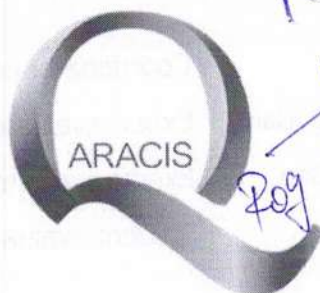


Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



12/100 St. Ec
12/100 DTC
propunere plan de studii
pt. anul 1/2025/12/100
Tetiana phodot
24.09.2026
Rec

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Oradea
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Finanțe
Programul de studii universitare de licență:	Finanțe și bănci
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof.univ.dr. PETRESCU Iordan	Coordonator comisie
2.	Conf.univ.dr. ROVINARU Mihaela Daciana	Expert evaluator
3.	Prof.univ.dr. GAVRILETEA Marius Dan	Expert evaluator
4.	Student CATANĂ Andrei-Mădălin	Student evaluator

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare a cărei componență este prezentată în pagina 2 a REE, desemnată de ARACIS pentru evaluarea externă în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență Finanțe și Bănci organizat de Universitatea din Oradea.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UO, pentru vizită s-a stabilit perioada 22.04.2026 - 24.04.2026 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la Universitatea din Oradea și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

Scopul evaluării - menținerea acreditării programului de studii: Finanțe și Bănci forma ID

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Oradea (UO) este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Universitatea din Oradea a evoluat începând cu anul 1963 sub diverse denumiri și structuri precum: Institutul Pedagogic din Oradea, Institutul de Învățământ Superior din Oradea, Institut de Subingineri Oradea, Universitatea Tehnică din Oradea iar din 1991 funcționează sub forma actuală sub denumirea Universitatea din Oradea, reprezentând la ora actuală un pol puternic al învățământului superior din România.

Universitatea din Oradea este o universitate comprehensivă, cuprinzând 15 facultăți acoperind domenii de la științe exacte și inginerie până la științe sociale, arte și teologie. În prezent, la UO sunt înscriși 21.848 studenți, dintre care 13.131 la ciclul licență, în 101 de programe de studii de licență, 3.124 studenți la masterat în 68 de programe și 528 studenți doctoranzi înrolați în 20 de școli doctorale.

Conform Cartei, UO este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. UO își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și internațional, precum și rolul construcției unor servicii specializate, oferite către comunitate.

În prezent, Universitatea din Oradea este acreditată cu calificativul „Grad de încredere ridicat” (Raport 3 octombrie 2024), un statut care reflectă angajamentul instituției față de excelența în educație și cercetare. Acest calificativ este rezultatul unui proces continuu de autoevaluare și îmbunătățire a calității, Universitatea din Oradea îndeplinește standardele internaționale de calitate, confirmarea fiind includerea universității atât în clasificări/clasamente naționale cât și internaționale.

Universitatea din Oradea implementează un sistem de management al calității bazat pe Politica privind calitatea educației, asumată de Rector, și pe Manualul calității care conține procedurile operaționale necesare bunei desfășurări a întregului proces academic și administrativ precum și standardele și indicatorii de competitivitate (Standarde și indicatori de calitate UO).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Misiunea programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci este de a forma specialiști cu înalte competențe în diversele aspecte ale finanțelor, permițându-le să dobândească atât

cunoștințe fundamentale, cât și competențe tehnice, cuprinzând detectarea oportunităților, analiza riscului, furnizarea de informații pentru luarea deciziilor, măsurarea și gestionarea performanței, optimizarea contabilă și fiscală.

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci la forma ID este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) a UO. Facultatea de Științe Economice funcționează ca structură distinctă a UO începând cu anul 1993 și implementează învățământ la distanță începând cu anul 1999.

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (FB) organizat de FSE la forma de învățământ la distanță (ID), a fost înființat cu denumirea de Finanțe și Asigurări la forma de învățământ fără frecvență (FF) cu durata de 5 ani și autorizat provizoriu în 1995, fiind acreditat în 2002 ca Finanțe și Bănci (FB) la forma de învățământ la distanță (ID) cu durata de 5 ani și în cele din urmă FB ID cu durata de 3 ani, acreditat conform în 2010. Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, forma de învățământ la distanță (ID), din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, s-a efectuat în anul universitar 2020-2021.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.

Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UO clarificări și documente privind programul de studii evaluat la forma ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare.

De asemenea, au fost solicitate informații privind implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării și actualizarea fișelor de disciplină, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea educațională a programului și integrarea acestuia în procesele instituționale de calitate. Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada premergătoare vizitei, comisia de evaluare, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părțile implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Finanțe și Bănci la forma ID. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- ✓ Membri din conducerea FSPAC și echipa de coordonare a programului evaluat, în două sesiuni distincte pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practici;
- ✓ Membrii CEAC, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității;
- ✓ Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- ✓ Studenți ai programului de studii FB-ID, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de programul de studii;
- ✓ Absolvenți ai programului FB -ID, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite;

- ✓ Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților;

În paralel, comisia de experți evaluatori, însoțită de reprezentanții facultății, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu managerul sistemului informatic, respectiv cu prodecanul facultății pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma eLearning.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Economice (FSE) dispune de o structură de conducere formată din decan, prodecani și directorii celor patru departamente. Consiliul Facultății, organism deliberativ, este alcătuit din cadre didactice ale Universității din Oradea (UO) și reprezentanți ai studenților. Organigrama facultății reflectă structura pe departamente și include personal didactic, nedidactic și auxiliar.

La nivelul FSE sunt elaborate anual planuri operaționale, corelate cu Planul Strategic al UO pentru perioada 2025–2030. Conform structurii tipice a acestor documente, planurile operaționale includ obiective specifice, activități planificate, indicatori de performanță, termene de realizare, responsabili și mecanisme de monitorizare. Aceste planuri acoperă domenii precum management instituțional, managementul calității, procesul educațional, cercetarea științifică, gestionarea resurselor, parteneriate și comunicare instituțională. Implementarea lor este monitorizată prin proceduri instituționale standardizate.

Programul de studii Finanțe și Bănci – Învățământ la Distanță (FB ID) respectă procedurile instituționale privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, conform metodologiilor UO și standardelor ARACIS.

Secretariatul facultății funcționează în regim digitalizat prin platforma UNIWEB, gestionând actele de studii și situațiile școlare prin personal administrativ dedicat.

Departamentul de Finanțe-Contabilitate, responsabil de programul FB ID, include cadre didactice titulare și asociate. Conducerea departamentului este asigurată de directorul de departament și de Consiliul departamentului, ales pentru un mandat de cinci ani. Consiliul are atribuții privind monitorizarea activității didactice și de cercetare, avizarea concursurilor pentru posturi, gestionarea resurselor, sancționarea abaterilor și elaborarea raportului anual de activitate. Departamentul este reprezentat în Consiliul Facultății, inclusiv prin reprezentanți ai studenților.

Managementul calității la nivelul FSE este structurat pe patru direcții: calitatea programului managerial, calitatea procesului de învățământ și a programelor de studii, eficiența cercetării științifice și integrarea profesională a absolvenților. Activitatea este susținută de comisiile de specialitate ale Consiliului FSE.

Universitatea din Oradea promovează integritatea academică prin politici privind protecția drepturilor de autor, combaterea plagiatului, prevenirea fraudei academice și a discriminării, reglementate prin Codul de Etică și monitorizate de Comisia de Etică.

Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) asigură suportul operațional pentru programul FB ID, gestionând procesul de admitere, monitorizarea programului, elaborarea raportului de evaluare internă, supervizarea activității didactice pe platforma e-learning și comunicarea cu studenții. Structura DIDIFR include Directorul DIDIFR, Consiliul DIDIFR și Compartimentul Administrativ E-Learning, conform reglementărilor actualizate în 2024.

Consiliul DIDIFR este format din director, decanii facultăților organizatoare de programe ID/IFR, responsabili coordonatori ID/IFR și personal tehnic. Responsabilii coordonatori ID/IFR sunt desemnați de consiliile facultăților și au atribuții executive clar definite în regulamentele instituționale.

DIDIFR dispune de personal administrativ adecvat pentru gestionarea relației cu studenții, administrarea platformei e-learning, gestionarea materialelor didactice și promovarea programelor. Organigrama DIDIFR este reglementată prin hotărâri succesive ale Senatului UO și anexată la Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea din Oradea dispune de o structură organizatorică coerentă și funcțională, susținută de un sistem de management reglementat prin metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic. Aceste instrumente asigură conformitatea cu legislația în vigoare și permit o coordonare eficientă a activităților academice, administrative și de calitate.

Planurile operaționale anuale ale FSE, conform structurii standard a documentelor de acest tip, demonstrează existența unui mecanism sistematic de planificare, implementare și monitorizare a activităților. Prezența obiectivelor măsurabile, a indicatorilor de performanță și a responsabililor desemnați contribuie la o gestionare eficientă a resurselor și la alinierea activităților facultății cu strategia instituțională. La nivel instituțional, Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și structurile de asigurare a calității contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și de cercetare. Sistemul de control intern managerial este implementat corespunzător, iar documentele aferente sunt publicate pentru a garanta transparența decizională.

Facultatea de Științe Economice reflectă aceleași principii de organizare și management, având structuri funcționale care asigură coordonarea optimă a activităților didactice, administrative și de calitate. Consiliul facultății, comisiile sale și consiliile departamentelor contribuie la un management eficient, bazat pe proceduri clare și responsabilități bine definite.

DIDIFR completează acest cadru printr-o structură specializată în gestionarea programelor ID/IFR, cu personal calificat și mecanisme operaționale adaptate specificului învățământului la distanță. Colaborarea dintre DIDIFR și FSE asigură coerența proceselor educaționale, monitorizarea calității și suportul necesar studenților.

Sistemul de asigurare a calității la Universitatea din Oradea este susținut de următoarele structuri:

- Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), structură executivă responsabilă cu aplicarea și dezvoltarea politicilor de asigurare a calității;
 - Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEC comisie consultativă a Rectorului;
 - Consiliul Calității, organism de specialitate al Consiliului de Administrație responsabil cu strategia și implementarea managementului calității la nivel instituțional;
 - Comisiile de calitate ale facultăților și departamentelor, care coordonează implementarea strategiilor de calitate la nivelul facultăților și departamentelor;
 - Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx), structură consultativă cu rol de suport, care sprijină DAC în procesul de asigurare a calității.
- Fiecare dintre aceste structuri își desfășoară activitatea în baza regulamentelor proprii, elaborate în conformitate cu Codul de Asigurare a Calității al Universității din Oradea.

Structura organizatorică și sistemul de management existente demonstrează capacitatea instituției de a susține în mod adecvat desfășurarea programului de studii FB ID, în conformitate cu standardele ARACIS și cu obiectivele strategice ale Universității din Oradea.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

1. Consolidarea colaborării dintre CEAC Facultate și CEAC UO pentru a facilita implementarea celor mai bune practici în asigurarea calității educației. Identificarea responsabilităților și a ierarhizărilor.
2. Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele standardelor ARACIS.
3. Includerea în planurile strategice ale UO a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID sau IFR

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității din Oradea (UO), procesul de elaborare, aprobare și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aferente programelor de studii universitare se desfășoară într-un cadru participativ, fundamentat pe principiile autonomiei universitare și ale guvernantei academice responsabile. Documentele instituționale sunt dezvoltate prin consultarea structurilor academice relevante și prin integrarea opiniilor părților interesate interne și externe.

La nivelul facultăților și departamentelor, membrii comunității academice participă la fundamentarea documentelor prin consultări organizate în ședințele de departament și în consiliile facultăților și departamentelor. În etapa de proiectare a programelor de studii sunt integrate și opiniile altor părți interesate, precum reprezentanți ai mediului socio-economic, ai mediului de cercetare și ai societății civile, pentru a asigura relevanța academică și profesională a programelor.

Facultatea de Științe Economice (FSE) dispune de un Consiliu Consultativ și organizează periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. Aceste consultări se desfășoară în cadrul unor întâlniri tematice, workshopuri și evenimente dedicate dialogului cu angajatorii. Conform practicilor instituționale, astfel de evenimente includ sesiuni de analiză a competențelor necesare pe piața muncii, discuții privind actualizarea rezultatelor învățării și evaluarea relevanței curriculare.

La nivelul Consiliului de Administrație al UO, facultățile sunt reprezentate prin conducerea lor, iar structurile responsabile de învățământul la distanță (DIDIFR) sunt, de asemenea, reprezentate. Studenții participă la procesul decizional prin reprezentanți aleși, care constituie 25% din componența Consiliului Facultății. La nivelul Senatului UO, comisiile permanente includ reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților, asigurând participarea acestora la procesele de analiză și avizare a documentelor instituționale.

În cadrul FSE funcționează comisii specializate cu atribuții în domenii precum managementul calității, etică, curriculum, activități administrative și evaluare academică. Componența acestor comisii respectă principiile transparenței și reprezentativității, incluzând cadre didactice din diferite departamente, studenți și, în unele

cazuri, reprezentanți ai mediului socio-economic. Aceste structuri contribuie la fundamentarea deciziilor și la consolidarea unei culturi instituționale orientate spre calitate.

Programul de studii Finanțe și Bănci – Învățământ la Distanță (FB ID) este supus unui proces de aprobare, monitorizare și evaluare periodică, conform procedurilor instituționale privind aprobarea programelor noi și evaluarea periodică a programelor existente. La finalul fiecărui an universitar, în ședințele de departament se realizează analiza și revizuirea componentelor curriculare, pe baza evaluărilor activității didactice, rezultatelor studenților, feedbackului din partea absolvenților și angajatorilor, precum și a observațiilor formulate de cadrele didactice. Activitatea este bine documentată.

La nivelul DIDIFR, studenții evaluează semestrial activitățile didactice și de tutoriat, în sistem anonim, prin platforma e-learning. Rezultatele sunt centralizate și analizate în Consiliul DIDIFR, constituind o bază pentru îmbunătățirea proceselor educaționale și administrative. Întregul proces este reglementat prin proceduri operaționale instituționale privind evaluarea personalului implicat în programele ID/IFR și monitorizarea planurilor de învățământ.

Pe baza analizelor realizate la nivelul facultății, departamentelor și DIDIFR, sunt adoptate măsuri de revizuire a planurilor de învățământ, actualizare a fișelor disciplinelor și optimizare a metodelor de predare și evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de elaborare și actualizare a documentelor instituționale la nivelul Universității din Oradea se caracterizează printr-un grad ridicat de participare și consultare, implicând cadre didactice, studenți și alte părți interesate relevante. Structurile de guvernare academică — consiliile facultăților, consiliile departamentelor, comisiile Senatului, comisiile facultăților și structurile DIDIFR — asigură un cadru coerent pentru colectarea și integrarea opiniilor actorilor implicați.

Consultările periodice cu mediul socio-economic, organizate de FSE, contribuie la adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii și la consolidarea relevanței profesionale a competențelor formate.

Procedurile instituționale privind aprobarea programelor de studii, evaluarea periodică, monitorizarea planurilor de învățământ și evaluarea personalului implicat în programele ID/IFR oferă un cadru pentru colectarea feedbackului și pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire. Evaluările semestriale realizate prin platforma e-learning și analizele anuale din ședințele de departament contribuie la fundamentarea deciziilor privind actualizarea curriculumului și optimizarea procesului educațional.

Mecanismele existente demonstrează că opiniile membrilor facultății, departamentelor, structurilor ID/IFR, studenților și ale altor părți interesate sunt integrate în mod sistematic în procesul de adoptare și revizuire a documentelor instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Extinderea utilizării datelor obținute din feedbackul părților interesate în fundamentarea deciziilor strategice și actualizarea instrumentelor de management academic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu

favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea administrează, în conformitate cu legislația în vigoare, o bază materială extinsă, destinată proceselor de învățământ, cercetare și activităților administrative. Spațiile utilizate sunt proprietatea instituției și sunt evidențiate în documentele interne, precum și în Anexa 3 – Spații învățământ FSE și dotări DIDIFR, care inventariază sălile, laboratoarele și dotările aferente Facultății de Științe Economice (FSE) și Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR).

Facultatea de Științe Economice dispune de 4 săli de curs, 3 săli de seminar și 11 laboratoare didactice, toate dotate cu echipamente multimedia (videoproiectoare, sisteme audio, ecrane de proiecție) și cu mobilier adecvat activităților didactice. Laboratoarele sunt echipate cu calculatoare conectate la internet și cu software licențiat, corespunzător disciplinelor din planurile de învățământ (contabilitate, analiză financiară, statistică, baze de date, simulări economice). Aceste spații sunt utilizate pentru programele de licență și master, inclusiv pentru programul Finanțe și Bănci – forma ID.

DIDIFR dispune de spații administrative proprii, birouri pentru personalul de suport, echipamente IT pentru administrarea platformei e-learning și infrastructură pentru gestionarea materialelor didactice digitale. Dotările DIDIFR, prezentate în Anexa 3, includ echipamente pentru producerea și distribuirea resurselor educaționale în tehnologie ID, precum și spații pentru relația cu studenții.

Universitatea pune la dispoziția studenților platforme digitale integrate:

- ✓ Moodle (e.uoradea.ro) – platforma principală pentru învățământul la distanță, cu pagini dedicate disciplinelor, materiale didactice, forumuri și instrumente de evaluare;
- ✓ Microsoft Teams și Office 365, utilizate pentru activități sincrone, colaborare și comunicare academică;
- ✓ UniWeb, platforma administrativă prin care studenții accesează informații privind situația școlară.

Modernizarea infrastructurii IT este susținută prin proiectul DigitalUO, finanțat prin PNRR, cu un buget de peste 30 milioane lei, destinat modernizării echipamentelor IT, extinderii rețelelor informatice și dezvoltării competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice. Conform documentelor instituționale privind investițiile UO, au fost realizate achiziții de echipamente și dotări pentru laboratoare și săli de predare în valoare de peste 72 milioane lei, precum și investiții în tehnică de calcul și licențe software în valoare de aproape 10 milioane lei.

