



# UNIVERSITATEA DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
REGISTRATURA  
Intrări / ieșiri  
Nr 6624 din 18.05.2026

*Auera 3*

*H.S. 38/28.05.2026*

CĂTRE

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea

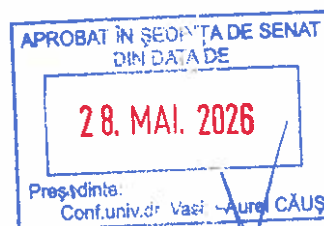
Având în vedere :

- Hotărârea nr. 357 din 29 aprilie 2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;
- Metodologia de aplicare a Deciziei nr.884/04.12.2025, privind majorarea salariilor de bază cu până la 40%, pentru personalul din cadrul Universității din Oradea, aprobată prin hotărârea de Senat nr. 32/29.01.2026;

Vă înaintăm spre analiză și aprobare „*Metodologia de aplicare a Procentului de majorare a salariilor de bază, ale personalului din cadrul Universității din Oradea, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile aferente Politicii de coeziune precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență*” și propunerea de abrogare a „*Metodologiei de aplicare a Deciziei nr.884/04.12.2025, privind majorarea salariilor de bază cu până la 40%, pentru personalul din cadrul Universității din Oradea*”, aprobată prin hotărârea de Senat nr. 32/29.01.2026.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. Adrian Nițula





# UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Metodologia

de aplicare a Procentului de majorare a salariilor de bază, ale personalului din cadrul Universității din Oradea, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile aferente Politicii de coeziune precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență

	Structura emitentă	Nume și prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Direcția Generală Administrativă	Nicula Adrian		11.05.2026
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		12.05.2026
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.05.2026
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile Aurel		28.05.2026
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:-				





**Art. 1 - Documente de referință**

**(1) Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:**

Art. 16. - Drepturi salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene

(1) Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 40%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.

**(2) HG 357/2026 de modificare a HG1009/2025 și a Hotărârea nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență art.4**

(1) Personalul din cadrul instituției și/sau autorității publice, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază lunar de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 40%, în funcție de timpul alocat lunar pentru activitățile proiectului și valoarea proiectului, potrivit anexei nr. 1.

(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul din cadrul instituției și/sau autorității publice nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază lunar de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 40%, în funcție de timpul alocat lunar pentru activitățile proiectului, valoarea proiectului potrivit anexei nr. 1 și procentul de îndeplinire a indicatorilor de proiect stabiliți lunar, potrivit anexei nr. 1<sup>1</sup>.





### Art. 2 - Scopul metodologiei

Scopul prezentei metodologii este de a stabili modul de implementare, monitorizare și raportare a procentului de majorare a salariilor de bază, ale personalului din cadrul Universității din Oradea, nominalizat în echipele de **proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile aferente Politicii de coeziune precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență** în cadrul UO;

### Art.3 - Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică tuturor compartimentelor și angajaților implicați în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru care se acorda majorare salarială cu până la 40%.

### Art. 4 - Documente primare

Activitățile desfășurate de către membrii echipei în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, prin act administrativ al conducătorului instituției beneficiază de o majorare a salariilor la funcția de bază.

În acest sens, coordonatorul de proiect / managerul de proiect / șeful de proiect va elabora:

- un document în care se va specifica numele proiectului, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului, tabel nominal cuprinzând membrii echipei proiectului, funcția membrilor echipei în cadrul proiectului
- fișa postului care cuprinde atribuțiile personalului nominalizat cu privire la activitățile din proiect.

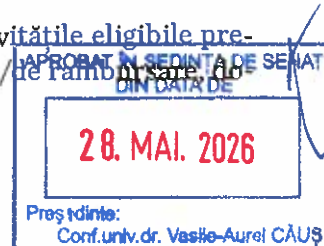
Conducătorul ierarhic superior al personalului nominalizat va modifica fișa postului de la funcția de bază prin includerea activităților din proiect.

