

Annexa 5

H.S. 38/28.05.2026

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Vă înaintăm, spre a fi supusă aprobării Senatului Universității din Oradea,  
*Actualizarea PROCEDURII OPERAȚIONALE privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD\_UO, Cod UO: SEAQ\_P0\_CSUD\_05*

Menționăm faptul că documentul a fost discutat și avizat în ședința CSUD din 14.05.2026.

Cu aleasă stimă,

Director CSUD,

Prof.univ.dr.ing. **Tareș Rădu Cătălin**





UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.04

RECTOR  
Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD\_UO


Cod UO: SEAQ\_PO\_CSUD\_05

HS nr. 38 / 28.05.2026

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
DIN DATA DE  
**28. MAI. 2026**  
Președinte:  
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



**I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	ȚARCĂ Radu-Cătălin	Director CSUD	14.05.2026	
2	Verificat	MATEI Mirabela	Director DAC	15.05.2026	
4	Avizat	BUNGĂU Constantin	Președinte CA	18.05.2026	
4	Aprobat	CĂUȘ VasileAurel	Președinte SUO	28.05.2026	

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 3 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

## 2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR


Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	<b>Ediția I</b>	Integral – Procedură nouă	OMEN nr. 5403 din 01.11.2018 privind Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare	28.01.2019
2.	<b>Ediția II</b>	Revizie	Ordinul MEN nr. 3200/2020 din 19 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare	25.03.2021
3.	<b>Ediția III</b>	Revizie	- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior - Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii din 2025	28.05.2026

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 4 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				


SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.01

### 3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetare	Filip Sanda Monica		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul economic - antreprenorial	Dodescu Anca Otilia		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Internaționalizare și servicii studentești	Șipoș Sorin Domițian		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Management calitate și administrativ	Bandici Livia		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu Cătălin		
7.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Eugen-Ioan Gergely		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Hule Voichita Ionela		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Bodog Florian		
17.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția mediului	Maerescu Cristina		
18.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Sabău-Popa Diana		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		
21.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 5 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
22.	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Tripa Florina Sanda		
24.	Aplicare/ Informare	Compartimentul Juridic	Bulmaci Anca		
25.	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Aplicare/ Informare	Compartimentul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Aplicare/ Informare	Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Pregon Nicolae		
28.	Aplicare/ Informare	Serviciul Comunicare	Ignat Claudia		
29.	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
30.	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora		
34.	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
35.	Aplicare/ Informare	Serviciul Proiecte CDI	Bococi Dana		
36.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		
37.	Aplicare/ Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: 1		Pagina 6 din 28		
		Revizia:				
	<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	1	2	3	4	5

#### 4. SCOPUL PROCEDURII


Stabilirea modului de asigurare a monitorizării interne a calității proceselor de cercetare, educaționale și administrative organizate și desfășurate la nivelul programelor de studii universitare de doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la nivelul Universității din Oradea.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Studiilor Universitare de Doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la IOSUD –Universitatea din Oradea.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024;
- Ordinul MEC nr. 4653 din 30 iulie 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024;
- Ordinul MEC nr. 3741 din 08 aprilie 2025 pentru aprobarea metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii din 2025;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3200/2020 din 19 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- Regulamentele de organizare și funcționare proprii școlilor doctorale (7);
- Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului abilitare;
- Regulament privind acordarea și revocarea calității de membru al Ș.D. din cadrul IOSUD-UO;
- Procedura operațională privind evaluarea studenților doctoranzi (SEAQ\_PO\_CSUD\_04);
- Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (SEAQ\_PE - U. 02);

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: 1		Pagina 7 din 28		
		Revizia:				
	<b>Structura emitentă:</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de</b> <b>Doctorat</b>		1	2	3	4
		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

- Procedură operațională privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, scanat (SEAQ\_PO\_CSUD\_01);
- Procedură operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, scanat (SEAQ\_PO\_CSUD\_02);
- Procedura privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare (SEAQ-PE-U.03);
- Procedura pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice (SEAQ\_PE – U.04);
- Procedură de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, SEAQ\_PS\_PrMA\_01;

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții

**Facultate** – Unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

**Departamentul** – Unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

**IOSUD** – Instituția, universitatea sau Academia Română, care organizează programe de doctorat;

**Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)** - structura deliberativă de conducere a SUD, având (7-17) membri;

**Program de studii universitare de doctorat (PSUD)**– totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand, relevant din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

**Școală Doctorală (ȘD)** – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară ori interdisciplinară;

**Student doctorand (Drd)**- studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;


**Conducător de doctorat (CD)** – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011;

**Teză de doctorat** – lucrarea științifică originală elaborată de către un student doctorand, în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

**Monitorizare** – procesul de observare și înregistrare regulată a activităților desfășurate la nivelul structurii considerate;

**Procedură** - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative. folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

**Ediție a unei proceduri formalizate** – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: 1		Pagina 8 din 28		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de  Doctorat</i>	1	2	3	4	5

