UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
ASIGURAREA CALITĂŢII
Intrări / Ieşiri
Nr. 524 din 22.09.2026

ANEXA NR. 17
la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 224/H/29.07.2026

17.1

DATE DE IDENTIFICARE	
Instituţia de învăţământ superior/organizaţia furnizoare de educaţie	Universitatea din Oradea
Facultatea	Istorie, Relaţii Internaţionale, Ştiinţe Politice şi Ştiinţele Comunicării
Domeniul de licenţă (DL)	Ştiinţe ale comunicării
Programul de studii universitare de licenţă (PSUL)	Jurnalism
Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	IF
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	180
Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi	50
Procedura/procesul de evaluare externă a calităţii educaţiei	MACR

DECIZIA

Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei

Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în şedinţa Comisiei permanente de specialitate Ştiinţe Sociale, Politice şi ale Comunicării (CPS_C4) din 17.07.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr.3705/17.07.2026.

Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr. 4002/27.07.2026 şi 4063/28.07.2026.

Gradul de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă şi motivarea deciziei
(se indică cifrele care stau la baza luării deciziei Consiliului ARACIS)

Domeniul	Standarde Î / N	Indicatori de performanţă Î / PÎ / N
A	**Î:** S.A.1.1, S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.3.1., S.A.3.2., S.A.4.1. N: - *(se enumeră şi marchează cu footnote unde diferă de propunerea din REE)*	**Î:** I.P.A.1.1.1, I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.2.1, I.P.A.3.1.1, I.P.A.3.1.2, I.P.A.3.2.1, I.P.A.4.1.1 PÎ: I.P.A.2.1.1, N: - *(se enumeră şi marchează cu footnote unde diferă de propunerea din REE)*
B	**Î:** S.B.1.1., S.B.1.2, S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.3.2., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.6.1., S.B.7.1., S.B.7.2., S.B.8.1., S.B.9.1., S.B.9.2. N: - *(se enumeră şi marchează cu footnote unde diferă de propunerea din REE)*	**Î:** I.P.B.1.1.1.,, I.P.B.2.1.1, I.P.B.2.1.2, I.P.B.3.1.1, I.P.B.3.1.2, I.P.B.3.2.1, I.P.B.4.1.1., , I.P.B.5.1.2, I.P.B.6.1.1, I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.1.1, I.P.B.9.2.1 PÎ: I.P.B.1.2.1, I.P.B.5.1.1 N: -

		(se enumeră și marchează cu footnote unde diferă de propunerea din REE)
C	Î: S.C.1.1, S.C.1.2, S.C.2.1., S.C.2.2., S.C.3.1, S.C.4.1., S.C.5.1., S.C.6.1., S.C.7.1., S.C.8.1 N: - *(se enumeră și marchează cu footnote unde diferă de propunerea din REE)*	Î: I.P.C.1.1.1, I.P.C.1.2.1, I.P.C.2.1.1, II.P.C.2.2.1, I.P.C.2.2.2, , I.P.C.3.1.2, I.P.C.4.1.1., I.P.C.5.1.1, I.P.C.6.1.1, I.P.C.6.1.2, I.P.C.7.1.1, I.P.C.8.1.1 PÎ: I.P.C.3.1.1 N: - *(se enumeră și marchează cu footnote unde diferă de propunerea din REE)*

Motivarea deciziei

*Consiliul ARACIS în ședința din **29.07.2026** analizează și validează propunerea comisiei de experți în evaluarea externă a calității, constatând că din:*

- *38 indicatori: 34 sunt îndepliniți, 4 parțial îndeplinit și 0 neîndeplinit*
- *30 standarde: 30 sunt îndeplinite, 0 neîndeplinite*

*și, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că **standardele sunt ÎNDEPLINITE.***

Decizia	Menținerea acreditării

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior	Universitatea din Oradea
Facultatea:	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Jurnalism
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Evaluare periodică

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan DEAC	Coordonator comisie	
2.	prof.univ.dr. Elena TÎRZIMAN	Expert evaluator	
3.	prof.univ.dr. Delia DUMINICĂ	Expert evaluator	
4.	std. Albert CONACHI	Student evaluator	

I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Jurnalism (PSUL Jurnalism), organizat în cadrul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării (FIRISPSC) din cadrul Universității din Oradea (UO). Comisia de evaluare desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), prof.univ.dr. Elena Tîrziman, prof.univ.dr. Delia Duminică și student Albert Conachi. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 23-24 iunie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație

Universitatea din Oradea (UO) a început sa funcționeze ca *Institutul Pedagogic din Oradea* (1963), din care s-au dezvoltat ulterior *Institutul de Învățământ Superior din Oradea* (1976), urmat de *Institutul de Subingineri* (1983) și *Universitatea Tehnică din Oradea* (1990). În 2026, UO cuprinde: 15 facultăți, cu 47 de departamente didactice, 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare. În UO funcționează 101 PSUL, 68 DSUM și 20 DSUD; 23 centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților (1 centru sub egida Academiei Române); Editura Universității din Oradea cu tipografie proprie; Biblioteca Universității din Oradea cu o filială la Facultatea de Protecția Mediului; peste 21.000 de beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de IÎS. Conform Legii Educației Naționale, 199/2023, guvernanța academică este asigurată de Senatul universitar ca principal for de decizie și de Consiliul de administrație, cu roluri, atribuții, principii și valori fundamentate de Carta Universității din Oradea și de

Reglementări interne

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

PSUL Jurnalism funcționează în cadrul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării (FIRISPSC) din cadrul Universității din Oradea (UO), fiind coordonat de Departamentul de Științe Politice și Științele Comunicării (DSPSC). Programul supus evaluării periodice aparține domeniului de licență Științe ale Comunicării și este acreditat din anul 2002. Precedenta evaluare a PSUL Jurnalism a avut loc în 16.12.2021, conform Raportului ARACIS nr. SP5821. Programul își propune Pregătirea unor specialiști în domeniul comunicării jurnalistice, care să acopere regiunea de nord-vest a României, fără a se limita la aceasta, este în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă.

II. Metode utilizate

Documente analizate

La baza întocmirii prezentului Raport de evaluare externă (REE) al PSUL Jurnalism, au stat următoarele documente: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia realizat de DSPSC, minutele întâlnirilor organizate pe timpul vizitei, documente disponibile pe site-ul instituției, documentarea realizată pe timpul vizitei și a întrevederilor cu responsabilii implicați.

Vizita la fața locului

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FIRISPSC unde își desfășoare activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL Jurnalism: săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 10 întâlniri cu: conducerea FIRISPSC/DSPSC, echipa care a realizat REI, cadrele didactice, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC, reprezentanții Centrului de cercetare și reprezentanți CEU, studenții, absolvenții, angajatorii.

Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea DSPSC și a responsabilului de program – prof.univ.dr. habil. Gabriela GOUDENHOOFT – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) disponibilitatea de a furniza documente și informații care să susțină conținutul REI și al anexelor REI Jurnalism.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1	**Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.**

Prezentarea stării de fapt

Managementul la nivelul programului: Programul de licență *JURNALISM* este gestionat în cadrul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării (FIRISPSC) din cadrul Universității din Oradea (UO), fiind coordonat de Departamentul de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării (DSPSC). Conducerea facultății este asigurată de Decan, Consiliul Profesoral și directorii de departament. Funcționarea se bazează pe *Carta Universității din Oradea, Regulamentul Interne al UO, Planul strategic al Facultății și Planuri operaționale* anuale disponibile pe site-ul instituției. Organigrama Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării concretizează compartimentarea pe departamente cuprinzând și personalul nedidactic și auxiliar. Departamentul de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării cuprinde 11 de cadre didactice titulare. Managementul Departamentului care gestionează programul de studii Jurnalism este asigurat de Directorul Departamentului și de Consiliul Departamentului. Departamentul este reprezentat în Consiliul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării de 2 cadre didactice și un student de la programele de studii gestionate la nivelul departamentului. Există o structură funcțională pentru evaluarea calității la nivel de UO precum și o Comisie de Calitate la nivel de facultate care are în componență și reprezentanți de la programul de Jurnalism supus evaluării. Comisia de Etică funcționează independent, pe baza unui regulament aprobat de Senatul UO. Activitatea administrativă din cadrul secretariatului facultății și al departamentului este informatizată pe sistemul UNIWEB.

Analiza situației de fapt

Analiza documentelor justificative (*Carta UO Regulament intern UO, Organigrama FIRISPSC, Planul strategic al facultății, Planurile operaționale anuale, Reglementări interne ale* UO demonstrează că UO și FIRISPSC dețin un sistem de management adecvat și eficace, capabil să susțină programul *Jurnalism*. Instituția și-a definitivat metodologiile și regulamentele în conformitate cu noua Lege a învățământului superior (Legea 199/2023) și Metodologia ARACIS aprobată prin H.G. 962/2024. *Planul strategic și planurile anuale operaționale* confirmă monitorizarea și actualizarea constantă a obiectivelor instituționale. Există o corelație directă între misiunea asumată de universitate (educație și cercetare avansată) și structurile administrative care deservesc personalul și studenții. Procedurile sunt transparent diseminate și arhivate electronic.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1	**Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.**

Prezentarea stării de fapt

Instituția demonstrează existența unor mecanisme formale și sistematice prin care membrii comunității academice și partenerii externi sunt consultați în procesul decizional și de reglementare. Procesul este reglementat prin *Carta UO, Regulamentul Intern al UO și regulamentele specifice* ale structurilor de conducere

(Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul Facultății. Membrii facultății și ai departamentului sunt consultați formal în procesul de fundamentare a documentelor specifice domeniului, prin intermediul ședințelor de departament și al consiliilor facultății. La nivelul facultății sunt organizate comisii cu atribuții clar definite, menite să contribuie la buna funcționare a proceselor educaționale, administrative și etice (Comisia de strategie, Comisia academică, Comisia de evaluare a calității, Comisia de cercetare, Comisia de finanțe-buget, Comisia de probleme sociale, Comisia de relații și comunicare, Comisia de etică). Opiniile membrilor Departamentului de Ştiințe politice și Ştiințele Comunicării sunt integrate prin dezbateri în consiliul departamentului și al facultății, deciziile fiind documentate în procese-verbale. Programul de studii *Jurnalism*, similar celorlalte programele de studii din cadrul facultății, este aprobat, monitorizat și evaluat periodic în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv cu *Procedura pentru aprobarea unor programe noi de studii și pentru evaluarea periodica a programelor de studii existente* și *Procedura pentru elaborarea si aprobarea curriculei universitare*. Toate documentele adoptate parcurg procedurile interne de avizare și sunt supuse unor revizuiri periodice, în funcție de feedback-ul primit din partea actorilor implicați. Există o colaborare activă cu angajatorii și organizațiile profesionale, consolidată prin acorduri de parteneriat. Opinia studenților este colectată prin reprezentanții aleși în structurile decizionale (care au o pondere de minimum 25% conform legii și regulamentelor interne) și prin chestionare de feedback privind procesul de învățământ și experiențele de învățare. Se utilizează chestionare, sondaje și focus-grupuri pentru colectarea datelor de la comunitatea universitară.