### Art. 5. Monitorizarea proiectului

Direcția Resurse Umane va proceda la elaborarea actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru personalul nominalizat, conform propunerii managerului de proiect și a prevederilor legale în vigoare

#### Art. 5 - Monitorizarea proiectului

- (1) Coordonatorul de proiect / managerul de proiect / șeful de proiect avizează rapoartele de activitate și fisele de pontaj individuale lunare ale membrilor din proiect care atesta timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului
- (2) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, coordonatorul de proiect / managerul de proiect / șeful de proiect întocmește documentul privind monitorizarea lunară a proiectului potrivit modelului anexat la prezenta metodologie și aprobat de către ordonatorul de credite, din care rezultă că a fost înregistrat progres în implementarea proiectului, pentru personalul nominalizat
- (3) Se consideră că a fost înregistrat un progres în funcție de activitățile și subactivitățile prevăzute în graficul de implementare a proiectului dacă este realizat cel puțin unul dintre următorii indicatori, **reprezentând un avans față de luna anterioară**:
  - a. a fost realizată o **creștere a execuției documentate** pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, reprezentând studii, referate, cereri de plată/





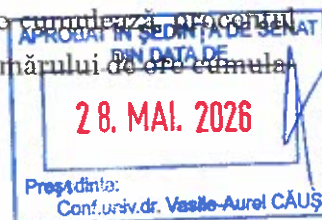
# UNIVERSITATEA DIN ORADEA

cumentății pentru proiectare, inclusiv obținerea de avize, acorduri sau autorizații, în funcție de complexitatea proiectului;

- b. a fost realizat un progres fizic. Prin progres fizic se înțelege gradul de realizare efectivă a activităților prevăzute în cadrul proiectului, pe baza volumului de bunuri, servicii sau lucrări finalizate, raportat la stadiul din luna anterioară; acesta reflectă stadiul concret al implementării proiectului din punct de vedere tehnic și operațional, fără a lua în considerare aspectele financiare;
  - c. au fost derulate activități eligibile prevăzute în proiect, în funcție de complexitatea proiectului, suplimentar față de activitățile raportate în luna anterioară;
  - d. au fost recepționate bunuri, servicii sau lucrări prevăzute în proiect, peste nivelul recepționat în luna anterioară.
- (4) Valoarea proiectului reprezintă totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile aferente proiectului în care personalul este nominalizat; în situația în care Universitatea din Oradea implementează un proiect în parteneriat, valoarea proiectului reprezintă totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile care îi revin în implementarea respectivului proiect;
- (5) În situația echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, indicatorii sunt stabiliți lunar de către coordonatorul de proiect / managerul de proiect / șeful de proiect în vederea atingerii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare, întocmit conform art. 2 alin. (3) lit. i din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Prin indicator stabilit lunar se înțelege reperul cantitativ, valoric sau calitativ stabilit lunar de către Coordonatorul de proiect / managerul de proiect / șeful de proiect

## Art. 6 - Pontajul lunar

- (7) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, coordonatorul de proiect / managerul de proiect / șeful de proiect avizează rapoartele de activitate și fișele de pontaj individuale lunare ale membrilor din proiect care atestă numărul de ore efectiv alocate activităților pentru fiecare proiect în luna anterioară, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.
- (8) La stabilirea valorii cumulate a proiectelor pentru care se acordă majorare salarială se va lua în considerare valoarea proiectelor aprobate prin contracte/ordine/decizii de finanțare, după caz, sau, dacă este exprimată în euro, utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României din prima zi în care acestea produc efecte juridice.
- (9) Pentru personalul care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, procentul total de majorare salarială se calculează, cu încadrarea în limita maximă de 40%, astfel:
- (10) a) pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, pentru care există aprobat documentul privind monitorizarea lunară a proiectului și rezultă că a fost înregistrat progres, numărul de ore pontate și valoarea proiectelor se cumulează, procentul total de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate și valorii totale cumulate a proiectelor, exprimată în lei, conform anexei nr. 1 la regulamentul cadru;
- (1) b) pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune pentru care există aprobată nota privind stadiul îndeplinirii indicatorilor lunari, numărul de ore pontate se cumulează, procentul total de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate





# UNIVERSITATEA DIN ORADEA

te și al mediei calculate potrivit alin. (1)<sup>2</sup> la regulamentul cadru, prin cumularea valorii proiectelor și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de proiect stabiliți lunar;

(2) c) pentru personalul care desfășoară activități simultan în mai multe proiecte *finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență* respectiv *finanțate din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune*, pentru care există aprobate documentul privind monitorizarea lunară a proiectului din care rezultă că a fost înregistrat progres și, respectiv, nota privind stadiul îndeplinirii indicatorilor lunari, procentul total de majorare salarială se determină prin raportare la majorarea salarială calculată prin cumularea majorărilor salariale rezultate potrivit modalităților prevăzute la lit. a) și b).

(3) Pontajului lunar aprobat de ordonatorul de credite, cu avizul coordonatorului de proiect/managerului de proiect/șefului de proiect, se depune la Direcția Resurse Umane pentru calculul procentului de majorare.