**Revizia în cadrul unei ediții** – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

**Procedură operațională** - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

## 7.2. Abrevieri


- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **IOSUD-UO** – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- **SUD** - studii sniversitare de soctorat;
- **CSUD** – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **Ș.D.** – Școală Doctorală;
- **CȘD** – Consiliul Școlii Doctorale;
- **D-ȘD** – Directorul de Școală Doctorală;
- **CD** – Conducătorul de doctorat;
- **Drd** – student doctorand;
- **SACE** - Sistemul de asigurare a calității educației;
- **SIAC** - Sistemul intern de asigurare a calității;
- **SEEC** - Sistemul de evaluare externă a calității;
- **OMEN** – Ordinul Ministrului Educației Naționale;
- **E** - Elaborare;
- **V** – Verificare;
- **A** – Aprobare;
- **Ap** – Aplicare
- **CM** - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- **F** – Formular;

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

#### 8.1.1. Inițierea

*Prezenta Procedură* se inițiază de către directorul CSUD în vederea stabilirii modului privind asigurarea monitorizării interne a calității proceselor de cercetare, educaționale și administrative organizate și desfășurate

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 9 din 28		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>	1	2	3	4	5

la nivelul programelor de studii universitare de doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la IOSUD - Universitatea din Oradea

### 8.1.2. Elaborare

*Prezenta procedură* respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

*8.1.2.1. Modul de redactare:* se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ\_PS\_DAC\_01.

## 8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

### 8.2.1. Generalități.

Sistemul de asigurare a calității educației, denumit în continuare SACE este format din două sisteme:

- sistemul intern de asigurare a calității, denumit în continuare SIAC;
- sistemul de evaluare externă a calității, denumit în continuare SEEC.

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Studiilor Universitare de Doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la IOSUD - Universitatea din Oradea cu scopul de a asigura și monitoriza calitatea internă a proceselor aferente, respectiv de a identifica problemele constatate, de a elabora și implementa strategii și politici de acțiune în vederea remedierii deficiențelor semnalate și a stimulării performanțelor științifice și academice.

În funcție de existența/inexistența unui domeniul de studii universitare de masterat acreditat corespunzător domeniului de doctorat evaluat, în urma evaluării externe efectuate de ARACIS pot fi acordate următoarele forme de recunoaștere:


- **autorizarea de funcționare provizorie** pentru un domeniu de studii universitare de doctorat se acordă, la cererea instituției de învățământ superior, în situația în care **aceasta nu are acreditat un program de studii universitare de master în domeniul respectiv, pe baza evaluării externe realizate de ARACIS;**
- **acreditare** pentru domenii de studii universitare de doctorat se acordă numai dacă se organizează în domenii de studii universitare de masterat **pe care le are deja acreditate, pe baza evaluării externe de către ARACIS.**

### 8.2.2. Criterii și indicatori de evaluare a domeniilor de studii universitare de doctorat (DSUD)

Criteriile și indicatorii de evaluare a DSUD care se urmăresc a fi îndeplinite prin aplicarea prezentei proceduri se referă la evaluarea și monitorizarea internă a calității activităților desfășurate la nivelul programelor/domeniilor de studii universitare din cadrul IOSUD-UO, respectiv la nivelul domeniilor de studii universitare de doctorat .

## A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

- Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- Baza materială și optimizarea utilizării acesteia;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 10 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

c) Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;

d) Digitalizarea proceselor instituționale;

#### **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

a) Conținutul și relevanța programelor de studii;

b) Concordanța dintre curriculum și calificare;

c) Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;

d) Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;

e) Rezultatele învățării;

f) Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

g) Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;

h) Procesul de internaționalizare;

i) Rezultatele cercetării științifice;

#### **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;

b) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;

c) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;

d) Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

e) Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

f) Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;

g) Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

h) Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii;


#### **8.2.3. Descriere:**

Pentru implementarea și operaționalizarea prezentei proceduri se vor respecta Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii.

În vederea asigurării calității procesului de monitorizare internă a domeniilor de doctorat, activitățile se desfășoară după următoarea structură:

##### **8.2.3.1. Cadrul normativ privind durata studiilor și nivelul calificării**

Programele de studii universitare de doctorat organizate de IOSUD-UO sunt riguros structurate pentru a asigura dobândirea competențelor corespunzătoare nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 11 din 28		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>	1	2	3	4	5

Calificărilor. Durata standard a acestor studii este de 4 ani, perioadă monitorizată prin planurile individuale de pregătire. Orice abatere de la această durată, fie că este vorba despre reducerea stagiului cu cel mult un an, fie despre prelungirea acestuia cu 1-2 ani, ori întreruperea activității, este supusă unei monitorizări administrative riguroase, necesitând avizul conducătorului de doctorat, aprobarea Consiliului Școlii Doctorale și decizia finală a Senatului Universitar, asigurându-se astfel continuitatea și calitatea actului de cercetare.

### 8.2.3.2. Procesul de admitere și selecția candidaților

Monitorizarea procesului de admitere vizează respectarea condițiilor de eligibilitate și a transparenței procedurale. Accesul este permis exclusiv absolvenților care dețin o diplomă de master sau echivalentă, însumând minimum 300 de credite ECTS pe parcursul ciclurilor de licență și master. IOSUD-UO se asigură că fiecare Școală Doctorală publică teme de cercetare în timp util și organizează o selecție bazată pe criterii de performanță academică și aptitudini de cercetare. Evaluarea internă verifică totodată modul în care sunt validate competențele lingvistice ale candidaților într-o limbă de circulație internațională, condiție esențială pentru asigurarea vizibilității rezultatelor cercetării la nivel global.