Analiza situației de fapt

Prin analiza cerințelor identificate pe piața muncii și consultarea angajatorilor (vezi Anexa 1 – procese verbale al departamentului), procedurile și metodologiile sunt adaptate pentru a asigura relevanța programului *Jurnalism*. Activitatea Comisiei de Calitate de la nivelul FIRISPSC precum și a Consiliului Departamentului SPSC și a Consiliului profesoral arată implicarea tuturor factorilor decizionali și a părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare necesare asigurării calității proceselor educative și de cercetare. Feedback-ul părților interesate este analizat în rapoarte anuale, care stau la baza planurilor operaționale. Comisiile facultății sprijină procesele educaționale, administrative și etice, cu implicarea activă a membrilor facultății, departamentelor și a altor părți interesate în actualizarea regulamentelor și procedurilor. Componența acestor comisii reflectă principiile transparenței și participării, incluzând cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, în conformitate cu cerințele unei guvernanțe academice participative. Structurile de conducere (Senat, CA) validează regulamentele doar după ce acestea au fost supuse dezbaterii în cadrul facultăților și departamentelor vizate.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. Includerea în rapoartele anuale a unei secțiuni specifice care să detalieze modul în care sugestiile primite de la stakeholderi (studenți/angajatori/absolvenți) au fost efectiv transpuse în modificări procedurale sau curriculare pentru PSUL *Jurnalism*.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	
Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt

Conform REI si a constatărilor de pe parcursul vizitei, UO dispune de o bază materială extinsă și diversificată, care asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional, a activităților de cercetare, a serviciilor destinate studenților și a celor administrative. Infrastructura universității este compusă din 45 de clădiri utilizate pentru activități didactice și administrative, laboratoare moderne, biblioteci, baze sportive, cămine studențești, spații sociale și centre de cercetare. În ceea ce privește spațiile de învățământ, Universitatea din Oradea deține: Aula Magna cu 288 locuri (328,41 mp); 2 aule de câte 200 locuri (152,24 mp și 263,38 mp); 108 amfiteatre și săli de curs (7.852,52 mp); 110 săli de seminare (4.144,02 mp); 305 laboratoare (13.956,84 mp); 16 ateliere (578,99 mp). Biblioteca Universității din Oradea ocupă 7.800 mp, oferind 5 săli de lectură, 12 cabinete de studiu individual și o sală de conferințe. Biblioteca dispune de un fond de 382.918 unități bibliografice și permite accesul la baze de date specializate prin proiectul Anelis Plus (ScienceDirect Journals; SpringerLink Journals; ProQuest Central; Cambridge Journals; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index). Universitatea pune la dispoziția studenților și o bază sportivă modernă, care include 7 săli de sport (sală polivalentă, fitness, atletism, gimnastică, poligon de tir) și 10 terenuri (fotbal, volei, tenis, baschet, handbal, atletism). Pentru activitățile aplicative, universitatea dispune de terenuri didactice și de cercetare (Parc Dendrologic Gurahonț, Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă Oradea, Fond Cinegetic Pietroasa). În plus, Universitatea din Oradea are acces la 4 clinici universitare pentru pregătirea studenților Facultății de Medicină și Farmacie. Serviciile de cazare sunt oferite în 6 cămine studențești cu o capacitate totală de 1835 locuri, dintre care patru sunt amplasate în Campusul Central, iar unul este închiriat de la Primăria Oradea. În colaborare cu Compania Națională de Investiții și PNRR, Universitatea construiește încă două cămine studențești cu peste 800 locuri. Pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, Universitatea din Oradea a implementat dotări speciale în Biblioteca Centrală, căminele studențești și alte clădiri utilizate de studenți. Programul de studii Jurnalism dispune de spații academice cu destinația învățământ-cercetare, dintre care 3 săli de curs, 2 săli de seminar, 1 e-laborator, 1 sală a Centrului pentru Inovare Democratică și Digitalizare, birourile cadrelor didactice, precum și de alte spații (toalete moderne, oficiu). Suprafața totală a spațiilor destinate activității academice este de 419,42 mp. De asemenea, studenții programului *Jurnalism* au acces la baza sportivă a universității și la spațiile de cazare și cantină, în limita locurilor disponibile și a solicitărilor. Spațiile de învățământ sunt dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare si comunicare care corespund exigențelor moderne (videoproiectoare, table interactive, computere, ochelari realitate virtuală etc.) (Anexa 2).

Analiza situației de fapt

Regimul juridic al spațiilor (100% proprietate) asigură stabilitatea programului de studii. Conducerea UO apreciază că, în acord cu normele ARACIS dispune de spații excedentare în ceea ce privește sălile de curs, seminar și laboratoare. Capacitatea sălilor permite desfășurarea activităților în grupe și serii conform criteriilor în vigoare, asigurând dotări moderne pentru formarea competențelor digitale. Clădirea 55 a Departamentului SPSC a fost recent renovată de către Universitatea din Oradea (termoizolată, cu sistem avansat de încălzire pentru eficiență energetică și confort), cele șase săli de curs și seminar fiind dotate conform standardelor de ultimă generație, cu piese de mobilier (mese, scaune, birouri, dulapuri și cuiere) de bună calitate. În fiecare sală există table, precum și calculatoare (în e-lab), smartboard-uri (în trei din acestea) și retroproiectoare. E-laboratorul este dotat cu calculatoare (20 calculatoare Lenovo cu sisteme de operare și cu licențe de Windows și Office) și cu aplicații software pentru prelucrarea și analiza datelor este accesibil studenților în cadrul seminarelor practice (folosite la scrierea de știri, redactarea scripturilor de televiziune, analiza limbajului jurnalistic ori exersării practice din cadrul laboratoarelor de informatică). Programul de studiu dispune de platformă pentru predarea online, care pe lângă platforma de tip Moodle are acces și la suita de aplicații Microsoft 365, care include platforma educațională Microsoft Teams. Studenții au acces și la biblioteca universității, respectiv la Biblioteca Județeană „Gheorghe Çincai" din Oradea, biblioteci care achiziționează cărți, recent apărute, la edituri recunoscute, din bibliografia indicată studenților, într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea nevoilor acestora. Biblioteca Universității pune la dispoziția studenților, pentru studiu și pentru elaborarea lucrării de licență, precum și a cadrelor didactice de la specializarea Jurnalism 145 de locuri în Sala

de lectură de la etajul II al bibliotecii unde se găsesc cărțile pentru această specializare și 24 de locuri la Sala de lectură pentru periodice.
Chiar dacă UO asigură infrastructura necesară pentru procesele educative și de cercetare (spatii, mobilier, bibliotecă, resurse soft, baze de date științifice) pentru programul de studii supus evaluării, apreciem că, din cele cinci tipuri de laboratoarele specifice unui program de Jurnalism, laboratoarele de multimedia și de comunicare sunt funcționale complet, Laboratoarele de fotojurnalism și Laboratorul TV NU sunt încă funcționale iar Laboratorul radio/podcast necesită îmbunătățiri.
Aspecte de bună practică
- Utilizarea fondurilor europene în proiecte pentru susținerea activităților universitare (ex. proiectul SMART CAMPUS;
- Stabilirea unor relații de parteneriat și autorități și instituții locale în sprijinul activităților UO (ex. relațiile cu Primăria Oradea și cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Çincai" din Oradea)
Recomandări:
1. Punerea în funcțiune a Laboratorului fotojurnalism și și a Laboratorului TV; finalizarea Laboratorului radio/ podcast, conform prevederilor Standardelor ARACIS specifice PSUL (2025), Anexa 3, pct. 10.

Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt
Toate spațiile menționate la indicatorul anterior sunt echipate corespunzător pentru desfășurarea unui proces educațional la standarde ridicate. În plus, UO asigură accesibilitate pentru studenții cu dizabilități, prin dotări specifice în biblioteca universitară, în clădirea DSPSC C55 (clădirea destinată specializării *Jurnalism* și alte spații destinate procesului educațional (Anexa 2). Universitatea din Oradea administrează baza materială, printr-un sistem de monitorizare continuă a infrastructurii și prin implementarea unor planuri de dezvoltare și investiții, în funcție de sursele de finanțare disponibile. Strategiile de modernizare includ extinderea și dotarea laboratoarelor, construirea de spații noi pentru cercetare și îmbunătățirea infrastructurii IT.
Analiza situației de fapt
Bunurile imobile și mobile ale Universității din Oradea sunt întreținute periodic, astfel încât să asigure condiții optime de studiu, cercetare și viață universitară. În acest sens, universitatea implementează: Programul anual de întreținere și reabilitare a sălilor de curs, laboratoarelor și spațiilor administrative; Dotarea continuă a laboratoarelor cu echipamente moderne, specifice fiecărui domeniu de studiu; Dezvoltarea infrastructurii digitale, prin proiectul Digital UO, finanțat prin PNRR, cu un buget de 30.275.536,76 lei, destinat modernizării echipamentelor IT și dezvoltării competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice. În ceea ce privește dotarea tehnologică, Universitatea din Oradea a investit, prin proiecte, peste 72.643 mii lei în echipamente și dotări pentru laboratoare și săli de predare, iar 9.798 mii lei în tehnică de calcul și licențe software. Toate laboratoarele sunt dotate cu calculatoare conectate la internet și software specializat, corespunzător disciplinelor din planurile de învățământ. UO oferă acces la platforme digitale de e-learning, prin intermediul platformei Moodle (e.uoradea.ro) și al soluțiilor Microsoft Teams și Office 365, utilizate pentru activități didactice, evaluare și management al cursurilor.
Aspecte de bună practică
- Existența unui sistem de monitorizare continuă a bazei materiale și de investiții prin implementarea unor planuri de dezvoltare și investiții, în funcție de sursele de finanțare disponibile.
Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în

condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt

- conform REI, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării, prin Departamentul Ştiințe Politice și Ştiințe ale Comunicării asigură organizarea și funcționarea PSUL Jurnalism cu 10 cadre didactice universitare, din care:
- 5 cadre didactice titulare în UO & 5 cadre didactice asociate UO:
- 1 profesor universitari cu atestat de abilitate în domeniul Ştiințe Politice, titular UO;
- 2 conferențiari universitari (din care unul cu atestat de abilitare în domeniul Istorie), titulari UO;
- 2 lectori universitari cu titlul științific de doctor, titulari UO;
- 5 asistenți universitari, asociați UO.
- personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor din domeniul de licență, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt

- calificările universitare ale cadrelor didactice care asigură PSUL Jurnalism sunt următoarele:
- 1 doctor Ştiințe Politice;
- 1 doctor în Filosofie;
- 1 doctor în Filologie;
- 3 doctori în Istorie;
- 3 doctor în Sociologie;

Chiar dacă procentual este asigurat standardul minim de cadre didactice titulare, este evident că numărul cadrelor didactice titulare (50%) este relativ redus. Este evidentă lipsa pregătirii universitare în domeniul Ştiințe ale Comunicării a cadrelor didactice care asigură PSUL Jurnalism, în special a celor cu gradele didactice asistent și lector universitar.

Analiza situației de fapt

a) Cel puțin 60% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

Posturi PSUL Jurnalism	Total cadre didactice	Total titulari	Posturi titulari	Total conf.&prof.	Posturi conf&prof.
5,61 posturi	10	5	3,73 posturi 66,48>60%	3	1,88 posturi 33,51>25%

b) raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 = 35/1

Domeniul Ştiințe ale Comunicării								
Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți domeniu	Raport studenți	Total cadre	Total cadre	Total cadre	Total cadre didactice asoc.inv.

