



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408480 Fax: +40 259 408105
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro
CF 4287939



Aprobat
Rector
prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGĂU



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Prin prezenta, va invităm să depuneti oferta de pret, pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului: Inchirierea unor spații ale Universității din Oradea (UO)"

- 1) **Obiectul licitației publice:** Terenul de tenis, cu o suprafață totală de 1532 mp, la care se adaugă o suprafață de 61,56 mp pentru amplasarea anexelor terenului de tenis.1 – spațiu descris detaliat în cuprinsul Caietului de sarcini
- 2) **Organizatorul licitației:** Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1;
- 3) **Procedura de inchiriere:** licitație publică, cu ofertă în plic închis;
- 4) **Prețul de pornire a licitației:** 870 euro/lună în lei la cursul BNR la data facturării, cu tva;
- 5) **Documentația solicitată ofertanților:** poate fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați gratuit de la sediul organizatorului licitației–Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1, Corp I, Biroul Achiziții,
- 6) **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 05.10.2026, ora 10.00 la Registratura Universității din Oradea – Str. Universității nr. 1, Corp Rectorat, etaj 1;
- 8) **Valabilitatea ofertelor:** 60 zile de la data deschiderii ofertelor;
- 9) **Deschiderea ofertelor:** va avea loc în data 05.10.2026, ora 12.00 în Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1, Corp I, Biroul Achiziții, în ședința publică.
- 10) **Modul de elaborare a ofertelor:**
Ofertele se depun cu cel puțin 24 de ore înainte de data organizării licitației. Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Universității din Oradea (Registratura Generală) care derulează procedura licitației, indicat în anunțul de participare, până la data-limită de depunere menționată în anunț.
Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa titularului dreptului de administrare și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de 05.10, ora 12.00, locul

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea și adresa titularului dreptului de administrare și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de, ora, locul Universitatea din Oradea" și va indica bunul imobil pentru care este depusa oferta; un plic interior sigilat trebuie sa cuprindă înscrisuri reprezentând documentația de calificare, fiind marcat în mod vizibil în acest sens, un alt plic interior sigilat, aflat în interiorul plicului exterior, pe care se va inscripționa numele ofertantului, va include oferta financiară, și, un ultim plic interior sigilat care va contine propunerea tehnica – conform solicitărilor din Caietul de sarcini.

Plicului exterior al ofertei i se va atașa dovada constituirii garanției de participare. Ofertele care nu prezintă dovada constituirii garanției de participare vor fi excluse și returnate nedeschise.

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie sa fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie numită în acest scop prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Directorului General Administrativ.

11) Condiții de participare: sunt cele stabilite în Caietul de sarcini, Referatul de oportunitate și prezentul anunt - aferente prezentei închirieri.

12) Garantia de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de **870 euro in lei la cursul BNR înainte de data deschiderii ofertelor** (echivalentul în lei a 3 chirii lunare minime), cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea, cod fiscal 4287939 sau prin Scrisoare de garanție bancară.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a 2 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată.

Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 3 (trei) zile

data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

NU POT PARTICIPA LA LICITAȚIE, în calitate de locatar (chiriaș):

- membrii comisiei de licitație și nici sotul/soția, frații, copiii și părinții acestor membri.

Ofertanții care intră sub incidența situațiilor prevăzute anterior, vor fi EXCLUȘI de la procedură.

Director General Administrativ	Director Directia Achizitii si aprovizionare	Întocmit
Ec. Adrian NICULA	Ing. Sorin ROTOIU	Jr. Toma Liviu



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

CAIET DE SARCINI

**privind închirierea terenului de tenis situat în Oradea
str. Universității nr.1**

1. Scurtă prezentare

Terenul de tenis, licitat pentru închiriere este situat în Oradea str. Universității nr.1, județul Bihor.

Terenul de tenis ce urmează a fi închiriat are o suprafață totală de **1532 mp**, și face parte din nr. de inventar **16216** la care se adaugă o suprafață de 61,56 mp pentru amplasarea anexelor terenului de tenis.

Acesta este vizitabil pentru ofertanți.

