



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea
de Litere

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri
Nr. 8984 din 02.07.2026

Nr. 503/02.07.2026

Pl. aviz CA și aprobare SUO

Prorector MA,

Aueva 22
H.S. 40/16.07.2026

Către Conducerea Universității din Oradea,
Consiliului de Administrație spre avizare,
Senatului universitar spre aprobare,

Stimați colegi,

Vă rog să supuneți Consiliului de Administrație al UO spre avizare, respectiv Senatului Universității din Oradea spre aprobare Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor la programul An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini. Acest regulament a fost supus avizului Consiliului Facultății de Litere, în 29.06.2026.

Forma actualizată a acestui regulament este anexă la această adresă.

Cu aleasă considerație,



Conf. univ. dr. Veronica Buciuman





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea
de Litere

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMUL *AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENI STRĂINI*

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Facultatea de Litere	Veronica Buciuman		29.06.2026
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		06.07.2026
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		09.07.2026
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile Aurel		16.07.2026
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:-				



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Presentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*
- Metodologia de evaluare externă – An pregătitor 02.04.2018;
- Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/Diplomă și Disertație, valabil începând cu anul universitar 2025/2026, aprobat prin HS al Universității din Oradea, din 10.07.2025.

Acest regulament definește principiile de bază, structura și modul de desfășurare a activităților asociate cu examenul de finalizare a studiilor la Facultății de Litere, Universitatea din Oradea, în cadrul Programului *Anului pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* (APSS).

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor la *Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini*, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie integraliști în momentul înscrierii;
- să completeze o cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (**ANEXA 1**);
- să predea foaia de lichidare vizată de structurile interne corespunzătoare (bibliotecă, cămin, serviciu taxe).

2.2. Secretarul-șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței documentelor în dosarele studenților, după care va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examen.

2.3. Examenul de finalizare a studiilor pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* constă în două probe obligatorii: examen scris și oral. El poate fi organizat pe platformele agreate



de Universitatea din Oradea: Moodle, MS Teams, în măsura în care există reglementări legale în vigoare referitoare la modul de desfășurare a examenului de finalizare.

2.4. Nota minimă de absolvire a examenului este 6,00 (șase), calculată ca medie a probei scrise și orală.

2.5. Examenul va avea loc pe baza unei tematici minimale, comunicate candidaților cu trei luni înainte de susținerea examenului și evaluează competența lingvistică în limba română minim la nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

2.6. La fiecare probă, membrii comisiei, inclusiv de către președintele comisiei, acordă o notă (numere întregi, de la 1 la 10), conform unui barem de corectare prestabilit. Nota minimă la fiecare probă este 5,00 (cinci).

2.7. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* nu este publică.

(1) Contestațiile privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau pentru posibile erori materiale.

2.8. Fiecare absolvent este informat despre nota acordată de comisie, în termen de 24 de ore de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, prin afișare pe site-ul facultății.

CAPITOLUL III.

DISPOZIȚII FINALE

3.1. Înscrierea candidaților se finalizează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

3.2. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematică, bibliografia etc., prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web.

3.3. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.



3.4. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe.

3.5. Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

3.6. Comisia pentru examenul de finalizare a studiilor *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este stabilită la propunerea Departamentului de Limba și literatura română, cu avizul Consiliului Facultății de Litere, a Consiliului de Administrație a Universității din Oradea și, aprobată de Senatul universitar, numită prin decizia Rectorului. Ea este formată dintr-un președinte, minimum trei membri - cu prioritate cadre didactice din facultate, care au predat la Anul pregătitor sau predau limba română ca limbă străină (cel puțin lect. dr.) și un secretar.

3.7. Președintele comisiei poate fi decanul, prodecanul, directorul de departament, sau un cadru didactic titular care predă la *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

3.8. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda decanului facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor spre arhivare.

3.9. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Facultății de Litere la data de 29.06.2026.

3.10. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027.



Nr. _____ din _____

ANEXA I

**Cerere de înscriere la
Examenul de finalizare a studiilor
Program: AN PREGĂTITOR**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE**

**APROBAT,
DECAN**

**VIZAT,
Secretar-șef**

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI/CANDIDATEI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: FEMININ ☐ MASCULIN ☐ ALTELE ☐

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, țară) _____

4. Acte de autentificare:

a. PAȘAPORT, Nr. _____

i. Expiră la data: _____

b. CARTE de IDENTITATE, Nr. _____

i. Expiră la data: _____

5. Domiciliul permanent (str., nr., localitate, cod poștal, țara, telefon): _____

6. Data intrării în România (luna, anul): _____ / _____

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

Cont Propriu Valutar ☐

European cu taxă ☐

Bursier al Statului român ☐

Român de pretudindenți ☐

8. Solicit înscrierea la examenul de finalizare studii: Sesiunea _____ anul _____

NUMELE, Prenumele: _____

SEMNĂTURA: _____

