare a calității: 1 ANCI (ONCA); 2 ARACIS (RAQAHE)
- Se va indica cărua competențelor metoda de evaluare; Se va indica cărua competențelor metoda de evaluare, după caz: 1 Forme de învățământ cu timp parțial sau timp complet; 2 Forme de învățământ tehnice sau; 3 Pe bază de studii universitare; 4 Simulare și practică controlată de muncă (după caz); 5 Portofoliu de lucru; 6 Raportare de la alți (collega, supervisor, colegi, etc.)
- Se va indica cărua competențelor metoda de desfășurare a programului, după caz: 1 (Full); 2 (Online); 3 (Hybrid)
- Se va indica cărua competențelor forma de organizare a programului: 1 (In direct); 2 (In indirect); 3 (In distance)

*se va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale

¹competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 iunie 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01).

**se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, găsit pe site-ul de înregistrare superior

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
29. APR. 2026
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

ANEXA 3

Certificat de calificare
Model

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria Nr.

Numele candidatului
Numele candidatului

Țara
Country

Nume
Last name

Prenume
First name

CNP
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit
Title of the program completed

Codul domeniului de educație și formare conform ISC(ED-F) 2013
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF
Qualification level (CNC/EQF)

Denumirea calificării
Qualification name

Codul calificării
Qualification code

Valoarea de master în ECET5
Workload in ECET5

Așiguratorii Calității
Quality Assurance

Codul grupelor de bază a calificării
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08
Occupation code (COR/ISCO-08)

Metoda de evaluare
Evaluation method

Metoda de desfășurare a programului
How the program was delivered

Forma de organizare
Organization form

Eliberat cu Nr. și data de
Issued with No. on the date of

Se confirmă dobândirea competențelor învățării concepute și aplicarea în activitatea profesională descrisă în prezentul certificat.
The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the description supplement attached to this certificate is certified.

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria Nr.

Numele candidatului
Numele candidatului

Țara
Country

Nume
Last name

Prenume
First name

CNP
Personal Identification Number

Titlul programului absolvit
Title of the program completed

Codul domeniului de educație și formare conform ISC(ED-F) 2013
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF
Qualification level (CNC/EQF)

Denumirea calificării
Qualification name

Codul calificării
Qualification code

Valoarea de master în ECET5
Workload in ECET5

Așiguratorii Calității
Quality Assurance

Codul grupelor de bază a calificării
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08
Occupation code (COR/ISCO-08)

Metoda de evaluare
Evaluation method

Metoda de desfășurare a programului
How the program was delivered

Forma de organizare
Organization form

Eliberat cu Nr. și data de
Issued with No. on the date of

Se confirmă dobândirea competențelor învățării concepute și aplicarea în activitatea profesională descrisă în prezentul certificat.
The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the description supplement attached to this certificate is certified.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

- Numele candidatului (numele candidatului) (Candidate's name)
- Țara candidatului (Country)
- Numele de familie al deținătorului de certificat și al soțului (Last name of the certificate holder and the holder's spouse)
- Prenume candidatului (First name of the certificate holder)
- Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
- Denumirea programului absolvit (Name of the completed program)
- Codul domeniului educațional detaliat privind la nivel ISC(ED-F) 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED - International Standard for Classification of Education))
- Nivelul de calificare și programul absolvit, conform CNC/EQF (Qualification level of the program, according to CNC/EQF)
- Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
- Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (Qualification code for which the certificate was issued)
- Numerul de credit ECET5 aferent valorii de master în ECET5, cu modificările și completările ulterioare (Number of ECET5 credits corresponding to the workload code listed in ECET5, with changes and additions)
- Instrument de asigurare a calității (Quality assurance system) 1 ANCI(NA) ; 2 ARACIS (RAJARE)
- Se va completa codul grupelor de bază de care aparține calificarea, conform codului ISC(ED-F) 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) / Clasificarea Internațională Standardă a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.onis.ro, în Secțiunea RNC, IMED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the revision of ISCED-F 2013 in the Romanian Classification of Occupations (COR) / International Standard Classification of Occupations (ISCO-08) published on the website www.onis.ro, under the RNC, IMED)
- Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației, după caz (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation, if applicable)
- Se va trece cifra corectărilor metodei de evaluare, după caz: 1 (Forme), 2 (Căutare), 3 (Hărți) (The correct number for the evaluation method, as appropriate: 1 (Form), 2 (Search), 3 (Maps))
- Se va trece cifra corectărilor metodei de desfășurare a programului, după caz: 1 (Forme), 2 (Căutare), 3 (Hărți) (The correct number for the organization method, as appropriate: 1 (Form), 2 (Search), 3 (Maps))
- Se va trece cifra corectărilor formei de organizare: 1 (cu însoțitor), 2 (cu însoțitor reținat), 3 (de distanță) (The corresponding number for the organization form: 1 (with tutor), 2 (with restricted tutor), 3 (distance))