Se pune la dispoziția locatarului terenul de tenis mai sus menționat ce urmează a fi închiriat.

2. Date tehnice si financiare privind închirierea terenului de tenis

Terenul de tenis are asigurată alimentarea cu energie electrică, apă geotermală, apă.

Câștigătorul licitației va avea obligația de a achita lunar cheltuielile utilităților și serviciilor aferente funcționării acestuia, respectiv cheltuieli pentru apă rece, energie electrică la Universitatea din Oradea. Locatarul va încheia contract direct cu furnizorul de apă geotermală.

3. Durata

Perioada de închiriere este 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului și în condițiile clauzelor contractuale pe perioada derulării contractului. Valoarea chiriei se va actualiza anual, în prima lună după împlinirea anului contractual respectiv, la cursul oficial de referință de pe portalul EUROSTAT.

Plata chiriei se va face în lei (curs BNR de la data facturării), anticipat pentru luna următoare, pe baza facturii emise de locator până la data de 15 a lunii în curs, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi lucrătoare a lunii în curs.

Facturarea cheltuielilor cu utilitățile se va realiza până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se facturează utilitățile, iar plata acestor cheltuieli de utilități se va face în lei, termenul limită de plată fiind ultima zi lucrătoare a lunii în care au fost facturate. În situația în care plata va fi efectuată cu întârziere, chiriasul va plăti majorări de întârziere în cuantumul legal stabilit pentru veniturile bugetare, aplicat la suma restantă de plată. În situația în care locatarul va întârzia plata chiriei sau a utilităților **trei luni**, locatorul își asumă dreptul de a rezilia contractul unilateral cu notificare scrisă, fără intervenția instanței.

Ofertantul va depune garanția de participare în cuantumul și limita stabilită 870 euro.

Înainte de încheierea contractului, câștigătorul licitației va depune într-un cont contul RO92TREZ0765005xxx000142 deschis la Trezorerie. la dispoziția locatorului, o garanție de bună execuție a contractului reprezentând contravaloarea a trei chirii lunare (în lei la cursul BNR din data depunerii în cont), care vor putea fi folosite de



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



CAIET DE SARCINI

**privind închirierea terenului de tenis situat în Oradea
str. Universității nr.1**

1. Scurtă prezentare

Terenul de tenis, licitat pentru închiriere este situat în Oradea str. Universității nr.1, județul Bihor.

Terenul de tenis ce urmează a fi închiriat are o suprafață totală de **1532 mp**, și face parte din nr. de inventar **16216** la care se adaugă o suprafață de 61,56 mp pentru amplasarea anexelor terenului de tenis.

Acesta este vizitabil pentru ofertanți.

Se pune la dispoziția locatarului terenul de tenis mai sus menționat ce urmează a fi închiriat.

2. Date tehnice și financiare privind închirierea terenului de tenis

Terenul de tenis are asigurată alimentarea cu energie electrică, apă geotermală, apă.

Câștigătorul licitației va avea obligația de a achita lunar cheltuielile utilităților și serviciilor aferente funcționării acestuia, respectiv cheltuieli pentru apă rece, energie electrică la Universitatea din Oradea. Locatarul va încheia contract direct cu furnizorul de apă geotermală.

3. Durata

Perioada de închiriere este 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului și în condițiile clauzelor contractuale pe perioada derulării contractului. Valoarea chiriei se va actualiza anual, în prima lună după împlinirea anului contractual respectiv, la cursul oficial de referință de pe portalul EUROSTAT.

Plata chiriei se va face în lei (curs BNR de la data facturării), anticipat pentru luna următoare, pe baza facturii emise de locator până la data de 15 a lunii în curs, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi lucrătoare a lunii în curs.

Facturarea cheltuielilor cu utilitățile se va realiza până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se facturează utilitățile, iar plata acestor cheltuieli de utilități se va face în lei, termenul limită de plată fiind ultima zi lucrătoare a lunii în care au fost facturate. În situația în care plata va fi efectuată cu întârziere, chiriasul va plăti majorări de întârziere în cuantumul legal stabilit pentru veniturile bugetare, aplicat la suma restantă de plată. În situația în care locatarul va întârzia plata chiriei sau a utilităților **trei luni**, locatorul își asumă dreptul de a rezilia contractul unilateral cu notificare scrisă, fără intervenția instanței.