### 8.2.3.3. Structurarea și conținutul procesului de învățământ

Organizarea procesului de învățământ este monitorizată pentru a asigura un echilibru între Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPUA) și Programul Individual de Cercetare Științifică (PICS). PPUA trebuie să includă obligatoriu, pe lângă disciplinele de specialitate, un curs de etică și integritate academică de minimum 5 credite ECTS, menit să fundamenteze conduita deontologică a doctorandului. Monitorizarea internă urmărește definirea clară a rezultatelor învățării sub formă de cunoștințe, abilități și autonomie, verificând corelarea acestora cu un volum de muncă de 25-30 de ore pentru fiecare credit ECTS alocat.

În cadrul procesului de monitorizare, o atenție deosebită este acordată rezultatelor învățării, care sunt evaluate prin prisma a trei dimensiuni fundamentale specifice nivelului 8 de calificare: cunoștințe, abilități, respectiv responsabilitate și autonomie.


Monitorizarea internă certifică faptul că aceste rezultate sunt cuantificabile și corelate direct cu numărul de credite ECTS alocat fiecărei activități din programul doctoral.

Se verifică, de asemenea, ca formele de doctorat științific sau profesional să fie clar delimitate și susținute prin resurse curriculare adecvate specificului fiecăruia.

O componentă esențială a monitorizării calității o reprezintă evaluarea periodică a activității profesionale a cadrelor didactice implicate în susținerea cursurilor din cadrul Programului de Pregătire Universitară Avansată (PPUA). Această evaluare este dublată de o analiză riguroasă a relevanței disciplinelor de studiu parcurse de studenții-doctoranzi în anul I, urmărindu-se gradul de actualitate al informației științifice și eficiența metodelor de predare-învățare utilizate pentru atingerea competențelor de nivel 8 CNC.

### 8.2.3.4. Mecanismul de evaluare pe parcurs și finalizarea tezei

Evaluarea progresului academic este o activitate continuă ce vizează monitorizarea modului în care doctorandul parcurge etapele stabilite în planul individual. Fiecare student-doctorand are obligația legală de a prezenta un raport de progres în fața comisiei de îndrumare cel puțin o dată la 12 luni, moment în care sunt evaluate rezultatele intermediare și se validează continuarea cercetării. Etapa finală de monitorizare se

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: 1		Pagina 12 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

concentrează pe calitatea tezei de doctorat: aceasta trece printr-o analiză riguroasă de similitudini, este susținută în cadrul unei ședințe de pre-susținere în școala doctorală și, în final, este evaluată de o comisie de doctorat alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți din țară sau din străinătate cu o vastă expertiză în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD -Universitatea din Oradea, asigurând astfel obiectivitatea și nivelul academic al titlului acordat.

#### 8.2.3.5. Statutul, integrarea și susținerea studenților-doctoranzi

Calitatea de student-doctorand în cadrul IOSUD-UO implică integrarea deplină în viața universității, având dreptul de a utiliza întreaga infrastructură de cercetare, bibliotecile și bazele de date. Monitorizarea internă urmărește dacă universitatea facilitează participarea acestora la conferințe naționale și internaționale, precum și accesul la mobilități academice.

O componentă esențială a acestui proces este utilizarea mecanismelor de feedback prin care se identifică nevoile studenților și nivelul de satisfacție față de serviciile oferite. Astfel, aceștia completează anual Chestionarul de evaluare SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_A.01, datele fiind ulterior prelucrate de către Consiliile Școlilor Doctorale. Concluziile și pachetele de măsuri propuse pentru optimizarea programelor sunt prezentate către CSUD, asigurând corecția rapidă a oricăror disfuncționalități și îmbunătățirea continuă a experienței doctorale.


#### 8.2.3.6. Performanța și vizibilitatea conducătorilor de doctorat

Monitorizarea resurselor umane se axează pe activitatea conducătorilor de doctorat, care trebuie să fie personalități marcante în domeniile lor, îndeplinind constant standardele minime CNATDCU pentru abilitare. IOSUD-UO realizează o evaluare periodică a performanței acestora, o dată la maximum 5 ani, analizând vizibilitatea internațională prin publicații în reviste indexate Web of Science sau ERIH+, implicarea în proiecte de cercetare-dezvoltare și participarea în forumuri științifice de prestigiu. Această evaluare garantează că îndrumarea doctoranzilor este realizată de mentori activi, capabili să integreze noile generații de cercetători în rețelele științifice globale.

#### 8.2.3.7. Baza materială și sustenabilitatea financiară

Asigurarea resurselor materiale este o condiție sine qua non a calității studiilor doctorale, fapt pentru care procedura de monitorizare include verificarea laboratoarelor și centrelor de cercetare, acestea trebuind să fie auditate conform standardelor interne SEAQ\_PE-U.04 și înregistrate în platforma ERRIS. Sub aspect financiar, monitorizarea internă certifică faptul că cel puțin 20% din valoarea grantului doctoral este alocată exclusiv pentru cheltuielile legate de activitatea de cercetare și mobilitățile doctoranzilor. Se verifică, totodată, accesul neîngrădit la resursele documentare digitale și bibliografice necesare aprofundării temelor de doctorat.