				/cadre didactice	didactice domeniu	didactice titulare.	didactice asociate	
100	100	100	300	300/17 17,64/1 <35/1	17	16	0	1

PSUL Jurnalism								
Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți PSUL Jurnalism	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice PSUL Jurnalism	Total cadre didactice titulare.	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
50	50	50	150	150/10 15/1 < 35/1	10	5	5	0

Aspecte de bună practică
NU e cazul.
Recomandări:
1. Angajarea, asocierea, implicarea, invitarea implicare în PSUL Jurnalism a unor specialiști din domeniul Ştiințe ale Comunicării.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt
UO susține dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un sistem structurat, bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative. Conform *Procedurii operaționale privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională*, procesul de formare profesională urmărește: adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență, acces la oportunități de specializare prin proiecte europene (ex. Erasmus+, POCU (Program Operațional Capital Uman), ROSE și alte surse de finanțare externă, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice, implementarea unui *Plan anual de formare profesională*, elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul Conducerii UO și aprobat de Consiliul de Administrație.
Analiza situației de fapt
Formarea profesională se realizează atât la inițiativa UO, cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de UO, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă. Aceste aspecte sunt reglementate prin *Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională*, care detaliază etapele, responsabilitățile și criteriile aplicabile procesului de dezvoltare a competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ. Dezvoltarea profesională este inclusă ca obiectiv clar în Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a UO, vizând perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice. Există un cadru reglementat pentru mobilități de formare și studiu prin Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+ și proceduri operaționale specifice pentru personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt

Recrutarea se realizează în baza unei metodologii-cadru stabilite prin hotărâre a Guvernului și a unei metodologii proprii de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, aprobată de Senatul universitar. Toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă, sunt publicate pe site-ul web propriu al universității și pe site-ul specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării, cu cel puțin două luni înainte de desfășurarea probelor. Procesul include depunerea dosarelor, evaluarea îndeplinirii standardelor minimale naționale (pentru gradele de conferențiar și profesor) și susținerea probelor publice în fața unor comisii de specialitate. Universitatea aplică interdicția ocupării concomitente de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea a funcțiilor care implică o poziție de conducere, control sau evaluare directă, conform Legii 199/2023. (conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.*)

Analiza situației de fapt

Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe pagina principală Concursuri posturi didactice; astfel încât la concurs să poată participa fără discriminare candidații care respectă reglementările în vigoare. Statele de funcții sunt realizate în conformitate cu *Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții.*

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație Standardul

S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației.

Prezentarea stării de fapt

Senatul universitar a aprobat Strategia de digitalizare a UO pentru perioada 2022-2027 care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare, menite să îmbunătățească infrastructura digitală și să dezvolte competențele digitale ale studenților și ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare universitar. Sistemul de baze de date și informații al Universității din Oradea are la bază utilizarea unor software-uri și platforme dedicate bazate pe baze de date proprii precum: UNIWEB, sistem informatic implementat pentru managementul procesului educațional (aceasta este o aplicație utilizată pentru managementul procesului educațional – gestionează informații cu privire la studenți, cataloage, note, planuri de învățământ pentru programele de studiu, situație taxe de școlarizare, state de funcții etc); Platforma de e-learning Moodle e.uoradea.ro ; Acces la resursele de operare ale academiilor Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab; EMSYS, software pentru resurse umane și contabilitate; Softlink Liberty5 - sistem automatizare bibliotecă; CMS Microsoft 365, utilizată ca platformă colaborativă pentru studenți și pentru comunicare cu aceștia; Zimbra, utilizat pentru serverul de email, Joomla, WordPress și TikiWiki utilizate pentru website-uri, Nextcloud, utilizat pentru gestionarea cloud-ului intern.

Analiza situației de fapt

Sistemul informatic este funcțional și acoperă ariile critice ale managementului universitar, justificând gradul de îndeplinire. Facultatea și DSPSC, responsabile de implementarea programului de studii *Jurnalism*, utilizează

activ instrumente informatice în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite membrilor comunității academice și beneficiarilor indirecți. Platforma digitală e-uoradea, dezvoltată de UO, facilitează desfășurarea în format online a activităților didactice și a activităților conexe. Comunicarea dintre studenți și cadrele didactice se realizează eficient prin intermediul e-mailului instituțional și al site-ului dedicate al facultății. Resursele digitale ale Bibliotecii Universității din Oradea sunt disponibile prin intermediul catalogului online, facilitând accesul la publicații de specialitate, baze date științifice și alte materiale relevante pentru domeniul Ştiințelor comunicării.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii Standardul

S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor asteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt
- PSUL Jurnalism prezintă misiunea programului și o serie de obiective ale PSUL în scopul formării profesionale și științifice pentru formarea unor specialiști pentru domeniul profesional al comunicării publice și mediatice;
- PSUL Jurnalism este structurat pe 3 ani universitari, 6 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 180 ECTS pe program;
- planul de învățământ menționează 15 competențe profesionale și 3 competențe transversale;
- planul de învățământ menționează rezultatele învățării specifice CNC 6 și face o selecție din rezultatele învățării Anexa 2 Standardul PSUL ARACIS (2025) domeniul Ştiințe ale Comunicării;
- planul de învățământ include disciplinele, formele de verificare și timpul alocate pentru fiecare tip de activitate didactică;
- evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe tot parcursul disciplinei, dar și prin evaluări scrise sau orale;
- planul de învățământ conține o matrice de distribuire a competențelor profesionale și a celor transversale pe disciplinele PSUL;
Analiza situației de fapt
În scopul evaluării periodice a fost analizat Planul de învățământ al PSUL Jurnalism pentru seria 2026-2029.
- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism a fost elaborat în conformitate cu procedura internă a UO și aprobat prin Hotărâre a Senatului universitar (22.04.2026);
- Planul de învățământ este structurat pe 6 semestre, cu câte 14 săptămâni de activități didactice pe semestru;
- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism este structurat conform Standardului PSUL ARACIS (2025) pentru domeniul Ştiințe ale Comunicării:
a) după criteriul frecventării disciplinelor – DOb, DOp, DFa;
b) după criteriul formativ al disciplinelor – DF, DS, DC.

PSUL Jurnalism	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF	6	0	0	6
DS	23	6	2	31
DC	0	4	0	4
TOTAL	29	10	2	41

- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism prevede discipline creditate cu 3-5 ECTS, conform recomandărilor din Standardul PSUL ARACIS (2025) – 2-5 ECTS/disciplină;

- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism prevede disciplina *Etică și integritate academică*: DF, DOb.
- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism prevede discipline de limbi străine (engleză, franceză), ca discipline opționale (DOp);

Raportul între numărul total de ore al PSUL Jurnalism și numărul total al orelor disciplinelor DOp corespunde Standardului ARACIS PSUL (2025).

PSUL Jurnalism	Nr. ore plan	Nr. ore DOb	Nr. ore DOp	Raport standard Plan/DOp
Activ. Did. Plan	1938	1518	420	21,67>20%
Studiu individual	2562	1907	655	25,56>20%
TOTAL	4500	3425	1075	23,88>20%

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ este mai mic decât numărul minim al orelor prevăzute în Standardul ARACIS PSUL (2025), ceea ce implică faptul că fie nu se asigură 180ECTS, fie 1ECTS<25ore.

PSUL Jurnalism	Nr. ore PSUL	Nr. ore 1 ECTS	Nr. real ECTS	Standard PSUL
TOTAL	4500=4500	25	180 ECTS	1 ECTS = 25-30 ore 4500-5600 ore

- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism este proiectat pentru un ritm de activități didactice de 22 ore pe săptămână, conform Standardului ARACIS PSUL (2025): 22 ore/săptămână = 22-28 ore/săptămână;
- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism prevede pentru fiecare semestru o sesiune de examene de 3 săptămâni și 1 săptămână de restanțe.
- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism asigură numărul minim al orele destinate stagiului de practică, conform Standardului ARACIS PSUL (2025): 90 ore = 90 ore; alocate în semestrele 2 și 4;
- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism asigură numărul minim al orele destinate elaborării lucrării de licență, conform Standardului ARACIS PSUL (2025): 56 ore = 56 ore; alocate în semestrul 6;
- Examenul de licență constă din două probe orale (examen de verificare a cunoștințelor și lucrare de licență) și este creditat suplimentar cu 10 ECTS.
- Planul de învățământ al PSUL Jurnalism este însoțit de Fișele de disciplină.

Aspecte de bună practică
NU e cazul.
Recomandări:
Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
I.P.B.1.2.1	

Prezentarea stării de fapt
- PSUL Jurnalism este acreditat să funcționeze cu un număr de 50 studenți/an, conform Raportului ARACIS nr. SP5821 DIN 16.12.2021 (EP MAC);
- PSUL Jurnalism aplică principiile educaționale ale legislației în vigoare, cu respectarea și implementarea cerințelor specifice pentru nivelul studiilor universitare de licență și a standardelor naționale de asigurare a calității în educație.

Analiza situației de fapt
- PLSUL Jurnalism respectă condițiile de acreditare și de funcționare legală: specializarea, cifra de școlarizare, durata programului, nr. de credite educaționale, localizarea funcționării.
- Situația actuală a numărului de studenți înmatriculați în PSUL Jurnalism, anul universitar 2025-2026:

PSUL Jurnalism	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	24	18	13

PSUL Jurnalism	Curs 240 standard	Seminar 30 standard	Laborator 15 standard
Formațiuni de studii (nr. grupe*studenți)	Anul I = 1*24 Anul II = 1*18 Anul III = 1*13	Anul I = 1*24 Anul II = 1*18 Anul III = 1*13	Anul I = 1*24 Anul II = 1*18 Anul III = 1*13

Aspecte de bună practică
NU e cazul.
Recomandări:
1. Respectarea prevederilor din Standardul ARACIS specific PSUL, Anexa 4, pct. 4 (Formațiuni de studii Domeniul Fundamental Științe Sociale)
Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul	
I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt
- rezultatele învățării pentru PSUL Jurnalism sunt definite în acord cu nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), și în conformitate cu Anexa 2 la Standardul ARACIS (2025) pentru PSUL, domeniul Științe ale Comunicării, și sunt menționate în Planul de învățământ;
Analiza situației de fapt
- rezultatele învățării pentru PSUL Jurnalism preiau în mod selectiv rezultatele învățării prevăzute în Anexa 2 la Standardul ARACIS (2025) pentru PSUL, domeniul Științe ale Comunicării, și sunt menționate în Planul de învățământ;
- rezultatele învățării specifice calificărilor PSUL Jurnalism NU sunt menționate în Planul de învățământ;
Aspecte de bună practică
NU e cazul.
Recomandări:
1. Precizarea unui singur set de rezultate ale învățării în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism. Prezentarea în două forme – completă și sintetică – este neclară și confuzantă.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul	
I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt
- profilul competențelor asigurate de PSUL Jurnalism corespunde competențelor grupei de bază 2642 Jurnaliști din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO, asigurând coerența dintre competențe și rezultatele învățări specifice calificărilor asumate;
- calificările specializării PSUL Jurnalism sunt menționate în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism:
- Publicist comentator (COR 264210);
- Redactor (COR 264211);
- Reporter (studii superioare) (COR 264212).
Analiza situației de fapt
- pentru PSUL Jurnalism înscrierea calificărilor la ANC a fost făcută cf. adresei ANC 4153 din 04.03.2025.