Biblioteca Universității din Oradea asigură acces la baze de date internaționale (ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest, Cambridge Journals, Scopus, Web of Science), prin abonamente active și prin programul Anelis Plus. Infrastructura bibliotecii include săli de lectură, posturi de lucru cu acces la internet și un sistem informatizat de bibliotecă (Liberty), aflat în proces de actualizare la versiunea Liberty5. Secțiunea dedicată științelor economice și Centrul de Resurse CRIDIFR oferă studenților ID/IFR acces la resurse electronice, spații de lectură și suport documentar.

Universitatea din Oradea asigură accesibilitate pentru studenții cu dizabilități prin dotări specifice în biblioteca universitară, rampe de acces, echipamente de sprijin și adaptarea platformelor digitale. Studenții FSE ID beneficiază, de asemenea, de acces la baza sportivă a universității și la cantină.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza informațiilor prezentate și a documentelor suport (inclusiv Anexa 3 și documentele privind investițiile și proiectele UO) evidențiază faptul că Universitatea din Oradea dispune de o infrastructură adecvată, modernă și bine întreținută, care permite desfășurarea în condiții optime a proceselor educaționale, de cercetare și administrative.

Numărul și tipologia spațiilor (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) sunt conforme cu cerințele ARACIS privind capacitatea instituțională și corespund specificului disciplinelor economice. Dotările tehnice ale laboratoarelor, inclusiv software-ul licențiat și echipamentele IT, permit desfășurarea activităților aplicative la un nivel compatibil cu standardele actuale de calitate.

Investițiile semnificative în infrastructura IT, evidențiate în documentele instituționale, precum și implementarea proiectului DigitalUO, demonstrează o strategie instituțională orientată spre digitalizare și modernizare. Aceste investiții sunt esențiale pentru susținerea formelor flexibile de învățământ, în special a învățământului la distanță, unde platformele digitale reprezintă infrastructura centrală a procesului educațional.

Dotările DIDIFR și utilizarea platformei Moodle, completate de Microsoft Teams și UniWeb, asigură un cadru tehnologic complet pentru predare, învățare, comunicare și evaluare în regim ID. Faptul că toate disciplinele programului FB ID sunt acoperite cu materiale didactice încărcate pe platforma e-learning confirmă utilizarea efectivă a acestei infrastructuri în sprijinul studenților.

Accesul la resursele bibliotecii, inclusiv la baze de date internaționale și la infrastructura CRIDIFR, susține activitățile de studiu și cercetare ale studenților și cadrelor didactice, depășind nivelul minim de resurse documentare cerut de standardele ARACIS.

Studenții au acces la biblioteca universității și în mod particular la Secțiunea Științe Economice, facultatea dispunând de:

o bibliotecă compusă din 1 sală cu o suprafață de 75 mp și spațiul pus la dispoziție de Centrul de Resurse pentru studenți ID și IFR (CRIDIFR) al DIDIFR.

o bibliotecă compusă din 1 sală de lectură în suprafață de 57,34 mp, în care este amplasat fondul de carte și publicații disponibile, 1 computer racordat la internet și cu acces la publicațiile de specialitate românești și străine la care CRIDIFR are abonamente on-line, plus un număr de încă 14 locuri individuale de lectură. La acestea se pot adăuga facilitățile sportive, cantina și dotările pentru studenții cu dizabilități contribuie la asigurarea unui mediu favorabil de viață și studiu.

Baza materială și infrastructura Universității din Oradea, respectiv a Facultății de Științe Economice și DIDIFR, sunt corespunzătoare, moderne și bine adaptate cerințelor programului de studii FB la forma ID. Spațiile și dotările existente permit desfășurarea în condiții optime a activităților de predare, învățare, consiliere, evaluare și cercetare și susțin un mediu educațional modern, accesibil și incluziv.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Utilizarea eficientă a infrastructurii existente prin monitorizarea periodică a gradului de valorificare a echipamentelor interactive și prin sprijin suplimentar în implementarea acestora în cadrul programelor la forma ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
I.P.A.2.2.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Gestionarea bazei materiale la nivelul Universității din Oradea se realizează printr-un sistem instituțional bine structurat, în care componentele organizatorice ale facultăților și departamentelor administrează în mod optim și sustenabil bunurile imobile și mobile utilizate în cadrul programelor de studii. Pentru programul Finanțe și Bănci – la forma ID, infrastructura materială și digitală este gestionată în conformitate cu reglementările interne ale universității și cu cerințele specifice învățământului la distanță. Studenții au acces

permanent la resurse de învățare specifice învățământului ID, atât în bibliotecile fizice ale universității, cât și în format digital, prin intermediul platformei e-learning gestionate de UO, disponibilă la adresa <https://e.uoradea.ro/>.

Facultatea de Științe Economice (FSE) și DIDIFR pun la dispoziția studenților dispozitive informatice și acces la internet cu bandă largă, utilizabile gratuit în spațiile facultății și ale departamentului. Programele informatice utilizate în cadrul disciplinelor obligatorii sunt licențiate și corespund cerințelor curriculare. Structurile organizatorice responsabile de implementarea programelor de studii administrează eficient resursele materiale puse la dispoziție.

Spațiile didactice, laboratoarele și infrastructura de cercetare sunt complet funcționale și utilizate în mod optim, fiind partajate între programele de studii ale facultății. Gestionarea patrimoniului se realizează în conformitate cu reglementările interne ale UO, cu respectarea principiilor de transparentă, eficiență și responsabilitate.

Alocarea spațiilor este fundamentată pe analiza necesităților fiecărui program de studii, având ca obiective asigurarea funcționalității logistice, utilizarea sustenabilă a resurselor și integrarea armonioasă în structura campusului universitar. Baza materială a FSE și UO permite desfășurarea în condiții optime a activităților de predare, învățare, evaluare și cercetare prevăzute în planul de învățământ al programului FB ID, fiind dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți școlarizabili.

Infrastructura IT care deservește platformele de învățare online este compusă din servere performante, care asigură conectivitate și operativitate optimă. Platforma e-learning și infrastructura digitală sunt gestionate eficient și menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare. Proiectul instituțional DigitalUO, finanțat prin PNRR, contribuie la modernizarea continuă a infrastructurii IT, prin implementarea de tehnologii digitale avansate și extinderea capacităților de acces și stocare.

Infrastructura materială utilizată în cadrul FSE include săli de curs, laboratoare, birouri ale cadrelor didactice, spații administrative, biblioteca și spații destinate cercetării științifice. Toate acestea beneficiază de servicii permanente de mentenanță, curățenie, acces la internet și dotări moderne, adaptate cerințelor actuale ale procesului educațional. Infrastructura este multifuncțională și utilizată eficient și în cadrul altor programe de studii ale facultății

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor prezentate evidențiază faptul că Universitatea din Oradea gestionează în mod eficient și sustenabil baza materială necesară desfășurării programului de studii FB la forma ID. Infrastructura IT, inclusiv platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/>, este modernă, bine administrată și asigură condiții optime pentru derularea procesului educațional online. Funcționalitățile platformei permit atât predarea conținuturilor disciplinare, cât și interacțiunea personalizată între studenți și cadre didactice, facilitând formarea unor comunități virtuale de învățare.

Implementarea proiectului DigitalUO, finanțat prin PNRR, confirmă preocuparea instituției pentru digitalizare și modernizare continuă. Acest proiect contribuie la consolidarea infrastructurii IT, la extinderea capacităților digitale și la creșterea calității serviciilor educaționale oferite studenților și cadrelor didactice.

Infrastructura materială a Facultății de Științe Economice este întreținută corespunzător, oferind spații moderne, dotate cu echipamente adecvate activităților didactice și de cercetare. Spațiile sunt utilizate eficient, fiind partajate între programele facultății, iar alocarea lor se realizează pe baza unei analize riguroase a necesităților fiecărui program de studii. Această abordare asigură sustenabilitatea utilizării resurselor mobile și imobile și optimizarea capacității logistice de utilizare a acestora.

Infrastructura este adaptată specificului programelor de studii, inclusiv celor derulate în regim ID, și răspunde necesităților studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Infrastructura materială, compusă din bunuri imobile și mobile utilizate în cadrul Facultății de Științe Economice, beneficiază de măsuri permanente de întreținere, menite să asigure desfășurarea în condiții

optime a activităților didactice și de cercetare. Spațiile dedicate programelor de studii, amfiteatrele, laboratoarele, birourile cadrelor didactice, biblioteca și spațiile destinate cercetării științifice, dispun de servicii constante de mentenanță și curățenie, acces la internet și infrastructură informatică, dotări moderne, aliniate cerințelor actuale ale procesului educațional

Gestionarea bazei materiale la nivelul UO și FSE este eficientă, sustenabilă și orientată spre modernizare continuă. Atât infrastructura IT, cât și cea materială sunt funcționale, bine întreținute și adaptate cerințelor actuale ale învățământului superior, contribuind la un mediu educațional de calitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

1. Optimizarea consumului de resurse pentru o gestionare sustenabilă a bazei materiale și monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii de care aceștia beneficiază

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare, în conformitate cu prevederile legale și cu standardele ARACIS privind structura personalului didactic și raportul dintre studenți și cadre didactice. La nivel instituțional, în anul universitar 2023–2024, universitatea a consolidat baza de personal prin titularizarea unui număr semnificativ de cadre didactice: 47 în semestrul I și 20 în semestrul II, la care se adaugă 19 asistenți universitari angajați pe perioadă determinată. În prezent, UO dispune de 1.208 cadre didactice, dintre care 877 titulari, 274 asociați și 57 asistenți universitari pe perioadă determinată.

În cadrul Facultății de Științe Economice, resursele umane implicate în derularea programului de studii Finanțe și Bănci – la forma ID sunt organizate conform structurii specifice învățământului la distanță și sunt documentate prin: Statul de funcții, Situația personalului didactic pe discipline FB, Coordonatori disciplină FB 2025–2026, Tutori instrucționali FB 2025–2026, Situație grad ocupare personal didactic FB și Acoperire discipline cu personal didactic FB.

Personalul didactic implicat în programul FB ID include: responsabili coordonatori ai programelor de studii ID, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină, tutori consilieri responsabili de comunicarea cu studenții pe probleme administrative și organizatorice, urmărirea progresului individual, sprijinirea adaptării la cerințele programului și facilitarea integrării academice.

Toate atribuțiile acestor categorii sunt definite în Fișele de post și sunt asumate anual prin Declarațiile de angajament, în baza cărora se întocmește Statul de funcții și Decizia decanului privind personalul ID.

Cadrele didactice implicate în programul FB ID sunt absolvente de studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, având experiență profesională și activitate de cercetare în domeniul programului sau în domenii conexe. Conform anexelor, acestea dețin competențe relevante pentru predarea online și blended-learning și participă anual la instruirea în tehnologia ID organizată de DIDIFR în luna septembrie.

Pentru programul FB ID, FSE dispune de un total de 82 de cadre didactice (titulari și asociați) care predau în cadrul tuturor programelor de studii ale facultății. Capacitatea maximă de școlarizare aprobată de ARACIS pentru FSE este de 3220 studenți (licență IF + licență ID + master). Raportul dintre numărul total de studenți și numărul total de cadre didactice este de 34-studenți / 1 cadru didactic, indicator care se încadrează în limitele prevăzute de standardele specifice ale ARACIS, care este 35/1.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor anexate și a datelor furnizate evidențiază faptul că Universitatea din Oradea și Facultatea de Științe Economice dispun de resurse umane adecvate, atât numeric, cât și calitativ, pentru desfășurarea programului de studii Finanțe și Bănci – forma ID..

Structura personalului didactic este conformă cu cerințele ARACIS privind:

- ✓ calificarea academică (studii de licență, masterat, doctorat);
- ✓ experiența profesională și de cercetare în domeniu;
- ✓ competențele digitale necesare predării în regim ID;
- ✓ participarea la formare continuă în tehnologia ID;
- ✓ acoperirea disciplinelor din planul de învățământ cu personal calificat.

Documentele suport (Statul de funcții, Situația personalului pe discipline, Acoperirea disciplinelor, Gradul de ocupare) confirmă că toate disciplinele programului FB ID sunt acoperite cu personal didactic calificat, iar distribuția sarcinilor didactice respectă normele instituționale și standardele ARACIS.

Structura specifică învățământului la distanță – responsabili coordonatori, coordonatori de disciplină, tutori instrucționali și tutori consilieri – este funcțională și bine documentată. Atribuțiile fiecărei categorii sunt clar definite în fișele de post și în declarațiile de angajament, ceea ce asigură o gestionare coerentă și transparentă a procesului didactic.

Raportul dintre capacitatea de școlarizare (34 studenți / 1 cadru didactic) se încadrează în limitele prevăzute de ARACIS și reflectă o dimensionare adecvată a resurselor umane în raport cu capacitatea de școlarizare aprobată.

Participarea anuală a cadrelor didactice la instruirea în tehnologia ID, organizată de DIDIFR, demonstrează preocuparea instituției pentru dezvoltarea competențelor digitale și pentru adaptarea continuă la cerințele învățământului la distanță.

Resursele umane ale Facultății de Științe Economice pot susține desfășurarea programului FB ID, atât din perspectiva calificărilor și competențelor profesionale, cât și din perspectiva acoperirii disciplinelor, și a raportului cadru didactic–student. Structura organizatorică și procedurile instituționale asigură un cadru coerent pentru derularea activităților didactice, în conformitate cu cerințele standardelor specifice pentru forma de organizare ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Atragerea în continuare a unor cadre didactice calificate și performante și reducerea raportului privind capacitatea de școlarizare
2. Intensificării eforturilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în direcția realizării de conținut digital de calitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ printr-un sistem instituțional formalizat, fundamentat pe proceduri operaționale

specifice și pe planificarea anuală a nevoilor de formare. Conform *Procedurii operaționale privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională*, procesul de dezvoltare profesională urmărește adaptarea continuă a personalului la cerințele postului, actualizarea competențelor și alinierea la standardele educaționale și de cercetare.

Formarea profesională se realizează prin: programe de perfecționare organizate la nivel național și internațional; stagii de practică, workshopuri și schimburi de experiență și participarea la proiecte europene (Erasmus+, POCU, ROSE), care oferă oportunități de specializare, mobilități academice și dezvoltare de competențe;

Planul anual de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor departamentelor și facultăților și aprobat de Consiliul de Administrație.

Universitatea finanțează integral sau parțial activitățile de formare, în funcție de tipul programului, iar participarea la cursurile organizate intern este considerată timp de muncă. Procedura instituțională stabilește clar etapele, responsabilitățile și criteriile de selecție pentru formarea personalului, asigurând un cadru coerent și transparent.

Pentru personalul implicat în programele de învățământ la distanță, dezvoltarea profesională include instruiți tematic și acces la resurse educaționale digitale. Un element central îl reprezintă instruirea anuală în tehnologia ID, organizată de DIDIFR în luna septembrie, obligatorie pentru toate cadrele didactice și personalul administrativ implicat în programele ID/IFR. Această instruire este reglementată prin *Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în programele ID/IFR*, care stabilește conținutul formării, responsabilitățile și modalitățile de evaluare.

Dezvoltarea profesională este susținută și prin activitățile de cercetare desfășurate în cadrul Centrului de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă, unde cadrele didactice ale FSE participă la proiecte, grupuri de lucru și activități științifice. Facultatea organizează anual conferința internațională EINCO, iar cadrele didactice contribuie la redactarea și publicarea articolelor în revistele proprii indexate în baze de date internaționale: *Analele Universității din Oradea – Facultatea de Științe Economice*, *Oradea Journal of Business and Economics (OJBE)* și *Journal of Languages for Specific Purposes (JLSP)*.

Participarea la conferințe, publicarea în reviste de specialitate și implicarea în proiecte de cercetare contribuie la consolidarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și la creșterea vizibilității academice a programului Finanțe și Bănci. Activitatea didactică și de cercetare se desfășoară cu respectarea principiilor etice și a standardelor de integritate profesională, atât în mediul sincron, cât și asincron.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale și a activităților desfășurate confirmă faptul că Universitatea din Oradea dispune de un cadru coerent pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului implicat în programele de studii, inclusiv în programul FB - ID. Procedurile operaționale privind formarea profesională și instruirea personalului ID/IFR asigură o abordare sistematică, planificată și transparentă a procesului de perfecționare.

Instruirea anuală în tehnologia ID, organizată de DIDIFR, reprezintă un element esențial în asigurarea calității procesului educațional la distanță. Aceasta contribuie la dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și la adaptarea lor la cerințele specifice învățământului online. Participarea obligatorie și caracterul recurent al instruirii demonstrează angajamentul instituției pentru menținerea unui nivel ridicat de profesionalism.

Cadrele didactice implicate în programele de studii organizate în sistem ID/IFR beneficiază de activități de formare privind:

- ✓ utilizarea platformelor e-learning utilizate în cadrul Universității din Oradea;
- ✓ elaborarea și utilizarea materialelor didactice specifice învățământului la distanță;
- ✓ organizarea și desfășurarea activităților tutoriale (AT) și a activităților aplicative asistate (AA);
- ✓ utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicarea și evaluarea studenților.

Personalul administrativ implicat în gestionarea programelor de studii ID/IFR participă la activități de instruire privind:

- ✓ utilizarea sistemelor informatice academice;
- ✓ gestionarea activităților administrative specifice programelor ID/IFR;
- ✓ suportul acordat studenților și cadrelor didactice în utilizarea platformelor digitale.

Sesiunile de formare și instruire în tehnologiile specifice ID și în utilizarea resurselor digitale existente în predare, învățare și examinare sunt bine documentate pe pagina web a DIDIFR.

Accesul la programe de formare finanțate prin proiecte europene, precum Erasmus+, POCU și ROSE, extinde oportunitățile de dezvoltare profesională și contribuie la internaționalizarea carierei academice. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare, conferințe și publicații științifice, în special prin intermediul CCCDD și al conferinței EINCO, confirmă existența unui mediu academic activ, orientat spre performanță și inovare.

Revistele proprii ale facultății, indexate în baze de date internaționale, oferă un cadru suplimentar pentru dezvoltarea profesională și pentru diseminarea rezultatelor cercetării. Acest ecosistem academic contribuie la consolidarea competențelor cadrelor didactice și la creșterea vizibilității programului FB ID.

