

CALENDAR de CAZARE an universitar 2026 -2027

Etapa I. – Sesiunea iulie 2026

Nr.	Data / perioadă	Activitate	Documente
1.a	06.07 – 10.07.2026	Depunerea cererilor la secretariatele facultăților sau la adresele de e-mail ale acestora, de către studenții (licență și master) din anul universitar curent, inclusiv studenții BSR, cu excepția anilor terminali, care, în urma sesiunii de vară, îndeplinesc condițiile de promovare într-un an superior.	Cerere de cazare (<i>Anexa 1</i>)
1.b	06.07 – 10.07.2026	Înregistrarea la Registratura UO și depunerea la secretariatul Prorector ISS a documentelor de către alte categorii: cadre didactice, doctoranzi, medici rezidenți, salariați UO, familiști.	Cerere de cazare (<i>Anexa 1</i>) și documente justificative * (după caz)
1.c	06.07 – 10.07.2026	Depunerea la secretariatul Prorector ISS a documentelor de la alte categorii de studenți care pot beneficia de cazare în cămine: studenți membri ai SUO, studenți membri în CCU, CB, studenți membri CAdC.	Cerere de cazare, Confirmare (<i>Anexa 11</i>) și raport de activitate sau lista nominală / decizie numire
1.d	06.07 – 10.07.2026	Depunerea la secretariatul Prorector ISS a listelor nominale de la alte categorii: sportivi ai CSU și AS FC a Universității din Oradea, BSR Români de pretutindeni, BSR în baza unor acorduri și documente de colaborare bilaterale, BSR în baza ofertei unilaterale a Ministerului Educației, BSR la propunerea altor ministere, instituții și organizații, BSR la propunerea instituțiilor de învățământ superior, BSR anul I, an pregătitor, Erasmus.	Lista (validată de structura la care aplică) și documente justificative (după caz) (<i>Anexa 7.c</i>)
2	13.07.2026	Transmiterea către Cabinetul Prorector ISS a numărului de solicitări de cazare depuse la facultăți, pe categorii – fete / băieți, pentru repartizarea locurilor de către CCU (inclusiv ale studenților BSR – anii superiori).	Transmitere situație pe e-mail
3	14.07.2026	Transmiterea către facultăți a numărului de locuri disponibile pentru cazare, pe cămine și pe categorii – fete / băieți (care cuprind și studenții BSR – anii superiori).	Transmitere situație pe e-mail
4	15.07.2026	Afișarea pe site-urile și la avizierele facultăților, a listelor provizorii I cu studenții, inclusiv cele ale BSR – ani superiori (titulari și rezerve).	Lista provizorie I pe cămine, titulari și rezerve (<i>Anexa 7.a</i>)
5	16.07-17.07.2026 până la ora 12:00	Depunerea contestațiilor la secretariatele facultăților.	Contestație scrisă
6	17.07.2026, până la ora 16:00	Soluționarea contestațiilor.	
7	20.07.2026, până la ora 14:00	CCF transmite către Cabinetul Prorector ISS -listele finale I cu titulari, pe categorii – fete / băieți și cămine, inclusiv cele ale BSR – ani superiori; -listele provizorii I cu rezerve, pe categorii – fete / băieți, inclusiv cele ale BSR* – ani superiori; în format electronic și în format tipărit, semnate și ștampilate.	Lista finală I titulari pe cămine (<i>Anexa 7.b</i>) și lista provizorie I rezerve (<i>Anexa 7.a</i>)
8	21.07.2026	Validarea de către CCU a listelor de cazare finale cu studenții, titulari și rezerve, repartizați de către facultăți cu drept de cazare.	Lista finală I titulari pe cămine (<i>Anexa 7.b</i>) și lista provizorie I rezerve (<i>Anexa 7.a</i>)
9	21.07.2026	Afișarea pe site-urile și avizierele facultăților, pe site-ul https://www.uoradea.ro/Info+studenti și la avizierele căminelor a listelor finale cu studenții care au obținut drept de cazare (titulari și rezerve).	Lista finală I titulari pe cămine (<i>Anexa 7.b</i>) și lista provizorie I rezerve (<i>Anexa 7.a</i>)