Ofertantul va depune garanția de participare în cuantumul și limita stabilită.

Înainte de încheierea contractului, câștigătorul licitației va depune într-un cont la dispoziția locatorului, o garanție de bună execuție a contractului reprezentând contravaloarea a trei chirii lunare (în lei la cursul BNR din data depunerii în cont), care vor putea fi folosite de



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

locator în caz de neplată la timp a chiriei, a obligațiilor comune sau altor obligații către locator.

Chiriașul va obține **pe cheltuiala proprie toate avizele și autorizațiile** necesare funcționării în locația închiriată pe toată durata contractului conform legislației în vigoare.

Cheltuielile curente de reparații, întreținere și funcționare vor fi suportate de chiriaș (locatar) pe cheltuiala proprie.

4. Cerințe obligatorii impuse de către autoritatea contractantă (locator) pentru participanții la licitație și câștigătorul acesteia.

4.1 Referitor la obiectul contractului:

Terenul de tenis va fi folosit în domeniul educațional și de cercetare între părțile semnatare ale contractului fapt ce implică distribuirea responsabilităților menționate proporțional cu intervalul orar respectiv folosința efectivă a fiecăruia. Prin contractul de închiriere nu se indisponibilizează suprafețe, spații în intervalul de timp destinat activității didactice și de cercetare și se asigură servicii care corespund intereselor studenților și cadrelor didactice ale Universității din Oradea. Contractul de închiriere prin conținutul său nu împiedică și nu contravine intereselor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nu dăunează sănătății și securității membrilor comunității academice.

Contractul are ca scop susținerea și promovarea comună a activității sportive de performanță, a activității sportive ca proces didactic și de cercetare.

Obiectul contractului îl reprezintă utilizarea în comun a bazei sportive-teren de tenis de câmp, aflat în proprietatea Universității din Oradea pentru desfășurarea activității sportive în domeniul tenisului și organizarea eventualelor competiții și turnee de promovare în comun a activității sportive în tenis, conform unui program/interval orar stabilit de comun acord de către părțile semnatare.

Rezilierea contractului operează în următoarele condiții:

- la expirarea duratei contractului, în cazul în care acesta nu a fost reînnoit;
- în cazul dizolvării societății locatarului;
- în cazul rezilierii unilaterale la inițiativa locatarului cu condiția ca acesta să-și

notifice intenția cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte, pierzând dreptul de a solicita restituirea garanției de bună execuție a contractului;

în cazul rezilierii unilaterale prin voința locatorului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar. Rezilierea unilaterală se poate face de locator de drept, fără sesizarea instanței și fără punere în întârziere, prin simpla adresă motivată trimisă locatarului;

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

4.2. Referitor la amenajarea terenului de tenis:

4.2.1 Universitatea din Oradea se obligă:

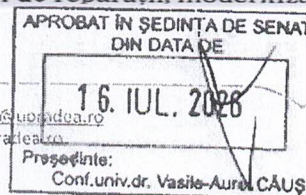
- să asigure accesul sportivilor în incinta bazei sportive-terenuri de tenis conform programului stabilit de comun acord de către părțile semnatare, fără a perturba desfășurarea procesului didactic,

- să asigure paza bunurilor aflate în incinta bazei sportive-terenuri tenis

- să anunțe cu cel puțin 30 zile intenția de reziliere a prezentului acord

- **locatarul poate propune reamenajarea spațiului prin lucrări de reparații, modernizare,** care vor fi în prealabil aprobate de către conducerea universității.

- să permită locatarului subînchirierea terenurilor.