Cadrul instituțional bine structurat, procedurile operaționale și activitățile de formare și cercetare demonstrează că Universitatea din Oradea asigură în mod adecvat dezvoltarea profesională și personală a personalului implicat în programul de studii Finanțe și Bănci – ID. Cadrul instituțional este bine structurat, actualizat și orientat spre îmbunătățire continuă, în conformitate cu cerințele indicatorului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare;
2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru predare și evaluare;
3. Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea organizează recrutarea și selecția personalului didactic și de cercetare în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu reglementările instituționale proprii. Procedurile sunt formalizate, transparente și accesibile publicului, asigurând egalitatea de șanse și respectarea principiilor de etică academică.

Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată, UO organizează concursuri numai după publicarea posturilor în Monitorul Oficial al României, în conformitate cu *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*. Această metodologie stabilește criteriile de eligibilitate, etapele concursului, componența comisiilor, procedurile de evaluare și modalitățile de contestare, asigurând un cadru procedural riguros și verificabil.

Pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată, concursurile sunt organizate conform *Regulamentului privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată*, care detaliază condițiile specifice acestei categorii de posturi, inclusiv durata contractului, criteriile de selecție și responsabilitățile comisiilor de concurs.

Toate posturile didactice scoase la concurs sunt incluse în statele de funcții ale departamentelor, elaborate conform *Procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții*. Statele de funcții sunt aprobate succesiv de Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Senatul Universității, asigurând o verificare instituțională completă a necesarului de personal.

Posturile aprobate sunt publicate pe pagina web oficială a universității, în secțiunea Concursuri posturi didactice, astfel încât procesul de recrutare să fie accesibil tuturor candidaților eligibili, fără discriminare. Documentele aferente fiecărui concurs (fișa postului, cerințe, calendar, componența comisiei, bibliografie, proceduri de evaluare) sunt publicate integral, asigurând transparență totală.

În cadrul Facultății de Științe Economice, procedurile de recrutare pentru cadrele didactice implicate în programul Finanțe și Bănci-forma ID sunt derulate în conformitate cu aceleași reglementări instituționale. Posturile sunt create în cadrul departamentelor de specialitate, în funcție de necesarul identificat prin statele de funcții, și sunt aprobate prin fluxul instituțional standard. Ocuparea lor se realizează exclusiv prin concurs public, conform metodologiilor instituționale de concurs și promovare. Prin acest sistem, UO și FSE asigură un proces de recrutare coerent, transparent și conform cu legislația în vigoare, garantând calitatea resursei umane implicate în programul FB ID.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza procedurilor instituționale și a modului de aplicare a acestora arată că Universitatea din Oradea respectă integral prevederile legale privind recrutarea personalului didactic și de cercetare. Publicarea posturilor în Monitorul Oficial, utilizarea metodologiilor instituționale aprobate și publicarea transparentă a concursurilor pe site-ul universității demonstrează conformitatea cu cerințele de legalitate și transparență. Procedurile sunt bine documentate și acoperă toate etapele procesului de recrutare: identificarea necesarului de personal, elaborarea statelor de funcții, aprobarea instituțională, publicarea posturilor, organizarea concursurilor, evaluarea candidaților și soluționarea eventualelor contestații. Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții asigură coerență și fundamentare în definirea posturilor, iar metodologiile de concurs garantează aplicarea unor criterii obiective și verificabile. Pentru programele gestionate de FSE, recrutarea cadrelor didactice se realizează în cadrul departamentelor de specialitate ale acestora, conform aceluiași proceduri instituționale. Această abordare asigură faptul că personalul implicat în program este selectat pe baza competențelor profesionale, a calificărilor academice și a experienței relevante, în concordanță cu cerințele ARACIS privind calitatea resursei umane.

Transparența procesului este consolidată prin publicarea tuturor posturilor pe site-ul universității și prin accesul liber la documentele de concurs. Structura etapizată de aprobare (departament – facultate – Consiliul de Administrație – Senat) asigură o guvernare riguroasă și previne orice formă de arbitrar în definirea și ocuparea posturilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor nu doar pe platformele naționale și instituționale, ci și pe portaluri academice internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică responsabilă de implementarea programului de studii Finanțe și Bănci – Învățământ la Distanță utilizează în mod sistematic instrumente informatice moderne pentru a asigura acces facil, comunicare eficientă și servicii educaționale de calitate pentru studenți, cadre didactice și alți beneficiari indirecti ai educației.

Universitatea din Oradea a dezvoltat și administrează platforma digitală <https://e.uoradea.ro/>, infrastructura centrală pentru desfășurarea activităților didactice în format online. Platforma e-learning Moodle este utilizată pentru toate disciplinele programului FB - ID și include resurse digitale dedicate autoînvățării și autoevaluării, materiale multimedia, instrumente de colaborare, activități sincrone și asincrone, precum și mecanisme de evaluare continuă și finală. Interfața platformei este intuitivă, accesibilă de pe multiple dispozitive și sisteme de operare, iar accesul este securizat prin autentificare individuală și criptare a datelor.

Digitalizarea este integrată în toate etapele procesului educațional: planificare, organizare, predare, învățare, evaluare și comunicare. Infrastructura informatică a universității include echipamente hardware moderne, conexiune de mare viteză la internet, software licențiat și aplicații educaționale utilizate în cadrul disciplinelor. Accesul la internet wireless este disponibil în toate locațiile UO, iar dispozitivele aferente sunt puse la dispoziția comunității universitare.

Comunicarea între studenți și cadrele didactice este susținută prin e-mailul instituțional și prin site-urile oficiale ale universității (www.uoradea.ro), facultății (steconomice.uoradea.ro) și DIDIFR (id.uoradea.ro). Aceste platforme oferă informații actualizate privind activitățile academice, orele, procedurile administrative, documentele oficiale și resursele educaționale.

Biblioteca Universității din Oradea pune la dispoziție un catalog online și acces la baze de date științifice internaționale, facilitând consultarea publicațiilor de specialitate și a resurselor electronice relevante pentru domeniul economic. Aceste instrumente digitale sprijină activitățile de documentare, cercetare și învățare autonomă.

Studenții sunt înregistrați automat pe platforma <https://studinfo.uoradea.ro/> imediat după admitere. Platforma StudInfo oferă acces securizat la informații privind statutul academic, situația școlară, examenele promovate/nepromovate, notele, absențele și creditele acumulate. Fiecare student are un cont individual, accesibil exclusiv prin autentificare personală.

Prin integrarea acestor soluții informatice, componenta organizatorică a programului FB - ID asigură transparență, accesibilitate și eficiență în gestionarea procesului educațional, contribuind la modernizarea serviciilor universitare și la alinierea acestora la standardele internaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică responsabilă de implementarea programului de studii Finanțe și Bănci – Învățământ la Distanță (FB ID) utilizează în mod sistematic instrumente informatice moderne pentru a asigura acces facil, comunicare eficientă și servicii educaționale de calitate pentru studenți, cadre didactice și alți beneficiari indirecti ai educației.

Universitatea din Oradea a dezvoltat și administrează platforma digitală <https://e.uoradea.ro/>, infrastructura centrală pentru desfășurarea activităților didactice în format online. Platforma e-learning este utilizată pentru toate disciplinele programului FB ID și include resurse digitale dedicate autoînvățării și autoevaluării, materiale multimedia, instrumente de colaborare, activități sincrone și asincrone, precum și mecanisme de evaluare continuă și finală. Interfața platformei este intuitivă, accesibilă de pe multiple dispozitive și sisteme de operare, iar accesul este securizat prin autentificare individuală și criptare a datelor.

Digitalizarea este integrată în toate etapele procesului educațional: planificare, organizare, predare, învățare, evaluare și comunicare. Infrastructura informatică a universității include echipamente hardware moderne, conexiune de mare viteză la internet, software licențiat și aplicații educaționale utilizate în cadrul disciplinelor. Accesul la internet wireless este disponibil în toate locațiile UO, iar dispozitivele aferente sunt puse la dispoziția comunității universitare.

Comunicarea între studenți și cadrele didactice este susținută prin e-mailul instituțional și prin site-urile oficiale ale universității (www.uoradea.ro), facultății (steconomice.uoradea.ro) și DIDIFR (id.uoradea.ro).

Aceste platforme oferă informații actualizate privind activitățile academice, orarele, procedurile administrative, documentele oficiale și resursele educaționale.

Biblioteca Universității din Oradea pune la dispoziție un catalog online și acces la baze de date științifice internaționale, facilitând consultarea publicațiilor de specialitate și a resurselor electronice relevante pentru domeniul economic. Aceste instrumente digitale sprijină activitățile de documentare, cercetare și învățare autonomă.

Studentii sunt înregistrați automat pe platforma <https://studinfo.uoradea.ro/> imediat după admitere. Platforma StudInfo oferă acces securizat la informații privind statutul academic, situația școlară, examenele promovate/nepromovate, notele, absențele și creditele acumulate. Fiecare student are un cont individual, accesibil exclusiv prin autentificare personală.

Prin integrarea acestor soluții informatice, componenta organizatorică a programului FB ID asigură transparență, accesibilitate și eficiență în gestionarea procesului educațional, contribuind la modernizarea serviciilor universitare și la alinierea acestora la standardele internaționale.

2. Analiza stării de fapt documentată

Analiza instrumentelor informatice utilizate de Universitatea din Oradea și de Facultatea de Științe Economice evidențiază existența unei infrastructuri digitale moderne, bine administrate și adaptate cerințelor actuale ale învățământului superior, în special pentru forma de învățământ la distanță.

Platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> reprezintă un element central al procesului educațional ID, oferind un mediu interactiv, flexibil și sigur pentru predare, învățare și evaluare. Implementarea resurselor digitale pentru fiecare disciplină, conform strategiei instituționale privind dezvoltarea materialelor educaționale pentru ID, demonstrează o abordare coerentă și profesionistă a digitalizării.

Instrumentele de comunicare (e-mail instituțional, site-urile oficiale, StudInfo) asigură un flux informațional eficient și transparent, facilitând interacțiunea dintre studenți, cadre didactice și structurile administrative. Platforma StudInfo, prin accesul securizat la datele academice, contribuie la responsabilizarea studenților și la monitorizarea progresului lor.

Accesul la resursele digitale ale bibliotecii și la baze de date internaționale susține activitățile de cercetare și documentare, consolidând calitatea procesului educațional. Infrastructura wireless și echipamentele IT permit utilizarea eficientă a platformelor digitale în toate spațiile universității.

Integrarea completă a tehnologiilor digitale în procesul educațional reflectă adaptarea instituției la standardele actuale ale învățământului superior și la cerințele mediului economic contemporan. Utilizarea instrumentelor informatice contribuie la creșterea accesibilității, la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și la dezvoltarea unui mediu de învățare modern, sigur și profesionist.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Dezvoltarea infrastructurii informatice și asigurarea securității datelor în conformitate cu legislația și standardele în vigoare
2. Digitalizarea proceselor și fluxurilor de informație administrativă prin aplicații specifice

✓ Recomandări

1. Participarea la schimbul de bune practici pe platforme educaționale naționale și internaționale de eLearning

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Finanțe și Bănci ID este organizat pe 3 ani de studiu cu acumularea a 180 credite ECTS, conducând la calificarea de Licențiat în Științe Economice, specializarea Finanțe și bănci. Planul de învățământ, valabil începând cu anul universitar 2025-2026, cuprinde discipline structurate în categorii — fundamentale (29%), de specialitate (60%), complementare (5%) și la opțiunea universității (6%), în concordanță cu standardele specifice ARACIS pentru domeniul Finanțe.

Procesul didactic cuprinde activități tutoriale (AT), teme de control (TC) și activități asistate (AA), completate de studiul individual (AI), cu un raport echilibrat între studiul individual și activitățile cu prezentă, un punct de credit necesitând 25 de ore de activitate globală de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

Competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dobândite de absolvenți sunt distribuite pe disciplinele din planul de învățământ, acoperind 6 competențe profesionale (C1-C6) și 3 competențe transversale (CT1-CT3). Programul include Stagiul de practică în semestrul IV (3 credite), disciplina Etică și integritate academică în semestrul IV (5 credite) și disciplina Elaborarea lucrării de licență în semestrul VI (10 credite). Finalizarea studiilor presupune trei etape distincte: comunicarea temei lucrării de licență în semestrul IV, elaborarea acesteia în semestrul VI și susținerea în sesiunea iulie/septembrie.

Planul de învățământ FB ID este echivalent cu cel al formei cu frecvență (IF) în ceea ce privește competențele vizate, disciplinele și creditele ECTS alocate, forma ID oferind flexibilitate operațională prin adaptarea activităților didactice la specificul învățământului la distanță.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii Finanțe și bănci, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice este construit pe baza unui curriculum coerent, orientat spre formarea competențelor prevăzute în rezultatele așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și Regulamentului ECTS al UO.

Planurile de învățământ pentru programul Finanțe și bănci, atât la forma cu frecvență (IF), cât și la forma de învățământ la distanță (ID), includ discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate în categorii obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu prevederile naționale.

Planul de învățământ pentru forma ID este elaborat pe baza celui aprobat de Senatul UO pentru forma IF, respectând procedura instituțională privind elaborarea planurilor de învățământ. Activitățile didactice specifice ID sunt proiectate astfel încât să asigure dobândirea acelorași competențe ca în cazul învățământului cu frecvență, conform procedurilor DIDIFR privind monitorizarea planurilor de învățământ.

Conversia activităților didactice specifice formei IF în activități didactice la forma ID este conformă cu standardele specifice în vigoare, și include un număr ridicat de activități de autoinstruire (AI) care nu sunt urmărite și evaluate pe parcursul instruirii prin activități specifice de autotestare implementate pe platforma eLerning.

Planurile de învățământ la cele două forme sunt prezentate pentru două perioade diferite: începând cu anul universitar 2023 – 2024 (aprobat în 2018) și respectiv începând cu anul universitar 2025 – 2026. (aprobat în 2025). În ambele variante rezultatele învățării NU sunt menționate, dar sunt prezentate un număr mare de posibile ocupații, precum și ocupații noi pentru a fi incluse în COR. Nu rezultă corelarea între rezultatele învățării previzionate (în număr foarte mare) și standardele ocupaționale aferente ocupațiilor vizate.

În planul de învățământ din perioada 2023-2026 nu este inclusă disciplina Etică și integritate academică. Aceasta disciplină este prevăzută doar în planul aprobat în 2025 .

Pentru ambele forme de învățământ alocarea creditelor pe discipline nu respectă legislația în vigoare (2-5 credite), unele discipline având și 6 și chiar 7 credite. Discipline cu același număr de ore de activități didactice directe și același tip de evaluare finală au număr de credite diferite, diferența o face doar numărul de ore alocat pentru studiu individual.

Conform plan de învățământ la forma IF, numărul de ore didactice directe pe săptămână este 22, în timp ce orele alocate studiului individual variază între 53 și 62, Numărul total de ore pe săptămână pe care un student ar trebui să le aloce studiului la disciplinele dintr-un semestru variază între 40 și 133, care depășește cu mult norma de lucru pe săptămână de 40 ore și care stă la baza stabilirii numărului de ore aferente unui credit.

Toate observațiile de mai sus se regăsesc la ambele planuri de învățământ care vor trebui revizuite.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Menționarea rezultatelor învățării în Planul de învățământ,
2. Revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare atât la forma IF cât și la forma ID care sunt în corelare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
I.P.B.1.2.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (FB) forma de învățământ ID este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice, care face parte din structura Universității Oradea. Programul a fost înființat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acreditarea sa fiind validată în cadrul ședinței Consiliului ARACIS din data de 29.04.2021.

Ultima evaluare externă a fost realizată de către ARACIS în anul 2021 și s-a finalizat cu menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, pentru forma de învățământ la distanță.

S-a respectat capacitatea de școlarizare aprobată pentru Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (FB) forma de învățământ ID pe întreaga perioadă evaluate.

An universitar	Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci ID		Hotărâre de Guvern
	Studenți înmatriculați an I	Capacitate de școlarizare conform H.G.	
2021-2022	0	50	HG nr. 403/2021
2022-2023	0	50	HG nr. 433/2022
2023-2024	44	50	HG nr. 367/2023
2024-2025	0	50	HG nr. 412/2024
2025-2026	0	50	HG nr. 412/2025 HG nr. 645/2025

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii FB ID la Facultatea de Științe Economice este conceput și funcționează în conformitate cu prevederile legale și cu actul de acreditare, răspunzând atât obiectivelor educaționale stabilite la nivel național, cât și cerințelor pieței muncii. Auditul academic este realizat de Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității, anual elaborându-se Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Oradea, aprobat de Senatul Universitar și publicat pe site-ul instituției. Parcurgerea completă a etapelor legale de autorizare provizorie și acreditare, precum și menținerea acreditării în urma evaluării periodice din 2021, confirmă că programul îndeplinește standardele de calitate impuse de ARACIS. Prin structura sa curriculară, programul oferă absolvenților competențe profesionale și transversale relevante, consolidând capacitatea de integrare pe piața muncii și de adaptare la schimbările socio-economice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Existența unei pagini dedicate pe site-ul Universității din Oradea unde sunt publicate rapoartele și planurile de măsuri aferente programelor de studii evaluate ARACIS

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci este elaborat în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrul European al Calificărilor (CEC) precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Calificarea obținută la finalizarea programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci ID este definită prin rezultatele învățării, structurate în termeni de competențe profesionale și transversale acumulate pe parcursul întregului ciclu de studii, în concordanță cu codurile COR aferente calificării, vizând însușirea de cunoștințe aprofundate în domeniul financiar-bancar, dezvoltarea competențelor specifice și formarea absolvenților ca profesioniști capabili să aplice cunoștințele dobândite în activitatea financiar-bancară, să gestioneze situații profesionale complexe și să ia decizii în conformitate cu reglementările în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Absolvenții programului dobândesc competențe profesionale și transversale prin parcurgerea unor discipline fundamentale și de specialitate, structurate progresiv în conformitate cu Planul de învățământ. Primele semestre asigură însușirea cunoștințelor de bază ale domeniului, urmate de discipline de specialitate cu caracter aplicativ, detaliate în Fișele disciplinelor. Disciplinele opționale oferă studenților posibilitatea personalizării traiectoriei academice în funcție de interesele și obiectivele profesionale proprii. Stagiul de practică se desfășoară în baza acordurilor și convențiilor încheiate cu firme și instituții partenere.