10	22 - 24. 07. 2026 În intervalul orar 8:00- 20:00	Confirmarea locului în cămin de către toți studenții titulari înscriși în listele finale - prin semnarea contractului și achitarea taxei de cazare aferente lunii octombrie. În perioada 25.09–26.09.2026, aceștia se vor prezenta la administrația căminului repartizat pentru preluarea cheilor camerei	Documente aferente procedurii (adeverință medicală**, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.)
----	---	---	--

Notă: * Acte doveditoare familiale: cerere, adeverință de la facultate care atestă statutul de student (forma de învățământ taxă / buget, media anului precedent / media admitere), certificat de căsătorie, adeverință de la loc de muncă al soț / soție din care să reiasă că este în zona Metropolitană a Oradei, CI soț / soție. Acte doveditoare medici rezidenți, doctoranzi, angajați UO: cerere, adeverință care atestă statutul (spital, secretariat IOSUD, angajator, etc.). Acte doveditoare pentru studenții proveniți din medii defavorizate cazați în căminul C5: adeverință eliberată de facultate, CI (original și copie), certificat de încadrare în grad de handicap / dizabilitate, adeverință medicală care atestă starea de sănătate (boli incurabile), anchete sociale care dovedesc starea de nevoie socială/apartenența la o familie vulnerabilă, document care atestă apartenența la etnia romă.

** Adeverință medicală *eliberată de medicul de familie*, cu mențiunea: *Clinic sănătos apt pentru intrarea în colectivitate*, iar pentru toți studenții străini, adeverință medicală / Certificatul de încadrare în grad de handicap (cu sau fără însoțitor) traduse și legalizate.

Alte mențiuni importante:

- Criteriul de repartizare în căminele universității cu excepția căminului C5 (PNRR) se face în funcție de performanța academică, cu respectarea condițiilor de promovabilitate în an superior definite în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS.
- Candidații admiși și confirmați la Universitatea din Oradea în anul I (licență și master), sesiunea de admitere din vară, care doresc un loc în căminele studențești, trebuie să depună cererea de cazare în momentul confirmării locului. Cererile vor fi luate în considerare în Etapa a II - a – Sesiunea septembrie.
- Fiecare student poate depune o singură cerere de cazare, în care poate opta pentru mai multe cămine.
- Studenții care nu se prezintă la administrația căminului în care a fost repartizați pentru formalitățile de cazare (semnarea Contractului de cazare și achitarea plății aferente lunii octombrie) în intervalul 22.07-24.07 pierd automat dreptul de cazare.
- Totate locurile din căminul C5 (PNRR) vor fi repartizate, după punerea în funcțiune a investiției, categoriilor de studenți eligibili, pe baza documentelor justificative.
- Repartizarea studenților care au depus cerere de cazare după finalizarea procesului de cazare, se face de către CCU în limita locurilor disponibile și a criteriilor din Regulamentul Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.