Ordonatorii de credite prin Departamentul Resurse Umane au obligația menținerii evidenței specifice pentru a asigura simultan respectarea plafonului maxim de 40% atât la nivel de proiect, cât și, cumulativ, pentru fiecare membru al personalului care desfășoară activități simultan în mai multe proiecte.

## Art. 7 - Plata drepturilor salariale

Plata drepturilor stabilite potrivit art.3 se acorda lunar.

Pentru activitatea desfășurată în proiect, personalul nominalizat va beneficia de drepturile salariale stabilite potrivit art.16 (1) din Legea nr. 153/2017 coroborat cu art.1 H.G. nr.234/2023.

Drepturile salariale se vor acorda numai pe durata perioadei de implementare a proiectului stabilită conform contractului de finanțare.

**Art. 8.** Numărul maxim de personal din cadrul fiecărei echipe de proiect nu poate fi mai mare decât cel prevăzut de contractul/acordul/ordinul de finanțare.

**Art. 9.** Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

**Art. 10.** Prezenta metodologie intra in vigoare la data aprobarii de catre Senatul universitar.La aceeași data se abroga orice dispoziții contrare.





**Titlul proiectului:**  
**Prioritate:**  
**Obiective specifice:**  
**Aprobat**  
**Rector,**

Prof.univ.dr.ing.habil.Constantin Bungău

**Documentul privind monitorizarea lunara a proiectului aferent lunii \_\_\_\_\_ 2026**

**1. Detalii despre beneficiar**

**Denumire beneficiar:**  
**Nr. Contract de finanțare/ Data:**  
**Durata de implementare a proiectului:**  
**Reprezentant legal:**  
**Valoarea contractului de finanțare:**  
**Perioada de raportare:**



**2. Monitorizare a indicatorilor proiectului**

Indicatori etapă de realizare	Valori propuse	Termen de realizare	Valori realizate în perioada de raportare	Valori cumulate	Documente/dovezi care probează activitățile realizate

Indicatori etapă de reper	Valori propuse	Termen de realizare	Valori realizate în perioada de raportare	Valori cumulate	Documente/dovezi care probează activitățile realizate

**3. Monitorizare a gradului de realizare a activităților**

Nr. și denumirea activitate	Nr. și denumirea subactivitate	Durata de implementare planificată a activității	Grad de realizare a activităților (%)	Rezultate obținute	Observații (realizări, abateri identificate și măsuri de remediere a problemelor identificate)



**UNIVERSITATEA  
DIN ORADEA**

<b>4. Monitorizarea procedurilor de achiziții</b>					
Obiectul contractului de achiziție	Tip de procedură	Perioada	Stadiu de realizare (demarată/ în derulare/ întârziată/finalizată)	Nr. Contract /Data - Denumirea furnizorului/prestatorului	Termen de finalizare a contractului încheiat cu furnizorul/prestatorul

<b>5. Monitorizare tehnică</b>					
Nr. Raport de progres (RP) încărcat în platformă	Perioada raportată	Data încărcării în platformă	Stadiu (aprobat/ în lucru/neaprobat)		
Act adițional nr. ...	Scurtă descriere a modificărilor propuse (max. 3 fraze)	Stadiu (aprobat/ neaprobat)			
Notificarea nr. ...	Scurtă descriere a modificărilor propuse (max. 3 fraze)	Stadiu (aprobat/ neaprobat)			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
DIN DATA DE  
**28. MAI. 2026**  
Președinte:  
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

<b>6. Se consideră că a fost înregistrat un progres față de perioada anterioară, fiind îndeplinit(ți) următorul(ile) indicator(i) (prin bifarea celor îndeplinite):</b>					
<input type="checkbox"/>	a fost realizată o creștere a execuției documentate pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, reprezentând studii, referate, cereri de plată/de rambursare, documentații pentru proiectare, inclusiv obținerea de avize, acorduri sau autorizații, în funcție de complexitatea proiectului				
<input type="checkbox"/>	a fost realizat un progres fizic. Prin progres fizic se înțelege gradul de realizare efectivă a activităților prevăzute în cadrul proiectului, pe baza volumului de bunuri, servicii sau lucrări finalizate, raportat la stadiul din luna anterioară; acesta reflectă stadiul concret al implementării proiectului din punct de vedere tehnic și operațional, fără a lua în considerare aspectele financiare				
<input type="checkbox"/>	au fost recepționate bunuri, servicii sau lucrări prevăzute în proiect, peste nivelul recepționat în luna anterioară				
<input type="checkbox"/>	au fost derulate activități eligibile prevăzute în proiect, în funcție de complexitatea proiectului, suplimentar față de activitățile raportate în luna anterioară				
Nume Prenume Manager de proiect					
Semnătura					