- competențele ESCO ale grupei de bază 2642 Jurnaliști sunt preluate corespunzător și selectiv în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism;
- calificările atribuite specializării Jurnalism corespund nomenclatorului COR (grupa majoră, subgrupa majoră, subgrupa minoră, grupa de baza, calificarea);
- rezultatele învățării sunt corelate relativ complet cu competențele calificărilor asumate, dar nu sunt prezentate în structura prevăzută de OME 6768/2024, care să permită recunoașterea lor în Sistemul European de Credite Transferabile; (este realizată doar reprezentarea rezultatelor învățării pentru competențele de specialitate, denumite subgrupa C3.3; sunt specifice sarcinilor și activităților ocupației din ISCO-08/COR);

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Respectarea și aplicarea prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, referitoare la structura competențelor: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate; C4 competențe de specializare (de management).
2. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism a documentelor realizate de ANC pentru aplicarea OME 6768/3023.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt
- În cadrul programului de studii universitare de licență Jurnalism, principiile învățării centrate pe student sunt integrate atât în structura curriculumului, cât și în strategiile didactice utilizate în procesul de predare–învățare și evaluare.
- Planul de învățământ include discipline opționale, organizate în pachete de discipline, precum și discipline facultative, care permit personalizarea traseului educațional în funcție de interesele și obiectivele profesionale ale studenților.
- Curriculumul este completat de stagii de practică și de elaborarea lucrării de licență, care facilitează aplicarea cunoștințelor în contexte profesionale reale.
- În fișele de disciplină sunt precizate explicit competențele vizate, rezultatele învățării aferente fiecărei discipline și metodele de evaluare, fiind asigurată trasabilitatea dintre competențele asumate la nivelul calificării și performanțele evaluate.
- Disciplinele aplicative, precum *Genurile presei – presă scrisă, radio, televiziune*, *Jurnalism de investigație*, *Noile media*, *Publicistica de agenție*, *Practica de specialitate* și *Elaborarea lucrării de licență*, susțin transferul competențelor în contexte profesionale reale și contribuie la dezvoltarea unor experiențe de învățare relevante pentru studenți.
- Activitățile didactice sunt organizate astfel încât să stimuleze învățarea activă, gândirea critică, autonomia în învățare și aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte practice specifice domeniului jurnalistic. În procesul de predare și evaluare sunt utilizate metode și strategii moderne, precum abordări interactive, proiecte, studii de caz, analiză critică a conținuturilor media, dezbateri tematice, portofolii de lucrări, evaluare continuă și feedback formativ.

Analiza situației de fapt
Din analiza informațiilor prezentate în REI rezultă că programul de studii Jurnalism implementează în mod sistematic principiile învățării centrate pe student, atât la nivel curricular, cât și la nivelul strategiilor didactice și de evaluare. Existența disciplinelor opționale și facultative, precum și includerea stagiilor de practică și a lucrării de licență, permit adaptarea parcursului educațional la interesele, nevoile și obiectivele profesionale ale studenților. Totodată, explicitarea rezultatelor învățării și a metodelor de evaluare în fișele disciplinelor, împreună cu utilizarea unor metode didactice interactive și aplicative, demonstrează preocuparea componentei organizatorice pentru crearea unui cadru de învățare flexibil, participativ și orientat spre dezvoltarea competențelor necesare absolvenților domeniului. În aceste condiții, se constată că principiile învățării centrate pe student sunt implementate adecvat în cadrul programului de studii evaluat.

Aspecte de bună practică
Nu este cazul.

Recomandări:
Nu este cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Prezentarea stării de fapt
- Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării are încheiate 131 de acorduri bilaterale de colaborare de tip *Student Mobility* și *Placement Mobility* cu universități, institute de cercetare și alte instituții de învățământ superior din 17 țări, dintre care 10 acorduri sunt încheiate cu facultăți și departamente de Jurnalism.
- Departamentul de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării organizează periodic sesiuni de informare Erasmus pentru studenți și oferă asistență în vederea întocmirii documentației necesare realizării mobilităților academice.
- În fiecare an universitar sunt organizate sesiuni de selecție pentru studenți, atât pentru mobilități de scurtă durată, cât și pentru mobilități de lungă durată, criteriile de selecție fiind prezentate ca transparente și echitabile.
Analiza situației de fapt
Din analiza REI rezultă că programul de studii Jurnalism este integrat într-un cadru instituțional care oferă studenților oportunități reale de participare la mobilități academice, atât prin existența unei rețele extinse de acorduri internaționale, cât și prin măsuri de sprijin dedicate accesării acestora. Numărul ridicat de acorduri bilaterale active, inclusiv cele încheiate cu facultăți și departamente de Jurnalism, reprezintă o premisă favorabilă pentru participarea studenților la mobilități relevante pentru domeniul de studii. Totodată, organizarea periodică a sesiunilor de informare Erasmus, sprijinul acordat pentru întocmirea documentației și organizarea anuală a procesului de selecție demonstrează existența unui mecanism instituțional funcțional prin care studenții sunt informați și sprijiniți să participe la mobilități academice. În aceste condiții, se apreciază că programul asigură studenților oportunități adecvate de participare în programe de mobilitate academică.
Aspecte de bună practică
Nu este cazul
Recomandări
Nu este cazul.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt
- La nivelul programului de studii universitare de licență Jurnalism, studenții beneficiază de activități de tutoriat și de consultații organizate de cadrele didactice ale Departamentului de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării, în vederea sprijinirii parcursului academic și a adaptării procesului educațional la nevoile individuale de învățare.
- Activitățile de consultații sunt prevăzute săptămânal și sunt afișate sub formă de orar, având ca obiective clarificarea conținuturilor predate, oferirea de feedback individualizat, sprijinirea învățării autonome și orientarea studenților pentru îmbunătățirea performanțelor academice. Totodată, la nivelul fiecărui an de studiu este desemnat un îndrumător/tutore de an.
- REI evidențiază faptul că activitățile de tutorat contribuie la creșterea performanței academice, la consolidarea relației student–cadru didactic și la reducerea riscului de abandon școlar.
- Universitatea din Oradea acordă o atenție specială studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități, prin măsuri de sprijin precum prioritizarea cazării în cămine, acordarea unor camere speciale, scutiri sau reduceri de taxe și asigurarea rampelor de acces în clădirile renovate pentru studenții cu dizabilități locomotorii.
- Prin proiectul DIGITAL UO sunt dezvoltate și adaptate resurse de învățare destinate sprijinirii studenților cu dizabilități, iar în cadrul alianței EU GREEN Universitatea din Oradea coordonează un pachet de lucru dedicat accesului, diversității și incluziunii.
Analiza situației de fapt
- Din analiza informațiilor prezentate în REI rezultă că programul de studii Jurnalism beneficiază de mecanisme instituționale și departamentale care susțin asigurarea unor oportunități echitabile pentru studenți. Existența

consultațiilor săptămânale, a activităților de tutorat și a îndrumătorilor de an indică preocuparea pentru oferirea unui sprijin individualizat și pentru adaptarea procesului educațional la nevoile, ritmul și dificultățile specifice ale studenților. În același timp, măsurile instituționale dedicate studenților cu dificultăți de adaptare, cerințe educaționale speciale sau dizabilități, precum și preocuparea pentru accesibilizarea resurselor de învățare, demonstrează orientarea către incluziune și egalitate de șanse. În aceste condiții, se apreciază că sunt asigurate oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora și cu diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Aspecte de bună practică

Nu este cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt
- Conform REI, programul de studii universitare de licență Jurnalism beneficiază de resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate domeniului Ştiințele comunicării și formei de organizare IF.
- Studenții au acces la resurse de învățare prin Biblioteca Universității din Oradea, inclusiv prin catalogul online, publicații de specialitate, baze de date științifice și alte materiale relevante pentru domeniul Ştiințelor comunicării.
- Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice și platforme digitale care facilitează comunicarea dintre studenți și cadrele didactice, precum și desfășurarea activităților didactice și conexe.
- Orarul programului de studii este inclus în documentele anexate REI, iar organizarea activităților didactice urmărește respectarea cerințelor privind desfășurarea procesului educațional în condiții adecvate.
- Universitatea din Oradea acordă sprijin studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități, inclusiv prin măsuri privind cazarea în cămine, camere speciale, scutiri sau reduceri de taxe și rampe de acces în clădirile renovate.
- Prin proiectul DIGITAL UO sunt avute în vedere utilizarea și adaptarea resurselor de învățare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, existând experți dedicați resurselor digitale pentru această categorie de studenți.
- În cadrul alianței universitare EU GREEN, Universitatea din Oradea coordonează pachetul de lucru WP7 – Access, Diversity and Inclusion, orientat spre incluziunea studenților cu dizabilități și spre promovarea accesului echitabil.

Analiza situației de fapt
Din analiza informațiilor prezentate în REI rezultă că programul de studii Jurnalism asigură studenților acces la resurse și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare. Accesul la biblioteca universității, la resurse digitale, baze de date științifice și instrumente informatice contribuie la susținerea activităților didactice și la facilitarea comunicării dintre studenți și cadrele didactice. Totodată, măsurile instituționale destinate studenților cu dificultăți de adaptare, cerințe educaționale speciale sau dizabilități, precum și preocuparea pentru adaptarea resurselor digitale de învățare, demonstrează existența unui cadru instituțional orientat spre accesibilitate și incluziune. În aceste condiții, se apreciază că programul de studii Jurnalism asigură accesul studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare.

Aspecte de bună practică
Nu este cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Prezentarea stării de fapt
- rezultatele învățării conform Anexa 2 Standard PSUL ARACIS (2025) sunt prevăzute în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism;
- rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul CNC6 și se realizează prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor din Planul de învățământ al PSUL Jurnalism;
- Fișele disciplinelor PSUL Jurnalism sunt realizate în concordanță cu prevederile din Planul de învățământ al PSUL Jurnalism;
- Fișele disciplinelor prevăd elementele de identitate ale programului, resursele de timp și echivalarea în ECTS, rezultatele învățării, activitățile didactice, bibliografia recomandată, activitățile de evaluare, modalitățile și standardele de evaluare;

Analiza situației de fapt

- fișele disciplinelor prezintă elementele specifice structurii acesteia: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate;
- fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea Jurnalism;
- fișele de disciplină respectă matricea de distribuire a competențelor pe discipline prevăzută în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism;
- fișa disciplinei este prezentată studenților la începutul semestrului;
- regimul disciplinei NU este menționat complet în fișele disciplinelor: unele menționează doar caracterul formativ (DF, DS, DC), altele menționează doar caracterul frecventării (Ob, Op, Fac);
- unele fișe de disciplină fac referire la disciplină de domeniu (DD), deși aceasta categorie de discipline nu mai e conformă Standardului PSUL ARACIS (2025) și nu e prevăzută nici în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism: *Etica si deontologie profesională, Semiotică, Introducere in Relații Publice, Introducere in publicitate, Tehnici de redactare*: Fișa – DD; Plan – DS, DF;
- unele fișe de disciplină NU preiau numărul de ECTS corespunzător Planului de învățământ PSUL Jurnalism: *Introducere in mass media, Genurile presei. Presa scrisă, Etică și integritate academică, Jurnalism de investigație, Publicistica de agenție, Conceperea și elaborarea ziarului. Secretariat de redacție*: Fișa – 6ECTS; Plan – 5/4ECTS
- unele fișe de disciplină NU respectă echivalarea stabilită a punctului de credit educațional: 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire și studiu individual: *Limba engleză*: 3ECTS=103ore; *Limbajul jurnalistic*: 5ECTS=132ore;
- unele fișe de disciplină prezintă discipline care NU sunt în Planul de învățământ PSUL Jurnalism: *Social Communication in English*;
- au fost elaborate suporturi de curs pentru disciplinele din Planul de învățământ PSUL Jurnalism;

Aspecte de bună practică
NU e cazul.
Recomandări:
1. Încadrarea disciplinelor în categoriile formative prevăzute de actualul Standard PSUL ARACIS (2025): DF, DS, DC și respectarea încadrării formative și de frecventare stabilite prin Planul de învățământ;
2. Respectarea echivalării punctului de credit educațional stabilită prin Planul de învățământ al PSUL Jurnalism 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire (didactice și studiu individual), conform prevederilor OME 6768/2024, art. 4 (alin. (1);
3. Respectare elementelor – nr. ore activități didactice, nr. ore studiu individual; nr. ECTS; regim disciplină; cod disciplină – stabilite prin Planul de învățământ al PSUL Jurnalism și preluarea lor corespunzătoare și exactă în fișele de disciplină;
4. Descrierea competențelor în Fișele de disciplină prin rezultate ale învățării, conform prevederilor OME 6768/2023OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieți și documentelor corespunzătoare de pe site ANC: competențele generale, competențele transversale și cele de specializare (management), corespunzătoare categoriilor de competențe C1, C2 și C4; respectiv de pe site ESCO pentru cele corespunzătoare C3 competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate..

Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Prezentarea stării de fapt
- verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Metodologiei de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master*;
- promovarea anilor de studii se face în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesionala a studenților*, dacă studenții acumulează un număr de minim 30 ECTS;

- examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare si desfășurare a examenelor de licență, diplomă, disertație* și constă din proba scrisă la cunoștințe fundamentale și de specialitate și din proba de prezentare a lucrării de licență;
- activități de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență îi sunt alocate 2 săptămâni (56 ore).

Analiza situației de fapt
- 60% (25/41 discipline) dintre disciplinele PSUL Jurnalism sunt evaluate prin examen (E), iar celelalte evaluări se fac prin colocvii și verificări pe parcurs (C&V) (40%);
- evaluarea disciplinei se face de către 2 cadre didactice;
- evaluarea corespunde precizărilor din fișa disciplinei;
- Situația finalizării studiilor în perioada de referință a evaluării periodice: între 90% –100%.

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	20	18	90,00%
2024	11	10	90,90%
2023	3	3	100%
2022	10	9	90%
2021	13	13	100%

Aspecte de bună practică
NU e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

Indicatorul	
I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt
- Programul de studii universitare de licență Jurnalism include în planul de învățământ activități de practică de specialitate, prin intermediul cărora studenții intră în contact direct cu mediul profesional și cu cerințele specifice domeniului jurnalismului și al comunicării.
- REI evidențiază faptul că, la nivelul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării și al Departamentului de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării, universitatea dezvoltă parteneriate active cu organizații, instituții publice și companii private, care facilitează accesul studenților la stagii de practică, workshop-uri tematice, mese rotunde și alte evenimente interactive, menite să sprijine dezvoltarea abilităților practice și adaptarea la cerințele mediului profesional.
- La nivelul departamentelor facultății sunt organizate periodic întâlniri tematice cu specialiști din domenii precum comunicare publică, jurnalism, relații internaționale, științe politice sau istorie aplicată, aceste activități stimulând colaborarea dintre mediul academic și cel profesional și facilitând dialogul direct între cadre didactice, studenți și experți din domeniile de practică.
- Programul de studii Jurnalism este orientat spre formarea unor absolvenți adaptați cerințelor pieței muncii, iar conținutul curricular este corelat cu ocupații specifice din Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO), precum publicist comentator, redactor și reporter.
- Universitatea monitorizează inserția profesională a absolvenților programului de studii Jurnalism, datele prezentate în REI indicând faptul că, pentru promoțiile din ultimii 5 ani, 76,33% dintre absolvenții programului sunt angajați în domeniul jurnalismului sau în domenii conexe, aspect care reflectă relevanța competențelor dobândite în cadrul programului.

Analiza situației de fapt
Din analiza informațiilor prezentate în REI rezultă că programul de studii Jurnalism desfășoară activități cu caracter sistematic care sprijină tranziția studenților și absolvenților către piața muncii. Practica de specialitate inclusă în planul de învățământ, parteneriatele dezvoltate cu instituții și organizații din mediul profesional, organizarea de workshop-uri, mese rotunde și întâlniri cu specialiști din domeniul comunicării și jurnalismului, precum și corelarea programului cu ocupații specifice domeniului contribuie la familiarizarea studenților cu cerințele profesionale și la dezvoltarea competențelor necesare inserției pe piața muncii. Totodată, monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și procentul ridicat al acestora care activează în domeniul jurnalismului sau în arii conexe constituie un indicator al relevanței programului și al eficienței măsurilor de sprijin pentru integrarea profesională. În aceste condiții, se apreciază că programul de studii Jurnalism desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Aspecte de bună practică
Nu este cazul
Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul	
I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt
- Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă privind recrutarea și admiterea studenților, anunțată public și desfășurată în baza metodologiilor și regulamentelor proprii.
La nivelul Universității din Oradea și al Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării există reglementări privind organizarea admiterii la ciclul de studii universitare de licență.
Pentru programul de studii universitare de licență Jurnalism, admiterea se realizează în cadrul domeniului Ştiințe ale Comunicării, în limita capacității de școlarizare aprobate.
Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul Universității din Oradea și pe site-ul facultății, fiind disponibile pentru candidați date privind metodologia de admitere, calendarul admiterii, criteriile de admitere, cifra de școlarizare, actele necesare pentru înscriere, taxele de admitere și taxele de școlarizare.
Conform REI, recrutarea studenților se realizează prin proceduri proprii de admitere, iar metodologia admiterii la domeniul Ştiințele Comunicării este anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de examenul de admitere.
Admiterea se bazează pe competențele academice ale candidatului și nu utilizează criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei de bacalaureat sau a unor acte de studii echivalente, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale.
Analiza situației de fapt
Din analiza informațiilor prezentate în REI și a informațiilor publicate pe site-ul Universității din Oradea și pe site-ul facultății rezultă că procedurile privind admiterea sunt reglementate, publice și accesibile candidaților. Existența metodologiei de admitere, a calendarului, a criteriilor de admitere, a informațiilor privind locurile disponibile, documentele necesare și taxele aplicabile demonstrează faptul că procesul de admitere este organizat transparent și predictibil. Totodată, admiterea se realizează în baza unor criterii academice, fără aplicarea unor criterii discriminatorii, iar înscrierea candidaților se face conform prevederilor legale și regulamentare aplicabile. În aceste condiții, se apreciază că componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
Aspecte de bună practică
Nu este cazul
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt
- Procesul de admitere pentru programul de studii universitare de licență Jurnalism este organizat în baza regulamentului de admitere al Universității din Oradea și a prevederilor aplicabile la nivelul facultății.
- Procedura de admitere are la bază criterii academice și nu include criterii discriminatorii, înscrierea candidaților realizându-se pe baza diplomei de bacalaureat sau a unor acte de studii echivalente.
- Platforma oficială de admitere a Universității din Oradea pune la dispoziția candidaților regulamentul de admitere, ghidul admiterii, calendarul, oferta educațională, taxele și celelalte informații necesare pentru înscriere.
- În cadrul informațiilor publice privind admiterea sunt evidențiate categorii distincte de candidați pentru care se aplică prevederi speciale, inclusiv absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați aparținând minorităților naționale și români de pretutindeni.
- Universitatea din Oradea prevede măsuri instituționale de sprijin pentru persoanele cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități, prin facilități privind cazarea, scutiri sau reduceri de taxe și măsuri de accesibilizare a spațiilor.

Analiza situației de fapt
Din analiza informațiilor disponibile rezultă că admiterea la programul de studii Jurnalism se desfășoară în baza unor proceduri publice, transparente și nediscriminatorii. Criteriile de admitere sunt academice, iar informațiile necesare candidaților sunt disponibile prin platforma oficială de admitere. Prevederile distincte pentru anumite categorii de candidați, alături de măsurile instituționale dedicate persoanelor cu dificultăți de adaptare, cerințe educaționale speciale sau dizabilități, indică preocuparea universității pentru acces echitabil și egalitate de șanse. În aceste condiții, se apreciază că admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse.

Aspecte de bună practică
Nu este cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt
- Parcursul academic al studenților de la programul de studii universitare de licență Jurnalism este organizat în baza reglementărilor instituționale ale Universității din Oradea.
- Universitatea dispune de Regulament de organizare și funcționare și de Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile, documente aprobate de Senatul universitar și corelate cu legislația în vigoare.
- Relația dintre student și instituție este formalizată prin contractul de studii universitare, care stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile desfășurării activității academice.
- Activitatea studenților este gestionată în acord cu structura programului de studii, cu planul de învățământ, cu sistemul ECTS și cu regulile interne privind promovarea, evaluarea, acumularea creditelor și finalizarea studiilor.
- Programul Jurnalism este coordonat de Departamentul de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării, iar activitatea academică se desfășoară în concordanță cu obiectivele stabilite prin planurile strategice ale facultății și ale universității.

Analiza situației de fapt
Documentele analizate arată că activitatea profesională a studenților este reglementată printr-un cadru instituțional clar, aplicabil tuturor programelor de studii ale Universității din Oradea, inclusiv programului Jurnalism. Regulamentele existente stabilesc regulile privind organizarea parcursului academic, acumularea creditelor, evaluarea și promovarea studenților, iar contractul de studii asigură predictibilitatea relației dintre student și universitate. Prin aplicarea acestor reglementări la nivelul programului evaluat, componenta organizatorică asigură desfășurarea activității profesionale a studenților în condiții transparente și conforme cu prevederile legale și instituționale.

Aspecte de bună practică
Nu este cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt
Internaționalizarea studiilor la Universitatea din Oradea se realizează în conformitate cu *Planului strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2025-2030 și* Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare a Universității din Oradea 2025 -2026. Componenta organizatorică este sprijinită de structuri instituționale în vederea desfășurării activității de internaționalizare- Direcția de relații internaționale (DRI) care gestionează programele mixte, Erasmus+, studenții străini, mobilități, proiecte internaționale. Facultatea de IRISPSC are încheiate un număr de 150 acorduri bilaterale de colaborare de tip Teaching Assignment și Staff Training, cu universități și institute de cercetare, cu instituții și centre de învățământ superior, din 21 țări.