Pentru a garanta validitatea resurselor declarate, monitorizarea infrastructurii de cercetare nu se limitează la analiza documentelor, ci implică obligatoriu vizite în teren efectuate de echipele de evaluare internă. Starea de funcționare și adecvarea echipamentelor sunt consemnate în fișe de audit specifice, conform procedurii SEAQ\_PE-U.04. Totodată, pentru a asigura transparența și vizibilitatea internațională a capacității de cercetare a IOSUD-UO, este obligatoriu ca toate laboratoarele și echipamentele majore utilizate în cadrul programelor de doctorat să fie înregistrate și actualizate în platforma națională ERRIS.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 13 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de  Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

### 8.2.3.8. Capacitatea de școlarizare și norma de îndrumare

Pentru a proteja calitatea actului educațional și a evita supraîncărcarea, monitorizarea internă urmărește respectarea normelor de îndrumare. Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan mai mult de 8 studenți-doctoranzi. Excepțiile, care permit îndrumarea a până la 12 doctoranzi, sunt strict reglementate, necesitând aprobarea Senatului Universitar și putând fi aplicate pentru maximum 20% din totalul conducătorilor unei școli doctorale. Totodată, se monitorizează stabilitatea domeniilor prin verificarea numărului minim de 3 conducători necesari pentru funcționarea fiecărei școli doctorale.

### 8.2.3.9. Actualizarea cadrului normativ intern și creșterea eficienței suportului administrativ

Organizarea procesului de învățământ în cadrul IOSUD-UO se bazează pe transpunerea și implementarea riguroasă a legislației naționale în reglementările interne. În acest sens, monitorizarea internă vizează actualizarea permanentă, ori de câte ori cadrul legislativ o impune, a documentelor fundamentale: Regulamentul Universității privind studiile de doctorat și postdoctorat, regulamentele de funcționare ale școlilor doctorale, precum și metodologiile privind abilitarea, calitatea de membru al școlii doctorale și procedura de evaluare a doctoranzilor (SEAQ\_PO\_CSUD\_04).

Monitorizarea calității nu se rezumă doar la componenta academică, ci vizează și eficiența suportului administrativ oferit studenților-doctoranzi. În acest sens, se evaluează periodic activitatea personalului responsabil cu monitorizarea și înregistrarea parcursului doctoral, urmărindu-se calitatea, corectitudinea și acuratețea documentelor întocmite, precum și respectarea termenelor procedurale și a normelor de conduită profesională. Asigurarea unui flux administrativ riguros este esențială pentru buna desfășurare a activităților de cercetare și pentru menținerea unei evidențe precise a tuturor etapelor programului doctoral.


### 8.2.3.10. Circuitul administrativ de validare a autoevaluării

Procesul de monitorizare anuală se finalizează cu elaborarea Raportului de Autoevaluare la nivelul fiecărui domeniu de doctorat. Pentru a garanta acuratețea datelor și conformitatea cu indicatorii de calitate asumați, raportul parcurge un circuit administrativ obligatoriu: după avizarea de către Consiliul Școlii Doctorale, acesta este transmis Departamentului de Asigurare a Calității (DAC). DAC acționează ca un filtru critic, verificând corectitudinea informațiilor și a dovezilor anexate, înainte de a înainta raportul către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) pentru aprobarea finală. Acest mecanism asigură consistența datelor raportate către forurile externe și corelarea acestora cu strategia generală de calitate a Universității din Oradea.

## 8.3. Avizare procedură

### *Etapele avizării:*

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ\_PS\_DAC\_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ\_PS\_DAC\_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 14 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.02). Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCIM, spre avizare în CA.

#### 8.4. Aprobare procedură

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată de SUO prin HS.

#### 8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

#### 8.6. Revizia procedurii


8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ\_PS\_DAC\_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.03).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 15 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de</b> <b>Doctorat</b>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrace varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PO are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.


## 8.7. Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. CSUD împreună cu Directorul CSUD au următoarele responsabilități:

- propune strategia Universității din Oradea la nivelul SUD;
- IOSUD stabilește în mod transparent, prin regulamentul propriu, criteriile și modul în care se distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, precum și procentul minim din grantul doctoral alocat exclusiv finanțării formării profesionale a studenților-doctoranzi. IOSUD alocă minimum 20% din finanțarea din granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora, care pot fi și în scopul diseminării rezultatelor cercetării.
- asigură organizarea admiterii la programele de studii universitare de doctorat cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, garantând accesul la oportunitățile de învățare fără nicio formă de discriminare, precum și instituirea unor măsuri de sprijin destinate facilitării accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate.
- asigură curriculumul și organizarea fiecărui program de studii universitare de doctorat, respectiv menținerea și adaptarea permanentă a nivelului programului de studii universitare de doctorat din universitate la cele mai înalte standarde științifice și academice;
- Asigură formarea doctorală oferind oportunități de mobilitate geografică, dar și între discipline și domenii, precum și posibilitatea de colaborare internațională într-un cadru integrat de cooperare între IOSUD și partenerii acestuia.
- asigură schimbul de informație în legătură cu modalitățile de desfășurare a activităților de doctorat;
- organizează comisii pentru evaluarea domeniilor de doctorat și a conducătorilor de doctorat, în ceea ce privește calitatea desfășurării programelor doctorale;
- participă activ la implementarea, respectarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat;
- asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale/domeniilor de doctorat;

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: 1		Pagina 16 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

- reglementează procedurile de evaluare internă a IOSUD-UO, școlilor doctorale/domeniilor de doctorat, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi.