Rezultatele învățării previzionate prin disciplinele din planul de învățământ la nivelul specializării sunt structurate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, respectiv competențe profesionale care la rândul lor cuprind un număr mare de descrieri ale acestora. Rezultă la nivelul planului de învățământ un număr foarte mare de descrieri ale rezultatelor învățării care definesc specializarea și care fac dificilă aprecierea concordanței acestora cu nivelul calificării/ocupațiilor vizate. Acestea trebuie să fie cuantificabile, iar gradul lor de achiziție de către studenți să poată fi verificat prin lucrări, proiecte, examene colocvii etc. Prin modul de descriere a rezultatelor învățării este dificil a se identifica modalitatea de verificare dobândirii de cunoștințe și aptitudini de fiecare student.

Competențele dobândite în cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (ID) sunt evidențiate în Suplimentul la diplomă și acoperă următoarele categorii:

- Competențe profesionale: utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în cadrul entităților/organizațiilor private și publice; culegerea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economico-financiare; realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.
- Competențe transversale: aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul unei strategii de muncă riguroase, eficiente și responsabile, precum și identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și utilizarea unor tehnici eficiente de relaționare și muncă în echipă; identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare profesională.

Competențele dobândite în cadrul programului corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România permit absolvenților accesul la următoarele ocupații care se încadrează în Grupa majoră 2 — Specialiști în diverse domenii de activitate, Subgrupa majoră 24 - Specialiști în domeniul administrativ și comercial, Grupa minoră 241- Specialiști în domeniul finanțelor, astfel: 241203 - Consilier financiar-bancar; 241205 - Inspector financiar-bancar; 241207 - Comisar principal; 241211 - Analist investiții; 241213 - Consultant plasamente valori mobiliare; 241224 - Economist bancă; 241230 - Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare); 241231 - Administrator bancar/produs leasing; 241241 - Analist credite; 241242 - Inspector de specialitate asigurări precum și în Subgrupa majoră 26 - Specialiști în domeniul juridic, social și cultural, Grupa minoră 263 - Specialiști în domeniul social și religios astfel : 263111 administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării aferente programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci – forma ID, derulat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, asigură o corelare directă cu competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile specifice domeniului Finanțe. Rezultatele învățării sunt definite în raport cu ocupațiile din Grupa minoră 241 – Specialiști în domeniul finanțelor și Grupa minoră 263 – Specialiști în domeniul social și religios, în conformitate cu standardele ocupaționale naționale prevăzute în Clasificarea Ocupațiilor din România. Totodată, programul este aliniat cu descrierile ocupaționale disponibile pe platforma europeană ESCO, asigurând compatibilitatea calificării cu cerințele pieței muncii la nivel european, structura rezultatelor învățării fiind organizată pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie, în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului European al Calificărilor.

Fișele disciplinelor reflectă legătura dintre rezultatele învățării și competențele profesionale vizate, asigurând coerență între obiectivele educaționale, conținuturile de studiu și abilitățile necesare pentru exercitarea unor ocupații precum specialist în finanțe, analist financiar, consultant fiscal, inspector financiar-bancar sau economist în instituții publice și private, la nivel național și european. Rezultatele așteptate ale învățării sunt identice pentru forma cu frecvență și forma la distanță, adaptarea la forma de învățământ la distanță vizând exclusiv modalitățile de livrare și evaluare, nu conținutul sau finalitatea programului.

Corelarea dintre rezultatele învățării și cerințele pieței muncii este verificată anual prin monitorizarea traseului profesional al absolvenților, în baza Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, aprobată prin Hotărârea de Senat numărul 55 din 23 noiembrie 2023, precum și prin consultarea periodică a angajatorilor și reprezentanților mediului de afaceri în cadrul întâlnirilor organizate de Facultatea de Științe Economice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Cadrul instituțional este reglementat prin Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aplicată la nivelul Universității din Oradea.

Fișele de disciplină sunt discutate și aprobate la nivelul departamentului, votate în ședința de consiliu a facultății și publicate pe platforma de e-learning, constituind documente care atestă corelarea conținuturilor cu competențele profesionale vizate. La sfârșitul fiecărei promoții, consiliile departamentelor analizează schimbările produse în profilurile calificărilor pe piața forței de muncă și se adaptează prin actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină.

Monitorizarea traseului profesional al absolvenților se realizează anual, în baza Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, datele colectate indicând un grad ridicat de absorbție a absolvenților pe piața forței de muncă în domeniul de studii corespunzător. Astfel pentru promoția 2022-2023, dintre cei 15 absolvenți care au completat chestionarul, 12 erau angajați, dintre care 5 lucrează în domeniul financiar-bancar.

Totodată, Facultatea de Științe Economice dispune de un Consiliu Consultativ care realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii. Cea mai recentă întâlnire de acest fel a avut loc în cadrul evenimentului Săptămâna partenerilor FSE din noiembrie 2025, încheiată cu workshopul Perspectivele angajatorilor în formarea economiștilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor și a planului de învățământ ori de câte ori apar modificări în cerințele pieței muncii sau în standardele ocupaționale naționale și europene

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare Finanțe și Bănci – forma ID, coordonat de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, organizează procesul didactic prin îmbinarea activităților tutoriale și asistate cu studiul individual, conform cerințelor specifice învățământului la distanță. Curriculumul programului este structurat pe trei ani de studiu și cuprinde discipline ordonate logic, astfel încât studentul parcurge o formare graduală care conduce spre calificarea de economist.

Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, structurate în discipline obligatorii, opționale și facultative, în concordanță cu standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior pentru domeniul Finanțe. Pentru fiecare disciplină există Fișa de disciplină care descrie obiectivele, conținuturile, metodele de predare, formele de evaluare, bibliografia și rezultatele așteptate ale învățării. Fișele reflectă o abordare didactică orientată spre student, corelând conținuturile cu metodele de predare și cu criteriile de evaluare. Predarea combină instruirea directă cu studiul individual, folosind evaluări personalizate, teme de control, proiecte și activități colaborative. Fișele sunt discutate și aprobate la nivel de departament și consiliul facultății, apoi publicate pe platforma de e-learning de către coordonatorii de disciplină, astfel încât studenții să le poată accesa oricând.

Platforma de e-learning a Universității din Oradea, constituie mediul principal de lucru pentru studenții de la forma ID, punând la dispoziție materiale didactice, calendare ale activităților, teme de control și instrumente de autoevaluare, atât în regim sincron cât și asincron. Toate disciplinele care prevăd ore de autoinstruire sunt însoțite de materiale de studiu elaborate în tehnologie ID.

Legătura dintre studenți și cadrele didactice se menține prin forumurile disciplinelor de pe platformă, prin e-mail, grupuri de discuții și în cadrul consultațiilor programate. Fiecare subgrupă beneficiază de un tutor consilier, cadru didactic titular al Facultății de Științe Economice, care urmărește parcursul academic al studenților și îi sprijină atât pe probleme academice cât și administrative.

Notarea studenților respectă Regulamentul de examinare și notare al Facultății de Științe Economice, care stabilește că rezultatele sunt comunicate în cel mult 72 de ore de la susținerea examenului. Începând cu anul al doilea, studenții desfășoară stagii de practică în firme și instituții partenere, pe baza unor convenții și acorduri încheiate în prealabil.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe Economice implementează principiile învățării centrate pe student prin îmbinarea coerentă a activităților tutoriale, a studiului individual structurat și a evaluării continue, susținute de platforma e-learning și de un sistem activ de comunicare între cadre didactice și studenți. Corelarea fișelor

de disciplină cu rezultatele învățării, accesul permanent la materiale didactice și prezența tutorilor desemnați pentru fiecare subgrupă demonstrează că procesul educațional este organizat în mod sistematic în jurul nevoilor și progresului individual al studentului.

Rezultatele învățării definite prin planul de învățământ la nivelul specializării sunt structurate pe competențe profesionale care la rândul lor cuprind un număr mare de rezultate ale învățării grupate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultă la nivelul planului de învățământ un număr foarte mare de descrieri ale rezultatelor învățării (peste 150) care definesc specializarea și care fac dificilă aprecierea concordanței acestora cu nivelul calificării. Prin modul de descriere a rezultatelor învățării este destul de dificil a le identifica pe cele care sunt specificate în Standardele specifice ale ARACIS aferente domeniului Finanțe și care se referă numai la discipline fundamentale. În acest context, nu este suficient de clar definit modul de cuantificare și evaluare a rezultatelor învățării la nivelul programului de studii.

O componentă semnificativă a activităților didactice specifice formei ID o constituie studiul individual, independent, asistat și îndrumat de cadrele didactice prin platformele e-learning. Studenții au la dispoziție materiale de studiu mai puțin adaptate pentru autoinstruire și autoevaluare specifice formei de organizare ID. Multe dintre materialele de studiu sunt încă în format tradițional specifice formei IF și care nu asigură o interactivitate curs-student prin intermediul platformei.

Din analiza conținutului fișelor de disciplină rezultă că multe dintre activitățile de autoinstruire sunt prezentate sub forma unor prelegeri, cu un număr ridicat de sesiuni de predare. Orarul afișat pe pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) indică faptul că aceste prelegeri sunt planificate pe ani de studiu, într-un format unitar, fără o individualizare la nivel de grupe de studenți, fiind utilizat un orar unic pentru fiecare an de studiu.

Specificul formei de organizare ID solicită ca activitatea de evaluare continua să fie un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților în învățare, și să se desfășoare preponderent prin intermediul platformelor e-learning prin activități sincrone și/sau asincrone și care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Datele privind parcursul studenților în procesul de dobândire a rezultatelor învățării trebuie să fie verificate și analizate periodic pentru a identifica studenții care au întârzieri la realizarea sarcinilor de învățare, participarea lor la sesiunile online și se află în situații de risc. Din analiza Fișelor disciplinelor rezultă o variație destul de mare a aportului evaluărilor pe parcurs la nota finală, dar la majoritatea disciplinelor acest procent este în jur de 40%.

Conform programului orar, orele care necesitau activități față în față de tip AT și TC s-au desfășurat exclusiv în format online, fapt ce a generat o serie de consecințe semnificative asupra procesului educațional. Lipsa interacțiunii directe a redus considerabil eficiența activităților practice, întrucât multe dintre competențele vizate presupun demonstrații, exerciții aplicative și feedback imediat, elemente dificil de replicat în mediul virtual.

De asemenea, trecerea completă în online a limitat posibilitatea cadrului didactic de a monitoriza progresul real al studenților, ceea ce a condus la o evaluare mai puțin precisă a nivelului de înțelegere și a abilităților formate. Comunicarea a devenit fragmentată, iar implicarea studenților a scăzut, întrucât mediul digital nu poate reproduce dinamica și ritmul unei activități desfășurate în sala de curs.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Crearea unui mecanism sistematic de feedback din partea absolvenților și a angajatorilor, pentru monitorizarea gradului de adecvare a competențelor la nivelul calificării.
2. Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii
3. Introducerea unor instrumente suplimentare de autoevaluare, pentru creșterea motivației și a gradului de implicare a studenților

4. Reproiectarea materialelor de studiu cu scopul de a se asigura o interactivitate efectivă a cursantului cu materialul studiat prin intermediul platformei eLearning. Teste de autoevaluare în format digital cu posibile răspunsuri pentru autoevaluare
5. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs la stabilirea notei finale.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
I.P.B.3.1.2	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea și Facultatea de Științe Economice asigură cadrul instituțional și procedural necesar pentru participarea studenților la programe de mobilitate academică internațională, prin Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+ și Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de studenți în cadrul programului Erasmus.

Mobilitatea internațională este susținută atât prin programul Erasmus+, cât și prin programul CEEPUS, Departamentul de Relații Internaționale având rolul de a promova mobilitățile studenților și cadrelor didactice. Facultatea de Științe Economice are încheiate acorduri bilaterale de tip Student Mobility și Placement Mobility cu universități din 19 țări europene, acoperind toate ciclurile de studii. Selecțiile pentru mobilități, atât cele de scurtă durată, cât și cele de lungă durată, se desfășoară anual, pe baza unor criterii clare, transparente și echitabile. Departamentul de Finanțe-Contabilitate organizează constant sesiuni de informare privind oportunitățile de mobilitate și oferă studenților asistență pentru întocmirea documentației necesare candidaturii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul procedural existent (regulamente aprobate instituțional, criterii clare de selecție) confirmă că participarea studenților la programele de mobilitate internațională este susținută instituțional și se desfășoară în condiții de transparență și echitate. Procedura de selecție se aplică anual, iar studenții beneficiază de sprijin concret în toate etapele procesului, de la informare până la recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților, în baza Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate în cadrul programului Erasmus.

Facultatea de Științe Economice menține un nivel ridicat de implicare în programele de mobilitate internațională, cei 19 parteneri din țări europene cu care sunt încheiate acorduri bilaterale oferind studenților programului Finanțe și Bănci oportunități concrete de formare în contexte academice și profesionale internaționale. Mobilitățile Erasmus+ contribuie la consolidarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării și al activităților academice, facilitând schimbul de bune practici și dezvoltarea de proiecte comune între instituții de învățământ superior din diverse țări.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Motivarea studenților de la forma de învățământ la distanță să participe la programele de mobilitate internațională, care le oferă o deschidere mai largă și oportunități suplimentare de formare

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Economice asigură oportunități echitabile pentru studenți prin măsuri concrete de sprijin academic și dezvoltare personală. Studenții cu rezultate remarcabile sunt încurajați să participe la cercuri științifice studențești și proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice, beneficiind de burse sociale, iar absolvenții de top sunt distinși cu diplome de merit acordate de Senatul Universității din Oradea.

Studenții cu dificultăți de învățare beneficiază de suport educațional specializat prin intermediul proiectului POSDRU Practipass, iar cei cu dizabilități locomotorii și vizuale au acces la o infrastructură adaptată (pavaje tactile, rampe, elevatoare, materiale în Braille). Serviciile de consiliere și orientare profesională sunt asigurate prin Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera, completat de facilități sociale, culturale și sportive (bază sportivă, restaurant studențesc, club studențesc, servicii medicale).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe Economice dispune de un sistem funcțional de sprijin pentru studenți, reglementat prin regulamente aprobate la nivelul Universității din Oradea. Regulamentul de acordare a burselor și Regulamentul cadru privind cazarea este aplicat anual, rezultând documente concrete (liste de beneficiari, decizii de acordare a burselor și diplome de merit), care atestă aplicarea consecventă a principiului echității.

Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera funcționează ca structură permanentă care oferă servicii de consiliere și orientare profesională, iar Laboratorul pentru persoane cu dizabilități, dotat cu software și echipamente specializate, asigură accesul la învățare al studenților cu cerințe speciale.

Bursele de performanță se acordă doar la studenții înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Infrastructura accesibilă pentru studenții cu dizabilități (pavaje tactile, rampe, elevatoare, materiale în Braille)
2. Existența Laboratorului pentru persoane cu dizabilități, dotat cu aparatură și software specializat

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea asigură studenților programului Finanțe și Bănci – forma ID acces permanent la resurse educaționale prin platforma de e-learning Moodle, care constituie instrumentul central al procesului educațional la forma la distanță. Prin această platformă studenții au acces la materialele didactice în format specific ID, fișele de disciplină, calendare, teme de control, activități de autoevaluare și instrumente de

comunicare sincronă și asincronă, inclusiv prin integrarea cu Microsoft Teams și Office 365. Platforma este accesibilă de pe multiple dispozitive, cu autentificare securizată, iar studenții pot consulta situația școlară personală prin platforma dedicată. Informații privind utilizarea platformei Moodle și accesarea situației școlare sunt oferite studenților prin Ghidul studentului înmatriculat la studii universitare de licență și prin Ghidul studentului la forma de învățământ la distanță.

Biblioteca Universității din Oradea asigură acces la baze de date internaționale prin abonamente active la ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest Central, Cambridge Journals, Scopus și Web of Science, disponibile atât din rețeaua universității cât și în regim mobil, prin autentificare pe bază de cont și parolă.

Pentru studenții cu dizabilități s-a înființat un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători în colaborare cu Fundația Cartea Călătoare și Orange, și un Laborator pentru persoane cu dizabilități, dotat cu tehnologii asistive: softuri cu sinteză vocală, module de mărire a ecranului, tabletă Braille, lupă electronică, imprimantă Braille și laptop asistiv. Infrastructura fizică este adaptată prin pavae tactile, rampe și elevatoare. Studenților cu dificultăți de adaptare sau de învățare li se acordă sprijin prin Centrul de învățare BLEND IN, finanțat prin programul ROSE, iar prin proiectul DigitalUO, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, doi experți coordonează adaptarea resurselor digitale pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Platforma Moodle este menținută permanent funcțională, performanța sa fiind optimizată pentru un număr mare de utilizatori simultan, sistemul garantând protecția datelor personale și a conținutului educațional prin autentificare securizată și criptare a datelor. Universitatea din Oradea investește continuu în modernizarea infrastructurii IT prin proiectul DigitalUO, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, destinat modernizării echipamentelor IT și dezvoltării competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice.

Accesul la resurse științifice de calitate este asigurat prin abonamentele active la bazele de date internaționale ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest Central, Cambridge Journals, Scopus și Web of Science, disponibile atât din rețeaua universității cât și în regim mobil, prin autentificare pe bază de cont și parolă, ceea ce permite studenților de la forma la distanță să acceseze literatura de specialitate fără restricții geografice. Biblioteca Universității din Oradea gestionează aceste abonamente prin programul Anelis Plus, asigurând astfel actualizarea continuă a resurselor disponibile.

Structurile dedicate sprijinirii studenților cu cerințe speciale, Biroul pentru studenții cu dizabilități și Laboratorul pentru persoane cu dizabilități sunt dotate cu echipamente și softuri actualizate care asigură suport individualizat. Parteneriatul cu Fundația Cartea Călătoare și Orange pentru înființarea Biroului dedicat studenților cu dizabilități vizuale constituie un model de colaborare public-privată realizat în sprijinul integrării studenților cu dizabilități în mediul universitar.