Se va completa cu numărul de înregistrare din regiunea aferentă, genul și numărul de înregistrare superior. (*) Se va completa și numărul de înregistrare superior din regiunea aferentă, menționat în înaltul referinței superioare.

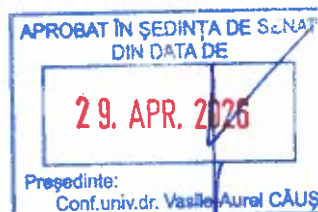
Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

- Numele candidatului (numele candidatului) (Candidate's name)
- Țara candidatului (Country)
- Numele de familie al deținătorului de certificat și al soțului (Last name of the certificate holder and the holder's spouse)
- Prenume candidatului (First name of the certificate holder)
- Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
- Denumirea programului absolvit (Name of the completed program)
- Codul domeniului educațional detaliat privind la nivel ISC(ED-F) 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-F 2013 (ISCED - International Standard for Classification of Education))
- Nivelul de calificare și programul absolvit, conform CNC/EQF (Qualification level of the program, according to CNC/EQF)
- Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
- Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (Qualification code for which the certificate was issued)
- Numerul de credit ECET5 aferent valorii de master în ECET5, cu modificările și completările ulterioare (Number of ECET5 credits corresponding to the workload code listed in ECET5, with changes and additions)
- Instrument de asigurare a calității 1 ANCI(NA) ; 2 ARACIS (RAJARE)
- Se completează codul grupelor de bază de care aparține calificarea, conform codului ISC(ED-F) 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) / Clasificarea Internațională Standardă a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.onis.ro, în Secțiunea RNC, IMED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the revision of ISCED-F 2013 in the Romanian Classification of Occupations (COR) / International Standard Classification of Occupations (ISCO-08) published on the website www.onis.ro, under the RNC, IMED)
- Codul COR/ISCO-08 aferent ocupației, după caz (COR/ISCO-08 code corresponding to the occupation, if applicable)
- Se va trece cifra corectărilor metodei de evaluare, după caz: 1 (Forme), 2 (Căutare), 3 (Hărți) (The correct number for the evaluation method, as appropriate: 1 (Form), 2 (Search), 3 (Maps))
- Se va trece cifra corectărilor metodei de desfășurare a programului, după caz: 1 (Forme), 2 (Căutare), 3 (Hărți) (The correct number for the organization method, as appropriate: 1 (Form), 2 (Search), 3 (Maps))
- Se va trece cifra corectărilor formei de organizare a programului: 1 (cu însoțitor), 2 (cu însoțitor reținat), 3 (de distanță) (The corresponding number for the organization form: 1 (with tutor), 2 (with restricted tutor), 3 (distance))

Se va completa cu numărul de înregistrare din regiunea aferentă, genul și numărul de înregistrare superior. (*) Se va completa și numărul de înregistrare superior din regiunea aferentă, menționat în înaltul referinței superioare.