Analiza situației de fapt
În perioada 2019-2024, în baza acordurilor inter-instituționale, s-au efectuat următoarele mobilități de către personalul departamentului (outgoing): 13 mobilități de formare (Staff Training) în 6 țări și 18 mobilități de predare (Teaching Assignment) în 8 țări. În perioada 2019-2024, în baza acordurilor inter-instituționale, s-au derulat următoarele mobilități de tip incoming: 1 mobilități de formare (Staff Training) și 5 mobilități de predare (Teaching Assignment) din 2 țări. Colaborări internaționale există între cadrele didactice de la Jurnalism și universitățile europene, prin participarea la diverse conferințe, congrese, simpozioane și seminare (ex: Masa rotundă "Oradea – Rome: Academic Dialogues and Shared Perspectives in Research and Communication" (26.09.2025) între profesorii Universității din Oradea - Departamentul de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării și cei de la Universitatea Pontificală Santa Croce-Facultatea de Comunicare Instituțională Departamentului de

Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării, cu care s-au desfășurat și mai multe mobilități Erasmus. UO facilitează colaborarea academică și mobilitatea studenților și personalului didactic și administrativ prin oportunități de mobilitate academică, desfășurate atât cu prezență fizică, cât și virtuală, prin intermediul programelor Erasmus+ și al altor parteneriate internaționale (FORTHEM, FULBRIGHT etc.). Accesul la mobilitate este susținut prin ghiduri informative, regulamente, consiliere academică și suport administrativ. Activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică ale Facultății de IRISPSC sunt supuse permanent unui proces de analiză și monitorizare. Componenta organizațională manifestă un interes ridicat față de activitățile de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Prezentarea stării de fapt

Proiectele de cercetare desfășurate în cadrul Facultatea de IRISPSC sunt în concordanță cu Planul de cercetare asumat și sunt valorificate și făcute vizibile, în concordanță cu direcțiile strategice ale UO, prin proceduri, regulamente. Studenții sunt implicați în lucrări de cercetare în parcursul academic atât prin referate la discipline dedicate care integrează învățarea bazată pe investigație științifică în programul de studii *Jurnalism* (ex: *Concepte și metode de cercetare în științele sociale și politice; Tehnici de redactare: Elaborarea lucrării de licență)* cât și prin cerința obligatorie de a realiza o lucrare de licență (proiect de diplomă), valorificând astfel rezultatele cercetării în dobândirea rezultatelor învățării. De asemenea, în cadrul programului de studii, învățarea bazată pe investigație științifică este integrată sistematic în procesul formativ, prin corelarea activităților de cercetare, a manifestărilor științifice și a interacțiunii directe cu profesioniștii din domeniul media cu rezultatele învățării vizate, astfel încât studenții să dobândească competențe analitice, critice și aplicative fundamentate academic (exemple: "Un minut de lectura", organizată de DSPSC la Biblioteca UO, în colaborare cu Kiwanis Art Oradea, în noiembrie 2024, noiembrie 2025; „Efficient Communication" cu speakerii de la Toast Masters; masa rotunda „Exilul românesc. Mărturie împotriva tăcerii"; proiectul „Invitații de serviciu", care constă în întâlniri lunare ale studenților cu oameni de presă ș.a.)

Analiza situației de fapt

La nivelul departamentului, există teme și direcții de cercetare surprinse în Planul de cercetare al facultății , precum și colective de cercetare în științele comunicării reprezentate și de cadre didactice care dețin abilitarea în domeniul de științe ale comunicării. De asemenea, sunt organizate numeroase manifestări științifice care permit valorificarea rezultatelor cercetării. Fișele disciplinelor, listele de lucrări ale cadrelor didactice, includerea de articole, cărți ale acestora în bibliografiile disciplinelor demonstrează preocupările pentru utilizarea proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării în predare. Rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică și implementarea rezultatelor cercetării în procesul educațional denotă o preocupare constantă pentru valorificarea rezultatelor învățării și pe componenta cercetării științifice vizată de programul de studii.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul

Recomandări:

1. Asigurarea publicării pe website-ul FIRISPSC a rezultatelor cercetării din cadrul PSUL *Jurnalism*; publicarea Rapoartelor anuale.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt
Cercetarea științifică a desfășurată în cadrul programului de studii Jurnalism este pe deplin corelată cu obiectivele programului și cu domeniul Çtiințele comunicării, asigurând atât producerea de rezultate științifice relevante, cât și vizibilitatea acestora la nivel național și internațional. Rezultatele cercetării sunt reflectate în Rapoarte de cercetare ale Facultății, participările la conferințe, simpozioane, organizarea de manifestări științifice.
Analiza situației de fapt
Chiar dacă în analiza SWOT din REI, se apreciază că "Vizibilitate științifică internațională încă în consolidare, reflectată într-un număr limitat de publicații indexate în baze de date internaționale de prestigiu raportat la centrele universitare consacrate " , considerăm că rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele didactice implicate în program pentru perioada 2021-2025, sunt vizibile și recunoscute prin publicații indexate ISI: 9; - articole publicate în reviste cotate ERIH Plus: 34; - articole publicate în reviste cotate BDI CEEOL: 14; - cărți de autor publicate la edituri recunoscute: 21; - volume colective coordonate de cadre didactice ale facultății: 15; - capitole și studii în volumele colective (cu ISBN) publicate la edituri naționale, internaționale: 67; - lucrări prezentate în reuniuni științifice internaționale: 84. Totodată, cercetările sunt diseminate prin participări constante la conferințe științifice internaționale, organizate atât în România, cât și în alte state europene, fapt care contribuie la integrarea specializării Jurnalism în rețele academice naționale și internaționale de profil. Diseminarea rezultatelor cercetării se poate realiză și prin publicațiile susținute de facultate.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări:
1. Asigurarea publicării pe website-ul FIRISPSC a rezultatelor cercetării științifice ale studenților PSUL *Jurnalism* (eventual un Plan al cercetării științifice studențești și liste ale publicațiilor studenților)
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt
În UO funcționează un sistem de management descentralizat privind asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM-UO). Managementul calității urmărește dezvoltarea culturii calității la nivelul întregii universități și are în vedere toate activitățile comunității academice, asigurând aplicarea criteriilor și metodologiilor de evaluare, auditare și implementare de acțiuni în scopul creșterii competitivității.
Sistemul de management al calității, descris în Manualul Calității, oferă o cadrul pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Planul Strategic al Universității din Oradea, Planul Operațional Anual și în Programul de Politici, Strategii si Actiuni privind Calitatea și respectă standardele ARACIS.
Analiza situației de fapt

În UO se aplică prevederile Codului de Asigurare a Calității, funcționează următoarele structuri:
- Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) în baza unui Regulament de organizare și funcționare,
- Centrul de excelență în managementul universitar al calității (CQ), o structură consultativă formată din cadre didactice titulare și studenți având calitatea de expert evaluator ARACIS și studenți experți evaluatori ARACIS (Licență/Masterat/Doctorat), care funcționează pe baza unui Regulament,
- Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor, cu rol de management al calității la nivel de entitate academică,
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ),
- Consiliul Calității, organism consultativ al Consiliului de Administrație, are ca scop îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale și administrative din cadrul UO,
- Corpul auditorilor interni (CAI) este un organism independent constituit în cadrul UO, coordonat de DAC și constituit din cadre didactice titulare ale UO (profesori/conferențiari/șef lucrări/lectori), care dispun de instruire adecvată, și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă. Membrii CAI sunt avizați de Consiliul de Administrație a UO și aprobați de Senatul UO. Corpul auditorilor interni (CAI) funcționează în baza unui Regulament intern avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

La nivelul facultății PSUL Jurnalism este susținut de un sistem funcțional de asigurare a calității, fundamentat pe strategia instituțională, pe politica de calitate și pe proceduri interne aprobate și aplicate unitar.
Componenta organizatorică aplică proceduri clare de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele europene de referință. Acestea includ: evaluarea periodică a programului de studii, analiza rezultatelor învățării, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, precum și corelarea curriculumului cu cerințele pieței muncii și ale mediului socio-economic. În urma discuțiilor purtate în cadrul vizitei s-a constatat existența planurilor de acțiuni în sfera asigurării calității la nivelul programului de studii. Efectele de îmbunătățire a calității educației sunt certificate de cadrele didactice și de studenți.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
I.P.C.1.2.1	

Prezentarea stării de fapt
Universitatea din Oradea demonstrează o implicare activă a părților interesate în aplicarea procedurilor de asigurare a calității educației, eticii și deontologiei universitare. Printr-un cadru de guvernanță participativ, universitatea asigură reprezentarea diverselor categorii de stakeholderi în structurile decizionale și consultative, facilitând un dialog constant cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii și comunitatea locală.
Analiza situației de fapt
UO demonstrează implicarea sistematică si documentată a părților interesate în procesele de asigurare a calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul PSUL Jurnalism.
Implicarea părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) în procesul de implementare a procedurilor este certificată prin procesele-verbale ale întâlnirilor cu mediul socio-economic, prin chestionarele aplicate angajatorilor și studenților.
Studenții sunt implicați direct în aplicarea procedurilor prin participarea la evaluarea semestrială a cadrelor didactice (chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți poate fi accesat online, prin intermediul platformei, pe baza unui user și a unei parole atribuite instituțional), prin reprezentare în structurile de conducere

(Consiliul Facultății, Senatul universitar) și prin consultarea acestora în procesul de analiză și îmbunătățire a activităților didactice. Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți este postat pe subpagina Asigurarea calității. Rezultatele feedbackului studențesc sunt analizate la nivel de departament și facultate și sunt utilizate în deciziile privind optimizarea metodelor de predare, evaluare și organizare a procesului educațional.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul IÎS UO au fost create structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, constituite conform prevederilor legale, cu rol în monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional și a climatului academic.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonat de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare. DAC funcționează în baza unui Regulament propriu, care este postat pe site.

De asemenea, în IÎS mai funcționează și Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx) care are misiunea de a contribui la dezvoltarea unei culturi axate pe managementul calității, sprijină DAC în implementarea misiunii sale.

În cadrul Senatului universitar funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ), cu caracter permanent.

Corpul Auditorilor Interni (CAI) este un organism independent în cadrul UO, format din cadre didactice, având misiunea de e evalua intern programe de studii, școli doctorale, centre de cercetare, laboratoare didactice, planuri de învățământ.

Analiza situației de fapt

În UO funcționează Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calități (CCEAC), care este sprijinită de DAC în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru, elaborarea și gestionarea documentelor, pentru a permite evaluarea, auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. Regulamentul și componența sunt postate pe site.

La nivelul PSUL Jurnalism există o comisie pentru asigurarea calității, a cărei componență este postată pe site.

Din discuțiile purtate la momentul vizitei, cu responsabilii CEAC la nivel de structură, au fost evidențiate preocupările constante ale IÎS pentru asigurarea calității și respectarea standardelor în vigoare.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt
Sistemul de management al calității pentru programul de Jurnalism funcționează într-o manieră integrată, utilizând structurile centrale ale Universității din Oradea (DAC, CCEAC) și structurile operaționale de la nivelul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării (IRISPSC). Comisia de Coordonare și Evaluare a Calității Procesului Educațional (CCEC-IRISPSC) asigură cadrul de implementare a politicilor de calitate la nivelul departamentului. Componența comisiei include directori de departament, cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor din instituțiile media partenere.
Analiza situației de fapt
În UO funcționează Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calități (CCEAC), pentru care există Regulament propriu aprobat de Senatul universitar.
Structurile de calitate își îndeplinesc rolul prin monitorizarea semestrială a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Funcționalitatea acestora este probată la nivelul programului de Jurnalism prin Rapoarte anuale de autoevaluare și Planuri de îmbunătățire a calității analizate în Consiliul Facultății.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt
Universitatea din Oradea are un Cod de etică și deontologie universitară, anexă la Carta universitară, publicat pe site-ul https://www.uoradea.ro, care este aprobat de Senat.
Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. Informațiile privitoare la sesizările adresate CEU sunt postate pe site-ul UO. Comisia de etică și deontologie universitară întocmește Rapoarte anuale Comisie Etică și Deontologie universitară cu privire la situația respectării eticii universitare. Hotărârile și rapoartele rezultate din activitatea comisiei sunt, de asemenea, publice.
Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului sunt reglementate în Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea. Subcomisia dedicată Eticii cercetării are propria componență și Procedură de lucru (Procedură de lucru a Subcomisiei dedicate Eticii Cercetării și Componenta Subcomisiei dedicată Eticii Cercetării).
Analiza situației de fapt
Din discuțiile purtate la momentul vizitei cu membrii CEU au rezultat confirmări ale existenței și aplicabilității Regulamentului și a acțiunii acestora fără ingerințe din partea altor structuri sau persoane. Membrii comisei de etică nu au funcții de conducere.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

Prezentarea stării de fapt

La nivelul UO există Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, aprobată de Senatul universitar. Această procedură este implementată sistematic și este integrată în strategiile de dezvoltare ale UO.

