



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408779
Fax: _____
Adresa web: www.uoradea.ro,
e-mail: dppd@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat nr. _____ din _____

Aurex 14 k
H.S. 39/29.06.2026

CONTRACT DE STUDII
Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr.habil. Florica Orțan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei _____, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și
D-I / D-na / D-șoara

Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ **Numele** (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în: **Țara** _____ **Localitatea** _____

Județul _____ **str.** _____

nr. _____, **bl.** _____, **ap.** _____, cu rezidență în localitatea _____

județul _____, **str.** _____, **nr.** _____, **bl.** _____

ap. _____, **Telefon fix** _____, **Telefon mobil** _____, **E-mail** _____



CI (Pașaport) seria _____ **nr.** _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de **student/ă** la Programul de formare psihopedagogică **Nivel II** (master), forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, începând cu anul universitar 2026 - 2027, înmatriculat la Universitatea din Oradea,

Facultatea _____

Specializarea _____

denumit în continuare **STUDENT**.

I. DISCIPLINELE STUDIASTE

Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică - absolvenții de studii universitare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.12	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	UO-DPPPD.01.13	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
3	UO-DPPPD.01.11	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
4	UO-DPPPD.01.14	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se alege două discipline)												
5		Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*	II	4	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.01.15	Comunicare educațională										
	UO-DPPPD.01.16	Consiliere și orientare										
	UO-DPPPD.01.17	Metodologia cercetării educaționale										
	UO-DPPPD.01.18	Educație integrată										
	UO-DPPPD.01.19	Deontologie și legislație școlară										
6		Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.02.20	Sociologia educației										
	UO-DPPPD.02.21	Managementul organizației școlare										
	UO-DPPPD.02.22	Politici educaționale										
	UO-DPPPD.02.23	Educație interculturală										
	UO-DPPPD.02.24	Doctrină pedagogice contemporane										
	UO-DPPPD.02.25	Mentoratul în învățământ										
TOTAL Nivel II			-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
7	UO-DPPPD.02.26	Examen de absolvire: Nivel II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
29. IUN. 2026
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ

* Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
 2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
- C = cursuri, A = activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică). E = examen, C = colocviu

II. REGULI GENERALE

- 1) Promovarea integrală necesită 30 de credite acumulate.
- 2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- 3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- 4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- 5) Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de reanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare

(numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de reanșare, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxă*).

6) Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul DPPD. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul DPPD, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

8) Studenții care urmează *Programul de formare psihopedagogică Nivel I (licență) sau Nivel II (master)*, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, pot acumula cele **30 de credite** la Nivel I (licență – monospecializare), **35 de credite** la Nivel I (licență – dublă specializare), respectiv **30 de credite** la Nivel II (master), pe durata a 3 ani pentru studiile de licență, respectiv pe durata a 2 ani pentru studiile de master.

9) Condiția obligatorie pentru promovare în an superior, în aceste cazuri, este ca studentul să totalizeze numărul de credite necesare promovării în cadrul facultății pe care o urmează, la nivelul de master, după caz.

10) Studenții înmatriculați la Programul de formare psihopedagogică Nivel II (master) sunt obligați ca până la finalul anului I de studiu să aibă acumulate minimum 10 credite la disciplinele din planul de învățământ al Programului de formare psihopedagogică.

11) În cazul în care studenții de la Programul de formare psihopedagogică Nivel II (master) nu vor obține cele 30 de credite până la finalul anului II, vor fi exmatriculați de la Programul de formare psihopedagogică.

12) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura taxă*. Informații privind taxele de școlarizare anuale sunt disponibile la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+scolarizare>.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

13) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *RAPS* și *Procedura taxă*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte prevederi legale și reglementări interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

14) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.

15) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă: Plata taxelor se face de către student astfel:

- **în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea** în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- **prin virament bancar sau prin mandat poștal** în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la **Trezoreria Municipiului Oradea**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- **în numerar la ghișeu** la **Băncii Transilvania** în contul RO61 BTRL 0050 1601 0071 7205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
- **prin virament bancar** în contul RO71 BTRL 0050 1202 7825 11XX, deschis la **Banca Transilvania**, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
- **on-line**, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxă*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform prevederilor *Procedurii taxă* afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Detalii cu privire la plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare etc. sunt prevăzute în *Procedura taxă*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

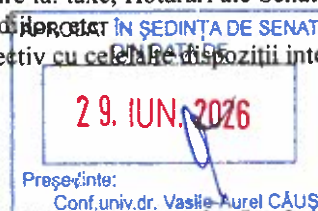
Neachitarea până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare și a altor taxe aferente procesului de învățământ, atrage după sine stabilirea de majorări de întârziere în procent de 0,05% pe zi, pentru fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data achitării efective și integrale a sumei datorate, inclusiv. Majorările de întârziere se datorează pentru obligațiile de plată constând în taxe de școlarizare și alte taxe aferente procesului de învățământ pentru care, conform *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ Cod UO:SEAQ_PS_DE_04* și prevederilor prezentului contract, sunt stabilite scadențe de plată.

16) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://dppd.uoradea.ro/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, Hotărâri ale Senatului și Consiliului de Administrație, Consiliului DPPD, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor etc.

17) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din *RAPS* și *Procedura taxă*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

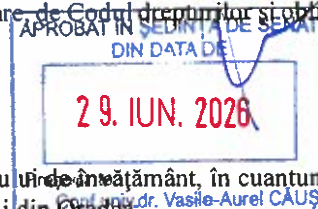


Drepturile STUDENTULUI

- a. Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b. Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
- îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
 - semnarea prezentului *Contract de studii*;
- c. Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- d. Să urmeze ~~se școlarizeze~~ concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, indiferent de instituția care le oferă.
- e. Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- f. Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- g. Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul DPPD;
- h. Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- i. Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- j. Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- k. Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- l. Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m. Utilizează cu bună credință baza materială aferentă procesului educațional;
- n. Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- o. Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- p. Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

Obligațiile STUDENTULUI

- a. Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract de studii;
- b. Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- c. Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii taxe*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- d. Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- e. Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- f. Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- g. Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- i. Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- j. Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- k. Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- l. Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- m. Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii;
- n. Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- o. Aducerea la cunoștință conducerii DPPD a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- p. Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plata a taxelor;
- q. Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- r. Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Minister tutelar, etc.).



Drepturile UNIVERSITĂȚII

- a. Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisiere la studii a STUDENTULUI;
- b. Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- c. Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- d. Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- e. Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale Universității din Oradea.
- f. Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- g. Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- h. Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- a. Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- b. Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- c. Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- d. Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- e. Să încheie cu STUDENTUL, la începutul anului I de studiu de la licență/master/postuniversitar, Contractul de studii;
- f. Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- g. Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, pe pagina proprie de internet;
- h. Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- i. Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- j. Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- k. Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
- l. Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- m. În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul DPPD informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul ambelor părți;
- c) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) în cazul retragerii de la studii, mobilității definitive sau exmatriculării studentului;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.



DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Pentru Universitate, prezentul contract este semnat de către Directorul DPPD, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Facultatea _____ este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD

