

Aurea 14  
H.S. 40/16.07.2026



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE COORDONARE HRS4R – UO (Distincția „HR Excellence in Research”)

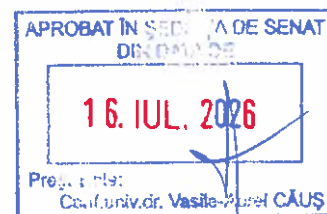
|                               | Structura Emitentă               | Nume Prenume       | Semnătura | Data       |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------|------------|
| Elaborat                      | Prorector MC                     | Filip Sanda Monica |           | 06.07.2026 |
|                               | Serviciul Proiecte CDI           | Bococi Marina Dana |           | 06.07.2026 |
| Verificat                     | DAC                              | Matei Mirabela     |           | 08.07.2026 |
| Avizat                        | Consiliul de Administrație       | Bungău Constantin  |           | 09.07.2026 |
| Aprobat                       | Senatul Universității din Oradea | Căuș Vasile Aurel  |           | 16.07.2026 |
| Ediția: I                     |                                  |                    |           |            |
| Intrat în vigoare la data de: |                                  |                    |           |            |
| Retras la data de:            |                                  |                    |           |            |



## CUPRINS

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Capitolul 1. Dispoziții generale</b>                                           | <b>2</b> |
| <b>Capitolul 2. Organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare HRS4R – UO</b> | <b>3</b> |
| <b>Capitolul 3. Organizarea și funcționarea Grupurilor de lucru</b>               | <b>4</b> |
| <b>Capitolul 4. Dispoziții finale și tranzitorii</b>                              | <b>5</b> |





## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE COORDONARE HRS4R - UO (Distincția „HR Excellence in Research”)

### Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** Procesul „HR Excellence in Research” (sau procesul de acordare a distincției HR), denumit inițial „**Strategia de resurse umane pentru cercetători**” (HRS4R), se bazează pe un mecanism de auditare structurat și monitorizat, axat pe cicluri triennale de evaluare continuă, fundamentate pe **Analiza decalajelor** și pe **Planuri de acțiune** în vederea obținerii distincției „HR Excellence in Research”.

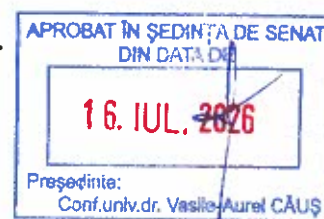
**Art. 2.** Comisia de coordonare HRS4R - UO (HR Excellence in Research Award) a Universității din Oradea își desfășoară activitatea în concordanță cu angajamentul asumat de universitate prin *Letter of endorsement and commitment* din 12 septembrie 2025 privind adoptarea Cartei Europene a Cercetătorilor și a Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor. Acest angajament a fost asumat în vederea obținerii distincției „HR Excellence in Research” acordată de Comisia Europeană, distincție care reflectă angajamentul universității față de îmbunătățirea continuă a politicilor sale de gestionare a resurselor umane.

**Art. 3.** Comisia de coordonare HRS4R - UO (*Steering Committee*) este un organism consultativ cu rol de orientare și supraveghere, având în subordine mai multe **grupuri de lucru**. În această calitate, comisia îndeplinește funcții de planificare strategică, coordonare și comunicare, monitorizare și evaluare, sprijin și de asigurare a coerenței și reprezentativității pe tot parcursul procesului de obținere și menținere a certificării HRS4R.

**Art. 4.** Comisia de coordonare HRS4R a UO are următoarele responsabilități:

- Stabilește *Strategia de resurse umane pentru cadrele didactice și cercetătorii Universității din Oradea – HR Strategy for Researchers HRS4R – UO* pe baza unei *Analize de nevoi a personalului didactic și de cercetare* din cadrul universității. **Strategia HRS4R** servește drept plan general pentru implementarea principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor.
- Identifică și propune **membri pentru grupurile de lucru**, asigurându-se că aceștia dețin competențele și disponibilitatea necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- Elaborează periodic **Planul de acțiune HRS4R - UO** aliniat obiectivului organizației privind procesul de îmbunătățire a politicilor de gestionare a resurselor umane.

- Monitorizează progresul anual la nivel instituțional privind implementarea activităților incluse în *Planul de acțiune HRS4R - UO* și inițiază măsuri corective acolo unde este necesar.
- Centralizează informațiile și le transmite tuturor părților interesate. Diseminează informații privind progresele instituționale legate de implementarea *Planului de acțiune HRS4R - UO*.
- Asigură transparența deciziilor și a procesului prin publicarea documentelor relevante pe site-ul UO și prin promovarea unui dialog continuu cu membrii comunității academice cu privire la procesul HRS4R și la resursele alocate acestuia.
- La finalul fiecărei etape de implementare, realizează o evaluare internă, analizează rezultatele obținute în raport cu nevoile identificate și formulează propuneri concrete pentru ciclul următor.
- Oferă grupurilor de lucru, după caz, sprijinul logistic și strategic necesar.
- Monitorizează utilizarea eficientă și echitabilă a resurselor.
- Reprezintă instituția în procesul de audit extern.