Universitatea din Oradea este membră a Alianței universitare EU Green și coordonează la nivel european activitățile dedicate accesului, diversității și incluziunii, ceea ce arată că preocuparea pentru echitate în educație depășește granițele instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Parteneriatul cu Fundația Cartea Călătoare și Orange pentru înființarea Biroului dedicat studenților cu dizabilități vizuale constituie un model de colaborare public-privată realizat în sprijinul integrării studenților cu dizabilități în mediul universitar

- ✓ Recomandări
Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fișele de disciplină ale programului Finanțe și Bănci forma ID sunt elaborate de titularii de disciplină, discutate și aprobate în departament cu scopul de a evita suprapunerile tematice între discipline înrudite, apoi supuse aprobării Consiliului Facultății de Științe Economice. Fișele sunt arhivate pe platforma instituțională pe Forumul de comunicare cu personalul Facultății de Științe Economice, la secțiunile dedicate arhivelor departamentelor, transmise către Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă și arhivate pe Forumul de discuții al acestuia, în dosarele cu documente aferente fiecărui an universitar.

Fișele stabilesc corelații explicite între rezultatele învățării declarate, conținutul tematic al fiecărei discipline și metodele de evaluare aplicate, acoperind cele patru dimensiuni: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Conținutul fișelor clarifică și detaliază componentele rezultatelor învățării, facilitând atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice înțelegerea competențelor ce trebuie dobândite, a cunoștințelor vizate și a nivelurilor de performanță așteptate.

Metodele de predare sunt alese astfel încât să faciliteze dobândirea rezultatelor învățării. Prin intermediul fișelor disciplinelor postate, cadrele didactice prezintă studenților obiectivele cursurilor, structura activităților și modalitățile de evaluare. Studenții au acces permanent la fișele disciplinelor, bibliografii și resurse în format electronic prin platforma Moodle.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Fișele de disciplină parcurg anual un flux dar: elaborare la nivel de titular de disciplină, discutare și aprobare în departament, votare în consiliul facultății și publicare pe platforma Moodle, producând documente formale validate instituțional și arhivate atât la nivelul departamentului cât și la nivelul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, în dosarele aferente fiecărui an universitar, asigurându-se astfel trasabilitatea informațiilor.

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sunt în concordanță cu standardele specifice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, acoperind toate cele patru dimensiuni: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt identice pentru forma cu frecvență și forma la distanță, modalitățile de atingere și evaluare a acestora fiind adaptate specificului formei la distanță, prin activități asincrone și sincrone pe platforma Moodle, teme de control și activități de autoevaluare.

Studiul individual este organizat sub coordonarea directă a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor instrucționali, fiecare disciplină incluzând componente de evaluare pe parcurs prin teme de control, în concordanță cu specificul cursurilor. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor și bibliografia necesară sunt stabilite de cadrul didactic titular, aprobate în departament și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului, păstrându-se nemodificate pe întreaga durată a anului universitar. La finalul semestrului, rezultatele evaluării sunt afișate transparent și discutate cu studenții în cadrul întâlnirii stabilite în acest scop.

Pentru disciplinele fundamentale rezultatele învățării, descrise prin Standardele specifice domeniului Finanțe se regăsesc cu dificultate și datorită numărului mare de rezultate prezentate separat de planul de

Învățământ. Este dificil de identificat care sunt rezultatele învățării pentru disciplinele de specialitate, față de cele pentru disciplinele fundamentale.

La nivelul fișelor disciplinelor rezultatele învățării sunt prezentate în aceeași manieră ca un subset al celor prezentate la nivelul specializării, iar grupul de competențe se referă doar la cele profesionale și transversale. La unele discipline rezultatele învățării sunt înlocuite de competențe, la altele sunt păstrate ambele descrieri. Bibliografia recomandată este extrem de mare fără a fi însă întotdeauna riguros structurată și corelată explicit cu rezultatele învățării și cu conținuturile esențiale ale disciplinelor.

Nu se prezintă explicit relația dintre rezultatele învățării și modul în care acestea sunt evaluate prin diferite forme de evaluare continuă și/sau finală. La fiecare disciplină se prezintă un număr de două teme de studiu din partea studenților (unele grile de evaluare) fără a se prezenta și corelația cu rezultatele preconizate ale învățării. Această corelație este esențială la nivelul fiecărei discipline și tip de activitate didactică, pentru a fi relevante, măsurabile și adecvate nivelului de calificare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii etc..
2. Corelarea mai vizibilă între rezultatele învățării și profilurile ocupaționale vizate de specializare,
3. Actualizarea bibliografiei din fișele de disciplină, întrucât o mare parte dintre acestea conțin referințe vechi care nu mai reflectă stadiul actual al literaturii de specialitate

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de verificare a rezultatelor învățării în cadrul programului Finanțe și Bănci forma ID se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master al Facultății de Științe Economice, care constituie documentul instituțional de bază al procesului de evaluare. Evaluarea studenților se realizează atât pe parcursul semestrului cât și la finalul acestuia prin teme de control, teste pe parcursul semestrului, proiecte individuale sau de echipă, examene scrise sau orale în sesiunea de examene și colocvii. În planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026, 55,81% din disciplinele programului, respectiv 24 de discipline din cele 43 prevăzute, se finalizează cu examen.

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor și bibliografia necesară sunt stabilite de cadrul didactic titular, aprobate în departament și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina, păstrându-se nemodificate pe întreaga durată a anului universitar. La evaluare participă, alături de coordonatorul disciplinei, un cadru didactic asistent care este tutorele instrucțional sau un alt cadru didactic de specialitate desemnat de directorul de departament, menționat în programarea examenelor postată pe site-ul Facultății de Științe Economice.

Finalizarea studiilor presupune elaborarea unei lucrări de licență prin care studentul demonstrează că a dobândit și poate aplica cunoștințele și aptitudinile acumulate pe parcursul celor trei ani de studiu, în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master. Lucrările de licență sunt verificate cu aplicații antiplagiat puse la dispoziție de Universitatea din Oradea, iar absolventul întocmește Declarația de autenticitate a lucrării de licență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de evaluare al Facultății de Științe Economice funcționează pe baza unor regulamente aprobate instituțional și aplicate consecvent. Regulamentul de examinare și notare reglementează întregul proces de evaluare, de la stabilirea criteriilor de notare până la procedura de contestații, producând documente concrete la fiecare etapă: cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole și suplimente la diplomă, înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare și în formulare omologate.

Modul în care studenții pot contesta rezultatele evaluării este prevăzut în Regulamentul de examinare și notare și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, studenții fiind informați despre termenele de contestații și de trecere a notelor în maximum trei zile lucrătoare de la data evaluării, cu posibilitatea de reexaminare și de susținere a examenelor amânate medical.

Verificarea autenticității lucrărilor de licență se realizează prin programul SemPlag, coordonatorii lucrărilor interpretând rapoartele de similitudine și asigurând încadrarea în procentul maxim admis de 25%, stabilit la nivel instituțional. Raportul de similitudine este inclus în dosarul de examen al absolventului, constituind un document obligatoriu pentru admiterea la susținerea examenului de licență.

Temele lucrărilor de licență sunt propuse de coordonatorii științifici, centralizate la nivel de departament, aprobate de Consiliul Facultății de Științe Economice și postate pe site-ul facultății până la data de 20 februarie a fiecărui an universitar, asigurând astfel transparența și planificarea în timp util a procesului de finalizare a studiilor.

Transparența procesului este asigurată prin comunicarea criteriilor de notare la începutul fiecărui semestru și prin afișarea rezultatelor în termenele prevăzute de regulament. Responsabilii coordonatori ai programului la forma de învățământ la distanță urmăresc comunicarea materialelor de evaluare la începutul fiecărui semestru, asigurând că studenții sunt informați în timp util despre așteptările academice.

Feedbackul studenților privind procesul de evaluare și activitatea cadrelor didactice este colectat semestrial prin chestionare anonime aplicate pe platforma de e-learning, rezultatele fiind centralizate și analizate de responsabilii coordonatori ai programului și integrate în raportul anual de evaluare internă a programului de studii, constituind un mecanism de îmbunătățire continuă a calității procesului de evaluare. Pentru anul universitar 2024-2025, toți cei 33 de studenți înmatriculați la programul Finanțe și Bănci, anul II, au promovat un număr suficient de examene pentru a putea avansa în anul III de studii, dintre aceștia 22, adică peste 66%, fiind integraliști. Pe parcursul anului, niciun student nu s-a retras de la studii și nu există studenți exmatriculați. Rezultatele au fost discutate și analizate în ședința Consiliului Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din 26 septembrie 2025.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Implicarea tutorului instrucțional alături de coordonatorul de disciplină în procesul de evaluare, contribuind la obiectivitatea procesului de evaluare
2. Monitorizarea rezultatelor profesionale ale studenților după fiecare sesiune de examene, cu intervenția tutorilor consilieri în cazul studenților aflați în situații deosebite, în vederea prevenirii abandonului

- ✓ Recomandări

1. Elaborare procedura proprie de verificare anti plagiat obligatorie pentru lucrările de finalizare a studiilor
2. Creșterea ratei de participare a studenților la completarea chestionarelor de evaluare a activității didactice

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul
I.P.B.6.1.1

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sprijinirea inserției profesionale a studenților și absolvenților reprezintă misiunea centrală a Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera, structură dedicată consilierii, dezvoltării personale și medierii raporturilor cu angajatorii, care participă la proiecte privind inserția pe piața muncii și se implică în organizarea de evenimente comune cu angajatorii regionali, precum Zilele Carierei la Universitatea din Oradea.

În 2018 a fost înființat Centrul de învățare BLEND IN, finanțat prin programul ROSE, care oferă sprijin studenților din anul I în procesul de adaptare la mediul academic prin activități remediale și de consiliere. Facultatea de Științe Economice monitorizează anual traseul profesional al absolvenților în baza Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților. La înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții completează un chestionar privind situația angajării și gradul de satisfacție față de programul urmat, datele colectate fiind centralizate și analizate periodic. Stagiile de practică, prevăzute începând cu anul al doilea de studiu și organizate pe baza unor convenții și acorduri cu firme și instituții partenere, constituie un mecanism suplimentar prin care studenții dobândesc experiență practică și o înțelegere concretă a cerințelor pieței muncii înainte de finalizarea studiilor. Facultatea de Științe Economice dispune de un Consiliu Consultativ care realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, feedbackul colectat fiind integrat în procesul de revizuire a curriculumului.

Sprijinirea inserției profesionale a studenților și absolvenților reprezintă misiunea centrală a Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera, structură dedicată consilierii, dezvoltării personale și medierii raporturilor cu angajatorii, care participă la proiecte privind inserția pe piața muncii și se implică în organizarea de evenimente comune cu angajatorii regionali, precum Zilele Carierei la Universitatea din Oradea. În 2018 a fost înființat Centrul de învățare BLEND IN, finanțat prin programul ROSE, care oferă sprijin studenților din anul I în procesul de adaptare la mediul academic prin activități remediale și de consiliere.

Facultatea de Științe Economice monitorizează anual traseul profesional al absolvenților în baza Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților. La înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și la ridicarea Suplimentului la diplomă, absolvenții completează Chestionarul privind situația angajării și gradul de satisfacție și Formularul de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității din Oradea.

Stagiile de practică, prevăzute începând cu anul al doilea de studiu și organizate pe baza unor convenții și acorduri cu firme și instituții partenere, constituie un mecanism suplimentar prin care studenții dobândesc experiență practică și o înțelegere concretă a cerințelor pieței muncii înainte de finalizarea studiilor. Facultatea de Științe Economice dispune de un Consiliu Consultativ care realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, feedbackul colectat fiind integrat în procesul de revizuire a curriculumului.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe Economice dispune de o structură instituțională funcțională funcțională (Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera) pentru consilierea și sprijinirea inserției profesionale a studenților, concretizată prin activități sistematice de consiliere, parteneriate cu angajatori și un mecanism activ de monitorizare a parcursului absolvenților, reglementat printr-o procedură aprobată la nivel instituțional. Procedura de monitorizare se aplică anual, producând date concrete privind gradul de angajare și nivelul de satisfacție al absolvenților, integrate în rapoartele anuale ale facultății.

Pentru promoția 2022-2023, din cei 25 de absolvenți ai programului Finanțe și Bănci, 15 au completat chestionarul (60%), dintre care 12 erau angajați (80%), 5 în domeniul în care au studiat (33%), iar 13 au acordat calificativul foarte bun programului (86,67%). Rata de continuare a studiilor la nivel de masterat rămâne redusă, doar 1 din cei 25 de absolvenți ai promoției 2023 (4%) optând pentru un program de masterat, față de 4 din 15 în 2020 (26,67%). Rata ridicată de angajare a absolvenților promoției 2022-2023 confirmă relevanța programului Finanțe și Bănci forma ID pe piața muncii.

Consultarea periodică a angajatorilor prin Consiliul Consultativ al Facultății de Științe Economice asigură un mecanism formal de consultare periodică a reprezentanților mediului academic, socio-economic și al pieței muncii cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii.

Consultările se concretizează în întâlniri specifice și workshopuri cu angajatori și parteneri din mediul de afaceri, cel mai recent exemplu fiind evenimentul Săptămâna partenerilor FSE din noiembrie 2025, încheiat cu workshopul Perspectivele angajatorilor în formarea economiștilor,

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Monitorizarea anuală a traseului profesional al absolvenților prin intermediul unei proceduri Implicarea angajatorilor în Consiliul Consultativ al Facultății de Științe Economice

✓ Recomandări

1. Măsurile pentru creșterea numărului de absolvenți care completează chestionarul de monitorizare a traseului profesional

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci forma ID se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și master al Facultății de Științe Economice, aprobat la nivelul Universității din Oradea și publicat pe site-ul oficial al instituției cu cel puțin șase luni înainte de desfășurare. Regulamentul nu cuprinde nicio prevedere discriminatorie, criteriul de admitere fiind media generală de la bacalaureat (100%), cu criterii clare de departajare în caz de egalitate: nota la proba de matematică, nota la proba de economie și nota la proba de limba română de la examenul de bacalaureat. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților, excluzând orice criterii discriminatorii.

Informațiile privind admiterea: criterii, calendar, conținut dosar, tutorial admitere online, sunt publicate pe paginile web dedicate la nivelul Universității din Oradea și al Facultății de Științe Economice, asigurând accesibilitatea și transparența procesului pentru toți candidații. Admiterea se organizează în sesiunile iulie și septembrie, în limita cifrei de școlarizare aprobate de 50 de studenți pe an. Înscrierea candidaților se realizează atât onsite, la sediul Facultății de Științe Economice, cât și online, prin platforma <https://admitere.uoradea.ro>, care asigură gestionarea digitală a dosarelor, afișarea rezultatelor și confirmarea locurilor ocupate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere la programul Finanțe și Bănci forma ID se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate, Regulamentul organizării și desfășurării concursului de admitere - studii universitare de licență și master constituind documentul instituțional de bază care reglementează întregul

proces. Publicarea anticipată a informațiilor cu cel puțin șase luni înainte de desfășurare și criteriile clare de ierarhizare și departajare asigură predictibilitatea și corectitudinea procesului de selecție.

Procesul de admitere este gestionat de Comisia de admitere a facultății, propusă de decan, avizată de Consiliul Facultății și numită prin decizia rectorului, care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale. Înscrierea candidaților se realizează atât onsite cât și online, prin platforma <https://admitere.uoradea.ro>, care asigură gestionarea digitală a dosarelor, afișarea rezultatelor și confirmarea locurilor ocupate. Documentele produse în urma procesului de admitere includ listele nominale cu candidații înscriși, listele provizorii și finale ale rezultatelor, procesele verbale de constatare în cazul contestațiilor, precum și decizia rectorului de înmatriculare a candidaților admiși și confirmați.

La înmatriculare studentul la forma ID semnează un Contract de studii universitare în care sunt descrise detaliat drepturile și obligațiile universității, respectiv ale studentului, precum și anual semnează un Contract de studii prin care este informat asupra obligațiilor privind activitatea didactică din anul curent. Contractul de studii universitare nu menționează explicit obligativitatea studentului de a avea dispozitivele electronice adecvate lucrului pe platforma eLearning.

Conform Raportului de evaluare internă a programului de studii finanțe și bănci pentru anul universitar 2024-2025, admiterea la programul Finanțe și Bănci forma ID se organizează o dată la trei ani, în sistem eșalonat cu celelalte programe de studii la forma la distanță ale Facultății de Științe Economice. Secretariatul Facultății de Științe Economice funcționează digitalizat prin platforma UNIWEB, care gestionează situația școlară și actele de studii ale studenților admiși.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci - forma ID se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără nicio prevedere discriminatorie, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere al Facultății de Științe Economice. Regulamentul prevede că admiterea are ca scop selectarea corectă și obiectivă a candidaților, unicul criteriu fiind determinarea aptitudinilor și cunoștințelor candidatului pentru domeniul la care concurează. Regulamentul instituie măsuri concrete de sprijin pentru categoriile vulnerabile de candidați. Astfel, beneficiază de scutire de la plata taxei de înscriere candidații cu vârsta până în 26 de ani care fac parte din următoarele categorii: orfanii, cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial, cei care au cel puțin un părinte angajat sau pensionat al Universității din Oradea, cei care au cel puțin un părinte personal didactic sau didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, precum și cei care au obținut în perioada studiilor liceale premii sau distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale. Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de înscriere depun cerere însoțită de documente doveditoare, aprobarea scutirii fiind făcută de comisiile de admitere ale facultății. Regulamentul prevede proceduri specifice și pentru candidații din etnia rromilor, care pot candida pentru locurile subvenționate de la buget special alocate acestei categorii, printr-o procedură distinctă desfășurată în două faze, la nivel de facultate și la nivel de universitate.

