

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Litere
Departamentul	Departamentul de limba și literatura franceză-germană
Poziția în statul de funcții	14
Funcție	<i>Asistent universitar</i>
Discipline din planul de învățământ	Limba germană. Comunicare scrisă și orală I Limba germană. Comunicare scrisă și orală II Limba germană. Traduceri Limba străină I. Germană (opț.) Limba străină II. Germană (opț.) Limba străină III. Germană (opț.) Limba străină IV. Germană (opț.) Comunicare de bază în limba germană (opț.) Comunicare socială în limba germană (opț.)
Domeniu științific	Filologie
Domeniu de licență	Limbă și literatură
Descrierea postului scos la concurs	Postul scos la concurs are o componentă didactică cu predare în limba germană. Tematica disciplinelor incluse în norma didactică se încadrează în următoarele domenii: comunicare în limba germană, traduceri, limba germană. Aceste discipline contribuie la asigurarea varietății ofertei educaționale a Universității din Oradea în domeniul filologic. O altă componentă a postului vizează activitatea de cercetare și de diseminare a rezultatelor cercetării prin participarea la conferințe și publicarea în reviste/ la edituri naționale și internaționale pe baza unui proces de evaluare de tip peer-review. Se așteaptă astfel ca viitorul angajat să contribuie la creșterea prestigiului instituțional și la conectarea activității de cercetare locală la cercetarea națională și internațională de profil. Valorificarea rezultatelor activității didactice și de cercetare prin atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare și cooperare interuniversitară națională și internațională completează profilul acestui post.
Atribuții	Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt: predarea disciplinelor incluse în norma didactică, pregătirea activităților didactice, evaluarea pe parcurs și semestrială, activități de tutorat, consultații, îndrumarea/organizarea cercurilor științifice, activități de perfecționare a propriei pregătiri individuale și pedagogice, participarea la și organizarea de manifestări științifice, participarea la programe la care România ia parte, organizarea de schimburi academice,

	activități editoriale și alte activități prevăzute în planul intern al Facultății de Litere, elaborarea și publicarea de tratate, monografii, manuale, modernizarea laboratoarelor și a infrastructurii de cercetare.
Salariul minim de încadrare	6.520 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	23.04.2026
Perioada de început și sfârșit de înscriere	23.04.2026 - 18.08.2026
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	În intervalul 09-11 septembrie 2026 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Locul susținerii prelegerii	Se va comunica ulterior
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	În intervalul 09-11 septembrie 2026 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Data de comunicare a rezultatelor	În maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Tematica probelor de concurs	Se trimite document separat, care conține tematica și bibliografia de concurs
Descrierea procedurii de concurs	Se trimite Procedura de concurs a facultății - document separat (doc și pdf)
Lista de documente	Conform Metodologiei proprii UO
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Direcția Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a
Comisie	Comisia de concurs se va stabili prin decizia Rectorului, în baza aprobării Senatului UO în ședința din luna iunie 2026
Metodologie	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea; Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la Facultatea de Litere.

**Director de departament,
Conf. univ. dr. Daciana Vlad**