



Raport întocmit în urma monitorizării modului de îndeplinire a măsurilor propuse

în urma recomandărilor făcute de comisia ARACIS pentru programul de studii

Drept (licență)

Nr.Crt.	Facultatea	Denumirea programului de studii	Măsuri propuse	Modul de îndeplinire
1.	Facultatea de Drept	Drept	1. Instituția trebuie să actualizeze obiectivele și rezultatele învățării, în concordanță cu Legea educației naționale și cu cadrul normativ secundar ce vor fi elaborate de ministerul educației 2. Actualizarea planului de învățământ conform nevoilor pieței muncii 3. Instituția trebuie să realizeze instructaj cu cadrele didactice pentru a explica diferența dintre similitudine și plagiat 4. Instituția trebuie ca în regulamentele de organizare a	Planul de învățământ al programului de studii, Drept licență a fost actualizat în conformitate cu noile Standarde Aracis, incluzând rezultatele învățării, și cuprinde discipline adaptate nevoilor pieței muncii (Facultatea de drept organizează în acest sens întâlniri periodice cu angajatorii din domeniu, mediul academic, studenți, absolvenți) (HG nr. 37 din 20 mai 2026) Anual, la nivelul Facultății de Drept (luna iulie) se actualizează Procedura proprie a facultății referitoare la examenul de finalizare studii care



		examenului de finalizare studii să detalieze abordare specifică în materia similitudinii 5. Instituția trebuie să analizeze modul în care procentul de similitudine de 30% poate afecta calitate și originalitatea lucrării 6. Instituția trebuie să analizeze modul în care se determină indicatorii specifici care determină similitudine	cuprinde un capitol distinct adresat verificării gradului de similitudine a lucrării. După analiza și revizuirea procedurii în Consiliul Departamentului DSA și în Consiliul Facultății, documentul este discutat în ședința comună a Departamentului DSA din luna septembrie și comunicat studenților și masteranzilor prin postarea pe site-ul facultății. (- UO Cloud)
		7. Stabilirea cuantumului taxei de școlarizare trebuie să aibă în vedere acoperirea tuturor costurilor de școlarizare	Stabilirea cuantumului taxei de școlarizare se face la nivelul UO, la propunerea Facultății de Drept și ea este stabilită astfel încât să acopere toate costurile privind școlarizarea. (taxa pentru anul univ. 2026-2027 este de 4980 ron - Admitere - Facultatea de Drept Oradea)
		8. Creșterea gradului de echipare cu tehnică de calcul pentru laboratoarele facultății, în acord cu nevoile de perspectivă ale facultății	În privința dotării laboratoarelor facultății și a angajării personalului de specialitate (laboranți),



			17. Încadrarea de personal de specialitate pentru laboratoare	Facultatea de Drept se înscrie în politica generală a UO.
			9. Creșterea gradului de internaționalizare a activității Centrului de Cercetare în Științe Juridice și Administrative în vederea ridicării nivelului de compatibilitate a rezultatelor cercetării la nivel internațional	La nivelul Centrului de Cercetare în Științe Juridice și Administrative se intensifică eforturile de internaționalizare a activității prin organizarea de conferințe internaționale, scriere de proiecte internaționale, participarea membrilor la activități de cercetare științifică desfășurate în străinătate, etc. (Centrul de cercetare - Facultatea de Drept Oradea)
			10. Achiziția de carte științifică trebuie realizată mai des și în număr mai mare pentru a acoperi nevoile de studiu ale studenților și în perioadele de maximă utilizare (sesiuni, elaborare de lucrări de licență) Alocarea de resurse bugetare consistente, în vederea achiziționării de cursuri de specialitate de drept, de actualitate, care să acopere tematica disciplinelor de studiu	Anual (luna iulie), Facultatea de Drept întocmește, la solicitarea Bibliotecii UO, referate de necesitate în vederea achiziționării de carte juridică de specialitate (în ordinea categoriei disciplinelor de studii cuprinse în planul de învățământ: DF, DS, DC),



				necesară studenților și masteranzilor, în limita unui fond prestabilit.
			11. În statele de funcții să existe posturi de asistenți universitari, pentru care să se organizeze concursuri	Statul de funcții al Departamentului Drept și Științe Administrative cuprinde anual posturi de asistenți universitari pe durată nedeterminată/determinată care sunt scoase la concurs, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale UO (ex. în septembrie 2026 se organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic de asistent univ. pe durată nedeterminată (poz.37), post care conține discipline din sfera Dreptului civil.
			12. Cadrele didactice titulare să elaboreze cursuri/monografii actualizate, la edituri recunoscute în care să poată fi studiate de studenți. Se recomandă ca activitatea de cercetare să fie ritmică. Se recomandă publicarea monografiilor, tratatelor, cursurilor, exclusiv la edituri de prestigiu	Cadrele didactice ale Facultății de Drept se implică constant în activități de cercetare științifică prin: actualizarea și publicarea la edituri recunoscute în domeniu a cursurilor universitare proprii (ed. Universul



			Cadrele didactice să participe la evenimente/conferințe internaționale de prestigiu Planul de cercetare să cuprindă participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile specifice cercetării	Juridic, Hamangiu, C.H. Beck, etc.); participarea la conferințe internaționale din domeniu (inclusiv pentru a răspunde cerințelor prevăzute în Standardele noi pentru ocuparea posturilor didactice), desfășurarea altor activități specifice cercetării, conform planului de cercetare al facultății, (Planuri/teme/rezultate - Facultatea de Drept Oradea), etc.
			13. În statul de funcții să se prevadă max. 3 discipline la care cadrul didactic desfășoară activități de predare/asistare	În Statul de funcții al Departamentului DSA posturile de titulari sunt constituite cu respectarea acestei recomandări.
			14. Actualizarea și reducerea bibliografiei, unde este cazul	Anual, fișele de disciplină sunt analizate la nivelul Consiliului Departamentului DSA și avizate în Consiliul Facultății de Drept, urmărindu-se constant îndeplinirea acestei recomandări



15. Revizuirea fișelor de evaluare colegială și a fișelor de evaluare student-cadru didactic, pentru a obține rezultate în acord cu nevoile actuale ale mediului universitar	Fișele de evaluare a cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți) sunt revizuite periodic la nivelul Universității din Oradea și cuprinse în Procedura proprie (display25132.pdf)
Actualizarea formularului de autoevaluare și adaptarea lui	Facultatea de Drept întocmește anual un raport privind evaluarea cadrelor didactice, cu măsuri de sancționare a celor care nu îndeplinesc nivelul minim
Evaluarea cadrelor didactice să depășească mimetismul instituțional, în care toate să fie evaluate cu calificativul FB, chiar dacă indicatorii de performanță sunt precari	cerut de procedură în privința K_A , K_c , K_s (Drept.pdf)
Conducerea departamentului/facultății să asigure că toate cadrele publice, în caz contrar să fie înlocuite în activitățile de predare	La nivelul Facultății de Drept, cele 3 cadre didactice care au K_A sub 1 au norma didactică constituită din 17, 18 ore convenționale.
Verificarea continuă a modului în care cadrele didactice realizează activități de cercetare științifică, prin publicare în reviste recunoscute și la edituri de prestigiu	Directorul Departamentului DSA urmărește permanent implicarea cadrelor didactice în activități de



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



				cercetare științifică națională și internațională.
			16. Organizarea și afișarea unui orar de consultații a cadrelor didactice și comunicarea lui studenților prin publicarea pe site și afișarea la secretariatul facultății	În fiecare an universitar, directorul Departamentului Drept și Științe Administrative întocmește un orar de consultații al cadrelor didactice care se publică pe site ul facultății (- UO Cloud) și se afișează la avizierul facultății.

Data: 29.06.2026

Membrii QEx (nume prenume semnătură)

1. **Conf. univ. dr. ing. habil Maurescu Cristina Maria**
2. **Conf. univ. dr. ing. Lazăr Andra Nicoleta**