De asemenea, candidații absolvenți de licee situate în mediul rural pot candida pentru locuri subvenționate de la buget special alocate acestei categorii, printr-o procedură similară în două faze.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pot participa la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Înscrierea la concursul de admitere se realizează atât onsite, la sediul Facultății de Științe Economice, cât și online, prin intermediul platformei asigurându-se accesibilitatea procesului pentru toți candidații, inclusiv pentru cei care nu se pot prezenta fizic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea din Oradea asigură accesul la programele de studii universitare cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse prin măsuri concrete instituite la nivelul procesului de admitere. Astfel, Regulamentul de admitere al Facultății de Științe Economice asigură un cadru normativ complet pentru respectarea principiilor echității și egalității de șanse.

Candidaților din grupuri vulnerabile, proveniți din mediul rural, din sistemul de protecție socială sau cu dizabilități, le sunt rezervate locuri distincte în cadrul cifrei de școlarizare aprobate. Măsurile de sprijin pentru aceste categorii vulnerabile cum sunt scutițiile de taxe de înscriere, locurile speciale pentru candidații din etnia rromilor, etc. sunt reglementate explicit și aplicate anual pe baza documentelor doveditoare depuse de candidați. De asemenea, studenții și absolvenții Universității din Oradea care urmează un al doilea program de studii la formă la distanță beneficiază de o reducere de 50% din taxa de școlarizare, măsură care facilitează accesul la educație pentru candidații cu resurse financiare limitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Reglementarea prin regulamentul de admitere a unui mecanism specific pentru candidații din etnia rromilor, care pot candida pentru locuri subvenționate de la buget special alocate acestei categorii

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
I.P.B.7.2.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților înscriși la programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci – forma ID este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile, aprobat de Senatul Universității din Oradea. Regulamentul se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ din cadrul Universității din Oradea și stabilește cadrul normativ pentru toate aspectele esențiale ale parcursului academic: înmatricularea și documentele studentului, drepturile și obligațiile, frecvența la activitățile didactice, obținerea creditelor și promovarea, întreruperea studiilor și mobilitatea definitivă, recompensele și sancțiunile, precum și finalizarea studiilor.

La nivelul fiecărui program de studii sunt desemnați tutori și coordonatori de an care asigură consilierea studenților. Partenerii implicați în procesul de instruire la formă la distanță sunt studenții, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali, tutorii consilieri, responsabilul coordonator al programului la nivel de facultate, directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, secretariatul facultății și consilierul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

Dosarul personal al fiecărui student cuprinde, pe lângă documentele de admitere, Contractul de studii universitare și Contractele anuale de studii. Contractul anual de studii reglementează disciplinele studiate în acel an universitar, drepturile și obligațiile studentului și aspectele privind plata taxelor. Promovarea în anul următor de studiu se realizează prin acumularea a minimum 30 de credite transferabile din anul curent.

Studentul are dreptul la două prezentări la examen în contul taxei de școlarizare, iar la cerere poate beneficia de o a treia examinare cu taxă, dacă nu a promovat la primele două. Studentul care a obținut toate cele 60 de credite aferente unui an de studii este considerat student integralist.

Regulamentul reglementează și situațiile de întrerupere a studiilor, care se poate aproba de Consiliul facultății pentru o perioadă de maximum 2 ani.

Studentii exmatriculați sau retrași pot fi reînmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale, cu acordul Consiliului facultății. Situația școlară poate fi consultată în orice moment prin platforma online dedicată, unde studenții au acces la note, credite acumulate și situația achitării taxelor. Studenții sunt informați permanent despre drepturile și obligațiile lor academice prin Ghidul studentului ID și Ghidul studentului înmatriculat la studii universitare de licență, disponibile pe site-ul Facultății de Științe Economice și al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților constituie documentul instituțional de bază care reglementează întregul parcurs academic, aprobat de Senatul Universității din Oradea și actualizat periodic. Aplicarea acestuia se concretizează în documente formale produse periodic: contracte de studii universitare și contracte anuale de studii semnate de fiecare student, cataloage de examene depuse la secretariat în cel mult două zile lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris, rezultatele evaluărilor fiind introduse de secretariat în aplicația UNIWEB în maximum trei zile lucrătoare de la data predării cataloagelor de către cadrele didactice.

Rezultatele profesionale ale studenților sunt centralizate și analizate periodic. Conform Raportului de evaluare internă a programului de studii Finanțe și Bănci pentru anul universitar 2024-2025, toți cei 33 de studenți înmatriculați la programul Finanțe și Bănci, anul II, au promovat un număr suficient de examene pentru a avansa în anul III de studii, 66,67% dintre aceștia fiind integraliști, niciun student neretras și niciun student exmatriculat. Rezultatele au fost discutate și analizate în ședința Consiliului Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din septembrie 2025.

Tutorii consilieri intervin după sesiunea de iarnă în cazul studenților aflați în situații deosebite, credite puține, restanță la achitarea taxei, contracte nesemnate, consiliindu-i punctual în vederea prevenirii abandonului.

Feedbackul studenților privind parcursul academic este colectat semestrial prin chestionare anonime aplicate pe platforma de e-learning, rezultatele fiind integrate în raportul anual de evaluare internă a programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Monitorizarea rezultatelor academice după fiecare sesiune de examene și intervenția tutorilor consilieri în cazul studenților cu dificultăți

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea și-a dezvoltat în mod constant dimensiunea internațională prin încheierea de acorduri bilaterale de cooperare, implementarea parteneriatelor Erasmus+ și implicarea în proiecte cu participare internațională. În vederea intensificării procesului de internaționalizare și a monitorizării eficienței acestuia, Direcția de Relații Internaționale a colaborat îndeaproape cu membrii Consiliului pentru Relații Internaționale. Începând cu anul 2022, Universitatea din Oradea deține statutul de membru cu drepturi depline în cadrul Consorțiului european EU Green, inițiativă susținută de Comisia Europeană.

Facultatea de Științe Economice desfășoară o activitate intensă de internaționalizare, având încheiate acorduri bilaterale de tip Student Mobility și Placement Mobility cu universități din 19 țări europene, care asigură cadrul instituțional pentru mobilități outgoing.

Există proceduri instituționale pentru facilitarea mobilității: Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+ și Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus. Selecțiile pentru mobilități, atât de scurtă durată (BIP), cât și de lungă durată (Study Mobility sau Placement Mobility), se desfășoară anual pe baza unor criterii clare, transparente și echitabile.

Departamentul de Finanțe-Contabilitate organizează constant sesiuni de informare Erasmus+ destinate cadrelor didactice, personalului auxiliar și studenților, oferind totodată asistență pentru întocmirea documentației necesare candidaturii.

În perioada 2020–2025, cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice au efectuat 179 mobilități de formare (Staff Training) și 80 mobilități de predare (Teaching Assignment), după cum urmează: în 2025 — 2 mobilități de predare și 46 de formare în 20 de țări; în 2024 — 8 mobilități de predare și 50 de formare în 19 țări; în 2023 — 2 mobilități de predare și 35 de formare în 19 țări; în 2022 — 2 mobilități de predare și 41 de formare în 21 de țări; în 2021 — 41 mobilități de predare și 3 de formare în 21 de țări; în 2020 — 25 mobilități de predare și 4 de formare în 13 țări. Departamentul de Finanțe-Contabilitate organizează constant sesiuni de informare Erasmus+ destinate cadrelor didactice, personalului auxiliar și studenților, oferind totodată asistență pentru întocmirea documentației necesare candidaturii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există structuri și proceduri clare pentru facilitarea mobilității, prin Direcția de Relații Internaționale și regulamente specifice pentru implementarea și recunoașterea mobilităților Erasmus+. Este menținut un nivel ridicat de implicare în programele de mobilitate internațională, confirmat de numărul semnificativ de mobilități realizate în perioada 2020–2025 și de diversitatea țărilor partenere. Astfel, în perioada 2020–2025, cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice au efectuat 179 mobilități de formare (Staff Training) și 80 mobilități de predare (Teaching Assignment), după cum urmează: în 2025 - 2 mobilități de predare și 46 de formare în 20 de țări; în 2024 - 8 mobilități de predare și 50 de formare în 19 țări; în 2023 - 2 mobilități de predare și 35 de formare în 19 țări; în 2022 - 2 mobilități de predare și 41 de formare în 21 de țări; în 2021 - 41 mobilități de predare și 3 de formare în 21 de țări; în 2020 - 25 mobilități de predare și 4 de formare în 13 țări. Departamentul de Finanțe și Contabilitate organizează constant sesiuni de informare Erasmus+ destinate cadrelor didactice, personalului auxiliar și studenților, oferind totodată asistență pentru întocmirea documentației necesare candidaturii.

Mobilitățile Erasmus+ contribuie semnificativ la consolidarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării și al activităților academice, facilitând schimbul de idei, de bune practici și dezvoltarea de proiecte comune.

Apartenența Universității din Oradea la Consorțiul european EU Green și parteneriatele active cu universități din 19 țări reflectă o strategie instituțională solidă de internaționalizare.

Cu toate acestea, activitățile de cercetare la nivel internațional sunt insuficient dezvoltate, aspect vizibil prin lipsa contractelor de cercetare cu finanțare externă și prin participarea redusă în echipe internaționale alături de cercetători din alte țări.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Consolidarea procesului de internaționalizare prin dezvoltarea și susținerea unor echipe academice internaționale de cercetare, care să conducă la colaborări științifice durabile
2. Stimularea elaborării de articole în colaborare cu parteneri din străinătate, în vederea creșterii vizibilității internaționale și a impactului cercetării

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții programului Finanțe și Bănci forma ID sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, beneficiind de sprijin financiar pentru participarea la conferințe și simpozioane științifice naționale și internaționale. Departamentul de Finanțe-Contabilitate promovează participarea studenților la Olimpiadele Naționale Studentești și la sesiuni de comunicări științifice.

Facultatea de Științe Economice organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane și conferințe, comunicările fiind publicate în volume cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se desfășoară în strânsă legătură cu disciplinele din norma didactică, iar rezultatele obținute sunt publicate în cadrul articolelor științifice în reviste de specialitate din țară și din străinătate. Rezultatele semnificative ale cercetării cadrelor didactice care predau la programul Finanțe și Bănci forma ID sunt publicate în reviste indexate ISI, ERIH Plus, ISI Proceedings.

În cadrul disciplinei Elaborarea lucrării de licență și al altor activități cu caracter aplicativ (proiecte, studii de caz, portofolii tematice) studenții sunt stimulați să formuleze probleme de cercetare, să aplice metode științifice de analiză specifice domeniului financiar-bancar și să interpreteze critic datele obținute.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe Economice organizează anual Conferința internațională Economic Issues - New Challenges și Sesiunea de comunicări științifice Emerging Markets Economics and Business, oferind studenților posibilitatea de a prezenta și publica rezultatele propriilor cercetări.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se desfășoară în baza unui plan de cercetare științifică al Departamentului de Finanțe-Contabilitate, armonizat cu strategia de cercetare a Facultății de Științe Economice, cadrele didactice fiind implicate activ în proiecte de cercetare, granturi naționale și internaționale.

Rezultatele cercetării, vizibile prin publicații în reviste indexate ISI și ERIH Plus, sunt valorificate în procesul de predare prin actualizarea conținuturilor disciplinelor și prin integrarea acestora în tematica lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Creșterea numărului de studenți ai programului Finanțe și Bănci forma ID implicați în activitățile de cercetare și în manifestările științifice organizate de Facultatea de Științe Economice

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică a Departamentului de Finanțe-Contabilitate se desfășoară în baza unui Plan de cercetare științifică propriu, armonizat cu Strategia de Cercetare Științifică a Facultății de Științe Economice pentru perioada 2024-2029. Planul acoperă teme actuale din domeniul finanțelor și contabilității, printre care: utilizarea inteligenței artificiale în modelarea indicatorilor financiari ai companiilor și entităților publice, cercetări privind finanțele sustenabile și modele de afaceri, presiunea fiscală și performanța financiară în sectorul energiei, influențele utilizării fondurilor europene asupra dezvoltării sustenabile, raportarea financiară de calitate în contextul dezvoltării sustenabile și rolul transformativ al inteligenței artificiale în contabilitate și raportarea financiară. Activitățile de cercetare sunt prevăzute și în fișa postului fiecărui membru al Departamentului de Finanțe Contabilitate. Cadrele didactice ale departamentului, precum și celelalte cadre care predau la programul Finanțe și Bănci forma ID, sunt implicate activ în proiecte de cercetare, granturi naționale și internațional.

Rezultatele cercetării se concretizează în articole publicate în reviste de specialitate din țară și din străinătate, inclusiv în reviste indexate în baze de date internaționale, volume de autor, capitole în volume colective, participări la conferințe și simpozioane naționale și internaționale, precum și implicare în contracte de cercetare. Cele mai semnificative rezultate ale cadrelor didactice care predau la programul Finanțe și Bănci forma ID în perioada 2020-2025 au fost publicate în reviste indexate ISI, ERIH Plus, ISI Proceedings. Rezultatele cercetării sunt documentate în listele de lucrări ale cadrelor didactice precum și în raportul Centrului de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă.

Facultatea de Științe Economice contribuie la diseminarea rezultatelor cercetării prin editarea și publicarea a patru reviste științifice cu vizibilitate națională și internațională: Analele Universității din Oradea - Seria Științe Economice, Emerging Markets Economics and Business - Contributions of Young Researchers, Journal of Languages for Specific Purposes și Oradea Journal of Business and Economics. De asemenea, Facultatea de Științe Economice organizează anual mai multe conferințe științifice cu participare națională și internațională: Conferința internațională Economic Issues - New Challenges, Sesiunea națională de comunicări științifice Emerging Markets Economics and Business.

Cercetarea aplicată și fundamentală este susținută prin două centre de cercetare specializate: Centrul de Cercetare pentru Educația Adulților și Centrul de Cercetări privind Competitivitatea și Dezvoltarea Durabilă.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe Economice dispune de o infrastructură de cercetare bine dezvoltată, susținută de patru reviste științifice cu vizibilitate internațională, organizarea de conferințe anuale cu participare națională și internațională și centre de cercetare active. Existența unui Plan de cercetare aprobat la nivelul Departamentului de Finanțe-Contabilitate, cu teme concrete și colective de cercetare clar definite, precum și a unei Strategii de Cercetare Științifică a Facultății de Științe Economice pentru perioada 2024-2029, asigură un cadru coerent și predictibil pentru desfășurarea activității de cercetare în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Corelarea planului de cercetare al Departamentului de Finanțe-Contabilitate cu activitatea didactică și valorificarea rezultatelor în publicații indexate în baze de date internaționale demonstrează că cercetarea desfășurată în cadrul programului Finanțe și Bănci forma ID este vizibilă la nivel național și internațional și valorificată în mod adecvat.

Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă, prin misiunea sa de a disemina rezultatele cercetărilor către comunitatea științifică și mediul de afaceri, contribuie la creșterea vizibilității internaționale a universității și la integrarea sa în rețele academice globale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Editarea și publicarea a patru reviste științifice cu vizibilitate națională și internațională
2. Organizarea anuală a conferințelor EINCO și EMEB

✓ Recomandări

1. Creșterea participării la proiecte de cercetare naționale și internaționale

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Managementul calității se fundamentează pe standardele ARACIS și este reglementat prin: Manualul Calității (2021) și Codul de Asigurare a Calității (2021), Planul Strategic și Operațional al universității și Metodologii specifice pentru examinare, notare și soluționare a contestațiilor. Sistemul integrează proceduri generale concepute de universitate (SEAQ_PO) cu reglementări specifice Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDIFR). Sunt monitorizate periodic atât activitatea didactică, cât și materialele de studiu.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea din Oradea, respectiv Facultatea de Științe Economice dispune de un sistem complet de asigurare a calității, documentat prin: Manualul Calității, Codul de Asigurare a Calității, proceduri de sistem, proceduri operaționale, etc. Structurile instituționale sunt operaționale pe mai multe niveluri. Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate periodic:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o procedură aplicată semestrial (în ultimele două săptămâni de activități didactice). Rezultatele evaluărilor sunt sintetizate de către responsabilul de program de studii și discutate în Consiliul facultății. Sinteza evaluărilor și planul de măsuri sunt publicate pe site-ul FSE. Chestionarul este distribuit prin intermediul platformei eLearning.
- revizuirea planurilor de învățământ este realizată anual, în perioada mai-iunie pentru promoția următoare, pe baza unei proceduri din 2011
- evaluarea disciplinelor este realizată periodic
- actualizarea materialelor de studiu în tehnologia ID este realizată semestrial de către cadrele didactice și o dată pe an de către coordonatorii de disciplină. Rezultatul analizei este concretizat într-o Fișă de apreciere a suportului de curs conform standardelor tehnologiei ID.
- procedura de instruire și perfecționare periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR: este aplicată anual sau de câte ori există modificări în standardele ARACIS.
- monitorizarea activității pe platforma eLearning, realizată cel puțin o dată pe an de către responsabilul de comunicare DIDIFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

1. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate pe aceasta.
2. Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning.
3. Creșterea gradului de implicare a c.d. și studenților în acțiunile de monitorizare a calității.
4. Realizarea unor studii comparative anuale privind ratele de promovabilitate și inserția pe piața muncii între absolvenții IF și ID pentru a valida eficiența procedurii de echivalare a activităților didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea a dezvoltat un sistem participativ de implementare și revizuire a procedurilor academice, care integrează sistematic contribuția celor trei piloni – studenți, absolvenți și mediul socio-economic – în procesul de asigurare a calității (Consultarea părților interesate; Consultare publică).
Studenții

- Sunt reprezentați formal în structurile decizionale (Senat, Consiliul facultății, consiliile departamentelor, comisii de specialitate și de calitate).
- Oferă feedback structurat prin chestionare semestriale de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor, ale căror rezultate sunt analizate la nivel de departament și facultate.
- Feedback-ul studenților este utilizat în revizuirea conținutului disciplinelor, a metodelor de predare și evaluare, precum și în ajustarea planurilor de învățământ.

Absolvenții

- Sunt implicați prin chestionare de satisfacție și de urmărire a traseului profesional, organizate periodic.
- Opiniile acestora sunt valorificate pentru a evalua relevanța competențelor formate și gradul de adaptare a curriculumului la cerințele reale ale pieței muncii.
- Concluziile obținute sunt integrate în actualizarea PÎ, a rezultatelor așteptate ale învățării și/sau a conținutului disciplinelor.

