



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod poștal 4110087, jud. Bihor, România
Telefon:
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro
E-mail:

Aprobat în Ședința de Senat nr. din

Aurea 14 d

Anexă la Contractul de studii universitare nr. ____/____

H.S. 39/29.06.2026

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate domnului/doamnei....., Decan al Facultății de, cu sediul în Oradea, str. conform Deciziei, denumita în continuare Universitate

și

2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

în calitate de student/ă la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **LA DISTANȚĂ (ID)**,

Domeniul _____

Programul de studii _____, Anul de

studiu _____, Grupa _____, Anul universitar 2026 - 2027, Nr. matricol _____

CU DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____ str.

localitatea _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cu rezidență în str.

_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

Telefon fix _____, Telefon mobil _____, E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Art. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în **Sistemul European de Credite Transferabile**, în anul univ. **2026 - 2027**, după cum urmează:

1.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				AI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

** Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condițio nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				AI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I.3. DISCIPLINELE CONTRACTATE ÎN AVANS (DACĂ ESTE CAZUL)

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condițio nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				AI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

Art. II. REGULI GENERALE

II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap. I.

II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

II.5 Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul anual de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) în vigoare* (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).

II.6 Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. În cazuri bine justificate, la solicitarea studentului, cu aprobarea Consiliului facultății, nivelul maxim admis al absențelor care pot fi recuperate poate depăși 30%. Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor recupera integral după un program stabilit de către facultate/departament și comunicat studenților, prin cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Recuperarea activităților se poate face pe toată perioada semestrului în curs și în sesiunile de examene și de restanțe. Pentru absențele motivate (cazuri medicale, mobilități sau alte activități universitare aprobate prin semnătura decanului facultății) nu se percepe taxă, iar pentru absențele nemotivate se percepe taxă de recuperare, conform *Procedurii taxe*.

II.7 În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. Prin excepție, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite (prevăzute de reglementările în vigoare), atunci când numărul absențelor depășește nivelul maxim admis de 30% din totalul activităților, studentul poate reface disciplina fără să plătească taxa de refacere a disciplinei, la cerere și cu aprobarea Consiliului facultății, în baza actelor justificative.

II.8 Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform *RAPS*. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

II.9 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății.



II.10 La cererea motivată a studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de maximum 2 ani, atât în cazul studiilor universitare de licență, cât și în cazul studiilor universitare de master. Această solicitare de întrerupere a studiilor poate fi efectuată oricând, pe toată durata școlarizării. Studenții care solicită întreruperea studiilor și sunt la forma de școlarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de școlarizare achitată integral. Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru, cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului, în scris, reluarea studiilor. Cererea se va depune înaintea începerii anului universitar. În caz contrar, studentul va fi declarat exmatriculat.

II.11 Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura taxe*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2026 – 2027 este de lei.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

II.12 Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

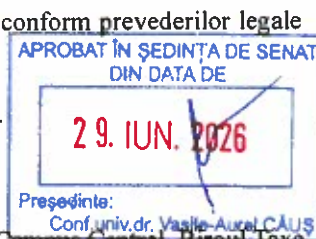
II.13 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

II.14 Studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri,

în vigoare;

- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).



ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

III.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- **în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea** în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- **prin virament bancar sau prin mandat poștal** în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la **Trezoreria Municipiului Oradea**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- **în numerar la ghișeul Băncii Transilvania** în contul RO61BTRL0050160100717205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
- **prin virament bancar** în contul RO71BTRL00501202782511XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- **on-line**, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.

În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I, 15 octombrie (Prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs), 10 ianuarie (A doua tranșă pentru toți anii de studiu), 6 mai (a treia tranșă pentru toți anii de studiu). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine reducerea acesteia cu 5% din valoare, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei.

III.2 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedura taxe*.

Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.

III.3 În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății conform *Procedurii taxe*.

III.4 Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

III.5 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <https://id.uoradea.ro/> unde sunt prezentate materiale cu

privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

III.6 Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea _____, anul _____ de studiu, este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.

III.7 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na _____, la adresa de e-mail _____@uoradea.ro și _____@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

IV.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul ambelor părți;
- c) în cazul retragerii de la studii, mobilității definitive sau exmatriculării studentului;
- d) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicit retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executat în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. V. SANCTIUNI

V.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.

Art VI. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de _____ din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

VI.2. Contractul anual de studii reprezintă anexă la Contractul de studii universitare.

VI.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile și al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de _____ a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

STUDENT,

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

RECTOR,

prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

.....