### 9.2. Consiliul/Directorul Școlii Doctorale au următoarele responsabilități:


- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘD unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale/domeniilor de doctorat;
- reglementează procedurile de evaluare internă a școlii doctorale/domeniilor de doctorat, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi.
- Aprobă temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand, propuse de conducătorii de doctorat.
- Avizează programul de studii universitare de doctorat stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand.
- înștiințează studenții doctoranzi despre posibilitățile de a participa la Conferințe și comunicări științifice naționale și internaționale, prin afișarea acestora pe site-ul școlii doctorale, ori în cadrul activităților de consultații, ca parte a programului de îndrumare;
- participă activ la implementarea, respectarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat.

### 9.3. Conducătorii de doctorat au următoarele responsabilități:

- prezentarea Fișei de îndeplinire a standardelor, în vigoare la data solicitării, ori de câte ori este necesar, însă cel puțin odată la 5 ani;
- prezentarea de publicații indexate Web of Sciences sau ERIH în reviste cu factor de impact sau alte realizări cu semnificație relevantă pentru domeniul de doctorat în care activează;
- propun temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand
- propun Programul de studii universitare de doctorat prin consultarea studentului-doctorand
- stabilesc un program de consultații și alte mecanisme de îndrumare/consultanță;
- participă activ la implementarea, respectarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat.

### 9.4. Studenții doctoranzi au următoarele responsabilități:

- îndeplinesc cerințele din Programul de pregătire și cerințele pentru susținerea tezei de doctorat;
- completează un Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi față de programul de doctorat;
- participă activ la implementarea, respectarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat.

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 17 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

#### 9.5. Secretariatul SUD are următoarele responsabilități:

- răspunde de implementarea, respectarea prezentei proceduri cu privire la activitatea administrativă respectiv, elaborarea, centralizarea gestionarea și arhivarea documentelor specifice.

#### 9.6. Secretarul Comisiei de monitorizare:


- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ\_PS\_DAC\_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Înaintează spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

#### 9.7. Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

#### Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCIM		V					
3	Președinte C-SCIM			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 18 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SEAQ_PO_CSUD_05_A.01 Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi față de programul de doctorat	D_CSUD cf.OM	SUO	După caz	Solicitanți	CSUD	După caz	
2.	SEAQ_PO_CSUD_05_A.05 Diagrama flux a procedurii operaționale privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	


### ANEXE

Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi față de programul de doctorat SEAQ\_PO\_CSUD\_A.01.

Diagrama flux a procedurii de elaborare a procedurilor – SEAQ\_PO\_CSUD\_A.02.


## 11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_F.04;

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 19 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

## 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapete necesare realizării procedurii operaționale</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	9
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	12
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	13
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	13
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	13
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	14
9	Responsabilități	14
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	17
11	Formulare	17
12	Cuprins	18
SEAQ_PO_CSUD_05_A.01	Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi față de programul de doctorat	19
SEAQ_PO_CSUD_05_A.02	Diagrama flux de elaborare a procedurii	21
SEAQ_PO_CSUD_05_F.03	Formular de analiză procedură	24
SEAQ_PO_CSUD_05_F.04	Formular evidență modificări	26

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 20 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de</b> <b>Doctorat</b>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_A.01

UNIVERSITATEA DIN ORADEA


CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_


### Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi

#### față de programul de doctorat

	Cât de mulțumit(ă) sunteți de...	Foarte nemulțumit	Nemulțumit	Nici mulțumit, nici nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit	Nu e cazul	Nu știu/Nu răspund
1	Accesul la informații privind programul doctoral	1	2	3	4	5	8	9
2	Comunicarea pe care o aveți cu secretariatul CSUD	1	2	3	4	5	8	9
3	Comunicarea pe care o aveți cu reprezentanții școlii doctorale și/sau ai domeniului de doctorat	1	2	3	4	5	8	9
4	Nivelul taxei de studiu	1	2	3	4	5	8	9
5	Modalitățile de plată a taxei de studiu	1	2	3	4	5	8	9
6	Alte costuri de studiu (cărți, cursuri, participări la conferințe etc.)	1	2	3	4	5	8	9
7	Posibilitățile de cazare (pentru doctoranzii din afara localității)	1	2	3	4	5	8	9
8	Posibilitatea de a lua o masă caldă în campus	1	2	3	4	5	8	9
9	Posibilitățile de parcare în campus	1	2	3	4	5	8	9
10	Posibilitățile de petrecere a timpului liber în campus	1	2	3	4	5	8	9
11	Programarea și organizarea activităților la școala doctorală (susținere de referate, de proiecte de cercetare)	1	2	3	4	5	8	9
12	Condițiile din sălile în care se desfășoară activitatea (cursuri, seminarii, laboratoare, întâlniri cu coordonatorul și comisia de îndrumare)	1	2	3	4	5	8	9