Mediul socio-economic

- Angajatorii și partenerii instituționali sunt consultați prin întâlniri, mese rotunde, parteneriate de practică și stagii, precum și prin fișe de feedback.
 - Recomandările acestora vizează competențele cerute pe piața muncii (digitale, analitice, aplicative) și sunt utilizate în adaptarea curriculumului și în consolidarea componentei practice.
 - Parteneriatele active permit alinierea continuă a programelor de studii la cerințele mediului economic.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe lângă activitățile de evaluare a activității cadrelor didactice și a materialelor de studii, studenții au reprezentat în Senatul UO, Consiliul Facultății, CA, Comisia de Etică și Deontologie Universitară, CCEAC și alte comisii. Absolvenții și angajatorii sunt consultați periodic, fie prin chestionare, fie prin întâlniri directe, discuții, mese rotunde, programe de internship etc. La nivelul facultății funcționează un Consiliu Consultativ menit să consolideze legătura cu mediul de afaceri.

Pe site-ul CCSC există un Raport de evaluare a gradului de satisfacție a studenților Universității din Oradea – publicat în 2024.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul

✓ Recomandări
Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UO există un ansamblu de structuri (cf. REI, p. 44) menite să coordoneze și să implementeze acțiunile de asigurare a calității aflate în concordanță cu politicile de asigurare a calității, cu misiunea și obiectivele descrise în Planul strategic de dezvoltare al UO pentru perioada 2025-2030 și planurile operaționale anuale ale UO, componenta calității fiind gestionată prin Departamentul pentru asigurarea calității, departament ce funcționează în baza unui Regulament propriu. Întreg sistemul este organizat ierarhic și specializat, asigurând o acoperire de la nivel strategic (universitate) până la nivel operațional (programe de studii specifice). La nivel central, funcționează CCEAC (Comisia Centrală) care coordonează întregul sistem (SEAQ) și asigură transparența prin publicarea regulamentelor și a componentei pe pagini dedicate. La nivel de facultate (FSE), funcționează Comisia de etică și managementul calității. La nivel specializat (DIDIFR) există o structură dedicată, CEAQIDIFR.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CCEAC este formată din 8 membri, printre care 3 reprezentanți ai studenților și 1 angajator. Comisia de etică și managementul calității, este o structură extinsă cu 13 membri care combină integritatea academică cu standardele de calitate. CEAQIDIFR, care se ocupă exclusiv de programele ID și IFR este o

comisie compusă din 7 membri, actualizată recent (noiembrie 2024), ceea ce indică o monitorizare activă a mandatelor.

Asigurarea calității funcționează într-un sistem ierarhic, clar structurat, dar cu fluxuri de feedback bidirecționale, care permit îmbunătățirea continuă.

La nivel instituțional, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) coordonează activitățile de asigurare a calității și funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. CEAC colaborează cu Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), care are rol operațional în implementarea procedurilor, monitorizarea indicatorilor și coordonarea proceselor de evaluare internă și externă. La nivelul facultăților și departamentelor funcționează structuri proprii de asigurare a calității.

Fluxul de raportare și feedback:

1. Colectare date și feedback
 - studenți (evaluări semestriale), absolvenți (chestionare), angajatori (consultări).
2. Analiză la nivel de departament și facultate
 - identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit.
3. Centralizare și audit intern
 - datele sunt centralizate la DAC, auditul se realizează prin auditori interni desemnați.
4. Avizare și decizie
 - rapoartele sunt avizate de DAC și înaintate CA și Senatului.

Rezultatele evaluărilor și deciziile sunt comunicate transparent (site instituțional, platforme digitale). Măsurile adoptate sunt monitorizate prin Planuri de măsuri, Planuri operaționale- după caz- și evaluate periodic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice.
2. Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității
3. Creșterea dialogului dintre structurile centrale (CEAC-UO) și cele locale (CEAC-facultate), precum și cu DIDIFR pentru realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR
4. Nu reiese explicit dacă cei 7 membri ai CEAQIDIFR includ și reprezentanți ai studenților ID/IFR. Se recomandă includerea a cel puțin unui student din aceste programe pentru a aduce perspectiva utilizatorului final direct în procesul de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sistemul UO funcționează ca un mecanism integrat unde responsabilitățile sunt clar partajate între nivelul facultății și cel al departamentului specializat (DIDIFR):

Comisia de Etică și Managementul Calității la nivelul FSE: Deține un rol de control și avizare strategică. Monitorizează nu doar procesele, ci și managementul resurselor umane (evaluarea decanului, a directorilor și avizarea scoaterii la concurs a posturilor), legând performanța academică de calitatea managerială.

CEAQIDIFR la nivelul Departamentului ID/IFR: Are un rol operațional și analitic. Se concentrează pe specificul tutorial, monitorizând permanent procesul educațional, colectând feedback-ul și analizând indicatori critici precum promovabilitatea și situația școlară.

Raportul privind rezultatele chestionarelor aplicate studenților este întocmit la finalul fiecărui semestru, după încheierea perioadei de colectare a datelor (ultimele două săptămâni ale semestrului). Acesta este elaborat la nivelul CEAQIDIFR și este prezentat Consiliului DIDIFR, care îl analizează și îl supune aprobării prin vot. Ulterior, raportul este transmis directorilor departamentelor de specialitate din cadrul facultății, fiind valorificat în cadrul analizelor interne și integrat în rapoartele statistice elaborate la nivelul fiecărei facultăți. Rezultatele sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul platformei de e-learning, prin postarea de informații specifice.

Concluziile rezultate din analiza chestionarelor sunt transpuse în măsuri de îmbunătățire a activităților didactice și a serviciilor educaționale, asumate la nivelul DIDIFR și al departamentelor. Implementarea acestora este monitorizată prin analize periodice în cadrul Consiliului DIDIFR și al departamentelor, precum și prin urmărirea indicatorilor relevanți privind satisfacția studenților.

Stadiul aplicării măsurilor este reflectat în rapoartele anuale de evaluare internă a calității, iar cadrele didactice valorifică feedback-ul primit în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional.

Responsabilul de Program: Este veriga finală a responsabilității, având sarcina concretă de a întocmi Raportul anual de evaluare internă (EI), document cheie pentru menținerea acreditării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică funcționează pe baza unui Regulament, structurat în 4 capitole (Dispoziții generale; Atribuțiile comisiei; Organizare și funcționare; Dispoziții finale și tranzitorii) și o anexă (Procedura de lucru). CCEAC funcționează pe baza unui Regulament, structurat în 5 capitole (Dispoziții generale; Misiune și obiective; Atribuții și Responsabilități; Organizare și funcționare; Dispoziții finale) și două anexe (Convocator și Proces Verbal).

CEAQIDIFR nu are regulament, dar pe site-ul UO, la secțiunea DIDIFR – sunt menționate atribuțiile comisiei.

Comisia CEAQIDIFR nu dispune de un regulament propriu, însă atribuțiile acesteia sunt prevăzute și publicate pe site-ul DIDIFR. Din punct de vedere organizatoric, comisia este subordonată Consiliului DIDIFR, căruia îi raportează activitatea.

CEAQIDIFR este responsabilă pentru analiza evaluărilor interne privind asigurarea calității, în special pentru aspectele specifice formelor de învățământ ID și IFR. În ceea ce privește colectarea informațiilor necesare evaluărilor externe, aceasta se realizează în mod complementar: la nivelul facultății coordonatoare a programului de studii universitare de licență, prin responsabilul coordonator ID (prof. univ. dr. Dorina Popa), pentru aspectele ce țin de curriculum, studenți și activități didactice, și la nivelul DIDIFR, prin director (prof. univ. dr. Ioana Meșter), pentru componenta specifică organizării și desfășurării formelor ID și IFR

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea dispune de un mecanism de autoreglare morală și legală bine structurat, bazat pe Codul de Etică și Deontologie Universitară (anexă la Cartă). Acesta nu este doar un set de principii, ci

un instrument operațional obligatoriu pentru întreaga comunitate academică. Comisia de Etică și Deontologie Universitară (CEDU) are rol de monitorizare și sancționare, funcționând după un regulament propriu și asigură supravegherea întregului proces. UO practică o politică transparentă în privința eticii, publicând anual rapoarte de activitate și hotărârile luate, asigurând astfel vizibilitatea modului în care sunt gestionate abaterile. În plus, în cadrul UO se observă specializarea pe cercetare, astfel odată cu noua Lege a Învățământului Superior (199/2023), universitatea și-a rafinat structura prin înființarea unei subcomisii dedicate exclusiv eticii cercetării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică și Deontologie universitară are 11 membri, din care 7 sunt cadre didactice (1 cadru didactic cu competențe juridice), 3 sunt studenți și 1 secretar.

UO publică rapoarte anuale ceea ce reflectă transparența și responsabilitatea instituțională în promovarea integrității academice. Pe site-ul universității există astfel de rapoarte ce acoperă perioada 2014-2025.

Începând cu anul 2024 funcționează Subcomisia dedicată Eticii Cercetării, compusă din 5 cadre didactice și 2 doctoranzi. Până în prezent nu au fost sesizări la FSE.

La întâlnirea cu Comisia de Etică s-a prezentat procedura de soluționare a unei sesizări, termenele fiecărei etape, și alte aspecte.

La nivelul universității se utilizează un program pentru detectarea plagiatului pus la dispoziție de universitate, dar cadrele didactice folosesc și alte programe. La lucrările de licență, gradul maxim de similaritate admis este de 20%. Procedura prevede o dublă verificare – mai întâi de către cadrul didactic coordonator și apoi, de către persoana responsabilă la nivel de departament.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Subcomisia responsabilă cu etica cercetării nu se limitează doar la plagiat, ci acoperă un spectru larg de riscuri moderne: gestionarea datelor (Open Data), autoratul onest, conflictele de interese și prevenirea prejudiciului în inovare

- ✓ Recomandări

1. Organizarea de ateliere obligatorii de "Etică și Integritate" pentru tinerii cercetători și doctoranzi, sub egida Subcomisiei de cercetare

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea (UO) utilizează un sistem de control pe mai multe niveluri pentru a asigura relevanța academică. Procesul este coordonat central de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), dar executat descentralizat la nivelul facultăților și al Departamentului IDIFR.

Astfel, IDIFR nu se bazează doar pe normele generale, ci aplică cinci proceduri operaționale dedicate (monitorizarea planurilor, actualizarea materialelor, instruirea personalului, evaluarea performanței și a comunicării). Mai mult, platforma de e-learning nu servește doar pentru postarea materialelor didactice

sau auxiliare, ci și ca un instrument activ de management care generează rapoarte de activitate și urmărește progresul individual.

Calitatea este susținută la nivel de facultate prin trei comisii complementare care acoperă procesul de învățământ, etica/managementul calității și controlul managerial intern (SCIM).

În prezent se desfășoară o activitate de îmbunătățire a formularelor de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor, atât de către studenți, cele intercolegiale, cât și cele realizate de conducere. Această acțiune a fost demarată la cererea cadrelor didactice, prin intermediul formularelor de consultare a părților interesate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii evaluat, aplicarea procedurilor de monitorizare și revizuire, pentru programul FB-ID a fost demonstrată la vizită prin prezentarea documentelor ce reprezintă ieșirile procedurilor specifice ID/IFR, enumerate la prezentarea stării de fapt a prezentului indicator. Astfel: Procedură operațională privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR și Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în sistemul ID/IFR.

Pe platforma eLearning există link-uri către chestionarele de evaluare (realizate în GoogleForms) pentru fiecare cadru didactic (există aceste chestionare și pe platformele anilor anteriori)

- ✓ chestionarele completate pentru toate cadrele didactice: rata de completare, pentru FB-ID, pentru anul univ. 2024-2025, 63%
- ✓ există la DIDFR sinteza evaluărilor și planurile de măsuri pentru fiecare semestru și aceste date sunt incluse și în Rapoartele anuale de calitate pe specializări. Aceste rezultate se discută la nivel de departament, în cadrul ședințelor.

Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID,
✓ nu există Raportul privind corelarea planurilor de învățământ de la IF-ID/IFR. Nu există aceste rapoarte nici pentru ultimii ani.

Procedură operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii ID/IFR,

- ✓ documentele referitoare la instruirile anuale la care participă cadrele didactice care au activități ID/IFR, inclusiv cadrele didactice ale programului FB-ID, acoperă perioada 2021-2025
- ✓ instruirile realizate, la nivel UO, cu personalul didactic auxiliar care are gestionare programe de studii ID/IFR (pentru FB-ID coordonatorul de programe de studii, responsabilul de platformă, secretara ID). Există un centralizator pe site.

Procedură operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID și IFR,

- ✓ rezultatele chestionarelor completate de către studenți, care vizează materialele de studiu (există evaluări pozitive); fișele de apreciere ale materialelor de studii (pentru FB-ID există fișe cu punctaje ridicate) la actualizarea materialelor de studiu. (dacă nu sunt 75 reface). Din Anexe la REI a rezultat acoperirea cu materiale didactice elaborate de către coordonatorii de disciplină, a tuturor disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Utilizarea datelor din platforma e-learning pentru a corela timpul petrecut de studenți pe anumite materiale de studiu cu rezultatele la examene. Acest lucru ar identifica materialele care sunt "greu de parcurs" sau ineficiente.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Revizuirea programelor de studii la Universitatea din Oradea este un proces complex și interconectat. Astfel, studenții au statut de decidenți, nu doar de observatori, fiind prezenți în toate forurile cheie (Senat, CA, Consiliul FSE, CCEAC); angajatorii și partenerii economici acționează ca "auditori de competențe", indicând decalajele dintre teorie și cerințele reale ale industriei; iar absolvenții oferă date critice despre utilitatea pe termen lung a cunoștințelor dobândite în raport cu progresia în carieră. Are loc și adaptarea constantă la standardele Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS) prin schimburi academice și evaluare internațională comparativă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI (cu Anexe), a site-ului UO, FSE, DIDFR, platformei eLearning, documentelor prezentate la vizită, dar și din discuțiile purtate la vizită cu toate părțile implicate în procesul educațional se poate concluziona:

- ✓ Studenții sunt implicați prin: chestionare satisfacție; evaluare cadre didactice (semestrial); reprezentare în Consiliul Facultății (7 studenți/ 24membri); reprezentare în Senat (16/64 membri); reprezentare în CCEAC (3 studenți/9 membri); analize de disciplină; alegeri studențești; asociații studențești, centru de excelență (membri experți ARACIS)
- ✓ Cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină (fiecare coordonator de disciplină); ședințe departament (periodic); Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte autoevaluare; analize management CEAQ FSE; implicarea în dezbaterile publice a unor regulamente și proceduri de calitate prin intermediul Centrului de asigurare a calității.
- ✓ Angajatori/ organisme profesionale: consultări la revizuirea planurilor de învățământ, fișelor de disciplină; parteneriate de practică (continuu); reprezentare în CCEAC (1 reprezentant); implicarea în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Corelarea datelor din sondajele absolvenților cu parteneriatele de practică pentru a vedea care dintre partenerii economici sunt cei mai eficienți în "absorbția" absolvenților UO.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UO există o procedură de evaluare a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, în ultimele două săptămâni de activitate didactică, pe baza unui chestionar. Rezultatele sunt colectate și analizate. Sistemul de evaluare al Universității din Oradea pentru programele

ID se bazează pe separarea rolurilor de tutore, coordonator și consilier în procesul de feedback, universitatea reușind să monitorizeze calitatea prin resurse digitale verificabile.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Semestrial, pe baza rezultatelor colectate prin formularul creat în GoogleForms, RCID realizează centralizarea răspunsurilor la nivel de FB-ID. La nivelul programului de studii FB-ID, în ultimul an (2024-2025) s-a obținut calificativul Foarte bine, cu punctaj peste 4,5. Rata de completare a chestionarelor pentru anul univ. 2024-2025 a fost o medie de 65% pentru FB-ID.

De asemenea, la nivel DIDFR se realizează o sinteză a evaluării de către studenți a materialelor de studii. La vizită, din discuțiile cu studenții, s-a confirmat diseminarea informațiilor și formularelor necesare evaluare cadrelor didactice, astfel încât procesul să se desfășoare în bune condiții, remarcându-se faptul că deși în lipsa unui mecanism de constrângere a acestora, rata de răspuns e foarte ridicată.

Există un raport de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice pe anii calendaristici 2014-2025, la nivelul facultății, pe departamente, fără a avea o componentă distinctă pentru ID și fără a preciza numărul studenților care au efectuat evaluarea, dar se bazează pe statisticile trimise de DIDIFR.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Realizarea unor rapoarte detaliate pe ani de studiu, programe de studiu, etc.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La Facultatea de Științe Economice (FSE), managementul calității se bazează pe o infrastructură solidă de date, unde informațiile sunt colectate din surse multiple și procesate ierarhic:

- ✓ Indicatori Monitorizați: Sistemul urmărește un spectru larg, de la parcursul academic (promovabilitate, abandon) până la rezultate post-absolvire (angajabilitate, satisfacția absolvenților - Anexa 11) și performanță științifică.
- ✓ Evaluarea Colegială: La nivelul Departamentului de Finanțe-Contabilitate, cadrele didactice trec printr-un proces de evaluare intercolegiale, axat pe dezvoltare profesională.
- ✓ Specificul ID (DIDIFR): Evaluarea personalului ID este strict reglementată și digitalizată, fiind coordonată de responsabilii de program (RCID).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ Platforma eLearning + Google Forms se colectează semestrial evaluarea cadrelor didactice, cu sinteze utilizate în Rapoartele/ FSE.
- ✓ Platforma eLearning + Google Forms: chestionarele DIDFR de colectare a informațiilor legate de activitatea cadrelor didactice, respectiv calitatea materialelor didactice. Data colectate anual și incluse în Rapoartele DIDIFR.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Corelarea datelor privind evoluția numărului de studenți cu datele privind satisfacția absolvenților pentru a vedea dacă motivele abandonului sunt legate de calitatea materialelor de studiu sau de alți factori externi.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes
I.P.C.6.1.1	public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Datele esențiale referitoare la programele și domeniile de studii, calificările obținute de absolvenți și alte informații relevante pentru studenți, angajatori și alte părți interesate sunt făcute publice de către Universitate, respectiv Facultate, pe site-urile proprii. Pentru PSUL FB ID toate informațiile necesare sunt publicate pe site-ul facultății și pe cel al DIDIFR. Unele informații punctuale sunt publicate temporar pe pagini dedicate Studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO garantează accesul public la informații cuprinzătoare privind organizarea didactică, formele de sprijin material și serviciile studentești (cazare, cantină, mobilități naționale și internaționale). Comunicarea instituțională este realizată prin pagina web oficială, care centralizează cadrul normativ, planurile de studii și resursele de consiliere academică. Suplimentar, universitatea utilizează social media și mass-media pentru promovare. Pentru studenții Facultății de Științe Economice, site-ul facultății reprezintă canalul specific de informare pentru orare și noutăți administrative și orice alte informații suplimentare sau specifice. Astfel, se găsesc informații necesare atât perioadei anterioare admiterii, cum ar fi - criterii de admitere, oferte educaționale; precum și pe parcursul anilor de studiu - planuri de învățământ, structura anului universitar, orare, programarea examenelor, ghiduri ale studenților, activități extracurriculare, evenimente, resurse educaționale, taxe și informații despre cadrele didactice

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
I.P.C.6.1.2	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea promovează un model de guvernare transparent, bazat pe publicarea deciziilor Senatului și ale Consiliului de Administrație pe site-ul instituției. La nivelul Facultății de Științe Economice și al departamentelor de profil (Finanțe-Contabilitate și ID-IFR), procesul decizional este unul participativ, implicând cadrele didactice și studenții în hotărârile ce vizează activitatea academică și strategia de dezvoltare. Deciziile sunt documentate prin procese-verbale și diseminate prin canale interne, inclusiv e-mail și forumuri dedicate personalului.