Etapa a II - a – Sesiunea septembrie 2026

Nr.	Data/periodă	Activitate	Documente
1.a	07.09-11.09.2026	Depunerea cererilor la secretariatele facultăților sau pe e-mailul acestora de către candidații confirmații la admitere, din sesiunile de vară / toamnă și de către studenții ani superiori, inclusiv BSR din anii superiori, care nu au depus o cerere în sesiunea I – iulie 2026.	Cerere de cazare (<i>Anexa I</i>)
1.b	07.09-11.09.2026 (luni – vineri, orele 09:00 - 12:00)	Înregistrarea la Registratura UO și depunerea la secretariatul Prorector ISS a documentelor de la alte categorii: cadre didactice, doctoranzi, medici rezidenți, salariați UO, familiști.	Cerere de cazare (<i>Anexa I</i>) și documente justificative *(după caz)
1.c	07.09-11.09.2026 (luni – vineri, orele 09:00 - 12:00)	Depunerea la secretariatul Prorector ISS a documentelor de la alte categorii de studenții care vor beneficia de cazare în cămine conform criteriilor care le conferă dreptul pentru cazare: studenți membri ai SUO, studenți membri în CCU, CB, studenți membri CADC.	Cerere de cazare (<i>Anexa I</i>), Confirmare (<i>Anexa II</i>) și raport de activitate sau lista nominală/decizie numire
1.d.	07.09-11.09.2026	Depunerea la secretariatul Prorector ISS a listelor nominale de la alte categorii: sportivi ai CSU și AS FC a Universității din Oradea, BSR anul I, BSR Români de pretutindeni, BSR în baza unor acorduri și documente de colaborare bilaterale, BSR în baza ofertei unilaterale a Ministerului Educației, BSR la propunerea altor ministere, instituții și organizații, BSR la propunerea instituțiilor de învățământ superior, Erasmus.	Lista nominală (validată de structura la care aplică) și documente justificative (după caz) (<i>Anexa 7.c</i>)
2	14.09.2026	Transmiterea către Prorector ISS a numărului de cereri de cazare depuse la facultăți, pe categorii – fete / băieți, pentru repartizarea locurilor de către CCU (plus cele ale studenților din admitere).	Transmitere situație pe e-mail
3	15.09.2026	Transmiterea către facultăți a numărului de locuri disponibile pentru cazare Etapa II, pe cămine și pe categorii – fete / băieți (care cuprind și studenții BSR – anii superiori).	Transmitere situație pe e-mail
4	16.09.2026	Afișarea pe site-urile și avizierele facultăților, a listelor provizorii II cu studenții, inclusiv cele ale BSR – ani superiori (titulari și rezerve).	Lista provizorie II pe cămine, titulari și rezerve (<i>Anexa 7.a</i>)
5	17.09-18.09.2026, până la ora 12:00	Depunerea contestațiilor la secretariatele facultăților.	Contestație scrisă
6	18.09.2026, până la ora 16:00	Soluționarea contestațiilor	
7	21.09.2026, până la ora 14:00	CCF transmite către Cabinetul Prorector ISS a listelor finale II cu titularii și rezervele, pe categorii – fete / băieți și cămine, în format electronic și în format tipărit, semnate și ștampilate.	Lista finală II pe cămine, titulari și rezerve și studenții BSR (<i>Anexa 7.b</i>)
8	22.09.2026	Validarea de către CCU a listelor de cazare finale II cu studenții, titularii și rezerve, repartizați de către facultăți cu drept de cazare.	Lista finală II pe cămine, titulari și rezerve și studenții BSR (<i>Anexa 7.b</i>)
9	23.09.2026	Afișarea pe site-urile și avizierele facultăților, pe site-ul și la avizierele căminelor a listelor finale cu studenții care au obținut drept de cazare (titulari și rezerve).	Lista nominală finală II pe cămine, titulari și rezerve (inclusiv cele ale BSR – ani superiori) (<i>Anexa 7.b</i>)
10	25.09 - 26.09.2026 În intervalul oral 8:00-20:00	Confirmarea locului în cămin de către toți studenții titulari înscrși în listele finale – Etapa a II-a – sesiunea septembrie, prin semnarea contractului și achitarea taxei de cazare aferente lunii octombrie și preluarea cheilor camerei (cazarea efectivă).	Documente aferente procedurii (adeverință medicală**, carte de Identitate /pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.)

REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

11	25.09 - 27.09.2026 În intervalul oral 8:00-20:00	Preluarea cheilor camerei (cazarea efectivă) de către toți studenții care au confirmat locul în cămin în Etapa I - sesiunea iulie.	Documente aferente procedurii (adeverință medicală**, carte de Identitate /pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.)
12	27.09.2026 În intervalul oral 11-13:00 se vor repartiza locurile disponibile după procesul de cazare al titularilor	Repartizarea prin prezență fizică în funcție de criteriul academic, a studenților aflați pe listele de rezervă ale facultăților pentru obținerea unui loc în căminele C1, C2, C3, C4. Ședința de repartizare a rezervelor se va face la căminele C1 și C2 (campus universitar) Procesul de cazare a studenților de pe listele de rezerve în funcție de performanța academică (prezență fizică sau prin procură notarială)	Documente aferente procedurii (adeverință medicală**, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.)
13	1-4 octombrie, între orele 9:00-14:00 Secretariat Prorector ISS	Înregistrarea la Registratura UO și depunerea cererilor de transfer (<i>Anexa 2</i>) la secretariat Prorector ISS, de către studenții care doresc transfer între cămine	Cerere de cazare și adeverință de la facultate cu specificarea mediei anului anterior sau a mediei de admitere, precum și a formei de finanțare (buget/taxă, BSR, CPV etc.)
14	Începând cu 1 octombrie – pe tot parcursul anului	Înregistrarea la Registratura UO și depunerea la secretariatul Prorector ISS a cererilor de cazare (<i>Anexa 1</i>) de către studenții care nu au obținut un loc în căminele Universității din Oradea, în urma procesului de cazare, inclusiv studenții din anul I după admiterea din septembrie.	Cerere de cazare și adeverință de la facultate, cu specificarea mediei anului anterior sau a mediei de admitere, precum și a formei de finanțare (buget/taxă, BSR, CPV etc.)

Notă: * Acte doveditoare familisti: cerere, adeverință de la facultate care atestă statutul de student (forma de învățământ taxă / buget, media anului precedent / media admitere), certificat de căsătorie, adeverință de la loc de muncă al soț / soție din care să reiasă că este în zona Metropolitană a Oradei, CI soț / soție. Acte doveditoare medici rezidenți, doctoranzi, angajați UO: cerere, adeverință care atestă statutul (spital, secretariat IOSUD, angajator, etc.). Acte doveditoare pentru studenții proveniți din medii defavorizate cazați în căminul C5 (PNRR): adeverință eliberată de facultate, CI (original și copie), certificat de încadrare în grad de handicap / dizabilitate, adeverință medicală care atestă starea de sănătate (boli incurabile), anchete sociale care dovedesc starea de nevoie socială/apartenența la o familie vulnerabilă), document care atestă apartenența la etnia romă.

** Adeverință medicală *eliberată de medicul de familie*, cu mențiunea: *Clinic sănătos apt pentru intrarea în colectivitate*, iar pentru toți studenții străini, adeverință medicală / Certificatul de încadrare în grad de handicap (cu sau fără însoțitor) traduse și legalizate.

Alte mențiuni importante:

- Criteriul de repartizare în căminele universității cu excepția căminului C5 (PNRR) se face în funcție de performanța academică, cu respectarea condițiilor de promovabilitate în an superior definite în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS.
- Cei care au fost admisi și confirmați la Universitatea din Oradea în anul I (licență și master), sesiunea de admitere din vară / toamnă, care doresc un loc în căminele studențești, trebuie să depună cererea de cazare în momentul confirmării locului.
- Fiecare student poate depune o singură cerere de cazare, în care poate opta pentru mai multe cămine.
- Studenții care nu se prezintă la administrația căminului în care a fost repartizați pentru formalitățile de cazare (semnarea Contractului de cazare și achitarea plății aferente lunii octombrie) în intervalul 25.09-26.09 pierd automat dreptul de cazare.
- Repartizarea studenților care au depus cerere de cazare după finalizarea procesului de cazare, se face de către CCU în limita locurilor disponibile și a criteriilor din Regulamentul Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.