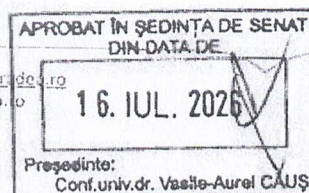




UNIVERSITATEA DIN ORADEA

4.2.2 Câștigătorul licitației se obligă :

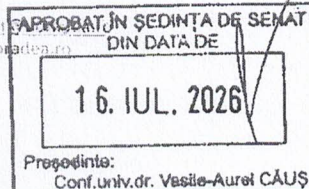
- A. să asigure întreținerea terenului de tenis prin udarea, nivelarea și curățarea liniilor după fiecare ora de antrenament prin periere, întreținerea gardului împrejmuitoare și a împrejurimilor terenurilor, întreținerea sistemului de irigare; să asigure materialele necesare, la standarde de calitate pentru desfășurarea procesului sportiv, educațional și de cercetare în acest domeniu astfel:
- a. achiziționarea și montarea de prelate anti-vânt pe gardul împrejmuitoare, în termen de maxim o lună de la preluarea terenurilor;
 - b. achiziționarea unei mese cu 4 scaune și umbreluta pentru fiecare teren de tenis;
 - c. achiziționarea materialelor necesare stropirii și irigării terenurilor, furtune, robineti, aspersoare etc.
 - d. achiziționarea și montarea de către firma autorizată a unui sistem de supraveghere video cu 4 camere pentru exterior;
- B. să instaleze un balon de protecție pentru terenul de tenis în perioada de iarnă sau în perioadele cu temperaturi care nu permit desfășurarea activității în aer liber, astfel încât procesul sportiv, educațional și de cercetare să nu fie întrerupt.
- C. Balonul de protecție al terenului de tenis va fi un balon cu intrare, cu iluminare nocturnă și de siguranță.
- D. să întrețină fileul și să îl înlocuiască ori de câte ori este necesar,
- E. să asigure vestiare de băieți și de fete la dimensiunile minime/maxime
- F. să monteze un contor secundar privind consumul de energie electrică,
- G. să monteze un contor secundar privind consumul de apă rece,
- H. să achite lunar consumul de energie electrică și apă rece, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, conform facturilor emise după citirea contoarelor de către Universitatea din Oradea (conform proceselor verbale întocmite lunar)
- I. să achite în termen contravaloarea facturilor emise, neplata totală sau parțială a utilităților facturate, la termenul prevăzut, conferă Universității din Oradea dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor,
- J. Locatarul va încheia contract direct cu furnizorul de apă geotermală și va realiza un sistem de încălzire pentru terenurile de tenis, cu un contor de înregistrare a consumului separat de universitate (conform contractului cu furnizorul de apă geotermală)
- K. să anunțe cu cel puțin 30 zile intenția de reziliere a contractului de închiriere.
- L. să colaboreze cu structurile Psi, pentru obținerea avizelor și dotarea terenurilor conform normelor Psi
- M. să nu folosească terenurile ca și spațiu de depozitare și să nu depoziteze materiale în incintă;
- N. să ofere posibilitatea studenților de la specializarea tenis de a realiza practica în antrenorat la copii și juniori la propriile grupe.
- O. să asigure toate condițiile de acces și desfășurare a activităților didactice sau de închiriere, în orarul de utilizare aferent Universității din Oradea;
- P. să respecte programul de acces impus de contract, astfel:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- a. Universitatea din Oradea va folosi terenurile pentru activitățile didactice sau extracurriculare trei zile pe săptămână de la 8 la 12 (zile stabilite înaintea fiecărui început de semestru) și între 17-19;
 - b. Universitatea din Oradea are dreptul de a închiria unul dintre terenuri conform tarifelor stabilite de Senatul Universității după următorul orar: Luni până Vineri în intervalul orar 17-22, Sâmbăta și Duminică în intervalul orar 9-13.
 - c. În cazul în care terenurile sunt libere în perioadele de acces ce revin Universității, chiriașul va putea utiliza terenurile pentru activitățile proprii (exclus subînchirierea), cu condiția transmiterii la fiecare sfârșit de săptămână, în ziua de Vineri, a orarului de utilizare.
- Q. să asigure verificarea metrologică a contoarelor la termenele prevăzute în legislația în vigoare,
- R. să întreprindă și să efectueze reparațiile necesare la rețeaua de alimentare cu apă
- S. geotermală pe perioada de iarnă (perioadă în care e instalat balonul),
- T. să asigure respectarea tuturor prevederilor legale în ceea ce privește legislația de protecția muncii și protecția contra incendiilor pentru toate activitățile desfășurate.
- U. în cazul în care numărul de persoane care își desfășoară activitatea la un moment dat nu depășește cifra de 200 nu este necesar avizul/acordul /autorizația PSI (de la pompieri).
- V. să asigure și să doteze spațiul cu stingătoare conform normelor în vigoare și trusa de prim ajutor conform legislației în vigoare și asistența medicală de urgență în cazul competițiilor și turneelor sportive.
- W. să asigure paza și protecția cu sistem de supraveghere video
- X. locatarul are obligația de a anunța locatorul cu privire la demararea și finalizarea lucrărilor.
- Y. câștigătorul licitației va completa dotarea existentă în spațiul închiriat, pe cheltuiala sa cu echipamente și mobilier necesare desfășurării activității pentru care a fost închiriat.
- Z. întreținerea terenului de tenis și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a procesului sportiv, instructiv educativ și de cercetare va consta în:
- Achiziționarea de zgura, și așternerea ei
 - Refacerea suprafeței de joc de minim 2 ori pe an, o dată la începerea sezonului de vară și o dată la începerea sezonului de iarnă
 - Întreținerea suprafeței de joc care consta în udarea, nivelarea și curățarea liniilor după fiecare ora sau antrenament
 - Întreținerea gardului și a împrejurimilor terenului
 - Achiziționare de prelate anti vânt pe gard și montarea acestora
 - Achiziționare de scaune, bane, mese, umbrelute pentru umbră
 - Întreținerea sistemului de stropire a terenului (furtune, robineti, aspersoare care se schimbă ori de câte ori se impune)
 - Locatarul va acorda o atenție deosebită bunei funcționări și aspectului acestor dotări, verificând permanent starea acestora, prin înlocuirea celor uzate atât





