

Descrierea postului pentru examen de promovare în cariera didactică

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Psihologie
Poziția în statul de funcții	19
Funcție	<i>Lector (șef de lucrări)</i>
Discipline din planul de învățământ	Diversitate culturală în educație – perspective europene Abilități academice (opț.) Statistică psihologică și prelucrarea informatizată a datelor
Domeniu științific	Psihologie
Domeniu de licență	Psihologie
Descrierea postului pentru examen de promovare	Post pentru promovare – Postul de lector, poziția 19 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, an universitar 2025-2026, include norma didactică de predare de 10,00 ore convenționale. Activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de curs (3,25 ore convenționale) și seminar/laborator (6,75 ore convenționale). Alte obligații pe care le presupune postul sunt pregătirea didactică, îndrumarea studenților, elaborarea materialelor suport pentru seminarii/laboratoare, participarea la conferințe de specialitate în domeniul psihologiei, precum și publicarea unor articole în reviste de specialitate, cărți sau capitole în cărți din domeniul psihologiei. Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Psihologiei la nivel de licență. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament. <i>Sarcini și responsabilități:</i> – conceperea, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice și științifice (față în față sau online); – utilizarea materialelor didactice moderne, inclusiv folosirea platformelor online (e.uoradea.ro, Microsoft Teams, Zoom etc.); – conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților; – utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții, față în față sau online; – organizarea/participarea de/la manifestări științifice;

	– publicarea de materiale didactice și științifice, în vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale a departamentului; – participarea la activități de perfecționare pedagogică în domeniul psihologiei; – îndrumarea pregătirii studenților: consultații în vederea elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor, cercuri științifice.
Atribuții	Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de seminar – disciplina: <i>Diversitate culturală în educație – perspective europene</i>; tipul activității: curs (1 grupă, 1,25 ore convenționale), respectiv seminar (1 grupă, 0,75 ore convenționale); programul de studii: Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, ciclul de masterat; anul de studii: 2; semestrul: 2; – disciplina: <i>Abilități academice</i>; tipul activității: curs (2 grupe, 2 ore convenționale); programul de studii: Psihologie, ciclul de licență; anul de studii: 1; semestrul: 1; – disciplina: <i>Statistică psihologică și prelucrarea informatizată a datelor</i>; tipul activității: laborator (6 subgrupe, 6 ore convenționale); programul de studii: Psihologie, ciclul de licență; anul de studii: 1; semestrul: 2; • Alte atribuții: – pregătirea activităților normate în statul de funcții; – îndrumarea lucrărilor de finalizare a studiilor; – evaluarea în cadrul activităților didactice directe; – activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; – consultații săptămânale pentru studenți; – îndrumarea cercurilor științifice; – îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; – participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; – activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); – audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; – participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; – participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale;

	–participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; –elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; –activități de cercetare științifică; –elaborarea și publicarea de tratate, cărți, articole de specialitate.
Salariul minim de încadrare	6.740 lei
Data postării pe site a anunțului privind organizarea examenului de promovare	28.04.2026
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2026 - 21.08.2026
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	În intervalul 09-11 septembrie 2026 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Locul susținerii prelegerii	Se va comunica ulterior
Datele de susținere a probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	În intervalul 09-11 septembrie 2026 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Data de comunicare a rezultatelor	În maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului
Perioada de început și sfârșit de contestații	3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Tematica probelor de examen	<i>Fișier atașat</i>
Descrierea procedurii de examen	<i>Fișier atașat</i>
Lista de documente	Conform Metodologiei proprii UO
Adresa unde se trimite dosarul de examen	Universitatea din Oradea, Direcția Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a
Comisie	Comisia de examen se va stabili prin decizia Rectorului, în baza aprobării Senatului UO în ședința din luna iunie 2026
Metodologie	Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea din Oradea; Procedura proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Facultatea de Științe Socio-Umane.

**Director de departament,
Conf. univ. dr. Marius Drugaș**