Suplimentul descriptiv al certificatului

Model


SUPLIMENT EUROPASS LA DIPLOMĂ
EUROPASS DIPLOMA SUPPLEMENT


1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER				
<p>Name <i>Family name(s)</i></p> <p>1.1 Numele de familie din certificatul de naștere sau, în cazul persoanelor care nu au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, din pașaport.</p>	<p>Prenume <i>Given name(s)</i></p> <p>1.2 Prenumele din certificatul de naștere sau, în cazul persoanelor care nu au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, din pașaport.</p> <p>Număr matricol/Cod de identificare al studentului (dacă e cazul) <i>Student enrollment number / Student identification code (if applicable)</i></p>			
<p>Data nașterii (zi/lună/an) <i>Date of birth (day/month/year)</i></p> <p>1.3 <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 30px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table> Datele se vor înscrie în cifre, după formula zz/ll/aaaa.</p>				<p>1.4 Anul înmatriculării, numărul matricol și, după caz, codul numeric personal al titularului (ca element de autentificare suplimentară a identității acestuia).</p>
2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION				
<p>Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat <i>Name of qualification and title awarded (if applicable)</i></p> <p>2.1 Denumirea calificării și titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor), care este de nivel de scurtă durată, de nivel licență sau de nivel master, respectiv "short-term degree"/"bachelor degree"/"master degree", iar pentru profesii reglementate "bachelor and master degree", conform reglementărilor în vigoare referitoare la titlurile și calificările conferite absolvenților.</p>	<p>Domeniul(ile) de studiu <i>Field(s) of study</i></p> <p>2.2 Denumirea domeniului de studii și a programului de studii absolvit.</p>			
<p>Numele și statutul instituției care acordă diploma <i>Name and status of awarding institution</i></p> <p>2.3 Denumirea și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (prin status înțelegându-se dacă instituția este publică sau privată, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu, în conformitate cu legislația în vigoare) și al facultății/departamentului care a organizat examenul de finalizare a studiilor.</p>	<p>Numele și statutul instituției care administrează studiile (dacă diferă de 2.3) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3)</i></p> <p>2.5 Denumirea și statutul instituției de învățământ superior și a facultății care au asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3).</p>			
<p>Limba(ile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i></p> <p>2.4 <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"><tr><td>Limba(ile) de studiu/examinare</td></tr></table></p>	Limba(ile) de studiu/examinare			
Limba(ile) de studiu/examinare				
3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION				
<p>Nivelul calificării <i>Level of qualification</i></p> <p>3.1 În funcție de nivelul de studii pentru care se întocmește suplimentul, se va completa una din variantele: Nivelul 5 EQF/CEC/CNC - studii universitare de scurtă durată Nivelul 6 EQF/CEC/CNC - studii universitare de licență Nivelul 7 EQF/CEC/CNC - studii universitare de masterat sau, pentru profesii reglementate, studii universitare licență și masterat</p>	<p>Durata oficială a programului de studii <i>Official length of the programme of study</i></p> <p>3.2 Durata oficială a programului de studii care conduce la certificarea respectivei calificări și numărul de credite de studiu transferabile, conform reglementărilor în vigoare referitoare la data înmatriculării în anul I de studii.</p>			
<p>Criterii de admitere <i>Access requirement(s)</i></p> <p>3.3 Criteriile/condițiile de admitere, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative subsecvente, specifice procesului de admitere.</p>				

4. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE STUDY PROGRAM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 Se va înscrie, după caz: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.

Cerințele programului

Learning outcomes of the study program

4.2 Se vor înscrie rezultatele învățării asigurate prin programul de studii, exprimate prin competențe profesionale și transversale, conform reglementărilor în vigoare.

Detalii asupra programului (ex. module sau unități de studiu), calificativele/notele/creditele obținute

Programme details (ex. module sau unități de studiu) and the individual grades/marks/credits obtained

4.3 Se vor înscrie informații referitoare la toate disciplinele sau modulele/unitățile de studiu obligatorii, opționale și facultative, numărul total de ore, notele obținute, numărul de credite de studiu transferabile obținute, conform Registrului matricol al facultății, volumul ... nr. ... aferent programului de studii absolvit.