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: 1		Pagina 21 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <b>Consiliul pentru Studiile Universitare de</b> <b>Doctorat</b>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

	Cât de mulțumit(ă) sunteți de...	Foarte nemulțumit	Nemulțumit	Nici mulțumit, nici nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit	Nu e cazul	Nu știu/Nu răspund
13	Accesul doctoranzilor la tehnologia IT în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
14	Condițiile pentru studiu individual în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
15	Utilizarea tehnologiei IT (calculator, Internet, videoproiector etc.) în predare și activitatea științifică din cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
16	Accesul la literatura de specialitate din biblioteca Universității și/sau a Școlii Doctorale	1	2	3	4	5	8	9
17	Accesul la baze de date cu literatură științifică internațională	1	2	3	4	5	8	9
18	Accesul la laboratoare și la tehnică de cercetare	1	2	3	4	5	8	9
19	Gradul de atractivitate a disciplinelor din programul de pregătire	1	2	3	4	5	8	9
20	Relevanța informațiilor primite în cadrul programului de pregătire	1	2	3	4	5	8	9
21	Adecvarea celor prevăzute în "Programul de pregătire individuală și rezultate" la cerințele pentru absolvirea programului de studiu doctoral	1	2	3	4	5	8	9
22	Îndrumarea primită din partea coordonatorului de doctorat	1	2	3	4	5	8	9
23	Îndrumarea primită din partea membrilor comisiei de îndrumare	1	2	3	4	5	8	9
24	Posibilitățile de a fi implicat în activități și proiecte de cercetare în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
25	Calitatea și utilitatea evenimentelor științifice (conferințe, workshop-uri etc.) organizate în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
26	Posibilitățile de participare la evenimente științifice (conferințe, workshop-uri etc.) organizate în alte localități din țară și străinătate	1	2	3	4	5	8	9
27	Sprijinul primit din partea școlii doctorale și a membrilor acesteia pentru publicarea rezultatelor de cercetare în cadrul jurnalelor academice, volumelor etc.	1	2	3	4	5	8	9
28	Posibilitățile de participare la programele internaționale (burse ERASMUS, acorduri bilaterale etc.)	1	2	3	4	5	8	9

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind evaluarea și monitorizarea internă</b> <b>a domeniilor de doctorat din cadrul</b> <b>IOSUD_UO</b>	Ediția: I		Pagina 22 din 28		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		<b>COD: SEAQ_PO_CSUD_05</b>				

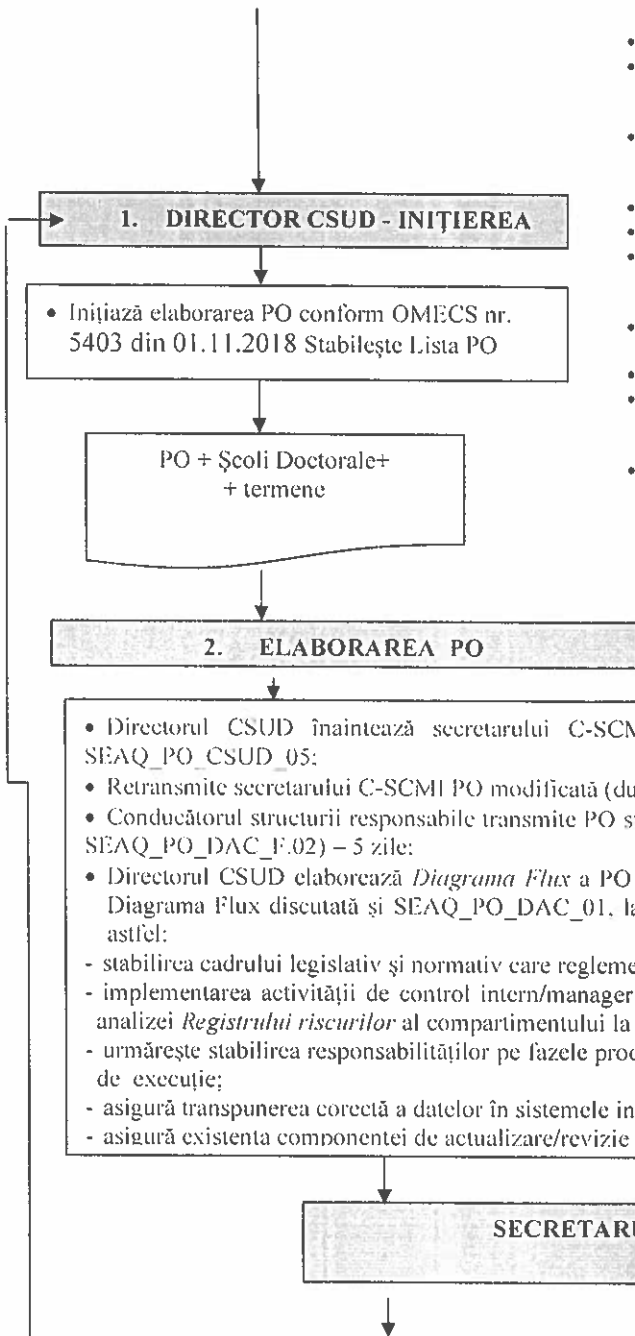
	<b>Cât de mulțumit(ă) sunteți de...</b>	<b>Foarte nemulțumit</b>	<b>Nemulțumit</b>	<b>Nici mulțumit, nici nemulțumit</b>	<b>Mulțumit</b>	<b>Foarte mulțumit</b>	<b>Nu e cazul</b>	<b>Nu știu/Nu răspund</b>
29	Implicarea doctoranzilor în activități didactice (susținerea de seminarii, laboratoare, activități practice etc. la nivel de licență și master)	1	2	3	4	5	8	9
30	Programul doctoral de la Universitatea din Oradea în general?	1	2	3	4	5	8	9