## Capitolul 2. Organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare HRS4R – UO

**Art. 5. Comisia de coordonare HRS4R - UO** supraveghează activitățile desfășurate în cadrul principalelor domenii de acțiune incluse în procesul HRS4R. **Coordonatorul procesului HRS4R – UO este Rectorul Universității din Oradea.**

**Componența Comisiei de coordonare HRS4R - UO:**

| Nr crt. | Nume și prenume         | Poziție                                                                 |
|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Constantin Bungău       | Rector                                                                  |
| 2.      | Gabriel Valentin Bendea | Prorector responsabil pentru managementul academic                      |
| 3.      | Sanda Monica Filip      | Prorector responsabil pentru managementul cercetării                    |
| 4.      | Sorin Domițian Șipoș    | Prorector responsabil pentru internaționalizare și servicii studențești |
| 5.      | Anca Otilia Dodescu     | Prorector responsabil pentru management economic, antreprenariat        |
| 6.      | Livia Bandici           | Prorector responsabil pentru management calitate și administrativ       |
| 7.      | Radu Cătălin Țarcă      | Director CSUD                                                           |
| 8.      | Karla Melinda Barth     | Decan al Facultății de Științe Socio-Umane                              |
| 9.      | Adrian Nicula           | Director DGA                                                            |
| 10.     | Sanda Florina Tripa     | Director Economic                                                       |
| 11.     | Mirabela Matei          | Director DAC                                                            |
| 12.     | Anca Bulmaci            | Reprezentant al Compartimentului juridic                                |
| 13.     | Raluca Maria Lezeu      | Reprezentant student                                                    |



### Capitolul 3. Organizarea și funcționarea Grupurilor de lucru

**Art. 6. Grupurile de lucru** sunt responsabile cu *implementarea* procesului de obținere și menținere a distincției HRS4R (în toate aspectele privind Carta Cercetătorilor Europeni). În procesul HRS4R vor fi implicate toate departamentele de management, direct sau indirect, responsabile de provocările legate de *recrutarea, retenția și dezvoltarea profesională a cercetătorilor*, urmând a fi consultată o comunitate reprezentativă de cercetători (conform <https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors> de la R1 la R4).

**Art. 7. Coordonatorii grupurilor de lucru** au responsabilitatea de a pregăti documentația necesară pentru diferitele etape ale procesului HRS4R, de a asigura sprijinul logistic și administrativ aferent și de a înainta spre aprobare componenta grupului de lucru pe care îl coordonează.

**Art. 8. Grupurile de lucru la nivelul HRS4R – UO sunt următoarele:**

| Nr.crt. | Grup de lucru                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Managementul resurselor umane (recrutare, selecție și evoluție în cariera academică). Cursuri de perfecționare și formare profesională |
| 2.      | Etică și integritate academică. Asigurarea calității, condiții de muncă și bune practici                                               |
| 3.      | Egalitatea de gen și de șanse, incluziune și sustenabilitate                                                                           |
| 4.      | Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Open Science - Suport HRS4R                                                                            |

a) **Grupul de lucru: Managementul resurselor umane (recrutare, selecție și evoluție în cariera academică), Cursuri de perfecționare și formare profesională** este coordonat de **prorectorul responsabil cu managementul academic** și vizează optimizarea proceselor de recrutare, retenție și dezvoltare profesională academică, în scopul atragerii și facilitării mobilității personalului didactic și a cercetătorilor în cadrul Uniunii Europene.

b) **Grupul de lucru: Etică și integritate academică. Asigurarea calității, condiții de muncă și bune practici** este coordonat de **prorectorul responsabil cu managementul calității și administrativ** și urmărește elaborarea și implementarea unor politici privind etica și integritatea în cercetare, promovarea unor condiții de muncă echitabile și a bunelor practici academice, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității procesului de cercetare și a activităților academice, precum și dezvoltarea unor programe de mentorat, consiliere și orientare în carieră (career development and advice), menite să sprijine dezvoltarea profesională și progresul în carieră al cercetătorilor și al cadrelor didactice.

c) **Grupul de lucru: Egalitatea de gen și de șanse, incluziune și sustenabilitate** este coordonat de **decanul Facultății de Științe Socio-Umane** și urmărește elaborarea și implementarea

unor politici și practici care promovează echitatea, incluziunea și principiile dezvoltării sustenabile în cadrul universității, având ca obiectiv creșterea gradului de bunăstare și a calității mediului de lucru pentru personalul didactic și de cercetare, utilizarea responsabilă a resurselor și consolidarea unei comunități academice reziliente, responsabile și inclusive.

d) **Grupul de lucru: Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Open Science - Suport HRS4R** este coordonat de **prorectorul responsabil cu managementul cercetării**, se concentrează pe elaborarea unor politici și practici care susțin cercetarea, reforma evaluării cercetării. Grupul de lucru apelează la expertiza Consiliului CDI al CA ori de câte ori este necesar.

**Art. 9.** Constituirea grupurilor de lucru tematice și componența acestora sunt propuse de coordonatorii grupurilor de lucru, cu avizul prorectorului responsabil cu cercetarea.

**Art. 10. Comisia de coordonare HRS4R - UO** se reunește trimestrial, la inițiativa unuia dintre membrii săi sau ori de câte ori circumstanțele o impun. Grupurile de lucru își pot organiza activitatea în mod independent, cu condiția respectării principiilor și valorilor prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor și în Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor.

#### **Capitolul 4. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 11.** Prezentul regulament se aprobă de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, iar modificarea regulamentului se realizează la propunerea prorectorilor de resort, cu avizul Consiliului de Administrație al UO și cu aprobarea Senatului.