Anul ... (anul universitar ...) / 1st year of study (... academic year)

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore ¹⁾ Total hours			Nota Grade		Nr. credite (SECT) No. credits (ECTS)	
		C	S, LP, P		Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.	Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Promovat cu media: ²⁾ Pass, average grade per academic year					Total credite (SECT): Total credits (ECTS):			

Anul ... (anul universitar ...) / 2nd year of study (... academic year)

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore ¹⁾ Total hours			Nota Grade		Nr. credite (SECT) No. credits (ECTS)	
		C	S, LP, P		Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.	Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Promovat cu media: ²⁾ Pass, average grade per academic year					Total credite (SECT): Total credits (ECTS):			

Anul ... (anul universitar ...) / 3rd year of study (... academic year)

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore ¹⁾ Total hours			Nota Grade		Nr. credite (SECT) No. credits (ECTS)	
		C	S, LP, P		Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.	Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Promovat cu media: ²⁾ Pass, average grade per academic year					Total credite (SECT): Total credits (ECTS):			

Total credite (SECT) la încheierea anilor de studii:
 Total credits (ECTS) for the entire period of study:

--

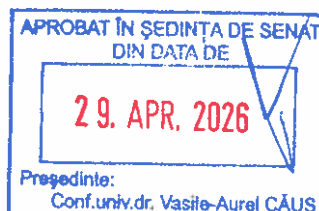
¹⁾ Se va menționa numărul total de ore, conform planului de învățământ aprobat pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.

^{1*)} It shall be mentioned the total hours, according to the approved educational plan for each study program and mode of study.

²⁾ Medie aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

^{2*)} Arithmetic average of grades, with two decimals, without rounding.

L.S.



<p>Sistemul de notare, și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor <i>Grading scheme and, if available, grade distribution guidance</i></p> <p>4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 (zece) la 1 (unu), notele acordate fiind numere întregi. Nota minimă de promovare este 5 (cinci), iar nota maximă este 10 (zece). Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția ... domeniul de studii ... / programul de studii ... este ..., iar media maximă este ..., titlul fiind clasificat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți. <i>Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of ... field of study ... / study programme ... are: lowest average: ... (out of 10) and highest average ... (out of 10). The degree holder is ranked ... out of ... graduates.</i></p> <p>Ierarhizarea se realizează pentru toți absolvenții care au promovat anul de studii al seriei de studenți cu care a fost școlarizat.</p>	<p>Media finală ¹⁾ <i>Overall average grade</i></p> <p>4.5</p>
---	---

5. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

<p>Acces la continuarea studiilor <i>Access to further study</i></p> <p>5.1 Se referă la posibilitățile de continuare a studiilor la nivelul următor celui înscris în punctul 3.1. a absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor.</p>	<p>Statutul profesional <i>Professional status</i></p> <p>5.2 Se va înscrie statutul profesional conferit de calificare și titlu.</p>
---	---

6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

<p>Informații suplimentare <i>Additional information</i></p> <p>6.1 În această secțiune se menționează: informații cu privire la titularii care au efectuat o parte din studiile universitare într-o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate; alte informații privind școlarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarității, mobilități, recunoașterea perioadelor de studii efectuate anterior cu susținerea examenelor de diferență etc.); pentru cetățenii străini se va indica documentul care a permis admiterea la studii; alte acte de studii obținute în baza unor acorduri instituționale; în situația în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaționale, trebuie menționat în această secțiune.</p>	<p>Alte surse pentru obținerea mai multor informații <i>Further information source</i></p> <p>6.2 Se va preciza o adresă de contact, poștală sau electronică,</p>
--	---

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

<p>Data <i>Date</i></p> <p>7.1 Acest supliment însoțește diploma cu seria nr. <i>This supplement is for diploma series, ... no.</i></p> <p>Nr. și data eliberării ²⁾..... <i>No. and date of issue</i></p> <p>Acest document conține un număr de pagini ³⁾ <i>This document contains a number of pages</i></p>	<p>Semnătura <i>Signature</i></p> <p>7.2 Se va semna de către persoanele aflate în funcție înscrise în punctul 7.3 la data întocmirii suplimentului, cu precizarea numelui și prenumelui și, după caz, a titlului didactic.</p>
<p>Funcția <i>Position</i></p> <p>7.3 Se vor preciza funcțiile de Rector, Decan/Director, Secretar șef universitate și Secretar șef facultate/departament.</p>	<p>Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i></p> <p>7.4 Se va aplica sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care întocmește suplimentul.</p> <p align="center">I.S.</p>

¹⁾ Media aritmetică de promovare a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire

²⁾ Overall average grade, with two decimals, without rounding

³⁾ Se va menționa nr. și data înscris pe anul de studii în momentul eliberării și, după caz, nr. și data eliberării suplimentului de către instituția care a emis gradul în baza

⁴⁾ It shall be mentioned no. and date written on the degree of the year of issuance and, in the case may be, no. and date of issuance of the supplement by the institution that issued the diploma.

⁵⁾ Se va menționa numărul total de pagini ale suplimentului.

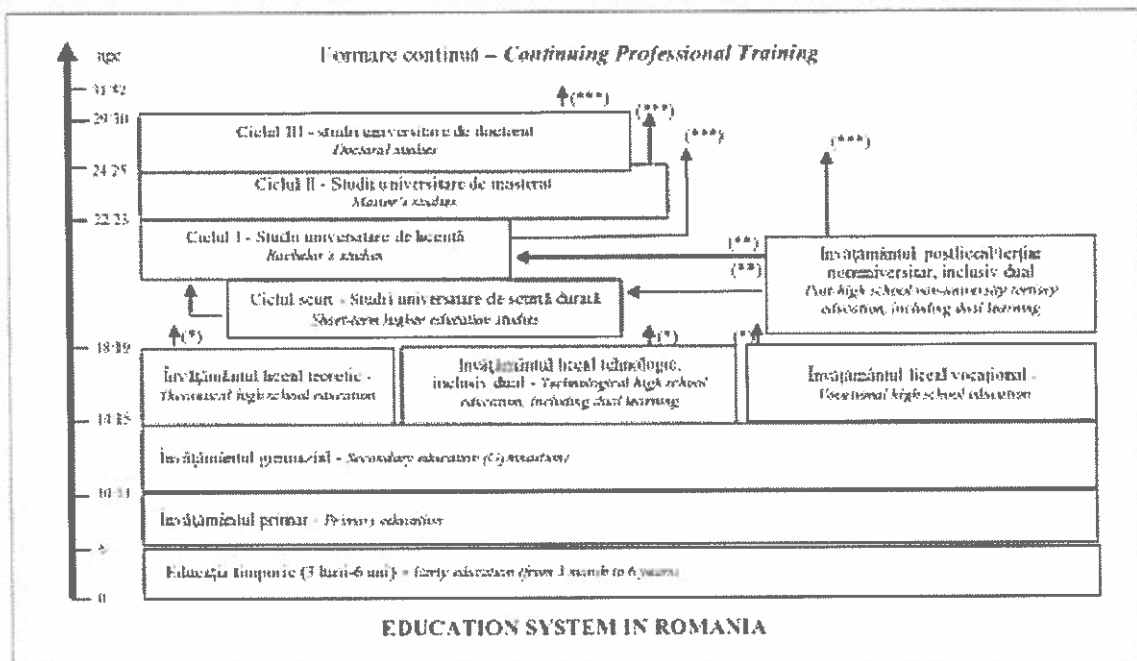
⁶⁾ It shall be mentioned the total number of pages of the supplement.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

29. APR. 2026

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută în sfârșitul învățământului liceal).
 Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of high school education).

Abșolvenții cu diploma de bacalaureat pot urma fie Ciclu scurt - studii universitare de scurtă durată, fie Ciclu I - studii universitare de licență. Accesul la Ciclu II - studii universitare de masterat se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor universitare de licență (BA/BSc/BEng).
 Graduates with a baccalaureate degree can follow either the Short Cycle - short term higher education studies or the I Cycle - Bachelor's studies. The access to master's studies is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de scurtă durată presupun un număr de 120 de puncte de credite de studii transferabile, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 5 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
 Short-term higher education studies presuppose 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with the level 5 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credite, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
 Bachelor's studies (BA/BSc/BEng etc.) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de puncte de credite, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
 Master's studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with the level 7 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Pentru profesii regulate prin norme, recomandări sau baze practice existente, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite crosant, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomelor de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 360 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).
 For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study; this diplomas are recognized as master's degree (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 360 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
 Doctoral studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD degree. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (SECT).
 The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform legislațiilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
 University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations at the following mode of studies: full time, part time and distance education.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
 Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 139/2023, cu modificările și completările ulterioare (According to Law no. 139/2023, with subsequent amendments and additions)
 (**) După absolvirea cu diplomă de bacalaureat (After graduation with a baccalaureate degree)
 (***) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (Postgraduate programs of training and professional development)