Comunicarea cu studenții este digitalizată și ierarhizată, utilizând platforma instituțională, site-urile facultății și grupuri de e-mail coordonate de tutori. Pentru o interacțiune eficientă, sunt create pagini comune de anunțuri la nivel de facultate, precum și pagini specifice de tutoriat pe subgrupe. Acestea din urmă asigură

un flux bidirecțional rapid între studenți, tutori și conducere, facilitând soluționarea aspectelor administrative legate de note, taxe sau contracte de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul UO. Similar, la nivelul Facultății de Științe Economice, comunicarea se face prin postarea regulamentelor pe pagina web proprie.

Platforma eLearning include atât informații din domeniul managementului universitar, cât și resurse de formare destinate cadrelor didactice (tutoriale privind utilizarea platformei, materiale de studiu etc.).

Publicarea informațiilor și a deciziilor instituționale pe platformă se realizează de către structurile competente, în funcție de nivelul de emitere și responsabilitate. Astfel, deciziile Consiliului de Administrație al universității sunt aprobate și asumate de către Rector, cele ale Senatului universitar de către Președintele Senatului, iar la nivelul facultăților și al DIDIFR, de către decani, respectiv directorul DIDIFR. De asemenea, directorii de departamente și responsabili ID și IFR din facultăți contribuie la publicarea informațiilor specifice domeniului lor de activitate.

Publicarea se realizează cu respectarea circuitului de avizare instituțional, fiecare document fiind validat de structura emitentă înainte de diseminare pe platformă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UO există un Compartiment de Audit Public Intern, care își desfășoară activitatea conform Cartei Universității și altor reglementări legale valide. Rezultatele activităților de audit sunt cuprinse ulterior în Raportul Rectorului. Ca parte a acestei universități, și Facultatea de Științe Economice (FSE), inclusiv programul de studii Finanțe și Bănci (ID), este supusă auditului intern a căror rezultate sunt folosite pentru îmbunătățirea calității actului educațional. În plus, sunt colectate și transmise datele și informațiile solicitate de către alte instituții precum Ministerul Educației sau ARACIS. Alte documente elaborate cuprind rapoarte de activitate, rapoarte interne de evaluare (REI), statistici detaliate, documente-suport necesare proceselor de evaluare instituțională, autorizare sau acreditare a programelor de studii. Cele mai multe au caracter public și pot fi accesate pe site-ul universității.

Auditarea activității Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDIFR) se realizează prin auditul intern al calității coordonat de DAC și prin mecanismele SCIM de control și monitorizare, fiind integrată în sistemul instituțional de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității, în conformitate cu standardele ARACIS și cadrul normativ aplicabil.

Astfel, activitatea DIDIFR este supusă:

- auditului intern al calității, coordonat de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), prin intermediul Corpului Auditorilor Interni, conform procedurilor din Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);

- mecanismelor de monitorizare și control din cadrul Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), care vizează conformitatea activităților, gestionarea riscurilor și respectarea procedurilor operaționale;
 - evaluărilor interne tematice, realizate la nivel DIDIFR și integrate în rapoartele
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentul cel mai important este Raportul decanului FSE, care este integrat în Raportul rectorului/ Raportul privind starea Universității din Oradea. Aceste rapoarte sunt publice pe site-ul universității și acoperă perioada 2010-2025.

Alte rapoarte găsite pe site-ul UO:

Raportul anual al comisiei de etica universitară referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare – perioada 2012-2023

Raport și Plan de acțiuni – perioada 2019-2025

Raportul departamentului de evaluare a calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată Universitatea din Oradea – 2024.

Rapoartele privind activitatea DIDIFR se elaborează anual și se publică pe site-ul DIDIFR, în secțiunea dedicată managementului calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Raportului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din 3 octombrie 2024, UO face parte din categoria universităților cu grad ridicat de încredere, statut obținut ca urmare a îmbunătățirii continue a calității actului educațional, progres observat în procesele de evaluare externă a acestuia. Pentru buna desfășurare a acestor evaluări, universitatea desfășoară activități de audit intern, activități de autoevaluare, colaborează cu experți în domeniu și, nu în ultimul rând, pregătește dosarele de evaluare pentru ARACIS. În acest sens, Departamentul IDIFR și FSE au parcurs toți pașii necesari evaluării externe a calității. prevăzuți de metodologia ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele depuse în procesul de reacreditare a programului de studii universitare de licență FB ID corespund cerințelor metodologice ale ARACIS.

Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci (FB), forma de învățământ cu frecvență (IF), este acreditat începând cu anul 2002, prin HG nr. 410/25.04.2002. Ultima reacreditare a fost reconfirmată prin Hotărârile Consiliului ARACIS din data de 31.01.2023.

Pentru forma de învățământ la distanță (ID), programul Finanțe și Bănci (FB) a fost acreditat, de asemenea, în anul 2002, conform HG nr. 410/25.04.2002, inițial cu durata studiilor de 5 ani, iar ulterior, în anul 2010, cu durata studiilor de 3 ani, conform HG nr. 631/30.06.2010. Ultima reacreditare a fost reconfirmată prin Hotărârile Consiliului ARACIS din data de 29.04.2021.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 Nu este cazul

✓ Recomandări
 Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Bază materială modernă și adecvată (spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platformă clearing). ✓ Personal didactic calificat, majoritar titular, cu experiență academică și profesională. ✓ Proceduri de recrutare transparente și conforme legislației. ✓ Inserție bună a absolvenților pe piața muncii și sprijin instituțional pentru orientare în carieră. ✓ Respectarea obligațiilor de raportare și participarea constantă la evaluări externe ARACIS.	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: ✓ Rolul și poziționarea DIDIFR în structura instituțională necesită consolidare. ✓ Conținutul digital pentru activitățile ID este dezvoltat parțial. ✓ Platforma eLearning este utilizată neuniform, iar multe materiale nu sunt încă adaptate specific tehnologiei ID. ✓ Autoevaluarea, evaluarea continuă, feedback-ul și comunicarea online nu sunt implementate unitar pentru toate disciplinele. ✓ Formularea rezultatelor învățării nu este încă pe deplin uniformizată în toate fișele disciplinelor ✓ Monitorizarea activităților didactice și a materialelor de studiu din platforma eLearning nu este încă suficient structurată. ✓ Coordonarea activităților de calitate între diferitele structuri de asigurare a calității CEAC și DIDIFR pentru programele ID poate fi îmbunătățită
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Dezvoltarea transformării digitale și extinderea utilizării platformei eLearning. ✓ Elaborarea unor ghiduri și metodologii unitare pentru utilizarea instrumentelor digitale. ✓ Dezvoltarea cursurilor în format eLearning autentic, cu resurse interactive, audio-video și teste de autoevaluare. ✓ Corelarea continuă a rezultatelor învățării cu noile standarde	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Schimbările rapide din piața muncii și din standardele ocupaționale pot reduce relevanța curriculară dacă actualizarea nu este constantă. ✓ Interes scăzut al studenților ID pentru mobilități și activități suplimentare de cercetare/ internaționalizare. ✓ Posibile decalaje între cerințele învățământului centrat pe student și nivelul efectiv de implementare digitală al acestora. ✓ Creșterea complexității cerințelor de

ocupaționale și cu dinamica pieței muncii. ✓ Simplificarea și digitalizarea procedurilor de asigurare a calității. ✓ Utilizarea datelor generate de platforma eLearning pentru monitorizarea calității activităților didactice.		raportare și a standardelor de evaluare externă. ✓ Posibile dificultăți în implementarea uniformă a procedurilor de calitate la programele de tip ID.
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	1. Consolidarea colaborării dintre CEAC Facultate și CEAC UO pentru a facilita implementarea celor mai bune practici în asigurarea calității educației. Identificarea responsabilităților și a ierahizărilor. 2. Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele standardelor ARACIS. 3. Includerea în planurile strategice ale UO a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID sau IFR
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	1. Extinderea utilizării datelor obținute din feedbackul părților interesate în fundamentarea deciziilor strategice și actualizarea instrumentelor de management academic.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	1. Utilizarea eficientă a infrastructurii existente prin monitorizarea periodică a gradului de valorificare a echipamentelor interactive și prin sprijin suplimentar în implementarea acestora în cadrul programelor la forma ID.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	1. Optimizarea consumului de resurse pentru o gestionare sustenabilă a bazei materiale și monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii de care aceștia beneficiază
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente	Î	1. Atragerea în continuare a unor cadre didactice calificate și performante și

	programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		reducerea raportului privind capacitatea de școlarizare 2. Intensificării eforturilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în direcția realizării de conținut digital de calitate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	1. Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare; 2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru predare și evaluare; 3. Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	1. Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor nu doar pe platformele naționale și instituționale, ci și pe portaluri academice internaționale.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	1. Participarea la schimbul de bune practici pe platforme educaționale naționale și internaționale de eLearning
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	1. Menționarea rezultatelor învățării în Planul de învățământ, 2. Revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare atât la forma IF cât și la forma ID care sunt în corelare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	1. Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	1. Actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor și a planului de învățământ ori de câte ori apar modificări în cerințele pieței muncii sau în standardele ocupaționale naționale și europene
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	1. Crearea unui mecanism sistematic de feedback din partea absolvenților și a angajatorilor, pentru monitorizarea gradului de adecvare a competențelor la nivelul calificării. 2. Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii 3. Introducerea unor instrumente suplimentare de autoevaluare, pentru creșterea motivației și a gradului de implicare a studenților

			4. Reproiectarea materialelor de studiu cu scopul de a se asigura o interactivitate efectivă a cursantului cu materialul studiat prin intermediul platformei eLearning. Teste de autoevaluare în format digital cu posibile răspunsuri pentru autoevaluare 5. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs la stabilirea notei finale.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	1. Motivarea studenților de la forma de învățământ la distanță să participe la programele de mobilitate internațională, care le oferă o deschidere mai largă și oportunități suplimentare de formare
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	1. Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii etc.. 2. Corelarea mai vizibilă între rezultatele învățării și profilurile ocupaționale vizate de specializare, 3. Actualizarea bibliografiei din fișele de disciplină, întrucât o mare parte dintre acestea conțin referințe vechi care nu mai reflectă stadiul actual al literaturii de specialitate
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	1. Elaborare procedura proprie de verificare anti plagiat obligatorie pentru lucrările de finalizare a studiilor 2. Creșterea ratei de participare a studenților la completarea chestionarelor de evaluare a activității didactice
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	1. Măsuri pentru creșterea numărului de absolvenți care completează chestionarul de monitorizare a traseului profesional
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu este cazul

22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	1. Consolidarea procesului de internaționalizare prin dezvoltarea și susținerea unor echipe academice internaționale de cercetare, care să conducă la colaborări științifice durabile 2. Stimularea elaborării de articole în colaborare cu parteneri din străinătate, în vederea creșterii vizibilității internaționale și a impactului cercetării
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	1. Creșterea numărului de studenți ai programului Finanțe și Bănci forma ID implicați în activitățile de cercetare și în manifestările științifice organizate de Facultatea de Științe Economice
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	1. Creșterea participării la proiecte de cercetare naționale și internaționale

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	1. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate pe aceasta. 2. Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning. 3. Creșterea gradului de implicare a c.d. și studenților în acțiunile de monitorizare a calității. 4. Realizarea unor studii comparative anuale privind ratele de promovabilitate și inserția pe piața muncii între absolvenții IF și ID pentru a valida eficiența procedurii de echivalare a activităților didactice.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Nu sunt
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	1. Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice. 2. Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității 3. Creșterea dialogului dintre structurile centrale (CEAC-UO) și cele locale (CEAC-facultate), precum și cu DIDIFR pentru realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR 4. Nu reiese explicit dacă cei 7 membri ai CEAQIDIFR includ și reprezentanți ai studenților ID/IFR. Se recomandă includerea a cel puțin unui student din aceste programe pentru a aduce perspectiva utilizatorului final direct în procesul de evaluare.

29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu sunt
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	1. Organizarea de ateliere obligatorii de "Etică și Integritate" pentru tinerii cercetători și doctoranzi, sub egida Subcomisiei de cercetare
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovădind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	1. Utilizarea datelor din platforma e-learning pentru a corela timpul petrecut de studenți pe anumite materiale de studiu cu rezultatele la examene. Acest lucru ar identifica materialele care sunt "greu de parcurs" sau ineficiente.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	1. Corelarea datelor din sondajele absolvenților cu parteneriatele de practică pentru a vedea care dintre partenerii economici sunt cei mai eficienți în "absorbția" absolvenților UO.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	1. Realizarea unor rapoarte detaliate pe ani de studiu, programe de studiu, etc.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	1. Corelarea datelor privind evoluția numărului de studenți cu datele privind satisfacția absolvenților pentru a vedea dacă motivele abandonului sunt legate de calitatea materialelor de studiu sau de alți factori externi.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu sunt
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu sunt
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu sunt

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0

Total	36	2	0
-------	----	---	---

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor aferente și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de reprezentanții programului de studii Finanțe și Bănci – ID, precum și din cele constatate în cadrul vizitei Comisiei de evaluare ARACIS la Universitatea din Oradea, s-au constatat următoarele:

- ✓ UO este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, care funcționează în baza autonomiei universitare, în conformitate cu cadrul legal stabilit de Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- ✓ Programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci – ID funcționează în baza acreditării acordate conform legislației în vigoare și a evaluărilor externe realizate de ARACIS.
- ✓ Organizarea și coordonarea programului sunt asigurate prin structuri instituționale dedicate, care funcționează în baza regulamentelor și procedurilor interne.
- ✓ Universitatea dispune de bază materială adecvată, incluzând spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platforme digitale utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și de comunicare cu studenții.
- ✓ Programul beneficiază de resurse umane calificate, cadrele didactice având competențele și experiența necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de tutorat specifice învățământului la distanță.
- ✓ Curriculumul programului este organizat în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor, fiind corelat cu competențele solicitate pe piața muncii.
- ✓ Universitatea dezvoltă colaborări cu mediul socio-economic, care contribuie la desfășurarea activităților practice și la corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii.
- ✓ Studenții beneficiază de servicii de sprijin educațional și profesional, precum consiliere academică, orientare în carieră și acces la resurse educaționale și științifice.
- ✓ În cadrul instituției funcționează structuri de asigurare a calității și de etică universitară, care monitorizează și evaluează periodic activitățile educaționale și contribuie la îmbunătățirea continuă a programului de studii.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

- ✓ —acreditare
- ✓ —menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie
- ✓ —neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ menținerea acreditării - cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți în anul I
- ✓ —menținerea condiționată a acreditării
- ✓ —retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.



Lista documentelor consultate:

Acorduri de parteneriat licență FB ID an universitar 2024-2025
Cercetare cadre didactice FSE
Chestionar - Înscrierea la examenul de licență 2024
Consultarea mediului de afaceri FSE
Contract anual de studii
Contract de studii universitare
Evoluție număr studenți ID 2021–2025
Fișele de disciplină FB ID
Formular de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității din Oradea
Ghid informativ privind comportamentul acceptat al studenților în context academic
Ghidul studentului ID 2025-2026
Ghidul studentului înmatriculat la studii universitare de licență - Anul universitar 2025–2026
Hotărâri ale Consiliului ARACIS în ședința din data de 29.04.2021 cu privire la avizele acordate în urma evaluării
Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master
Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea
Metodologia proprie privind mobilitatea academică a studenților Plan de învățământ
Plan de învățământ FB ID valabil începând cu anul universitar 2025-2026
Practică - Lista firmelor partenere, acorduri și convenții FB ID
Procedură de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Cod UO: SEAQ_PS_Pr.MA_01
Procedura operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor Cod UO: SBAQ_PO_Pr.MA_06
Procedura operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Cod UO: SEAQ_PO_MSSSS_04
Raport de autoevaluare Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCCDD) pentru perioada 2020-2024
Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior tipul evaluării Evaluare Periodică programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci Facultatea de Științe Economice Universitatea din Oradea Domeniul de licență – Finanțe Forma de învățământ la distanță ACA
Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești
Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea
Regulament de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master la Facultatea de Științe Economice
Regulament privind implementarea programului Erasmus+
Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și master la Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), valabil începând cu anul universitar 2024-2025
Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate în cadrul programului Erasmus+
Rezultatele învățării FB
Situația profesională și gradul de satisfacție a absolvenților
Spații învățământ FSE și dotări DIDIFR
Strategia de cercetare științifică a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea (2024–2029)