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: 1	Pagina 23 din 28			
		Revizia:				
			1	2	3	4
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

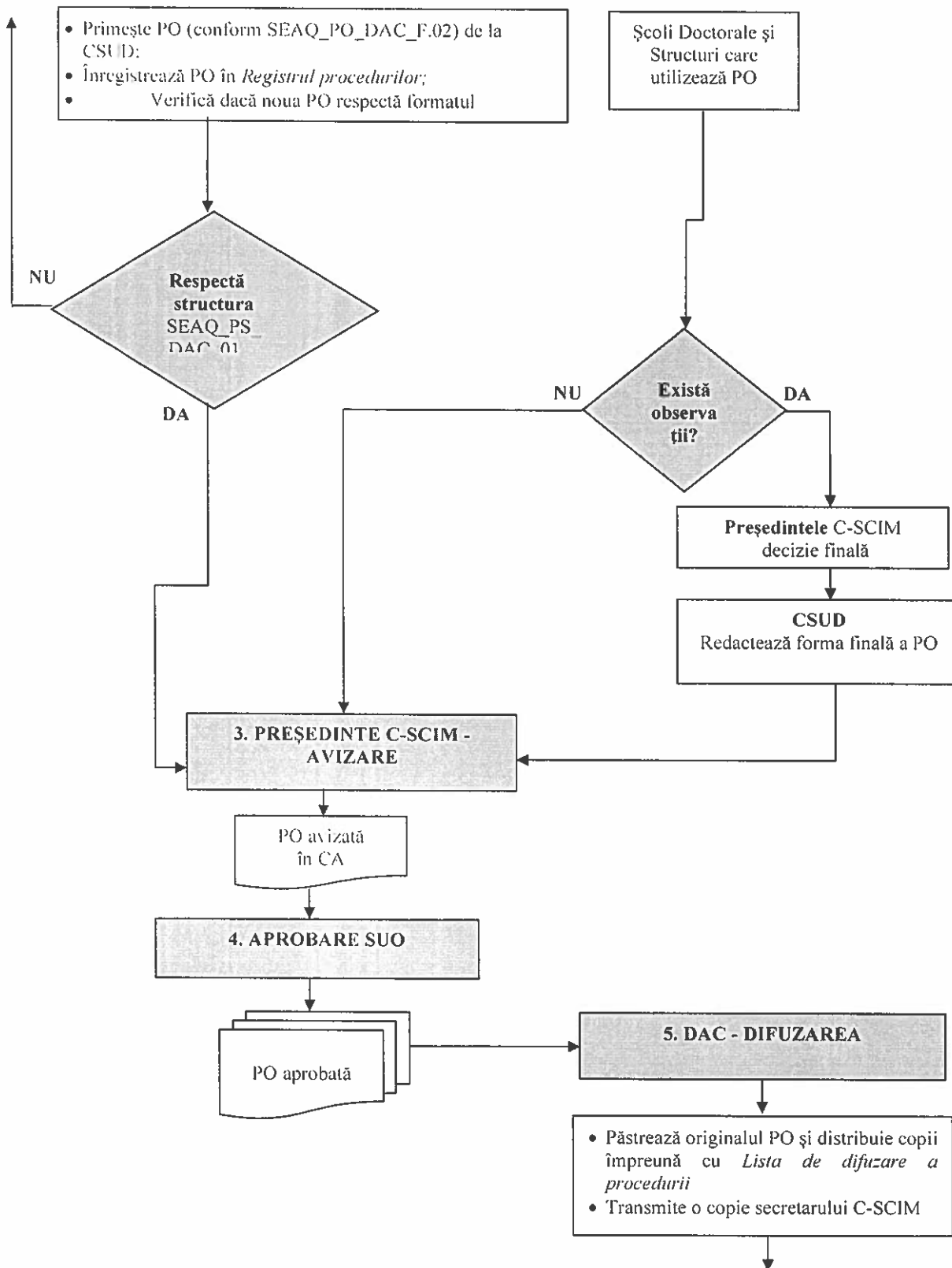
**SEAQ\_PO\_CSUD\_05\_A.02**

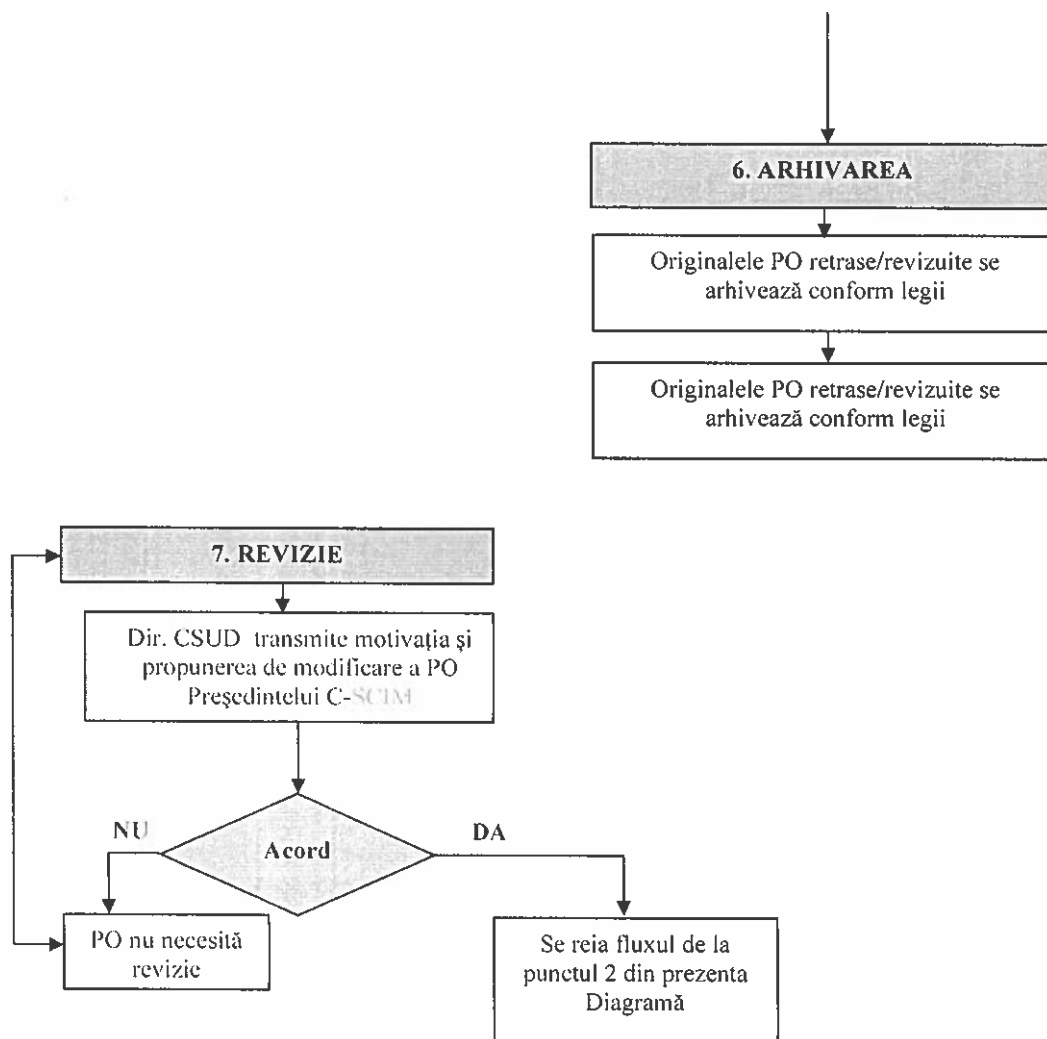
**DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO**


**Descrierea procesului:**



- Legea învățământului superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024,
- Ordinul MEC nr. 4653 din 30 iulie 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024;
- Ordinul MEC nr. 3741 din 08 aprilie 2025 pentru aprobarea metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii din 2025
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
- Carta Universității din Oradea;
- Procedura operațională privind recunoașterea automată de către UO a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.





 <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat		Ediția: I		Pagina 26 din 28	
	Revizia:					
	1	2	3	4	5	
<b>Structura emitentă:</b> <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_03				


SEAQ\_PO\_CSUD\_03\_F.02

**FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ**

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1	Școala Doctorală de Științe Economice	Ban Olimpia						
2	Școala Doctorală de Studii Interdisciplinare	Erdei Miron						
3	Școala Doctorală de Geografie, Știința Sportului și Kinetoterapie	Gaceu Ovidiu						
4	Școala Doctorală de Istorie	Șipoș Sorin						
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale	Pop Ovidiu Laurean						
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Stănășel Iulian						
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian						
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin						
9	Direcția Economică	Tripa Sanda						
10	Biroul Juridic	Bulmaci Anca						
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia						
12	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela						
13	DAC	Matei Mirabela						
14	Președinte Senat	Căuș Aurel Vasile						
15	CEAQ - Senat	Bodog Simona						
16	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel						



Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
17	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici						
18	Prorector Managementul Cercetării	Filip Sanda						
19	Prorector Management economic, antreprenariat	Anca Dodescu						
20	Prorector Relații internațional și serviciile studentești	Sorin Șipoș						

<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind evaluarea și monitorizarea internă a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO		Ediția: I		Pagina 28 din 28	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de          Doctorat</i>		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

SERAQ\_PO\_CSUD\_03\_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	28.01.2019	-	-	-	Nu este cazul	
2	II	05.03.2021				Actualizare conform OM 3200/2020	
3	III	28.05.2026				- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior - Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii din 2025	