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

moral cât și fizic.

- să asigure pe cheltuiala proprie curățenia permanentă a întregului teren de tenis închiriat, să asigure normele de igienă sanitară, să realizeze cel puțin o dată pe lună o dezinsecție și dezinsecție, precum și menținerea în stare de funcționare a corpurilor și echipamentelor specifice din dotare de câte ori se impune.

- la încetarea contractului de locațiune prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului bunul închiriat cel puțin în starea în care l-a preluat;

- la încetarea contractului de locațiune prin ajungerea la termen, locatorul este obligat să restituie locatarului garanția de bună execuție constituită în situația în care nu a ridicat pretenții asupra ei;

- câștigătorul licitației va avea obligația de a demara activitatea de amenajare pe cheltuiala sa, în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

- să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, a normelor tehnice, metrologice, de protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, precum și a actelor specifice activității desfășurate. Să asigure dotarea și menținerea în stare de funcționare a tuturor mijloacelor de stingere a incendiilor,

- să nu desfășoare activități economice de alimentație publică în baza sportivă/tenis de câmp.

Toate obligațiile pe linie de SSM-SU revin locatarului contractant inclusiv obținerea autorizațiilor de funcționare. În caz contrar sancțiunile date de organele de control (ITM, ISU, etc) vor fi suportate de locatarul contractant.

4.3. Referitor la asigurarea de personal:

a) asigurarea unui număr optim de angajați care vor desfășura activitățile specifice obiectului contractului, inclusiv pentru asigurarea curățeniei.

b) controalele și examenele medicale ale personalului trebuie efectuate conform normelor în vigoare;

5. Cerințe de calificare și / sau selecție impuse de către autoritatea contractantă (locator) pentru participanții la licitație și câștigătorul acesteia (documentație de calificare).

5.1. Documente care dovedesc eligibilitatea

declarație privind eligibilitatea (anexa nr. ...).

certificate constatatoare, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente).