Analiza situației de fapt

Inițierea programelor de studii se realizează pe baza unui studiu de oportunitate, care include analiza cerințelor pieței muncii, consultarea angajatorilor și analiza comparativă cu programe similare la nivel național și internațional. Propunerile sunt evaluate de structurile academice de specialitate și aprobate în Consiliile facultăților, urmând ca decizia finală să fie luată de Senatul Universitar.

Monitorizarea programelor de studii se efectuează prin mecanisme regulate de colectare și analiză a datelor privind performanța programelor, gradul de angajare al absolvenților, satisfacția studenților și a angajatorilor, precum și eficiența activităților didactice și de cercetare.

Revizuirea periodică a programelor este realizată la anumite intervale și ori de câte ori este necesar, în baza procedurii interne privind actualizarea planurilor de învățământ și presupune consultarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Această revizuire include ajustarea conținutului curricular, introducerea de discipline noi relevante și actualizarea metodologiilor de predare și evaluare.

- Precedenta evaluare a PSUL Jurnalism a avut loc în 16.12.2021, conform Raportului ARACIS nr. SP5821, avizul de funcționare al Consiliului ARACIS fiind valabil pînă la 16.12.2026, și formula următoarele recomandări:
  - formularea rezultatelor învățării conform recomandărilor internaționale sau unui ghid instituțional – implementată, în conformitate cu Standardul ARACIS PSUL (2025), Anexa 2, pentru domeniul Ştiințe ale Comunicării;
  - creșterea gradului de ocupare a posturilor de către cadre didactice universitare / cercetători științifici cu gradul de profesor sau conferențiar universitar / cercetător științific gradul I sau gradul II – implementată, conform prezentei evaluări;
  - corelarea competențelor declarate în planul de învățământ cu cele declarate în fișele disciplinelor – implementată, conform Planului de învățământ 2026-2029;
  - creșterea numărului total de ore din planul de învățământ astfel încât sa se încadreze în standardul ARACIS: 1848-2352 ore – implementată, dar nu mai corespunde actualului Standard ARACIS PSUL (20205).
  - creșterea numărului de ore acordate pentru elaborarea lucrării de licență – implementata, în conformitate cu actualul Standard ARACIS PSUL (2025);
  - creșterea ponderii numărului orelor de curs în totalul orelor de activități didactice, astfel încât să se respecte standardul – implementată, conform Planului de învățământ 2026-2029;
  - creșterea numărului de acorduri și convenții de stagiu de practică, astfel încât instituția se asigure minimum 30% din numărul studenților – implementată, în conformitate cu Standardul ARACIS PSUL (2025), Anexa 1;
  - crearea unei proceduri la nivelul departamentului de revizuire anuală a programului de studii – implementată, conform REI;
  - crearea unei proceduri la nivelul departamentului de analiză colegială anuală și actualizare a fișelor disciplinelor – parțial implementată, unele fișe de disciplină nu respectă alocările din Planul de învățământ 2025-2029;
  - calcularea corectă a numărului de ore de activități didactice prin raportare la numărul de credite de studiu, astfel încât 1 ECTS = 25 ore de activitate, din care cel puțin 10 ore din categoria activităților care presupun coordonarea unui cadru didactic (activități care se normează), conform 12/14

prevederilor OME nr. 5146/2019 – parțial implementată, in continuare sunt deficiențe în proiectarea corecta a resursei de timp alocate disciplinelor, conform prezentei evaluări;

- să se revizuiască modul de calcul al numărului de ore pe semestru și al numărului de ore pentru activități individuale în cadrul fișelor disciplinelor – parțial implementată, in continuare sunt deficiențe în proiectarea corecta a resursei de timp alocate disciplinelor, conform prezentei evaluări;
- actualizarea tehnicii specifice laboratoarelor de specialitate – parțial implementată, laboratoarele de jurnalism nu au tehnică didactică specifică;
- creșterea numărului de cadre didactice titulare care să asigure programul de studii – neimplementată, nr. cadrelor didactice a scăzut de la precedenta evaluare;
- corelarea numărului orelor de activități cu numărul de credite acordate disciplinei - neimplementată, în continuare unele fișe de disciplină nu se corelează cu valorile repartizate prin Planul de învățământ 2026-2029;

Din totalul recomandărilor = 14 au fost implementate 50%, au fost parțial implementate 28,50%, au fost neimplementate 21,50%%.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. implementarea recomandărilor din REE până la termenul evaluării de progres, conform Ghidului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea 5.2.

Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Oradea menține un dialog permanent cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii, prin reprezentarea activă a studenților în Consiliile facultăților, în Senatul UO, în Consiliul de Administrație, în Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) și în alte structuri consultative, unde aceștia participă la luarea deciziilor privind îmbunătățirea procesului educațional, întâlniri și dezbateri periodice cu angajatorii, în cadrul cărora sunt identificate competențele necesare pentru inserția pe piața muncii și sunt propuse ajustări ale curriculei, sondaje și chestionare aplicate absolvenților, pentru evaluarea gradului de satisfacție cu privire la formarea profesională primită și relevanța acesteia în carieră, colaborarea cu instituții de învățământ internaționale, prin schimburi academice și adaptarea programelor de studii la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior, parteneriate cu mediul economic, care oferă studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică, internship-uri și alte forme de învățare aplicată.

Analiza situației de fapt

În timpul vizitei au fost verificate modalitățile prin care părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori) sunt implicate în procesul de consultare privind elaborarea planurilor de învățământ, stabilire a conținuturilor predate, adaptarea formării la cerințele pieței muncii, toate părțile menționate fiind implicate în aceste procese. Feedback-ul acestora este cunoscut membrilor colectivului de la PSUL Jurnalism și se ține cont de acesta în proiectarea curriculum-ului programului.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul	
I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

- Universitatea din Oradea dispune de o procedură operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu, care reglementează evaluarea periodică a activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional și a dezvoltării profesionale continue a resursei umane.
- Evaluarea activității didactice de către studenți reprezintă una dintre componentele acestui proces și se realizează semestrial, prin intermediul Chestionarului pentru Evaluarea Cadrelor Didactice (CES), aplicat online studenților prin platforma UniWeb/StudInfo. Chestionarele sunt anonime și vizează, între altele, eficiența predării, interacțiunea cu studenții, claritatea informațiilor transmise și utilizarea resurselor educaționale.
- Completarea chestionarelor are loc în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, iar rezultatele sunt centralizate și procesate de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). Interpretarea rezultatelor este realizată la nivelul departamentelor, acestea fiind analizate și discutate de către directorii de departament în cadrul ședințelor de departament, cu scopul identificării punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri.
- REI menționează că studenții și cadrele didactice pot consulta rezultatele centralizate, acestea fiind comunicate și publicate pe pagina web a universității, în secțiunea dedicată evaluării cadrelor didactice de către studenți. Totodată, formularul de evaluare a tuturor cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu este aprobat de Senatul universitar și se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire.

Analiza situației de fapt

Din analiza informațiilor prezentate în REI rezultă că, la nivelul Universității din Oradea și al programului de studii Jurnalism, evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este integrată într-un mecanism instituțional formalizat de asigurare a calității. Existența unei proceduri operaționale dedicate, utilizarea unui chestionar aprobat instituțional, desfășurarea periodică a evaluării prin platforma universității, precum și centralizarea și discutarea rezultatelor la nivelul departamentelor demonstrează că informațiile colectate de la studenți sunt analizate în mod sistematic. Publicarea rezultatelor centralizate și utilizarea acestora în procesul de identificare a aspectelor care necesită îmbunătățiri susțin rolul evaluării studențești ca instrument de monitorizare și optimizare a activității didactice. În aceste condiții, se apreciază că structurile responsabile analizează rezultatele evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți.

Aspecte de bună practică

Nu este cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul	
I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Oradea utilizează baze de date specializate pentru sprijinirea activităților de asigurare internă a calității, acestea fiind actualizate periodic și integrate în sistemul instituțional de management al calității. Aceste baze de date includ informații referitoare la programele de studii, cadrele didactice, rezultatele evaluărilor studenților, date privind absolvenții și angajabilitatea acestora, precum și indicatorii de performanță academică și administrativă.

Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027 vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare, menite să îmbunătățească

infrastructura digitală și să dezvolte competențele digitale ale studenților și ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare universitar.
Analiza situației de fapt
UO verifică periodic îndeplinirea standardelor de calitate, iar la nivel de CEAC se elaborează rapoarte interne. Implementarea procedurilor de calitate se petrece pe calea evaluării periodice a programelor de studii (de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, și apoi de către Consiliul acesteia). Studenții sunt parte integrantă a procesului, fiind reprezentați în structuri (de conducere la nivel universitar și de Facultate, precum și în CEAC), evaluând cadrele didactice cursurile (prin sondaje anonime, efectuate pe o platformă dedicată, pe baza de user și parolă alocate instituțional, participând la revizuirea programelor de studii.
-UO oferă acces la platforme digitale de e-learning, prin intermediul platformei Moodle (e.uoradea.ro) și al soluțiilor Microsoft Teams și Office 365, utilizate pentru activități didactice, evaluare și management al cursurilor.
-UNIWEB, sistem informatic implementat pentru managementul procesului educațional – utilizează baze de date Oracle, accesată prin module program PHP ce structurează aplicația Uniweb (UniWeb/StudInfo). Aceasta este o aplicație utilizată pentru managementul procesului educațional – gestionează informații cu privire la studenți, cataloage, note, planuri de învățământ pentru programele de studiu, situație taxe de școlarizare, state de funcții, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc.;
- EMSYS, software pentru resurse umane și contabilitate – utilizează baze de date Oracle,
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente Standardul S.C.6.1. Transparența
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul	
I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt
Universitatea din Oradea asigură transparența informațiilor de interes public, conform legii, prin publicarea datelor esențiale referitoare la programele și domeniile de studii, calificările obținute de absolvenți și alte informații relevante pentru studenți, angajatori și alte părți interesate. Aceste informații sunt disponibile pe site-ul oficial al universității, pe site-urile Facultăților Universității din Oradea, al FIRISPSC, precum și în alte materialele informative.
Analiza situației de fapt
FIRISPSC asigură publicarea și accesul facil la informațiile de interes public referitoare la PSUL Jurnalism. Informațiile sunt disponibile pe site-ul oficial al facultății și sunt adresate publicului larg, studenților și potențialilor candidați.
Pagina web a facultății conține informații actualizate periodic privind oferta educațională, structura programului de studii Jurnalism, obiectivele de formare, planul de învățământ, cadrele didactice implicate (cu funcția didactică și CV-urile aferente), precum și date privind activitatea didactică și de cercetare. La acestea se adaugă pagina dedicată Departamentului de Ştiințe Politice și Ştiințele Comunicării, care include o prezentare generală a departamentului și a programelor de studii gestionate, precum și informații detaliate despre oferta educațională și resursele academice disponibile.
Pe site se regăsesc, la momentul vizitei, și informații perimate, care necesită actualizare, fiind de interes pentru studenții PSUL Jurnalism, precum: structura anului universitar (ultima actualizare fiind din 06 Ianuarie 2021), selecțiile de studenți pentru mobilități Erasmus+ (ultima actualizare 26 aprilie 2024), taxe de școlarizare (ultima actualizare 8 mai 2020), abonamente de transport local pentru studenți (ultima actualizare 18 martie 2024), Ghidul studentului FIRISPSC (ultima versiune este pentru anul universitar 2023-2024), îndrumătorii de an (ultima

actualizare 18 martie 2024), fișele de disciplină (la momentul vizitei nu s-a constatat disponibilitatea acestora pe site-ul facultății).
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări:
1. Menționarea pe site, la descrierea PSUL *Jurnalism*, a calificărilor obținute de absolvenții și postarea fișelor de disciplină. Actualizarea periodică a informațiilor.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul	
I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt
Pe site-ul UO se pot regăsi cu ușurință date despre conducerea IÎS, despre componența Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.
Analiza situației de fapt
- raportata la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Hotărârile CA din ultimii 5 ani sunt publice, de asemenea și Hotărârile Senatului UO.
Componența Consiliului FIRISPSC este publică, informarea cadrelor didactice cu privire la hotărârile CF se face prin intermediul email-ului și al ședințelor.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