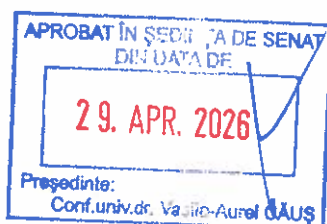
Suplimentul Europass la diplomă se va redacta pe formatul A4 (față/verso), se va numerota și se va aplica sigiliul oficial al instituției de învățământ superior pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, cu același aspect men de la 7.4!
Informațiile înscrise cu bold și pe fond gri reprezintă normele de completare ale fiecărui câmp și nu vor face parte din conținutul suplimentului Europass la diplomă care se va elibera titularului acestuia!

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
29. APR. 2026
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

L.S.

Tipul programului de studii postuniversitare de FPA, numărul de credite aferent, modalitatea de finalizare, precum și actul de studii eliberat la finalizarea programului

Tipul programului de studii postuniversitare de FPA	Nr. credite ECTS	Modalitatea de finalizare	Actul de studii eliberat la finalizare
I. Programe de formare și dezvoltare profesională continuă			
I.1. Programe de inițiere profesională	Minimum 2	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de competențe profesionale
I.2. Programe de perfecționare	Minimum 1		
I.3. Programe de specializare	Minimum 3		Certificat de calificare parțială
II. Programe de conversie și reconversie profesională			
II.1. Programe de conversie profesională	Minimum 12	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de calificare
II.2. Programe de reconversie profesională	Minimum 60		
III. Programe de dezvoltare personală	Minimum 1	Examen de certificare a competențelor transversale	Certificat de competențe transversale



Structura
Registrului Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)

Informații generale educaționale	Organismul de acordare a calificării / Organizatorul programului de studii postuniversitare de FPA
	Titlul calificării
	Domeniul educațional conform ISCED F - 2103
	Țara / Locația
	Nivelul CNC-CEC
	Nivelul ISCED 2011
	Denumirea calificării / programului de studii postuniversitare de FPA
	Nr. de credite de studii transferabile, conform ECTS
Asigurarea calității	Organismul de asigurare a calității
	Data expirării autorizației / acreditării
Descierea calificării prin rezultate ale învățării / competențe	Cunoștințe
	Aptitudini / Abilități
	Responsabilitate și autonomie
	sau
	Câmp ce permite introducerea unui text liber pentru a descie ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul / competențe conform suplimentului la diplomă
Informații privind corelarea calificării cu piața muncii	Ocupația ISCO / ESCO / COR
	Parteneri



CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

Încheiat între Universitatea din Oradea, Facultatea,
 în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin
, având funcția de,
 cu sediul în, telefon/fax,
 e-mail, înregistrată în Registrul Național al
 Programelor Postuniversitare cu nr.,
 și
 Domnul/Doamna, având CNP,
 adresa, CI seria, nr., în calitate de beneficiar.

1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru domnul/doamna, beneficiar de formare profesională.

2. Durata și valabilitatea contractului

- 2.1. Durata contractului este de la, până la finalizarea programului de formare profesională.
- 2.2. Durata programului este de ore de pregătire.
- 2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. Valoarea contractului

- 3.1. Valoarea totală a contractului este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.
- 3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar la sau cont trezorerie

4. Obligațiile părților

I. Furnizorul se obligă:

- să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;



- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor - Universitatea din Oradea,
Facultatea / Departamentul

Beneficiar,
Numele și prenumele

.....
.....
(semnătura)

.....
.....
(semnătura)