5.2. Documente care dovedesc înregistrarea de unități

Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor - în original, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul contractului de închiriere (conform cod. CAEN)

Lipsa codului CAEN autorizat al ofertantului aferent desfășurării activității care face





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

obiectul prezentului contract de închiriere, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor descalifică ofertantul

5.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economică a ofertantului

Dovada, printr-o recomandare de la o instituție, că a mai derulat un astfel de parteneriat/contract în condiții bune pe o durată a cel puțin 3 ani, și a funcționat în domeniu cu aceeași activitate ce face obiectul contractului

Se va completa formularul „Fișa de informații generale”, anexat la documentația de atribuire, în care se va înscrie în mod obligatoriu datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web; (anexa nr. ...);

Fișă de informații privind experiența similară (anexa nr. ...J (dovada prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei licitații conform formularului aferent).

Declarație care conține informații privind asigurarea cu personal de specialitate, însoțită de documente privind pregătirea, atestarea și avizele persoanelor angajate în prezent,

Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă obligația de a presta serviciul de comercializare produse alimentare în deplină concordanță cu normele în vigoare.

Propunerea tehnică care va cuprinde: o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiul ce va fi închiriat.

Propunerea financiară se va completa conform Formularului anexat care va fi pus la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați de cuprinsul Documentației de închiriere.

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Constantin Bungău

Director General Administrativ

ec. Adrian Nicula

Director Economic

ec. Sanda Tripa

Compartiment Patrimoniu

Compartiment SSM-SU

Compartiment Juridic



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FISA INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:Fax:..... E-mail.....
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Declaratie/Informatii

cu privire la participarea la procedura de atribuire cu ofertă/solicitare de participare independentă

I/ Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de atribuire organizată de, în calitate de autoritate contractantă conform Legii nr. 98/2016, cu nr. //.., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II/ Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele.

1/ am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință

3/ fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze solicitarea de participare/oferta, inclusiv în privința termenilor conținuți de solicitare de participare/ofertă

4/ în sensul prezentei, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare

5/ oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia

6/ oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri

7/ oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite

8/ detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice;

9/ nu am depus în cadrul prezentei proceduri de atribuire mai mult de o solicitare de participare/ofertă, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

10/ nu sunt nominalizat în cadrul altei oferte/solicitări de participare depuse pentru prezenta procedură de atribuire ca subcontractant.

III. Persoane (inclusiv soț/soție/rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv) din organul de conducere al ofertantului sau candidatului/ofertantului sau candidatului asociat/subcontractantului:

III/ Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezenta sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat /candidat asociat /oferant
/oferant asociat /terț susținător al candidatului /oferantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din
situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin
hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni. a)
constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art/ 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul
penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.
289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate
infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și
sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; c)
infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art/ 181—185 din Legea nr/
78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35
și art/ 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat; e) spălarea banilor, prevăzută de art/ 29 din Legea nr. 656/2002 pentru
prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere
a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art/
36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; f) traficul și exploatarea
persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat; g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor
financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de
supraveghere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul entității pe care o
reprezintă nu a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru
comiterea uneia dintre infracțiunile de mai sus/ Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau furnizorul de servicii de achiziții au
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor
orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

(Nume, prenume)

⟨Funcție⟩

(Semnătura autorizată și ștampila)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat
asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de
atribuire a contractului de achiziție publică de organizată de către Universitatea din
Oradea, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității- (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul
sau în legătură cu procedura în cauză
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii
nu a condus la o distorsionare a concurenței
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de
calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative
solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin
informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire,
selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l
reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun/

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații/

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele: - nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire-nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire-nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire *(se aplica doar pentru ofertant/candidat)*

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

Pentru completarea declarației :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: Rector - Constantin Bungau; Prorector - Dodescu Anca Otilia; Prorector - Filip Sanda; Prorector -Livia Bndici; Prorector - Sipos Sorin; Prorector - Gabriel Bendea; Director General Administrativ - Adrian Nicula; Director Economic - Sanda Tripa;

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL (denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, (denumirea / numele ofertantului) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm/furnizăm (denumirea serviciilor/produselor/lucrarilor) pentru suma de.....lei, reprezentândeuro, (suma în litere și cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor/livrarea produselor cât mai curând posibil după semnarea contractului, în decurs de luni calendaristice.
(perioada în litere și cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de

(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

1 Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

2 Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal (semnătura) autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea / numele ofertantului)