Indicatorul	
I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt
Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că IÎS colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte periodice privind activitatea didactică și administrativă, pe site-ul IÎS există o subpagină dedicată Informațiilor de interes public. Publicarea acestor informații asigură respectarea obligațiilor legale și a principiului răspunderii publice, precum și transparența și informarea corectă a publicului.
Analiza situației de fapt
Aceste documente includ: Rapoartele anuale ale Rectorului privind starea universității, Rapoartele anuale de audit public intern academic, Bugetul de venituri și cheltuieli, Bilanțurile contabile, Achizițiile publice, Concursurile pe post, Planurile strategice și operaționale, Strategia de digitalizare a UO, Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea, Raportul anual al Comisiei de Etică.
Conform obligațiilor legale, Rectorul Universității prezintă anual un raport detaliat privind starea instituției, activitățile desfășurate și rezultatele obținute. Acest document este disponibil publicului, evidențiind angajamentul universității față de transparență și informare corectă.
Pentru a menține integritatea academică, Comisia de Etică a universității elaborează și publică rapoarte anuale publice care detaliază activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate.
Aspecte de bună practică
Nu e cazul.
Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt
- pentru prezenta evaluare a PSUL Jurnalism, la nivelul FIRISPSC a fost constituită o comisie de elaborare a REI PSUL Jurnalism formata din 3 cadre didactice universitare;
- referințele utilizate în realizarea REI PSUL Jurnalism au fost reprezentate de Metodologia de asigurare a calității externe a educație (2024), Ghidul și Standardele ARACIS PSUL (2025).
Analiza situației de fapt
- REI PSUL Jurnalism a fost depus la data: 21.04.2026, cu 7 luni și 25 zile înaintea expirării termenului stabilit de Consiliul ARACIS, dar cu mai puțin de 9 luni înainte de expirarea acreditării, termen recomandat în Ghidul ARACIS PSUL (2025).
Aspecte de bună practică
NU e cazul.
Recomandări:
1. Respectarea termenelor recomandate de depunere a REI pentru evaluarea periodică a PSUL Jurnalism, conform Ghidului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea 4.1.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
Cadre didactice cu experiență și activitate științifică vizibilă în domeniul disciplinelor predate; Participare la mobilități educaționale și proiecte europene; Deschidere și transparență față de comunitatea locală; Rețea activă de parteneriate locale și regionale cu instituții media, ONG-uri și organizații publice, facilitând stagiile de practică și inserția profesională a absolvenților; Acces gratuit la baze de date internaționale; Mecanisme funcționale de evaluare și revizuire anuală a programului cu implicarea studenților și a angajatorilor în procesul de consultare curriculară. Servicii de orientare și consiliere profesională; Cămine și cantine studențești de calitate; Promovarea echității, eticii și accesului echitabil la educație;	FACTORI INTERNI	Laboratoarele audio-video necesită dotări mai moderne; Implicarea redusă a studenților în cercetare; Posibilitate de continuare a studiilor la programe de master; Număr redus de mobilități internaționale outgoing și incoming, comparativ cu potențialul de internaționalizare al programului; Capacitate limitată de atragere a finanțărilor externe prin granturi competiționale naționale și internaționale, în special în aria cercetării aplicate în comunicare și media digitală. Fluctuații în ocuparea unor posturi didactice scoase la concurs, generate de constrângeri externe și de competitivitatea pieței academice.
Oportunități: Cerere pe piața muncii pentru specialiști în comunicare digitală și pentru competențe în	FACTORI EXTERNI	Amenințări: Subfinanțare bugetară;

jurnalism digital, comunicare strategică și combaterea dezinformării, domenii în care programul poate dezvolta nișe de expertiză. Parteneriate cu instituții publice și ONG-uri locale pentru practică, proiecte, inserție profesională. Parteneriat cu Biblioteca județeană pentru acces la informație și utilizare a resurselor de tehnologie;		Concurență ridicată din partea altor universități cu programe similare, dar și între specializările universității; Scăderea demografică și motivare insuficientă a tinerilor de a urma o carieră universitară; Volatilitatea pieței muncii în domeniul Jurnalism Proliferarea conținutului neprofesionist și a creatorilor de conținut fără formare academică, care poate diminua percepția publică asupra necesității formării universitare în jurnalism.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate			
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	1. Includerea în rapoartele anuale a unei secțiuni specifice care să detalieze modul în care sugestiile primite de la stakeholderi (studenți/angajatori/absolvenți) au fost efectiv transpuse în modificări procedurale sau curriculare pentru PSUL *Jurnalism*.
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Punerea în funcțiune a Laboratorului fotojurnalism și și a Laboratorului TV; finalizarea Laboratorului radio/ podcast, conform prevederilor Standardelor ARACIS specifice PSUL (2025), Anexa 3, pct. 10.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate	ÎNDEPLINIT	1. Angajarea, asocierea, implicarea, invitarea implicare în PSUL

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		Jurnalism a unor specialiști din domeniul Ştiințe ale Comunicării.
6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației.	ÎNDEPLINIT	
DOMENIUL B. Eficacitate educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	ÎNDEPLINIT	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Respectarea prevederilor din Standardul ARACIS specific PSUL, Anexa 4, pct. 4 (Formațiuni de studii Domeniul Fundamental Ştiințe Sociale)
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	ÎNDEPLINIT	1. Respectarea și aplicarea prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, referitoare la structura competențelor: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate; C4 competențe de specializare (de management). 2. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism a

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			documentelor realizate de ANC pentru aplicarea OME 6768/3023.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Încadrarea disciplinelor în categoriile formative prevăzute de actualul Standard PSUL ARACIS (2025): DF, DS, DC și respectarea încadrării formative și de frecventare stabilite prin Planul de învățământ; 2. Respectarea echivalării punctului de credit educațional stabilită prin Planul de învățământ al PSUL Jurnalism 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire (didactice și studiu individual), conform prevederilor OME 6768/2024, art. 4 (alin. (1); 3. Respectare elementelor – nr. ore activități didactice, nr. ore studiu individual; nr. ECTS; regim disciplină; cod disciplină – stabilite prin Planul de învățământ al PSUL Jurnalism și preluarea lor corespunzătoare și exactă în fișele de disciplină; 4. Descrierea competențelor în Fișele de disciplină prin rezultate ale învățării, conform prevederilor OME 6768/2023OME nr. 6768/2023, art.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieți și documentelor corespunzătoare de pe site ANC: competențele generale, competențele transversale și cele de specializare (management), corespunzătoare categoriilor de competențe C1, C2 și C4; respectiv de pe site ESCO pentru cele corespunzătoare C3 competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	1. Asigurarea publicării pe website-ul FIRISPSC a rezultatelor cercetării din cadrul PSUL *Jurnalism*; publicarea Rapoartelor anuale.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	1. Asigurarea publicării pe website-ul FIRISPSC a rezultatelor cercetării științifice ale studenților PSUL *Jurnalism* (eventual un Plan al

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			cercetării științifice studențești și liste ale publicațiilor studenților)
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. implementarea recomandărilor din REE până la termenul evaluării de progres, conform Ghidului ARACIS PSUL (2025), secțiunea 5.2.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	1. Menționarea pe site, la descrierea PSUL *Jurnalism*, a calificărilor obținute de absolvenții și postarea fișelor de disciplină. Actualizarea periodică a informațiilor.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	1. Postarea pe site instituției a Rapoartelor anuale de audit.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	1. Respectarea termenelor recomandate de depunere a REI pentru evaluarea periodică a PSUL Jurnalism, conform Ghidului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea 4.1.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE			
	Număr indicatori de performanță = 38		
Domeniul de evaluare	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	34	4	**0**

Recomandăm preocupare insistentă pentru atragerea și recrutarea resursei umane calificate în domeniul științific și profesional Ctiințe ale Comunicării.
Indicatori de performanță îndepliniți = 34/38 = 89,47%
Indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți = 4/38 = 10,52%<20% (maxim admis Standard)
NU a fost constatat nici un Standard Neîndeplinit.

VI. Concluzii

Domeniul A. Capacitatea instituțională
IIS UO are capacitatea de a asigura doua programe în domeniul Ctiințe ale Comunicării: PSUL Jurnalism și PSUL Comunicare și Media Digitale. Este asigurată guvernanța minimă necesară funcționării, sunt asigurate resursele materiale și financiare pentru funcționare programelor de studii universitare de licență. Este necesară o consolidare a resurselor umane pentru a asigura în viitor cele două PSUL din domeniul Ctiințe ale Comunicării.
Domeniul B. Eficacitatea educațională
PSUL Jurnalism este adecvat misiunii și cerințelor specifice specializării. Numărul de studenți și absolvenți este într-o relativă creștere. PSUL Jurnalism este susținut și apreciat de comunitatea profesională a presei din zona de interes a Universității din Oradea. Unele aspecte legate de proiectare a competențelor și rezultatelor învățării necesită clarificări și consolidări.
Domeniul C. Managementul calității
Calitatea PSUL Jurnalism a fost asigurata de către IIS OU într-o creștere evidentă și în raport cu Standardele ARACIS specifice PSUL (2025). Structurile de asigurare a calității funcționează eficient și continuu. În proiectarea și pregătirea PSUL Jurnalism a fost valorificată experiența anterioară.
Propunere și motivare: în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia de evaluare propune menținerea acreditării, constatând că: 1) există capacitatea instituțională de organizare și funcționare a PSUL Jurnalism; 2) există posibilitatea de implementare a recomandărilor pentru indicatorii de performanță evaluați „parțial îndepliniți"; 3) nu există standarde neîndeplinite.
Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați propus: 50 locuri

VII. Anexe

Calendarul vizitei la fața locului;
Minutele întâlnirilor pe timpul vizitei.